

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Świnoujście - Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”**  
ul. Matejki 22,72- 600 Świnoujście  
tel. (91) 321 37 81, fax (91) 3213781  
E-mail: [sekretariat@osir.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@osir.swinoujscie.pl), [www.osir.swinoujscie.pl](http://www.osir.swinoujscie.pl)

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA DOSTAWĘ I ZAGOSPODAROWANIE INFRASTRUKTURY WYPOSAŻENIA dla  
STREFY AKTYWNOŚCI w PROJEKCIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PN.: „SUPER  
PLAŻA WARSZÓW” W ŚWINOUJŚCIU**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm.)**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	MARZEC 2019 rok	Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora nr 31/2019 z dnia 28.03.2019 r.
<i>Tryb Zatwierdził:</i>	MARZEC 2019 rok	Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” Zarządzenie nr 32/2019 z dnia 28.03.2019 r.

<i>numer postępowania:</i>	<b>OSIR/ZP/05/2019</b>
	<b>Świnoujście, marzec 2019 rok</b>

**SPIS TREŚCI SIWZ:**

- Rozdział I** Forma oferty;  
**Rozdział II** Opis przedmiotu zamówienia;  
**Rozdział III** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;  
**Rozdział IV** Jawność postępowania;  
**Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;  
**Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;  
**Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia,  
**Rozdział VIII** Wadium;  
**Rozdział IX** Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;  
**Rozdział X** Sposób obliczenia ceny oferty;  
**Rozdział XI** Składanie i otwarcie ofert;  
**Rozdział XII** Wybór oferty najkorzystniejszej;  
**Rozdział XIII** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy  
**Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;  
**Rozdział XV** Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;  
**Rozdział XVI** Przetwarzanie danych osobowych (RODO).

**Załączniki:**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Załącznik nr 1</b> | formularz oferty;   |
| <b>Załącznik nr 2</b> | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy;  |
| <b>Załącznik nr 3</b> | oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotów trzecich   |
| <b>Załącznik nr 4</b> | istotne dla stron postanowienia treści umowy;   |
| <b>Załącznik nr 5</b> | opis przedmiotu zamówienia;   |
| <b>Załącznik nr 6</b> | oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;  |
| <b>Załącznik nr 7</b> | pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp; |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

Tryb postępowania został zatwierdzony Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka i Rekreacji „Wyspiarz”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.03.2019 r. z numerem: 5311087-N-2019

Wszelka korespondencja oraz dokumentacji w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do siwz**) do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Oferta obejmuje realizację **6 zadań**:
  - a) **zadanie nr 1** – dostawa kładki spacerowej i podestów widokowych z materiału drewnopodobnego lub drewna
  - b) **zadanie nr 2** - dostawa elementów zagospodarowania małej architektury tj.: placu zabaw, siłowni, ławko-leżaków, żagla przeciwsłonecznego, bramek do piłki nożnej, siatki do boiska siatkarskiego
  - c) **zadanie nr 3** – montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2019.
  - d) **zadanie nr 4** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2020.
  - e) **zadanie nr 5** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2021.
  - f) **zadanie nr 6** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2022.

**Uwaga: realizacja zadania w zakresie przechowywania po terminie 31.12.2019 r uwarunkowana jest podjęciem uchwały budżetowej przez Radę Miasta Świnoujście na dany rok w sprawie przyznania środków na zadanie. W przypadku braku takiej uchwały zakres zadania może nie wejść w życie, a Wykonawca nie ma prawa z tego tytułu do żadnych roszczeń.**

8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawcę oferty częściowej na jedno lub kilka zadań z całości zamówienia.**
9. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzona dla wszystkich zadań łącznie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**Gmina Miasto Świnoujście – Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”, ul. Matejki 22,  
Sekretariat, 72-600 Świnoujście, PRZETARG NIEOGRANICZONY nr**

**OSIR/ZP/5/2019 na: DOSTAWĘ I ZAGOSPODAROWANIE WYPOSAŻENIA dla STREFY AKTYWNOŚCI w PROJEKCIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PN.: „SUPER PLAŻA” WARSZÓW W ŚWINOUJŚCIU z dopiskiem: Uwaga: „nie otwierać przed 9 kwietnia 2019r., godz. 11:00”**

13. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

**ROZDZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **DOSTAWA I ZAGOSPODAROWANIE INFRASTRUKTURY WYPOSAŻENIA dla STREFY AKTYWNOŚCI w PROJEKCIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PN.: „SUPER PLAŻA” WARSZÓW W ŚWINOUJŚCIU, poprzez realizację:**
  - a) **zadanie nr 1** – dostawa kładki spacerowej i podestów widokowych z materiału drewnopodobnego lub drewna
  - b) **zadanie nr 2** - dostawa elementów zagospodarowania małej architektury tj.: placu zabaw, siłowni, ławko-leżaków, żagla przeciwsłonecznego, bramek do piłki nożnej, siatki do boiska siatkarskiego
  - c) **zadanie nr 3** – montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2019.
  - d) **zadanie nr 4** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2020.
  - e) **zadanie nr 5** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2021.
  - f) **zadanie nr 6** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2022.

**Uwaga: realizacja zadania w zakresie przechowywania po terminie 31.12.2019 r uwarunkowana jest podjęciem uchwały budżetowej przez Radę Miasta Świnoujście na dany rok w sprawie przyznania środków na zadanie. W przypadku braku takiej uchwały zakres zadania może nie wejść w życie, a Wykonawca nie ma prawa z tego tytułu do żadnych roszczeń.**
2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:  
Główny kod CPV: 45.11.27.20-8 – Kształtowanie terenów sportowych i rekreacyjnych;  
Dodatkowe kody CPV: 63.12.00.00-6 Magazynowanie,  
37.53.52.00-9 Wyposażenie placów zabaw
3. Szczegóły przedmiotu zamówienia i zakres prac zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.**
4. Zakupione urządzenia stanowiąc będą własność Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje prac dodatkowych (wszystkie prace winny być wykonane w oferowanej cenie).

6. Montowane urządzenia w strefie aktywności, stanowić będą element infrastruktury tymczasowej, corocznie montowanej i demontowanej w podłożu piasku plażowego, stąd muszą stanowić jednolitą konstrukcję, pozwalającą na stabilne posadowienie i jego bezpieczne użytkowanie, bez stałego fundamentowania, kotwiczenia itp.
7. Zamawiający jest w trakcie uzyskiwania niezbędnych zgód i pozwoleń dla przedmiotu zamówienia. Przekazanie terenu do montażu nastąpi po ich uzyskaniu. W przypadku nie uzyskania takich zgód Zamawiający może odstąpić od umowy, **nie później niż 15 maj 2019 r.**, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadnych roszczenia.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy: w przypadku obowiązywania umowy przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli powyższe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

### **ROZDZIAŁ III Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - a) w przypadku **wycofania oferty**, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 z dopiskiem „wycofanie”.
  - b) w przypadku **zmiany oferty**, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub

- utrwałać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
  9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.**

1. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
    - a) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
    - b) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- c) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę** w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - d) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także, jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - informacje dotyczące tych podmiotów.
3. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą ich nie wykorzystywać i sporządzić oświadczenia na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie Pzp.
4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi zostać złożone wraz z ofertą wykonawcy.  
**(wzór stanowi załącznik nr 7)**
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, (o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku oferty wspólnej w/w odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;  
W przypadku składania oferty wspólnej w/w informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- c) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;  
W przypadku składania oferty wspólnej w/w informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- d) **oświadczenie wykonawcy**, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. dokument.

**6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które składają się na kompletną ofertę:**

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **opis techniczny oraz rysunki lub zdjęcia** (np. w formie kart katalogowych, kart technicznych, wizualizacji graficznej) **wszystkich** oferowanych elementów i urządzeń.
- 3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);  
W/w pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

**7. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.



- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10) **Jeżeli wykonawca, którego oferta oceniona została najwyżej uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
    - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

- 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

- 1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach w poszczególnych latach realizacji zamówienia (2019-2022):**

- a) dostawa i montaż w terminie od 1 do 15 czerwca .
- b) demontaż w terminie od 1 do 15 września
- c) przechowywanie w 2019 roku w terminie od 15 września do 31 grudnia.
- d) przechowywanie w 2020 roku w terminie od 01 stycznia do 31 grudnia (oprócz sezonu)
- e) przechowywanie w 2021 roku w terminie od 01 stycznia do 31 grudnia (oprócz sezonu)
- f) przechowywanie w 2022 roku w terminie od 01 stycznia do 31 grudnia (oprócz sezonu)

