



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72- 600 Świnoujście
tel. (91) 321 27 80; fax: 321 59 95
E-mail: sekretariat@um.swinoujscie.pl; Internet: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie, <http://um.swinoujscie.pl>

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP, KTÓREJ PRZEDMIOTEM BĘDZIE:

„Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu - Przedszkole Miejskie nr 1, Przedszkole Miejskie nr 10 i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy”

| Projekt SIWZ | Data | Wyszczególnienie |
|----------------|------------|--|
| Przygotowanie: | lutym 2019 | Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście nr 82/2019 z dnia 4.02.2019 r. |
| Zatwierdził: | marzec | Prezydent Miasta Świnoujście Zarządzenie nr 101/2019 z dnia 11.03.2019 r. |

| | |
|---------------------|------------------|
| numer postępowania: | WIM.271.1.2.2019 |
|---------------------|------------------|

Nr sprawy WIM.271.1.2.2019

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/um_swinoujscie/ (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także Platformę.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

- Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie](https://platformazakupowa.pl/um_swinoujscie/) w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania.
- Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
- Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
- Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wraz z wypełnionym wykazem elementów rozliczeniowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do siwz. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
- Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie](https://platformazakupowa.pl/um_swinoujscie/) w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
- Żródła finansowania.**

3

Nr sprawy WIM.271.1.2.2019

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz ze środków będących w dyspozycji Gminy Miasto Świnoujście. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie, złożenie oferty po terminie

- Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
- Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy dodatkowo oznaczyć opisem Zmiana lub Wycofanie w miejscu na komentarz do całej oferty.
- Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- W przypadku złożenia oferty po terminie oferta nie podlega otwarciu.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
- Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje za pomocą Platformy do pełnomocnika.
- Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
- Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz.
- Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
- Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

- Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

4

Nr sprawy WIM.271.1.2.2019

SPIS TREŚCI SIWZ:

- Rozdział I Forma oferty;
- Rozdział II Zmiana, wycofanie, złożenie oferty po terminie.
- Rozdział III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
- Rozdział IV Jawność postępowania;
- Rozdział V Podstawy wykluczenia, Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
- Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
- Rozdział VIII Wadium;
- Rozdział IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
- Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert;
- Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej;
- Rozdział XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia;
- Rozdział XVI Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 Projekt umowy;
- Załącznik nr 2.1 Opis przedmiotu zamówienia – zakres zadań i czynności Inżyniera Kontraktu (OPZ);
- Załącznik nr 2.2 Wykaz elementów rozliczeniowych;
- Załącznik nr 2.3 Opis zadań objętych wykonywaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2.4 Wykaz osób, które wykonawca skłeraje do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- Załącznik nr 2.5 Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 4 Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy;;
- Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp;
- Załącznik nr 7 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp.
Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub uliczeniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i załączyć na platformie zakupowej zgodnie z **Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy w osobnym pliku**.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.),

5

Uwaga: w związku z art. 22a ust. 4: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykwalifikowania, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

W związku z tym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez wykonawcę lub współników konsorcjum, a przez „luny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części usług.

- b) dysponuje lub będzie dysponować niżej wskazanymi osobami, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.:
 - i. Inżynierem Rezydentem – Kierownikiem Projektu posiadającym:
 - doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zespołem inspektorów nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji co najmniej dwóch zakończonych zadań obejmujących budowę lub termomodernizację budynku mieszkalnego zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej (zdefiniowanego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.) wraz z instalacją centralnego ogrzewania i instalacją elektryczną o wartości robót budowlanych co najmniej 1 000 000,00 zł brutto na jednym zadaniu a okres pełnienia funkcji obejmował całość realizacji;
 - ii. inspektorem nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych posiadającym:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
 - doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nad zakończonym i należycie wykonanym co najmniej jednym zadaniem dotyczącym budowy lub termomodernizacji budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej wraz z instalacją centralnego ogrzewania i instalacją elektryczną o powierzchni użytkowej min. 500,00 m² lub wartości wykonanych robót brutto min. 1 000 000,00 zł, a okres pełnienia funkcji obejmował całość realizacji;
 - iii. inspektora nadzoru robót sanitarnych posiadającym:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.),

7

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesyjną, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zaspokojenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Minimalny poziom zdolności:
 - a) zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykazuje, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Minimalny poziom zdolności:
 - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykazuje, że:
 - a) wykonał należycie w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum dwie usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykonywanie usług obejmujących pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 nr 1202 ze zm.) wraz z dokonywaniem rozliczeń budowy, przebudowy lub termomodernizacji kubaturowego obiektu użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o wartości każdej z nadzorowanych robót nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty wspólnej jeden z wykonawców składających ofertę musi spełniać warunek samodzielnie.

