

OGŁOSZENIE nr 9/2019

DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

W ŚWINOUJŚCIU

OGŁASZA

I nieograniczony ustny przetarg

na najem lokalu użytkowego położonego przy **ul. ARMII KRAJOWEJ 2 w Świnoujściu.**

Powierzchnia użytkowa lokalu: **90,56 m².**

Przeznaczenie lokalu: **handel lub nieuciążliwe usługi.**

Stan techniczny – **dobry.**

Lokal mieści się na parterze części frontowej budynku, z wejściem i witrynami od strony ul. Armii Krajowej. Składa się z 4 pomieszczeń: sala sprzedaży, pomieszczenie biurowe, socjalne i wc.

Wyposażony jest w instalację wodno-kanalizacyjną (wodomierz) i elektryczną.

Wymaga wykonania prac remontowych, w tym malowania oraz wyposażenia w elektryczne grzejniki.

Wszelkie, niezbędne prace winien wykonać przyszły najemca na własny koszt bez prawa do zwrotu poniesionych nakładów.

Umowa najmu lokalu zostanie zawarta na czas nieokreślony.

Płatność miesięczna do 15 dnia każdego miesiąca z góry. Aktualizacja opłat: czynsz - kwiecień każdego roku kalendarzowego: waloryzacja o dodatni wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS, podatek od nieruchomości i VAT - według ogólnie obowiązujących przepisów; należności za media i usługi dostarczane za pośrednictwem Wynajmującego, tj. dostawa wody i odprowadzenie ścieków – według cen dostawców.

Indywidualnie Najemca ponosi opłaty za świadczenia, tj.: wywóz odpadów komunalnych, dostawa energii elektrycznej, usługi telekomunikacyjne, ubezpieczenie ruchomości itp.

Stawka wywoławcza: 25,00 zł za 1m² powierzchni użytkowej lokalu miesięcznie netto, minimalne postąpienie: 2,00 zł netto za 1m².

Przetarg odbędzie się w dniu **17 czerwca 2019 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie ZGM, ul. Wyspiańskiego 35C.

Wadium w kwocie **9 500,00 zł** płatne w terminie do **14 czerwca 2019 r.** na rachunek bankowy ZGM w Banku PeKaO SA I o/Ś-cie nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813.

Dodatkową opłatą obowiązującą dla wszystkich lokali i terenów jest podatek od nieruchomości w wysokości ustalonej przez Radę Miasta Świnoujście stosowną uchwałą.

Regulamin przetargu znajduje się na: stronie internetowej i tablicy informacyjnej ZGM.

Organizator zawiadomi uczestników o wyniku przetargu najpóźniej w ciągu 21 dni od daty jego rozstrzygnięcia. Wyznaczy również miejsce i termin zawarcia umowy nie krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

W przypadku zawarcia umowy najmu, wadium zostaje zaksięgowane jako kaucja zabezpieczająca wykonanie umowy, do rozliczenia po jej zakończeniu.

W przypadku uchylenia się wygrywającego przetarg od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie – wadium ulega przepadkowi.

Z PRZETARGU WYKLUCZA SIĘ OSOBY BĘDĄCE DŁUŻNIKAMI

Zastrzega się prawo do wycofania lokalu z przetargu albo odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

Terminy przeprowadzenia poprzednich przetargów:
brak.

DYREKTOR

mgr inż. Artur Ćwik

810506586
ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANOWEJ
ul. Wyspiańskiego 35 C, tel. 91 321 22 80
72-600 Świnoujście
NIP: 855-000-40-59

REGULAMIN

I nieograniczonego przetargu ustnego na najem lokalu użytkowego przy ul. Armii Krajowej 2 w Świnoujściu