**Uwaga: realizacja zadań w zakresie przechowywania po terminie 31.12.2019 r uwarunkowana jest podjęciem uchwały budżetowej przez Radę Miasta Świnoujście na dany rok w sprawie przyznania środków na zadanie. W przypadku braku takiej uchwały zakres zadania może nie wejść w życie, a Wykonawca nie ma prawa z tego tytułu do żadnych roszczeń.**

## **ROZDZIAŁ VIII Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Potencjalni Wykonawcy oferty przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla następujących czynności:
  - a) złożenie oferty;
  - b) wycofanie oferty;
  - c) zmiana ofert;
  - d) uzupełnienie oferty w przypadkach wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, przy czym Wykonawca w celu dochowania terminu na uzupełnienie może przesłać oświadczenia lub dokumenty faksem lub e-mailem pod warunkiem ich niezwłocznego dostarczenia w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się przy użyciu elektronicznych środków komunikacji na e-mail: [sekretariat@osir.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@osir.swinoujscie.pl) przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
  - b) modyfikacje treści siwz,
  - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
  - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
  - g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
  - h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,

- i) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
  - k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - l) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą telefonu lub pocztą elektroniczną w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefonu i adres poczty elektronicznej:
- **91 321 37 81**, [sekretariat@osir.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@osir.swinoujście.pl)

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

- Ewa Wileńska – Kierownik Pływalni i Kąpieliska —tel. 537-500-696
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca wypełnia druk formularza oferty cenowej zgodnie z jego treścią stanowiącą załącznik nr 1 do SWIZ
2. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Zamawiający określa następujący harmonogram płatności w następujących transzach:
  - a) **dostawa i montaż urządzeń** – płatność przelewem po wykonaniu zakresu przedmiotu zamówienia w terminie co najmniej 21 dni od dostarczenia do Ośrodka poprawnie wystawionej faktury VAT - dla zadania nr 1-2
  - b) **demontaż urządzeń** – płatność przelewem po wykonaniu zakresu przedmiotu zamówienia w terminie co najmniej 21 dni od dostarczenia do Ośrodka poprawnie wystawionej faktury VAT- dla zadania nr 1-2
  - c) **przechowywanie w roku 2019** – płatność przelewem (nie wcześniej, niż grudzień 2019 r.) w terminie co najmniej 21 dni od dostarczenia do Ośrodka poprawnie wystawionej faktury VAT- dla zadania nr 3.
  - d) **płatność względem realizacji zadań 4-6** – w systemie opisanym w pkt 5 lit.a-c , z uwzględnieniem treści zapisu, że: **realizacja zadania w zakresie przechowywania po terminie 31.12.2019 r uwarunkowana jest podjęciem uchwały budżetowej przez Radę Miasta Świnoujście na dany rok w sprawie przyznania środków na zadanie. W przypadku braku takiej uchwały zakres zadania może nie wejść w życie, a Wykonawca nie ma prawa z tego tytułu do żadnych roszczeń.**
6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. **W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.**
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.). W ofercie wykonawcy winno znajdować się oświadczenie, że „na czas wykonywania zobowiązania wobec OSiR „Wyspiarz” jestem zarejestrowany jako czynny podatnik VAT”
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Ośrodku Sportu i Rekreacji, ul. Matejki 22, w Sekretariacie, w terminie do dnia **9.04.2019 r.**, do godz. **10:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **9.04.2019 r.**, o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Matejki 22, świetlica – I piętro. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” Świnoujście.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII Opis kryteriów oceny oferty, sposób obliczania ceny oferty, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty będą oceniane według kryterium:
  - a) **Kryterium 1 (C1): najniższa cena – 60 %**, przy czym 1% = 1 pkt  
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
  - b) **Kryterium 2 (C2): okres dodatkowej gwarancji** (powyżej 2 lat): **40%** - 40 pkt.  
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt przy czym do oceny przyjmuje się **najniższy zaproponowany w ofercie próg gwarancji dla zadań nr 1-2**
3. Sposób oceny ofert:

### Kryterium 1 (najniższa cena):

$$C_{\min}/C_{\text{bad}} \times 100 = \text{ilość pkt},$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena spośród badanych ofert,  $C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej

### Kryterium 2 (okres dodatkowej gwarancji):

punkty za udzielenie dodatkowego okresu gwarancji do zadania – kryterium rankingowe:

- udzielenie gwarancji 3 letniej – 10 pkt.,
- udzielenie gwarancji 4 letniej – 20 pkt.,
- udzielenie gwarancji 5 letniej – 40 pkt.