6

- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie jw. nad zakończonym i należycie wykonanym co najmniej jednym zadaniem dotyczącym budowy lub termomodernizacji budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej; o powierzchni użytkowej min. 500,00 m² lub wartości wykonanych robót brutto min. 1 000 000,00 zł, a okres pełnienia funkcji obejmował całość realizacji;
- iv. inspektorem nadzoru robót elektrycznych posiadającym:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.);
 - v. Inspektorem ds. rozliczeń oraz roszezeń finansowych posiadającym:
 - doświadczenie w rozpatrywaniu roszezeń lub dokonywaniu rozliczeń finansowych co najmniej 2 umów o roboty budowlane, aż do ich ukończenia (rozliczenie końcowe) o wartości każdej z umów nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł. brutto.
 - vi. Osobą wykonującą nadzór ornitologiczny i chiropterologiczny posiadającą
 - zaświadczenie o ukończeniu specjalistycznego szkolenia z zakresu wykonywania ekspertyz/opinii ornitologicznych i chiropterologicznych remontowanych budynków, w których mogą znajdować się siedliska ptaków podlegających ochronie prawnej, względnie inny dokument uprawniający do sprawowania w/w czynności.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. stanowisk.

Warunek dotyczący inspektora ds. rozliczeń może być spełniony przez więcej niż jedną osobę łącznie.

UWAGA:

W/w osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacja odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.).

8

W przypadku składania oferty wspólnej warunków opisany w pkt a musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców, warunków opisany w pkt b wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia: **inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych i inspektora nadzoru robót sanitarnych** wraz z informacjami o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób w celu przyznania punktów w kryterium ocen.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w postaci jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**; Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów;
 - 4) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (Urząd Miasta Świnoujście). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
 - 5) **Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ – Kryteria kwalifikacji dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji „a”.** W takim przypadku wykonawcy nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

9

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczanej za zgodność z oryginałem.

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczanej za zgodność z oryginałem.
 - d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczanej za zgodność z oryginałem.
 - e) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
 - W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczanej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - f) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;**
 - W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczanej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - g) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);**
 - Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczanej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 2, tj.:**

11

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, (o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
- 5) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale **podwykonawców**. Zakres prac, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić w ofercie Wykonawcy. Nie zamieszczenie podmiotowej informacji Zamawiający uzna za równoważne z informacją na moment składania ofert o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczanej za zgodność z oryginałem.
 - b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**

10

- a) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości określonej w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) lit. a), w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczanej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- b) **wykaz usług** odpowiadających opisowi warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 3) lit. a) wykonanych, w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do siwz;
- W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczanej za zgodność z oryginałem.
- c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (odpowiednio do warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 3) lit. b), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.4 do siwz;
- W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.
- Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczanej za zgodność z oryginałem.
- d) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w pkt 2 lit. a) zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie następujące dokumenty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- 1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 1-5 siwz;
- W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

12

- 2) wykaz elementów rozliczeniowych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do siwz;
 W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V pkt. 4 ppkt. 2) siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;
- 4) odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 7 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);
- 5) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców oraz firmy podwykonawców (jeśli są znane);
Powierzenie przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub zmiany zakresu podwykonawstwa.
 Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę Umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
Zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasobach Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegał, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
 W sytuacji zmiany Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W sytuacji rezygnacji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 6) dokument JEDZ- może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego – Załącznika nr 7 do SIWZ lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE, do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji a.
- 7) w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniąż (tzn. w postaci gwarancji lub poręczenia), wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu/gwarancji w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy **z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawę gwarancji/poręczenia.**
- 8) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia – załącznik nr 5;
- 2) W oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

13

- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadzonej za zgodność z oryginałem. Poświadzenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.
- 1) Poświadzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadzenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub w przypadku, kiedy dokumenty te dostępne są w rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwość, zamawiający w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

14

- 10) Uwaga! Na podstawie art. 24a ustawy zamawiający **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako **najkorzystniejsza**, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w rozdziale 5 pkt 5 ppkt 1 lit. d SIWZ (§ 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia):
 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 2) o których mowa w rozdziale 5 pkt 5 ppkt 1 lit. a -c SIWZ (§ 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia):
 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w rozdz.5 pkt 5 ppkt 1 lit. d SIWZ i rozdz.5 pkt 5 ppkt 1 lit. c SIWZ (§ 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdz. 5 pkt 5 ppkt. 1 lit. a-b (§ 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

