

Świnoujście, dnia 19.03.2019 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy: RO.210.: *M*. BSF.2019

ZAPROSZENIE do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

Zamawiający Gmina Miasto Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zaproszeniem realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście), zaprasza do złożenia oferty na

świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

1. Przedmiot zamówienia:

- a) usługa polegać będzie na świadczeniu obsługi prawnej na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 35c) przez radcę prawnego lub adwokata,
- b) szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zaproszenia stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do projektu umowy.

2. Integralną część zaproszenia stanowią:

- a) załącznik nr 1 – szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do projektu umowy;
- b) załącznik nr 2 - projekt umowy;
- c) załącznik nr 3 - wzór formularza ofertowego Wykonawcy.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- c) aktualną polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. euro.

4. Termin realizacji zamówienia: 15 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi cztery razy w tygodniu w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz.: 7.30 do godz.: 15:30.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi w siedzibie Zamawiającego przez minimum 30 godzin tygodniowo.

Wykonawca zobowiązuje się również do udzielania porad prawnych Zamawiającemu (*telefonicznie, mailem, faksem*) w dni robocze poza godzinami pracy Zamawiającego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. Oferta powinna określać:

- 1) wartość oferty:
 - a) wartość ryczałtową zł za 1 m-c (słownie:) netto + należny % podatek VAT zł (słownie:), co stanowi wynagrodzenie w wysokości zł za 1-mc (słownie:) brutto,
 - b) wartość ryczałtową oferty w okresie obowiązywania umowy:
wartość ryczałtowa zł (słownie:) netto + należny.....% podatek VAT zł (słownie:), co stanowi wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto;
- 2) doświadczenie zawodowe, tj. prowadzenie działalności w zakresie obsługi prawnej (osób fizycznych i prawnych, podmiotów publicznych itp.) – minimum jeden rok;
- 3) doświadczenie branżowe, tj. obsługa prawna jednostek samorządu terytorialnego w zakresie dotyczącym zasobu mieszkaniowego - minimum jeden rok.

6. Opis sposobu oceny ofert:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- kryterium ceny - **50 %**,
- kryterium posiadanego doświadczenia zawodowego - **20 %**,
- kryterium posiadanego doświadczenia branżowego - **30 %**.

Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

- 1) Ocena w kryterium cena nastąpi w skali punktowej **do 50 pkt** według wzoru:

$$P(c) = \frac{C \text{ min}}{C} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(c) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C - cena oferty badanej.

- 2) Ocena w kryterium „doświadczenie zawodowe” nastąpi w skali punktowej **do 20 pkt** według wzoru:

$$D(z) = \frac{D}{D \text{ max}} \times X \text{ pkt}$$

gdzie:

D(z) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „doświadczenie zawodowe”,

D max - maksymalne doświadczenie spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

D - doświadczenie oferty badanej,

X - ilość punktów dla wskazanego doświadczenia zawodowego:

- a) doświadczenie zawodowe ogółem **od 1 do 3 lat - 2 pkt**,
- b) doświadczenie zawodowe ogółem **od 4 do 6 lat - 6 pkt**,
- c) doświadczenie zawodowe ogółem **od 7 do 10 lat - 12 pkt**,
- d) doświadczenie zawodowe ogółem **powyżej 10 lat - 20 pkt**.

- 3) Ocena w kryterium „doświadczenie branżowe” nastąpi w skali punktowej **do 30 pkt** według wzoru:

$$D(b) = \frac{Db}{Db \max} \times Xb \text{ pkt}$$

gdzie:

D(b) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „doświadczenie branżowe”,
Db max - maksymalne doświadczenie spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
Db - doświadczenie oferty badanej,
Xb - ilość punktów dla wskazanego doświadczenia branżowego:

- a) doświadczenie branżowe ogółem **od 1 do 3 lat - 4 pkt,**
- b) doświadczenie branżowe ogółem **od 4 do 6 lat - 10 pkt,**
- c) doświadczenie branżowe ogółem **od 7 do 10 lat - 20 pkt,**
- d) doświadczenie branżowe **powyżej 10 lat - 30 pkt.**

