**ZARZĄDZENIE NR 274/2019**

**PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 8 maja 2019 r.

**w sprawie powołania komisji odbiorowej w celu odbioru i przekazania obiektu do użytkowania pn.: „Przebudowa dróg powiatowych i gminnych – etap II – przebudowa ulicy Barkowej w Świnoujściu”**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 3 i 4 art. 33. ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), w związku z § 39 ust. 1 pkt 4 i § 61 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujścia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście nr 492/2013 z dnia 1 sierpnia 2013 r. ze zmianami oraz uwzględniając zgłoszenie z dnia 26 kwietnia 2019 r. Wykonawcy robót, postanawiam co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję, która dokona odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy nr WIM/156/2018 z dnia 24 września 2018 r. na wykonanie zadania pn.: „**Przebudowa dróg powiatowych i gminnych – etap II – przebudowa ulicy Barkowej w Świnoujściu**”, w następującym składzie:

* Eliza Pater – przewodniczący – Z-ca Naczelnika Wydziału Inwestycji Miejskich;
* Agnieszka Duczmańska – Inspektor Wydziału Inwestycji Miejskich;
* Łukasz Szłapa – Inspektor Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej;

przy udziale:

1. Wykonawcy robót – WERTA Sp. z o. o., ul. Szybowcowa 28, 70-843 Szczecin:

* Marek Wieczorek – Kierownik Budowy.

1. Inni uczestnicy odbioru:

Nadzór Inwestorski - NBQ Sp. z o.o. 70-660 Szczecin ul. T. A. Wendy 10c:

* Dariusz Pękala – Inżynier Rezydent / Inspektor Nadzoru Robót Drogowych;
* Natalia Rynkiewicz – Zastępca Kierownika Projektu.

**§ 2.** Ustalam strony odbioru oraz czas i miejsce rozpoczęcia prac komisji:

1. Strony odbioru:

Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście;

Wykonawca: WERTA Sp. z o. o., ul. Szybowcowa 28, 70-843 Szczecin;

Użytkownik: Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej.

1. Komisja rozpocznie pracę w dniu 8 maja 2019 r. w miejscu realizacji inwestycji i zakończy przekazaniem obiektu do eksploatacji.

**§ 3.**Zakres prac komisji odbiorowej obejmuje:

* odbiór końcowy przedmiotu umowy;
* odbiór usunięcia usterek stwierdzonych na odbiorze końcowym i przekazanie przedmiotu umowy do eksploatacji;
* przygotowanie danych do sporządzenia dowodu księgowego OT (przyjęcie środka trwałego).

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Barbara Michalska

Zastępca Prezydenta