Uwaga: Zamawiający wymaga udzielenia min. 2 letniej gwarancji oraz rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**Cena oferty: (C1 x 0,60) + C2 x 0,40**

4. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w Kryteriach nr 1, nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozp. Rady Ministrów z 11.09.2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1794)
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**1. Umowa.**

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w piśmie skierowanym do Wykonawcy a uwarunkowanym uzyskaniem stosownych pozwoleń na realizację zadań.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3 ustawy Pzp),
- 4) Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług;
  - b) jeżeli ulegną zmianie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy;
  - c) na skutek działania siły wyższej wystąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy
  - d) zaistnienia okoliczności wskazanych w par.4 ust.8 niniejszej umowy.

- 5) Przed podpisaniem umowy, wykonawca w przypadku złożenia oferty wspólnej a którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę wykonawców.

**2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego tj.: **07 1240 3914 1111 0000 3087 6345**

**z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania OSIR/ZP/5/2019r.**

- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
- b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10) Zamawiający pozostawia 30% wpłaconej kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady na okres 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Powyższa kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie terminu okresu rękojmi za wady
- 11) Pozostałe zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.



- 12) W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **ROZDZIAŁ XV Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy może zatrudnić Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.
9. Zawarcie umowy z Podwykonawcą wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub umowę z Podwykonawcami wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy.
11. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:

- a) zakres czynności powierzony Podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia za czynności - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu czynności wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - c) termin wykonania zakresu czynności powierzonego Podwykonawcy.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym Podwykonawcą.
13. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 9 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
16. Wykonawca nie ma prawa dokonywać żadnych zmian i rozszerzeń zakresu czynności stanowiących przedmiot umowy bez wyraźnego pisemnego polecenia ze strony Zamawiającego. Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie za dodatkowe czynności wykonane bez uprzedniego, pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.

## **ROZDZIAŁ XVI Przetwarzanie danych osobowych (RODO)**

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:

- a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwane dalej „RODO”, informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych osób, o których mowa powyżej, jest Gmina Miasto Świnoujście – Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” z siedzibą przy ulicy Matejki 22 w Świnoujściu reprezentowaną przez Dyrektora na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście
- b) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym skontaktować się można pocztą tradycyjną na adres 72-600 Świnoujście ul. Matejki 22 lub pocztą elektroniczną na e-mail: [sekretariat@osir.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@osir.swinoujście.pl)
- c) dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- d) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- e) dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) osoby, o których mowa powyżej, posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- i) osobom, o których mowa powyżej, nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

