

KLAUZULA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż:

od dnia 25 maja 2018r., Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, przetwarza moje dane osobowe (jak również dane osobowe innych osób zarejestrowanych w tut. urzędzie);

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Danych Osobowych zgromadzonych w siedzibie tutejszego urzędu jest Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1/2a, 72-600 Świnouście;

II. Inspektor Ochrony Danych

Obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świnoujściu pełni aktualnie Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI), powołany Zarządzeniem Dyrektora PUP.

III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

- podstawą przetwarzania moich danych osobowych w związku z rekrutacją na stanowisko urzędnicze jest ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn.zm.);

IV. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest warunkiem zatrudnienia wzięcia udziału w naborze na stanowisko w powiatowym urzędzie pracy; Podanie niekompletnych danych lub ich niepodanie skutkuje odrzuceniem aplikacji.

V. Odbiorcy danych

Nie dotyczy na etapie rekrutacji.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe w dokumentach aplikacyjnych osób, które nie zostały zakwalifikowane do II etapu naboru będą przechowywane do 10 dni, licząc od dnia następnego po ukazaniu się na stronie BIP informacji o wynikach naboru, po tym terminie w/w dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dane osobowe w dokumentach aplikacyjnych osób, które w procesie rekrutacji zostały zakwalifikowane do II etapu naboru będą przechowywane **przez okres 3 miesięcy**, licząc od dnia następnego od dnia ukazania się na stronie BIP informacji o wynikach naboru. Po tym okresie dokumenty będą do odebrania w Referacie ds. Organizacyjno-Administracyjnych (pok. Nr 8), natomiast po upływie 3 miesięcy od dnia opublikowania wyników w/w dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje mi:

- prawo do dostępu do moich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) moich danych,
- prawo do ograniczenia moich danych.

Moje dane osobowe nie będą podlegały usunięciu, prawu do ograniczania przetwarzania oraz prawu do ich przenoszenia.

IX. Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

Dane zgromadzone w wyniku działania monitoringu wizyjnego mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz dla ochrony informacji, w tym danych osobowych. Monitoringiem objęte są wyłącznie miejsca ogólnodostępne w ciągach komunikacyjnych oraz otoczeniu Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu;

X. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Świnoujściu moich danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

.....
/data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie - imię i nazwisko/