**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia Nr 270/2019**

**Prezydenta Miasta Świnoujście**

**z dnia 7 maja 2019 r.**

**Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Świnoujściu**

Do zadań operatora należy:

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
6. ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
7. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Uchwale Nr 64/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania danych o liczbie osób ujętych w spisach wyborców oraz liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.
8. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
9. umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
10. wprowadzenie danych z podpisanego protokołu głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
11. zapisanie danych z protokołu głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.