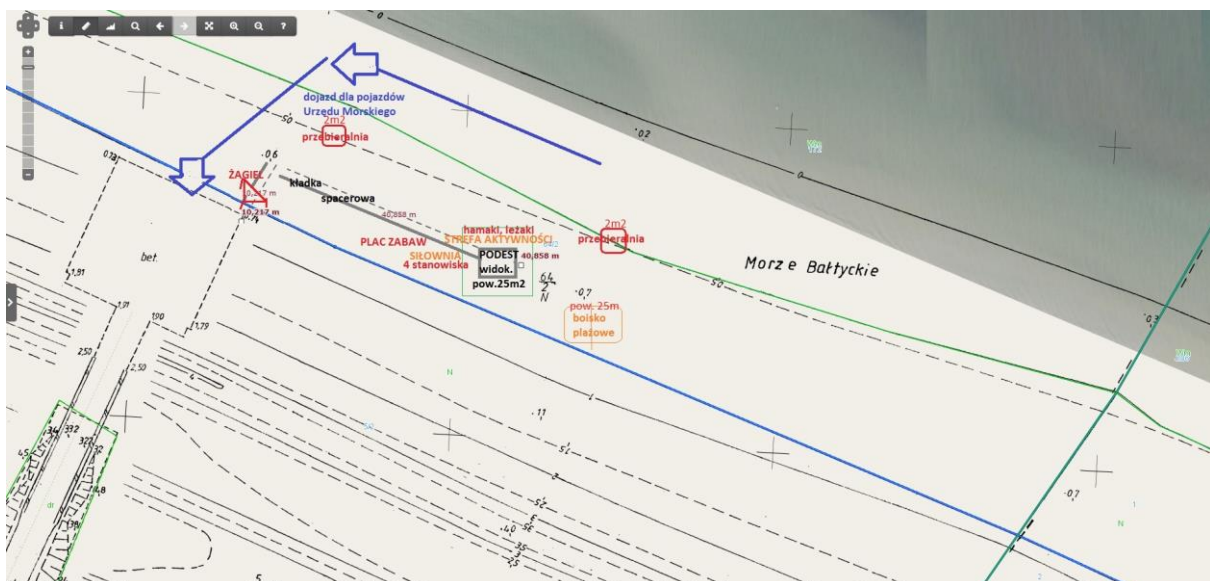
3. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.
4. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.
5. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest również Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia polega na realizacji 6 zadań w latach 2019-2022 i ma na celu sezonowe zagospodarowanie plaży na Warszowie i wyposażenie wskazanego terenu, jako Strefy aktywności w elementy małej architektury w postaci dostawy, montażu i przechowywania po sezonie:
  - a) kładki spacerowej (o długości ok. 40m w terenie plaży) i połączenia z nią konstrukcji co najmniej 2 podestów widokowych, z zamontowanymi na nich ławko-leżakami (10 szt),
  - b) przenośnej siłowni (co najmniej 4 elementy), elementów placu zabaw dla dzieci (co najmniej 3 elementy), bramek do piłki nożnej (2 szt.), oraz siatki do boiska siatkarskiego (2 komplety).
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, którego dotyczy zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
3. Wszelkie prace realizowane będą w oparciu o posiadane zgody uzyskane przez Zamawiającego.
4. Przed przystąpieniem do wykonania montażu i demontażu należy wykonać prace przygotowawcze:
  - a) zabezpieczenie terenu prowadzenia montażu - w obszarze min.10 m od ogrodzenia wydmy
  - b) wyrównanie i oczyszczenie terenu plaży z gałęzi, patyków itp. z zachowaniem ochrony skupisk gatunków roślinności chronionej (bezpośrednie sąsiedztwo obszaru Natura 2000)
  - c) wjazd pojazdów i realizacja prac wyłącznie po uzgodnieniu z Urzędem Morskim
  - d) uprzątnięcie terenu po zakończeniu prac montażowych i demontażowych.

**Lokalizacja:** teren Gminy Miasto Świnoujście, plaża Warszów, na prawo od drogi wjazdowej na plażę, działka ewidencyjna nr 64/2 obr. ewid. Świnoujście 0011



### **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ:**

**I. Zadanie 1 - dostawa kładki spacerowej i podestów widokowych z materiału drewnopodobnego lub drewna**, polega na zakupie, dostawie konstrukcji kładki spacerowej (o długości ok. 40m) wraz z 2 elementami podestów widokowych (o pow. ok. 25m<sup>2</sup>).

a) Specyfikacja materiałowa:

Segmenty konstrukcji kładki o wymiarach 210x110x14 (+/-10%) i 310x110x14 (+/-10%) w całości wykonane z materiału drewnopodobnego w kolorze brązowym lub przybliżonym do RAL 8017 lub drewna.

Montaż segmentu poprzez wysunięte legary i wsunięte deski o min. 5cm z jednej strony zgodnie z instrukcją producenta.

**Pokład spacerowy i 2 miejsca widokowe wykonane z 37 szt. segmentów 3 metrowych oraz 52 szt. segmentów 2 metrowych.**

**MATERIAŁ** do wykonania podestów dla zejścia na plażę musi spełniać minimalne poniższe wymagania.

Wymiary:

- deski ryflowane pióro/wpust (pokład podestów) - 17x4 cm - długości 200 cm lub 300 cm +/- 10%,

- legary - belki 9x9 cm - długości 100cm,

Materiał powinien spełniać poniższe założenia:

- a) Nie wymagać konserwacji, by eliminować cykliczne malowanie,
- b) Wysoka trwałość, przewidywane do 5 lat użytkowania
- c) Odporny na kwasy, oleje, zasady i wodę morską
- d) Kolor odporny na odbarwienie UV
- e) materiał nie rozszczepialny, by gwarantować bezpieczeństwo użytkowania
- f) Odporny na chemikalia i wszelkie warunki pogodowe (mróz, nasłonecznienie itd.)
- g) Wodoodporny
- h) Odporny na gnicie i korozję
- i) Nadający się do ponownego przetworzenia poprzez proces recyklingu
- j) Przyjazny dla środowiska, ponieważ nie wchodzi w reakcję z glebą ani z wodą

**II. Zadanie 2: dostawa elementów zagospodarowania małej architektury: placu zabaw, siłowni, ławko-leżaków, żagla przeciwsłonecznego, bramek do piłki nożnej, siatka do siatkówki plażowej polega na zakupie i dostawie:**

a) **wyposażenia siłowni plenerowej – w zestawie co najmniej 4 elementy wskazane na załączniku graficznym** (źródło wizualizacji: wnioszek z budżetu obywatelskiego):

+ Regulamin siłowni— 1 szt.

Urządzenia siłowni plenerowej posadowione mają być na własnych fundamentach betonowych wg wytycznych dostawcy. Elementy muszą być posadowione w bezpiecznej odległości od siebie. Każdy element musi posiadać strefę bezpiecznego użytkowania przyrządu. Elementy będą demontowane w okresie posezonowym.



**b) wyposażenie placu zabaw o charakterze sprawnościowym (min. 3 elementy) np.:**

- Huśtawki np. typ „bocianie gniazdo” – 2 szt.

- Piramida linowa o wysokości  $H = 2,75\text{ m}$  — 1 szt.

- Ścianka linowa z konstrukcją zjeżdżalni lub tor przeszkód – 1 szt

+ Regulamin placu zabaw — 1 szt.

Urządzenia placu zabaw posadowione mają być na własnych fundamentach betonowych wg wytycznych dostawcy. Elementy będą demontowane w okresie posezonnowym.



c) **wyposażenie 2 podestów widokowych:**

- ławko-leżaki – 10 szt. wykonane z materiałów drewnopodobnych, impregnowane środkiem przeciwogniowym. Ławki muszą być w okresie użytkowania na stałe połączone z pokładem punktu widokowego (zdjęcie przykładowe), by zabezpieczyć przed przemieszczaniem, kradzieżą itp.

- żagiel przeciwsłoneczny - 2 szt. o wym. ok. 3m x 3 m, kolor jasnobieżowy, ze stelażem konstrukcyjnym (3 słupy), montaż nad podestem widokowym. Słupy z własnym fundamentem betonowym wg wytycznych dostawcy demontowane po sezonie letnim.



d) Bramki do piłki nożnej (2 szt.) i 2 kpl. siatki do piłki siatkowej. Bramki na własnych fundamentach betonowych wg wytycznych dostawcy. Dopuszcza się z ramy z PCV. Wymiary bramek: 2,2 metra wysokości i 5,5 metra szerokości.

**Uwaga: wszystkie dostarczone elementy przedmiotu zamówienia muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa, a ich atestacja musi zostać załączona do oferty.**

III. **Zadanie nr 3** – montaż, demontaż i przechowywanie przedmiotu umowy określonego w zadaniu nr 1 i nr 2 **w okresie po demontażu do końca 2019 r.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie w okresie gwarancyjnym i pozostawienie terenu montażu, demontażu w należyтым porządku.

**TERMIN:** dostawa i montaż w terminie od 1 do 15 czerwca, demontaż w terminie od 1 do 15 września, przechowywanie w terminie od 15 września do 31 grudnia.

IV. **Zadanie nr 4** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 **w roku 2020.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie w okresie gwarancyjnym i pozostawienie terenu montażu, demontażu w należyтым porządku.

**TERMIN:** dostawa i montaż w terminie od 1 do 15 czerwca, demontaż w terminie od 1 do 15 września, przechowywanie od 01 stycznia do 31 grudnia (poza sezonem letnim). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie w okresie gwarancyjnym i pozostawienie terenu montażu, demontażu w należyтым porządku.

- V. **Zadanie nr 5** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2021.

