

Świnoujście, dnia 24 maja 2019 r.

## OGŁOSZENIE NR 8/2019

### Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

ogłasza I ustny, nieograniczony przetarg na dzierżawę płatnej toalety publicznej w budynku przy ul. J. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu i terenu z przeznaczeniem na całodobowy parking niestrzeżony płatny o powierzchni 1 386 m<sup>2</sup> (50 miejsc parkingowych, w tym 9 od strony ul. Bema, działki nr 456, 457, 458 i 459, obręb 0006, wpisane do księgi wieczystej KW nr SZ1W/00006045/4), w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2022 r.

#### PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa:
  - 1) toalety publicznej o powierzchni 94,40 m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem, znajdującej się w podpiwniczeniu budynku,
  - 2) terenu o powierzchni 1 386 m<sup>2</sup> przeznaczonego na parking niestrzeżony płatny z 50 miejscami parkingowymi, w tym 4 miejsca dla pojazdów osób niepełnosprawnych) – zgodnie z załącznikiem graficznym.
2. Przedmioty dzierżawy przeznaczone są na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na ich udostępnianiu i obsłudze.
3. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 3 lat, począwszy od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2022 r.
4. Wysokość opłat z tytułu dzierżawy nie może być niższa niż stawka wywoławcza wynosząca:
  - 1) za toaletę: 10 000,00 zł netto + 23 %VAT rocznie,
  - 2) za teren 12,00 zł netto za 1 m<sup>2</sup> rocznie, tj. 16 632,00 zł netto + 23% VAT rocznie, tj. **26 632,00 zł netto rocznie**,  
przy czym minimalne podniesienie stawki to: **500 zł netto rocznie**.
5. Wysokość opłat z tytułu dzierżawy może zostać zróżnicowana na sezonową i posezonową na podstawie indywidualnych uzgodnień pomiędzy stronami.
6. Czynsz dzierżawny oraz opłaty niezależne z tyt. podatku od nieruchomości i mediów (c.o., energia elektryczna /nie dotyczy oświetlenia terenu/, dostawa wody i odbiór ścieków, wywóz nieczystości stałych) będą płatne miesięcznie z dołu do 15-go dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego.
7. Opis i wyposażenie:

**Toaleta:**

  - 1) lokal wyposażony jest w podnośnik dla osób niepełnosprawnych oraz instalacje: elektryczną (podlicznik), centralnego ogrzewania, wodno – kanalizacyjną (wodomierze) i wentylację elektryczną. Przeglądy techniczne należą do obowiązków Wydierżawiającego.
  - 2) za korzystanie z toalety Dzierżawca może pobierać opłatę w wysokości 2,00 zł od osoby.

**Teren - parking dostępny całodobowo:**

- 3) teren oświetlony, oznaczony znakami drogowymi, objęty monitoringiem wizyjnym,
- 4) uzupełnienie terenu w pozostałe tablice (w tym obowiązkowo w regulamin korzystania z parkingu zaakceptowany przez Wydzierżawiającego) i znaki dodatkowe oraz ewentualnie montaż parkometru Dzierżawca wykona na własny koszt. Tablice i urządzenie (parkometr) winny zostać zamontowane na stałe, na czas trwania umowy,
- 5) w regulaminie korzystania z parkingu należy ująć zapis zakazujący parkowania pojazdów z materiałami niebezpiecznymi.
- 6) za korzystanie z miejsc postojowych przeznaczonych dla pojazdów osób niepełnosprawnych Dzierżawca może pobierać opłaty po upływie trzech godzin.

8. Planowany termin przekazania przedmiotu dzierżawy – **1 lipca 2019 r.**

**I. CZAS ORAZ MIEJSCE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU**

Przetarg odbędzie się w dniu 14 czerwca 2019 r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35c.

**II. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU**

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

1. Wpłata wadium w wysokości **9 000,00 zł** na rachunek bankowy ZGM w Świnoujściu: PeKaO S.A. I/o Ś-cie nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813 „Wadium – przetarg na dzierżawę toalety i terenu przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu” w terminie do dnia 12 czerwca 2019 r.
2. Spełnienie wszelkich wymogów zawartych w Regulaminie I nieograniczonego przetargu ustnego na dzierżawę toalety publicznej i parkingu przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu

Dodatkowe informacje może uzyskać w biurze ZGM, tel. 91 321-28-38 wew. 35 lub 52.