§ 1

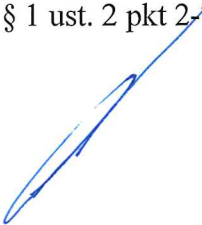
1. W przetargu mogą brać udział osoby prawne i fizyczne, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Każdy uczestnik przetargu powinien przed jego rozpoczęciem przedstawić:
 - 1) dowód tożsamości,
 - 2) jeżeli sam nie jest licytantom - pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania licytanta będącego osobą prawną lub licytanta będącego osobą fizyczną, który nie uczestniczy w przetargu osobiście,
 - 3) aktualny odpis z właściwego dla licytanta rejestru, koncesję lub zezwolenie, jeżeli oddzielne przepisy wymagają takiej formy rejestracji działalności gospodarczej prowadzonej przez licytanta,
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu przez licytanta z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu przez licytanta z należnościami wobec Gminy Miasto Świnoujście i jej jednostek organizacyjnych,
 - 6) oświadczenie małżonki/małżonka licytanta będącego osobą fizyczną o zgodzie na zawarcie umowy najmu wraz ze zgodą dot. przetwarzania i przechowywania danych osobowych, ewentualnie uwierzytelniony akt potwierdzający rozdzielną majątkową małżonków lub oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim,
 - 7) dowód wpłaty wadium.
3. Licytanci będący dłużnikami wpisanymi do KRD lub/i uchylający się od złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust.2 pkt 2-7 nie mogą brać udziału w przetargu.

§ 2

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykona komisja przetargowa w składzie:

- 1) Przewodnicząca – Beata Kizewska
- 2) Członek – Anna Piasecka
- 3) Protokolant – Marta Muryn

§ 3

1. Przewodniczący komisji przed rozpoczęciem przetargu:
 - 1) ustala tożsamość uczestników przetargu,
 - 2) sprawdza należyte umocowanie przedstawicieli i pełnomocników licytantów,
 - 3) przyjmuje dokumenty, oświadczenia i dowody wpłaty wadium, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-7,
- 

- 4) przedkłada do podpisu licytantom nieprowadzącym działalności gospodarczej lub ich pełnomocnikom zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania i przechowywania danych osobowych.
2. Przewodniczący komisji otwiera przetarg dopuszczając do udziału w nim uczestników spełniających wymogi określone w § 1. Uczestnicy negatywnie zweryfikowani oraz osoby trzecie opuszczają pomieszczenie, w którym odbywa się przetarg.
3. Przewodniczący komisji po otwarciu przetargu:
 - 1) podaje informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu: krótką charakterystykę przedmiotu umowy, przeznaczenie, wyposażenie itp.), stawkę wywoławczą i wysokość postąpienia w przetargu, podstawowe warunki umowy (terminy płatności, termin obowiązywania, zasady wprowadzania zmian itp.),
 - 2) informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie będą przyjmowane,
 - 3) odpowiada na pytania uczestników,
 - 4) rozpoczyna licytację.
4. Przetarg odbywa się w formie licytacji stawki czynszu rocznego (netto) z uwzględnieniem minimalnego wzrostu tej stawki (postąpienia).
5. Przetarg wygrywa licytant, który zaoferuje w licytacji najwyższą stawkę czynszu rocznego (netto).
6. Licytant, który przetarg wygra, zobowiązany jest:
 - 1) zawrzeć umowę dzierżawy w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu,
 - 2) przed zawarciem umowy uiścić kwotę 9 500,00 zł tyt. uzupełnienia kaucji zabezpieczającej wykonanie umowy, której część stanowi wadium przetargowe. Zabezpieczenie może być wniesione w innej niż pieniężna formie, tj. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Wynajmującego/Wydzierżawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (dzień złożenia oświadczenia w placówce operatora pocztowego jest jednoznaczny ze złożeniem w siedzibie gwaranta);
 - b) termin obowiązywania gwarancji;
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

§ 4

Wadium przetargowe podlega:

- 1) zwrotowi na rzecz wszystkich licytantów - po odwołaniu przetargu;
- 2) zwrotowi po rozstrzygnięciu przetargu na rzecz licytantów wykluczonych z uczestnictwa w przetargu oraz na rzecz licytantów, którzy zostali przelicytowani (zwrot odbywa się na podstawie pisemnej dyspozycji przelewem na wskazany rachunek bankowy);
- 3) zaksięgowaniu na poczet kaucji zabezpieczającej wykonanie umowy – w przypadku licytanta, który przetarg wygrał i we wskazanym w § 3 ust. 6 terminie zawarł umowę;

- 4) przypadkowi, jeżeli licytant, który przetarg wygrał, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 nie zawrze umowy lub nie dotrzyma terminu jej zawarcia.

§ 5

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

DYREKTOR
mgr inż. Artur Ćwik