**TERMIN:** dostawa i montaż w terminie od 1 do 15 czerwca, demontaż w terminie od 1 do 15 września, przechowywanie od 01 stycznia do 31 grudnia (poza sezonem letnim). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie w okresie gwarancyjnym i pozostawienie terenu montażu, demontażu w należyłym porządku.

- VI. **Zadanie nr 6** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2022.

**TERMIN:** dostawa i montaż w terminie od 1 do 15 czerwca, demontaż w terminie od 1 do 15 września, przechowywanie od 01 stycznia do 31 grudnia (poza sezonem letnim) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie i pozostawienie terenu montażu, demontażu w należyłym porządku.



## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu .....r. w ..... pomiędzy  
..... zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym                    dalej                    „Wykonawcą”                    reprezentowanym                    przez:  
.....

### § 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego z dnia .....2019r. zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
2. Przedmiotem umowy jest DOSTAWA I ZAGOSPODAROWANIE WYPOSAŻENIA dla STREFY AKTYWNOŚCI w PROJEKCIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PN.: „SUPER PLAŻA WARSZÓW” W ŚWINOUJŚCIU w podziale na zadania:
  - a) **zadanie nr 1** – dostawa kładki spacerowej i podestów widokowych z materiału drewnopodobnego lub drewna
  - b) **zadanie nr 2** - dostawa elementów zagospodarowania małej architektury tj.: placu zabaw, siłowni, ławko-leżaków, żagla przeciwsłonecznego, bramek do piłki nożnej, siatki do boiska siatkarskiego
  - c) **zadanie nr 3** – montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2019.
  - d) **zadanie nr 4** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2020.
  - e) **zadanie nr 5** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2021.
  - f) **zadanie nr 6** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2022.
3. Realizacja zadań określonych w §1 ust.2 lit. d-f uwarunkowana jest podjęciem uchwały budżetowej przez Radę Miasta Świnoujście na dany rok w sprawie przyznania środków na zadanie.
4. W przypadku braku takiej uchwały zakres zadania może nie wejść w życie, a Wykonawca nie ma prawa z tego tytułu do żadnych roszczeń.
5. Szczegółowy zakres umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

### § 2

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot dostawy, o którym mowa w § 1 lit. a-b umowy jest fabrycznie nowy, nie posiada wad fizycznych i prawnych, posiada niezbędne atesty i aprobaty techniczne uprawniające do eksploatacji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także spełnia wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy, o którym mowa w zadaniu 1 i 2 w terminie **do dnia 15 czerwca 2019 r.**

2. Wykonawca zobowiązuje się zdemontować przedmiot umowy w terminie od dnia 01 września do dnia 15 września 2019 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać przedmiot umowy do terminu kolejnego montażu z uwzględnieniem warunku zapisanego w §1 ust.3.
4. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie sporządzonym protokołem odbioru stwierdzającym bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia i podpisanym przez obie Strony umowy.

#### § 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 lit. a-c Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....  
**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....  
**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

Kwota ustalona w § 4 ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym:

- a) **zadanie nr 1** – dostawa kładki spacerowej i podestów widokowych z materiału drewnopodobnego lub drewna:

**cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....  
**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....  
**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

- b) **zadanie nr 2** - dostawa, elementów zagospodarowania małej architektury: placu zabaw, siłowni, ławko-leżaków, żagla przeciwsłonecznego, bramek do piłki nożnej, siatki do boiska siatkarskiego

**cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....  
**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....  
**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....;

- c) **zadanie nr 3** – montaż, demontaż i przechowywanie przedmiotu umowy określonego w zadaniu nr 1 i nr 2 w okresie **po demontażu do końca 2019 r.**

**cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....  
**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....  
**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

w tym:

- 1) montaż: **cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....  
**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....  
**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

- 2) demontaż: **cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....  
**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....  
**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

- 3) przechowywanie: **cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....  
**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....  
**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

.....  
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 lit. d-f Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (przy uwzględnieniu warunku, o którym mowa w §1 ust.3-4):

**a) zadanie nr 4** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2020:

**cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....

**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....

**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

.....  
w tym:

1) montaż: **cena netto:** ..... zł, słownie złotych :.....

**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....

**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

.....  
2) demontaż: **cena netto:** ..... zł, słownie złotych: .....

**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....

**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

.....  
3) przechowywanie: **cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....