Załączniki do ogłoszenia:

1. załącznik graficzny – parking,
2. Regulamin przetargu,
3. Projekt umowy dzierżawy

**DYREKTOR**

*mgr inż. Artur Ćwik*

810506586  
**ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANOWEJ**  
ul. Wyspiańskiego 35 C, tel. 91 321 22 80  
72-600 Świnoujście  
NIP: 855-000-40-59







## REGULAMIN

---

---

### **I nieograniczonego przetargu ustnego na dzierżawę toalety publicznej i parkingu przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu**

#### **§ 1**

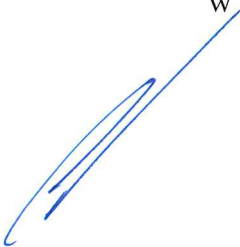
1. W przetargu mogą brać udział osoby prawne i fizyczne, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Każdy uczestnik przetargu powinien przed jego rozpoczęciem przedstawić:
  - 1) dowód tożsamości,
  - 2) jeżeli sam nie jest licytantom - pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania licytanta będącego osobą prawną lub licytanta będącego osobą fizyczną, który nie uczestniczy w przetargu osobiście,
  - 3) aktualny odpis z właściwego dla licytanta rejestru, koncesję lub zezwolenie, jeżeli oddzielne przepisy wymagają takiej formy rejestracji działalności gospodarczej prowadzonej przez licytanta,
  - 4) oświadczenie o niezaleganiu przez licytanta z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
  - 5) oświadczenie o niezaleganiu przez licytanta z należnościami wobec Gminy Miasto Świnoujście i jej jednostek organizacyjnych,
  - 6) oświadczenie małżonki/małżonka licytanta będącego osobą fizyczną o zgodzie na zawarcie umowy najmu wraz ze zgodą dot. przetwarzania i przechowywania danych osobowych, ewentualnie uwierzytelniony akt potwierdzający rozdzielną majątkową małżonków lub oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim,
  - 7) dowód wpłaty wadium.
3. Licytanci będący dłużnikami wpisanymi do KRD lub/i uchylający się od złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust.2 pkt 2-7 nie mogą brać udziału w przetargu.

#### **§ 2**

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykona komisja przetargowa w składzie:

- 1) Przewodnicząca – Beata Kizewska
- 2) Członek – Anna Piasecka
- 3) Protokolant – Marta Muryn

#### **§ 3**

1. Przewodniczący komisji przed rozpoczęciem przetargu:
    - 1) ustala tożsamość uczestników przetargu,
    - 2) sprawdza należyte umocowanie przedstawicieli i pełnomocników licytantów,
    - 3) przyjmuje dokumenty, oświadczenia i dowody wpłaty wadium, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-7,
- 

- 4) przedkłada do podpisu licytantom nieprowadzącym działalności gospodarczej lub ich pełnomocnikom zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania i przechowywania danych osobowych.
2. Przewodniczący komisji otwiera przetarg dopuszczając do udziału w nim uczestników spełniających wymogi określone w § 1. Uczestnicy negatywnie zweryfikowani oraz osoby trzecie opuszczają pomieszczenie, w którym odbywa się przetarg.
3. Przewodniczący komisji po otwarciu przetargu:
  - 1) podaje informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu: krótką charakterystykę przedmiotu umowy, przeznaczenie, wyposażenie itp.), stawkę wywoławczą i wysokość postąpienia w przetargu, podstawowe warunki umowy (terminy płatności, termin obowiązywania, zasady wprowadzania zmian itp.),
  - 2) informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie będą przyjmowane,
  - 3) odpowiada na pytania uczestników,
  - 4) rozpoczyna licytację.
4. Przetarg odbywa się w formie licytacji stawki czynszu rocznego (netto) z uwzględnieniem minimalnego wzrostu tej stawki (postąpienia).
5. Przetarg wygrywa licytant, który zaoferuje w licytacji najwyższą stawkę czynszu rocznego (netto).
6. Licytant, który przetarg wygra, zobowiązany jest:
  - 1) zawrzeć umowę dzierżawy w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu,
  - 2) przed zawarciem umowy uiścić kwotę 9 000,00 zł tyt. uzupełnienia kaucji zabezpieczającej wykonanie umowy, której część stanowi wadium przetargowe. Zabezpieczenie może być wniesione w innej niż pieniężna formie, tj. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Wynajmującego/Wydzierżawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (dzień złożenia oświadczenia w placówce operatora pocztowego jest jednoznaczny ze złożeniem w siedzibie gwaranta);
    - b) termin obowiązywania gwarancji;
    - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