W odniesieniu do doświadczenia zawodowego i branżowego pod uwagę brane będą pełne lata doświadczenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu, tj. wykaże się posiadaniem odpowiedniego doświadczenia zawodowego i branżowego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów za cenę i doświadczenie zawodowe oraz branżowe) w kryteriach „cena”, „doświadczenie zawodowe” i „doświadczenie branżowe” zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zaproszeniu, z tym zastrzeżeniem, iż kryteria „doświadczenie zawodowe” i „doświadczenie branżowe” nie mogą przyjąć wartości zero.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie. W ofercie należy podać również stawkę i kwotę VAT za usługę.

Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do niezwłocznego wykazania na żądanie Zamawiającego wskazanych w jego ofercie okresów doświadczenia zawodowego i doświadczenia branżowego.

7. Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

„Świadczenie usługi w zakresie obsługi prawnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.”

w sekretariacie ZGM (pokój 219)

lub przysłać na adres: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Wyspiańskiego 35c

72 - 600 Świnoujście

8. Termin składania ofert: **do dnia 27.03.2019 r. do godz. 9.00.**

Data otwarcia ofert: **dnia 27.03.2019 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 221.

9. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami - Dorota Szczepaniak

tel.(91)321-22-80 wew.88

e-mail: dszczepaniak@zgm.swinoujscie.pl

10. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 30 dni (od ustalonej daty składania ofert).

DYREKTOR

mgr inż. Artur Ćwik

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
na świadczenie obsługi prawnej
w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) udzielanie ustnych i pisemnych opinii oraz wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym w sprawach prowadzonych przez pracowników Zamawiającego, w zakresie stosowania przepisów prawa budzących wątpliwości interpretacyjne,
- 2) interpretacja ustna i pisemna w sprawach kadrowych Zamawiającego (między innymi dotycząca zmian warunków pracy i płacy, świadectw pracy, aktualizowanie oraz wprowadzanie zarządzeń, stosowanie kar porządkowych),
- 3) opracowywanie projektów umów oraz innych dokumentów wywołujących skutki prawne dla Zamawiającego,
- 4) sporządzanie pism w sprawach skierowanych do rozstrzygnięcia przez właściwe organy,
- 5) opiniowanie pod względem prawnym projektów zarządzeń, decyzji i regulaminów stanowiących prawo wewnętrzne Zamawiającego,
- 6) współuczestniczenie w przygotowywaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miasta Świnoujścia dotyczących działalności Zamawiającego, m.in.: w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, gospodarowania pomieszczeniami tymczasowymi, zasad wynajmu lokali mieszkalnych i pomieszczeń tymczasowych oraz przygotowywanie projektów zarządzeń organu wykonawczego Gminy Miasto Świnoujście w opisanym obszarze,
- 7) opiniowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi, a także dokumentacji zamówień o wartości powyżej i poniżej 30.000 euro,
- 8) nadzorowanie prowadzonych postępowań egzekucyjnych na mocy uzyskanych nakazów zapłaty, składanie skarg na działanie komornika lub jego bezczynność, składanie zażaleń na wydane przez komornika postanowienia w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawartych w nich rozstrzygnięć,
- 9) opiniowanie wniosków o umorzenie zadłużeń oraz rozkładania zadłużeń na raty (na wnioski lokatorów lub podejmowanych z urzędu),
- 10) podejmowanie inicjatywy dotyczącej zmiany obowiązujących uchwał w przypadku zmiany przepisów prawa lub innych zmian mających wpływ na ustalone prawo miejscowe,
- 11) monitorowanie zmian w przepisach prawa mających wpływ na działalność Zamawiającego i informowanie o nich kierowników komórek organizacyjnych Zakładu,
- 12) prowadzenie elektronicznej ewidencji wydawanych opinii i prowadzonych spraw z zaznaczeniem efektów procesu,
- 13) wszelka inna nie wymieniona wyżej pomoc prawna w sprawach wynikających

- z działalności Zamawiającego,
14) udział w pracy zespołów powoływanych przez Zamawiającego,
15) udział w przygotowywaniu procedur związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego.