**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....

**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

**b) zadanie nr 5** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2021:

**cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....

**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....

**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

.....  
w tym:

1) montaż: **cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....

**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....

**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych .....

.....  
2) demontaż: **cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....

**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....

**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

.....  
3) przechowywanie: **cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....

**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....

**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

**c) zadanie nr 6** - montaż, demontaż elementów z zadania 1 i 2 oraz przechowywanie w roku 2022:

**cena netto:** ..... zł, słownie złotych:.....

**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....

**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

w tym:

1) **montaż: cena netto:** ..... zł, słownie złotych: .....

**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....

**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

2) **demontaż: cena netto:** ..... zł, słownie złotych: .....

**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....

**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....;

3) **przechowywanie: cena netto:** ..... zł, słownie złotych: .....

**VAT:** .....zł, słownie złotych (VAT):.....

**cena brutto (z VAT):** ..... zł, słownie złotych:.....

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi dla zadań wg harmonogramu:

- a) **dostawa i montaż urządzeń** – płatność przelewem po wykonaniu zakresu przedmiotu zamówienia w terminie co najmniej 21 dni od dostarczenia do Ośrodka poprawnie wystawionej faktury VAT - **dla zadania nr 1-2**
  - b) **demontaż urządzeń** – płatność przelewem po wykonaniu zakresu przedmiotu zamówienia w terminie co najmniej 21 dni od dostarczenia do Ośrodka poprawnie wystawionej faktury VAT- **dla zadania nr 1-2**
  - c) **przechowywanie w roku 2019** – płatność przelewem (nie wcześniej, niż grudzień 2019 r.) w terminie co najmniej 21 dni od dostarczenia do Ośrodka poprawnie wystawionej faktury VAT- **dla zadania nr 3.**
  - d) **za realizację zadań 4-6** – odpowiednio jak w roku 2019, przy uwzględnieniu treści zapisu, że: **realizacja zadania w zakresie przechowywania po terminie 31.12.2019 r. uwarunkowana jest podjęciem uchwały budżetowej przez Radę Miasta Świnoujście na dany rok w sprawie przyznania środków na zadanie. W przypadku braku takiej uchwały zakres zadania może nie wejść w życie, a Wykonawca nie ma prawa z tego tytułu do żadnych roszczeń.**
4. Każdorazowa płatność transzy wskazanych w §4 ust.3 lit. a-c, nastąpi po uprzednim dostarczeniu przedmiotu umowy, dokonaniu jego odbioru jakościowego i ilościowego przez Zamawiającego, sporządzeniu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego
8. W przypadku obowiązywania umowy przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli powyższe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## § 5

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w kwocie ..... **zł słownie:** .....  
**złotych ...../100.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie pieniężnej/bezgotówkowej/\* (zostanie wpisana faktyczna forma) do dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (ilościowego i jakościowego).
  - a) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od wykonania przedmiotu umowy i uznania go za należyte wykonany, pozostawiając 30 % jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, która to kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w zakresie dostawy posiada niezbędne certyfikaty użytkowe.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy montaż (w tym zakotwiczenie) urządzeń będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na okres: ..... miesięcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek i wad powstałych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 14 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego.

## § 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy,
  - c) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - d) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego szkody przekraczającej wartość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości powstałej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w terminie zapłaty należności za dostawę przedmiotu umowy.

## § 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić pod rygorem nieważności, zgodnie

z wymogami art. 144 Pzp. a w szczególności:

- a) jeżeli ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług;
- b) jeżeli ulegną zmianie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy;
- c) na skutek działania siły wyższej wystąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy
- d) zaistnienia okoliczności wskazanych w par.4 ust.8 niniejszej umowy.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz. z 2018 r. poz.1025 z późn.zm).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 10

1. Przekazanie terenu Wykonawcy do montażu dostawy, nastąpi po uzyskaniu przez Zamawiającego niezbędnych zgód i pozwoleń, a w szczególności Urzędu Morskiego w Szczecinie i Wojewody Zachodniopomorskiego.
2. W przypadku nie uzyskania wymaganych zgód i pozwoleń Zamawiający może odstąpić od umowy, nie później niż do 15 maja 2019 r., a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

### § 11

Wykonawca i Zamawiający realizując niniejszą umowę zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urzędowy UE L 119, zwane RODO).

### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**