#### § 4

Wadium przetargowe podlega:

- 1) zwrotowi na rzecz wszystkich licytantów - po odwołaniu przetargu;
- 2) zwrotowi po rozstrzygnięciu przetargu na rzecz licytantów wykluczonych z uczestnictwa w przetargu oraz na rzecz licytantów, którzy zostali przelicytowani (zwrot odbywa się na podstawie pisemnej dyspozycji przelewem na wskazany rachunek bankowy);
- 3) zaksięgowaniu na poczet części kaucji zabezpieczającej wykonanie umowy – w przypadku licytanta, który przetarg wygrał i we wskazanym w § 3 ust. 6 terminie zawarł umowę;

- 4) przypadkowi, jeżeli licytant, który przetarg wygrał, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 nie zawrze umowy lub nie dotrzyma terminu jej zawarcia.

### § 5

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

DYREKTOR

mgr inż. Artur Ćwik



## UMOWA DZIERŻAWY nr

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście  
(NIP: 855-15-71-375),

zwaną w dalej **Wydzierżawiającym**,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35c, 72 - 600 Świnoujście, ,

reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu **Pana  
Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.100.2019 z dnia 10 maja 2019 r.,  
udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

**a**

.....  
.....  
zwaną/ym dalej Dzierżawcą.

### § 1

Przedmiotem umowy jest dzierżawa i obsługa płatnej toalety publicznej o powierzchni 94,40 m<sup>2</sup> oraz dzierżawa i obsługa oświetlonego terenu o powierzchni 1 386 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na parking całodobowy niestrzeżony płatny, (działki nr 456, 457, 458 i 459, obręb 0006, wpisane do księgi wieczystej KW nr SZ1W/00006045/4) przy ul. J. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, zgodnie z załącznikiem graficznym (mapa), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy jako jej integralna część.

### § 2

Przejęcie przedmiotu dzierżawy nastąpiło na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego z dnia ....., stanowiącego załączniki nr 2 do niniejszej umowy jako jej integralna część.

### § 3

Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i na cele określone w § 1 umowy, tj. do:

#### I. TOALETA

1. codziennego otwarcia toalet:

- 1) w sezonie (w miesiącach od maja do września) w godzinach 8<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>,
- 2) po sezonie (w miesiącach od października do kwietnia) w godzinach 9<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>, przy czym Wydzierżawiający zastrzega możliwość wydłużenia godzin ich otwarcia,
2. zapewnienia na swój koszt nieprzerwanego wyposażenia w: papier toaletowy w każdej kabinie (zabrania się wydzielania papieru), mydło w płynie w każdym zasobniku, środki zapachowe, kosze w kabinach, szczotki do muszli i środki dezynfekcyjne,
3. bieżącej dezynfekcji urządzeń sanitarnych,
4. niewieszania, poza istniejącymi urządzeniami, czegokolwiek na ścianach, drzwiach, oknach, kabinach oraz wstawiania mebli za wyjątkiem pomieszczenia służbowego,
5. za korzystanie z toalet Dzierżawca może pobierać opłaty w wysokości 2,00 zł od osoby.
6. utrzymywania lokalu w należyтым stanie technicznym i sanitarnym:
  - 1) utrzymania porządku i czystości pomieszczeń oraz terenu przed wejściem do toalet, wg mapy stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej umowy,