II. Przeciętna średnioroczna ilość spraw kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy:

- 1) opinie w zakresie interpretacji przepisów prawa – 200 spraw,
- 2) opinie do SIWZ – 95 spraw,
- 3) projekty umów, aneksów do umów, upoważnień i pełnomocnictw – 280 spraw,
- 4) projekty uchwał i zarządzeń prawa miejscowego – 66 spraw,
- 5) drobne porady prawne pisemne lub ustne – 460 spraw.

U M O W A Nr(projekt)

zawarta w dniu2019 r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście) (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 - 600 Świnoujście),

reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu mgr inż. Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 21 grudnia 2018 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście,

a

.....
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku zaproszenia do złożenia ofert z dnia 19.03.2019 r.,

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego stałej obsługi prawnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.
2. Szczegółowy zakres czynności zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego określa załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert z dnia 19.03.2019 r., stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że obsługa prawna objęta umową świadczona będzie w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu w czasie wynikającym z jego potrzeb i możliwości Wykonawcy, nie rzadziej jednak niż cztery razy w tygodniu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi w siedzibie Zakładu przez minimum 30 godzin tygodniowo.
3. Wykonawca zobowiązuje się również do udzielenia porad prawnych telefonicznie, mailem, faksem w dni robocze poza godzinami pracy Zakładu w szczególnych przypadkach.

§ 3

1. Z tytułu świadczenia usług wymienionych w § 1 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości zł (słownie) netto, powiększonego o należny % podatek VAT w kwociezł (słownie), tj. zł (słownie:) brutto.
2. Strony przewidują, iż łączna wysokość wynagrodzenia ryczałtowego w okresie, na który została zawarta umowa, wyniesie zł (słownie) netto + należny % podatek VAT w kwociezł (słownie), tj.

..... zł (słownie:) brutto.

§ 4

Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, nastąpi na podstawie faktur przedstawionych przez Wykonawcę wraz z wykazem wykonywanych czynności w danym miesiącu, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia ich Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje prawo do przerwy w świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego, w wymiarze 20 dni roboczych w roku kalendarzowym.
2. W okresie przerwy w świadczeniu usług, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zachowuje prawo do całości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 pod warunkiem wcześniejszego pisemnego zgłoszenia i uzyskania zgody Zamawiającego oraz wykonania na rzecz Zamawiającego czynności opisanych w § 1 z okresu przerwy w czasie bezpośrednio poprzedzającym przerwę lub następującym po niej.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w związku z realizacją umowy.

§ 8

W pozostałym zakresie do praw i obowiązków stron odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych lub ustawy - Prawo o adwokaturze oraz innych aktów regulujących kwestie związane z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) nr 1 – zaproszenie z dn. 19.03.2019 r. RO.210.....BSF.2019
 - 2) nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia2019 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na świadczenie usług
w zakresie obsługi prawnej
w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:nr fax-u.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji umowy:
.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
której zadania realizuje
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyspiańskiego 35c
72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. Wartość wykonania przedmiotu zamówienia:

a) miesięczna wartość ryczałtowa zamówienia:

wartość zł (słownie:) netto + należny
..... % podatek VAT zł (słownie:), co

stanowi wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:)
brutto,

b) wartość ryczałtowa zamówienia w okresie obowiązywania umowy:

wartość zł (słownie:) netto + należny % podatek
VAT zł (słownie:), co stanowi
wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:)
brutto.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia;
4. oświadczam/my, że doświadczenie zawodowe wynosi lat;
5. oświadczam/my, że doświadczenie branżowe wynosi lat;
6. oświadczam/my, że usługi określone w zamówieniu wykonam/my w terminie 15 miesięcy od dnia podpisania umowy,
7. zamówienie wykonam/my własnymi siłami.

III. Załączam/my dokumenty:

1. aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej;
2. aktualną Polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. euro.

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
Podpis Wykonawcy:

.....
Imię i nazwisko, nazwa firmy