

**REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO W 2019 ROKU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku odbywa się w drodze konkursu ofert na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego jest wyłonienie i zlecenie podmiotom uprawnionym realizacji zadania pn „Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta”. Zadanie może być realizowane w różnej formie, np. poprzez organizację: koncertu, spektaklu, warsztatów teatralnych, warsztatów fotograficznych.
3. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2019 roku:
80 000,00 zł.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to: organizacje pozarządowe zgodnie z art.3ust.2 i 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
4. „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział II Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod nazwą „Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta”. należy składać w **terminie do dnia 10 maja 2019 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać: Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz niekompletne i nie uzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu.

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki zgodnie z § 4 ust 5.
 - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;
 - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

| L.p. | Kryterium | Punktacja |
|---|---|------------|
| I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego | | |
| 1 | zakres rzeczowy zadania | 0 - 14 |
| 2 | dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju | 0 - 6 |
| Ogółem | | 20 |
| II Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | | |
| 1. | udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0 – 10 |
| 2. | kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach) | 0 - 20 |
| 3. | wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0 - 5 |
| Ogółem | | 35 |
| III Ocena proponowanej jakości wykonania zadania | | |
| 1. | kwalfikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie | 0 - 10 |
| 2. | atrakcyjność programu, dostępność dla beneficjentów, planowana liczba odbiorców | 0 - 20 |
| 3 | planowana promocja zadania publicznego | 0 - 5 |
| 4. | realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | 0 - 10 |
| Ogółem | | 45 |
| Razem | | 100 |

1. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z:
 - a) przyznaniem dotacji,
 - b) zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu zadania.
6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 5 w wyznaczonym terminie,

traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji

§ 7

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w biuletynie informacji publicznej,
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście o którym mowa w § 7 ust.2 stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO W 2019 ROKU

NAZWA ZADANIA: „Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta” poprzez organizację

.....

.....

| Nazwa oferenta: | Numer oferty: | |
|---|---------------|---------|
| | TAK (T) | NIE (N) |
| Warunki formalne | | |
| 1. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru. 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu. | | |
| 2. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego? | | |
| 3. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty? | | |
| 4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert? | | |
| 5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | | |
| 6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | |
| 7. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu? | | |
| Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | |

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Świnoujście, 2019 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I
DZIEDZICTWA NARODOWEGO W 2019 ROKU

NAZWA ZADANIA: Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta poprzez organizację

| Nazwa Oferenta: | | Nr Oferty |
|-----------------|---|------------|
| I. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego | |
| 1. | zakres rzeczowy zadania | 0 - 14 |
| 2. | dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju | 0 - 6 |
| Ogółem | | 20 |
| II. | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | |
| 1. | udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 0 - 10 |
| 2. | kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach) | 0 - 20 |
| 3. | wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0 - 5 |
| Ogółem | | 35 |
| III. | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania | |
| 1. | kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie | 0 - 10 |
| 2. | atrakcyjność programu, dostępność dla beneficjentów, planowana liczba odbiorców | 0 - 20 |
| 3. | planowana promocja zadania publicznego | 0-5 |
| 4. | realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | 0 - 10 |
| Ogółem | | 45 |
| Razem | | 100 |

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia2019r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I
DZIEDZICTWA NARODOWEGO W 2019 ROKU

NAZWA ZADANIA: „Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta”

| Lp. | Imię i nazwisko członka Komisji | Ocena w punktach | | | | | |
|-----|------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | Oferta nr 1 | Oferta nr 2 | Oferta nr 3 | Oferta nr 4 | Oferta nr 5 | Oferta nr 6 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| | Suma punktów | | | | | | |

Podpisy członków Komisji:

1

2.

3.

4.

5.

Świnoujście, dnia 2019 r.