- 2) bieżącej konserwacji, naprawy i ewentualnej wymiany urządzeń sanitarnych w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania,
- 3) usuwania niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych,
- 4) realizacji poleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych właściwych służb sanitarnych, przestrzegania wymogów higieny określonych właściwymi przepisami,
- 5) zapewnienia stale dostępnej ciepłej wody,
7. niedokonywania bez zgody Wyzierzawiającego zmian ulepszających oraz naruszających substancję lokalu lub budynku,
8. stosowania się do Regulaminu korzystania z budynku i Instrukcji ppoż. oraz nieczynienia uciążliwym korzystania z budynku i innych lokali w budynku,
9. nieoddawania lokalu w poddzierżawę lub do bezpłatnego używania, bez zgody Wyzierzawiającego,
10. niedokonywania bez zgody Wyzierzawiającego przelewu praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie (art.509 i 519 kc),
11. wykonywania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku na zewnątrz lokalu, według zasad ustalonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz w uchwale nr VII/55/2015 Rady Miasta Świnoujście z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świnoujście (ze zm.);
12. niewykorzystywania lokalu do prowadzenia działalności hazardowej w rozumieniu ustawy z 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 165, 650, 723, 1629, 2354, z 2019 r. poz. 375).

## II. TEREN

1. całodobowego udostępniania miejsc parkingowych, na warunkach przyjętej przez Wyzierzawiającego oferty i zgodnie z ustalonym przez strony Regulaminem,
2. nieumieszczania reklam, billboardów, banerów i tablic, poza niezbędnymi tablicami, znakami i urządzeniami, których treść i lokalizacja uzgodniona zostanie z Wyzierzawiającym,
3. wykonywania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku na dzierżawionym terenie, według zasad ustalonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz w uchwale nr VII/55/2015 Rady Miasta Świnoujście z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świnoujście (ze zm.);
4. udostępniania terenu Wyzierzawiającemu zgodnie z potrzebami związanymi z obsługą nieruchomości.

## § 4

### 1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty:

- 1) czynszu dzierżawnego w wysokości ..... **zł brutto** rocznie, (słownie: ..... 00/100 złotych brutto rocznie), w 12 równych (*fakultatywnie*) miesięcznych ratach,

*lub*

- a) w sezonie (5 rat), każda po: ..... zł netto miesięcznie,
- b) po sezonie (7 rat) każda po: ..... zł netto miesięcznie,
- 2) należności za centralne ogrzewanie w wysokości **2,35 zł netto za 1m<sup>2</sup>** powierzchni lokalu, tj. **221,84 zł netto miesięcznie**,



- 3) podatku od nieruchomości w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miasta Świnoujście nr XXIX/223/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości – **178,42 zł** (za toaletę) i **97,02 zł** (za teren) **netto miesięcznie**,
- 4) zaliczki za podgrzanie wody zimniej w postaci ryczału za 6,55 m<sup>3</sup> według ceny **62,72 zł netto/1m<sup>3</sup>**, tj. **410,82 zł netto miesięcznie**, przy czym rozliczenie faktycznego zużycia według wskazań wodomierza następować będzie raz w roku ze stanem na koniec grudnia lub okresu rozliczeniowego,
- 5) zaliczki za dostawę wody i odprowadzenie ścieków w postaci ryczału za 13,55 m<sup>3</sup> miesięcznie według cen dostawcy, tj. **151,90 zł netto miesięcznie**, przy czym rozliczenie faktycznego zużycia według wskazań wodomierza następować będzie raz w roku ze stanem na koniec grudnia lub okresu rozliczeniowego,
- 6) zaliczka za dostawę energii elektrycznej do lokalu za 400kWh miesięcznie wg cen dostawcy (obecnie 0,42 zł/kWh), tj. **168,00 zł netto miesięcznie**, przy czym rozliczenie faktycznego zużycia według wskazań podlicznika następować będzie raz w roku ze stanem na koniec grudnia lub okresu rozliczeniowego,
- 7) opłaty za wywóz śmieci w wysokości **45,00 zł netto miesięcznie**,
- 8) podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości ustawowej liczony od należności wskazanych w pkt 1-7

tj. łącznie:

- a) ..... zł (słownie: .../100 złotych) **brutto miesięcznie**,
  - b) ..... zł (słownie: ... /100 złotych) **brutto miesięcznie**,
2. Opłaty wymienione w ust. 1 Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać z dołu do 15-go dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Wydierżawiającego w PEKAO SA I o / Ś - cie nr .....
  3. Za dzień zapłaty należności na rzecz Wydierżawiającego uważa się dzień uznania jego rachunku bankowego kwotą należności uiszczoną przez Dzierżawcę. W razie opóźnienia w zapłacie Dzierżawcę obciążają ustawowe odsetki za opóźnienie.
  4. Poczynając od 2020 r. czynsz, o którym mowa w ust.1 pkt 1 będzie przez Wydierżawiającego raz w roku kalendarzowym (w marcu każdego roku, ze skutkiem od dnia 1 kwietnia danego roku) waloryzowany o dodatni, średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy.
  5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie wymagają aneksu do umowy. O aktualnej wysokości należności Wydierżawiający zawiadamiać będzie Dzierżawcę na piśmie, np. poprzez stosowną adnotację na wystawionej Dzierżawcy fakturze.

## § 5

1. Wydierżawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Dzierżawcy, przeznaczyć kaucję zabezpieczającą na pokrycie należności powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Dzierżawcę, których Dzierżawca nie uiszczy w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty kaucji wykorzystanej na powyższy cel Wydierżawiający powiadomi Dzierżawcę pisemnie.
2. W przypadku rozwiązania umowy i przejęcia przedmiotu dzierżawy przez Wydierżawiającego:

- 1) w stanie nienależytym, kaucja zostanie przeznaczona na poprawę stanu technicznego przedmiotu dzierżawy,
- 2) w stanie niepogorszonym, kaucja zostanie wypłacona Dzierżawcy w terminie do 7 dni lub zaliczona na poczet długów.
3. Sposób wykorzystania oraz zwrotu części zabezpieczenia wniesionej w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej określa gwarancja.

#### § 6

1. Umowę zawiera się na czas określony 3 lata, tj.: **od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2022 r.**
2. W przypadku właściwej realizacji zobowiązań umownych przez dzierżawcę, w szczególności w zakresie jakości świadczonych usług, na pisemny wniosek dzierżawcy umowa może zostać przedłużona, na uzgodnionych warunkach.

#### § 7

Umowa może być rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie.

#### § 8

Wydzierżawiający może rozwiązać umowę najmu w każdym czasie, bez zachowania terminów wypowiedzenia:

- 1) w przypadku, gdy Dzierżawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszej umowie,
- 2) z przyczyn i z zachowaniem warunków określonych w art.685 i art.687 Kodeksu cywilnego.

#### § 9

W przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez Dzierżawcę oraz w okolicznościach wymienionych w § 7 jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 25% czynszu rocznego netto jako odszkodowania.

#### § 10

Po zakończeniu najmu:

1. Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy (wraz z wyposażeniem) w stanie niepogorszonym,
2. Dzierżawcy nie przysługuje zwrot równowartości nakładów poniesionych na przedmiot dzierżawy,
3. Podstawę do ustalenia stanu, w jakim lokal i teren został wydany Dzierżawcy przez Wydierżawiającego stanowi protokół zdawczo - odbiorczy, załączony do umowy.

#### § 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
2. Strony niniejszej umowy wyrażają zgodę, aby korespondencja pomiędzy nimi, w tym wysyłanie wezwań do zapłaty, odbywała się w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej: adres Wynajmującego – [sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl), adres Dzierżawcy -..... Korespondencję na wskazane adresy e-mailowe uznaje się za skuteczną, o ile strona nie poinformowała drugiej strony, w formie pisemnej, o zmianie podanego wyżej adresu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Wydierżawiającego.



§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wydierżawiający**

**Dzierżawca**

**DYREKTOR**

*mgr inż. Artur Ćwik*