15

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Terminy wykonania zamówienia:
 a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
 b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: zgodnie z terminem określonym w umowie lecz nie późniejszym niż do 31.12.2020 r.
 (Termin rozliczenia zadania zgodny z wytycznymi instytucji współfinansującej zadanie)
2. Rękojmia i gwarancja za wady została określona w art. 16 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 9 000,00 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy), przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście
 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy (Wadium w postępowaniu nr WIM.271.1.2.2019 – „Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu - Przedszkole Miejskie nr 1, Przedszkole Miejskie nr 10 i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy”

- 2) poręczeniem bankowych lub poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których

16

- mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
 5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) gwarancji/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczenia będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 - 3) Zamawiający wymaga złożenia dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta/Poręczyciela/Wystawcy dokumentu. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
 6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w postaci gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **niedowolnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miasto Świnoujście*) **zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności.**
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) **wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.

17

Nr sprawy WIM.271.1.2.2019

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
17. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania:
 - a) w sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie przycisku: **Widomości, dedykowanej dla niniejszego postępowania pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście.**
 - b) w sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7:00 do 17:00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

18

7. **Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Rafał Łysiak e-mail: rlysiak@um.swinoujście.pl; p. Krzysztof Jaworski e-mail: kjaworski@um.swinoujście.pl.**
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w sposób określony w pkt 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca wskaże w formularzu oferty łączną cenę za realizację zamówienia opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.1 do siwz;
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN zgodnie z postanowieniami projektu umowy (załącznik nr 2 do siwz)
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania, w terminie do dnia 04.2019 r., do godz. 12.00.

19

Nr sprawy WIM.271.1.2.2019

2. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ składa się w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
 - 1) Składana oferta musi zawierać **wypełnione wszystkie obowiązkowe pola** na odpowiedniej stronie dla niniejszego postępowania pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście oraz zawierać wymagane załączniki do oferty opisane w rozdziale V pkt 6 siwz, które należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z **Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy**.
 - 3) Złożenie oferty wraz z załącznikami poprzez ww. platformę umożliwi Wykonawcy: sprawdzenie czy została ona właściwie podpisana kwalifikowanym podpisem, otrzymanie na adres e-mail potwierdzenia złożenia oferty, załączenia oferty bez konieczności szyfrowania pliku i wysłania jakichkolwiek haseł (za szyfrowanie oferty odpowiada platformazakupowa.pl).
 - 4) **Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Instrukcja przygotowania i składania oferty dla Wykonawców.

W celu złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Urząd Miasta Świnoujście, należy przejść na stronę www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście i wybrać niniejsze postępowanie. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć ofertę wraz z załącznikami, postępując zgodnie z **Instrukcją składania oferty dla wykonawcy**, zamieszczonej na platformie zakupowej.

W celu bezproblemowej pracy z platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej: stały dostęp do sieci Internet o przepływności nie mniejszej niż 512ks/s, komputer klasy PC lub Mac z jednym z systemów operacyjnych Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowaną jedną z popularnych przeglądark internetowych obsługującą TLS1.2 najlepiej w najnowszej wersji (np. Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).
5. Jedną z form komunikacji z Zamawiającym w sprawie złożenia oferty może być skorzystanie z przycisku **Pytania do specyfikacji** znajdującego się na stronie postępowania na platformie.
6. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 pod nr tel. **(22) 101-02-02**.
7. Za termin złożenia oferty uważa się termin zamieszczenia oferty na platformie zakupowej.
8. Wykonawca otrzyma e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty.

20

9. Otwarcie ofert odbędzie się w dn.04.2019 r., o godz. 12.30 w Urzędzie Miasta Świnoujście, pok. nr 1 za pomocą platformy zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.
11. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1.1 Cena oferty brutto (C) **60%**
 - 1.2 Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych (Db) **20%**
 - 1.3 Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru robót sanitarnych (Ds) **20%**
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:
 - 2.1 Cena oferty (C)

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

- 2.2 Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych (Db)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych:

za każdą realizację spełniającą poniższe warunki, na której ww. osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, oferta otrzyma 4 punkty (maksymalnie 20 punktów w kryterium).

Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za te realizacje, które obejmowały swoim zakresem zadania dotyczące budowy, przebudowy lub termomodernizacji budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 500,00 m² każdy lub wartości wykonanych robót brutto min. 1 000 000,00 zł każda, a okres pełnienia funkcji obejmował całość realizacji.

| Ilość realizacji, na których wskazana osoba pełniła funkcję | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 i więcej |
|---|---|---|---|---|------------|
| | | | | | |

21

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
4. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (nieprowokujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamią o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w danej części.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
 - 3) Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach wyszczególnionych w artykule 21 projektu umowy.
2. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w siwz (wg wzoru gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego zał. nr 4 do siwz);
 - 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji

23

| inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych | | | | | |
|--|---|---|----|----|----|
| Przyznane punkty -Db: | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |

- 2.3 Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru robót sanitarnych (Ds)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót sanitarnych: za każdą realizację spełniającą poniższe warunki, na której ww. osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych, oferta otrzyma 4 punkty (maksymalnie 20 punktów w kryterium).

Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za te realizacje, które obejmowały swoim zakresem zadania dotyczące budowy, przebudowy lub termomodernizacji budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 500,00 m² każdy lub wartości wykonanych robót brutto min. 1 000 000,00 zł każda, a okres pełnienia funkcji obejmował całość realizacji.

| Ilość realizacji, na których wskazana osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 i więcej |
|--|---|---|----|----|------------|
| Przyznane punkty -Ds: | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |

- Uwaga
- W kryterium doświadczenie ocena będzie się odbywała na podstawie informacji zawartych w tabeli w pkt 2 formularza oferty.
- Punkty będą przyznawane za każde dodatkowe zadanie ponad zadanie potwierdzające spełnienie warunku z rozdziału V dotyczącego inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych oraz inspektora nadzoru robót sanitarnych.
- Wykonawca celem uzyskania punktów w kryterium „doświadczenie zawodowe” musi wypełnić oświadczenie w formularzu ofertowym dotyczące doświadczenia osób dysponowanych na ww. funkcje wpisując nazwę inwestycji wraz z opisem robót pozwalającym stwierdzić, że wymienione realizacje potwierdzają posiadanie doświadczenia zawodowego postawionego przez zamawiającego w powyższych punktach jak również okres realizacji inwestycji wraz z okresem pełnienia funkcji kierownika robót oraz nazwę i adres zamawiającego.
- W razie braku wypełnienia oświadczenia w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Łączna liczba punktów dla oferty (S) w kryteriach stanowić będzie sumę liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (C), doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Db) i (Ds)

$$S = C + Db + Ds$$

22

- 1) rękopisami, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- 3) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące swoim zakresem przedmiot wykonania umowy przez cały okres trwania umowy w wysokości określonej w artykule 14 projektu umowy. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii ww. polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie i opłacenie ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Gmina Miasto Świnoujście
27 1240 3914 1111 0010 0965 11 87

- z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania WIM.271.1.2.2019 – „Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu - Przedszkole Miejskie nr 1, Przedszkole Miejskie nr 10 i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy”
- 5) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.**
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 - 7) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
 - 8) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 - 9) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta

24

- gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zniszczenia okoliczności związane z niewykonaniem lub niemałym wykonaniem umowy,
- b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 10) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 11) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wnieśionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 12) Jeżeli Wykonawca nie spełni któregośkolwiek z wymagań dotyczących niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonych w pkt 6) - 8), lub jeżeli gwarancja będzie odbiegała od wymaganego wzoru tego dokumentu, a w szczególności zawierała jakiegokolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas:
- zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji,
 - ulega zmianie wymagany rodzaj zabezpieczenia należytego wykonania umowy - na zabezpieczenie w pieniądzu.
- 13) Zamawiający zaznacza, że treść projektu umowy będącego integralną częścią siwz, przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

- 2) Termomodernizacja budynku Przedszkola Miejskiego nr 10 przy ul. Monte Cassino 24-25.
- 3) Termomodernizacja budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego przy ul. Piastowskiej 55.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określają opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2.1 do siwz), opis zadań objętych wykonaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 2.3 do siwz) oraz wykaz elementów rozliczeniowych (zał. nr 2.2 do siwz).
4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:
- | | | |
|---------------------|----------------|--|
| Główny kod CPV: | -71 54 00 00-5 | - usługi zarządzania budową. |
| Dodatkowe kody CPV: | -71 24 70 00-1 | - nadzór nad robotami budowlanymi, |
| | -71 24 80 00-8 | - nadzór nad projektem i dokumentacją, |
| | -71 52 00 00-9 | - usługi nadzoru budowlanego |
5. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby Inżynier lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 914 ze zm.), (z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, radców prawnych, adwokatów, itp) tj:
- zarządzanie procesem inwestycyjnym dot. przedsięwzięć wymienionych w załączniku nr 2 na etapie przygotowania, projektowania, realizacji robót budowlanych, zakończenia i rozliczenia oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
 - nadzór inwestorski nad wykonywaniem robót budowlanych,
6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inżyniera odnośnie spełniania przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
7. Inżynier w ciągu 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaze zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Inżynier zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Inżynier przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inżyniera lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie:
 - 1) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 2) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. Odwołanie wnosi się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy do wniesienia odwołania:

25

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 4) jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu - Przedszkole Miejskie nr 1, Przedszkole Miejskie nr 10 i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy” tj. kompleksowa obsługa finansowa i techniczna zadań inwestycyjnych wraz z rozliczeniem środków przeznaczonych na ich realizację obejmującą w szczególności:
 - a) nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi;
 - b) nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadań, prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez zamawiającego, tj. środków pochodzących z programu ze środków którego zadania będą współfinansowane;
 - c) nadzór ornitologiczny i chiropterologiczny.
2. Zakres zamówienia to termomodernizacja 3 budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych w Świnoujściu:
 - 1) Termomodernizacja budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 przy ul. Warszawskiej 13.

26

- 1) oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Inżyniera lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Z tytułu niespełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązkowy zapłaty przez Inżyniera kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy (zał nr 2 do siwz). Niezłożenie przez Inżyniera w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Inżyniera lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

* Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przesłana do zamawiającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

28

11. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 5 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI Kluzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1), dalej RODO, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72- 600 Świnoujście, e-mail: sekretariat@um.swinoujście.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan/Pani Małgorzata Bielenis, iodo@um.swinoujście.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu - Przedszkole Miejskie nr 1, Przedszkole Miejskie nr 10 i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, znak sprawy: WIM.271.271.1.2.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm);
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;

² Wyjątkowo ograniczenie z prawa do sprostowania nie ma zastosowania w odniesieniu do udzielenia zamówienia publicznego ani zmian postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może narzucać integralności protokoła oraz jego załączników.

Nr sprawy WIM.271.1.2.2019

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

NACZELNIK
Wydziału Inżynierii Miejskiej

Podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej

Sporządził:

INSPEKTOR
Małgorzata Bielenis

³ Wyjątkowo: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przetwarzania, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w szczególności ochrony prawnej lub w celu ochrony praw osoby fizycznej lub prawnej, lub z innego na siebie mającego świadczenia publicznego (tak: Europejski Trybunał Sprawiedliwości).



OFERTA

Załącznik nr 1 do siwz WIM.271.1.2.2019

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1. Pełna nazwa:

Adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax: e-mail:

numer NIP numer REGON

2. Pełna nazwa:

Adres: ulica kod miejscowość

tel.: fax: e-mail:

numer NIP numer REGON

Powyższa tabela stanowiąca element oferty nie podlega uzupełnianiu po otwarciu ofert. W przypadku braku wypełnienia tabeli Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium opisanym w rozdziale XII pkt 2.2 i pkt 2.3 siwz.

- Jesteśmy związani ofertą przez 60 dni od terminu upływu składania ofert
- Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
 - zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w siwz, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami siwz,
 - wnieść lub ustanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią siwz oraz z projektem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Oświadczamy, że:
 - zamierzam wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców lub
 - zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

| Lp. | Zakres robót do wykonania przez podwykonawców | Czy znana jest nazwa podwykonawcy tej części zamówienia? | Nazwa i adres podwykonawcy <small>WYPISZ NAJ. JEDNĄ W POPRAWDZAJĄCYM INFORMACJE ZAMAWIENIA TAK</small> | Wartość robót, które będą zlecone podwykonawcom (zł brutto) |
|-----|---|--|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | |
| | | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | |
| | | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | |
| | | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | |

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Miasto Świnoujście w formie przetargu nieograniczonego na „Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla zadania pn.: termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu - Przedszkole Miejskie nr 1, Przedszkole Miejskie nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy”, zgodnie z wymaganiami zawartymi w siwz, na warunkach określonych w projekcie umowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, oferujemy wykonanie tego zamówienia za cenę ryczałtową:
 - zł netto
 - (słownie:)
 - zł brutto
 - (słownie:)
 - w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki %

Zal. nr 1 do siwz nr WIM.271.1.2.2019

Zal. nr 1 do siwz nr WIM.271.1.2.2019

- Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- Udzielamy 36 miesięcy rękojmi i gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od dnia przekazania ostatecznego Raportu zamknięcia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że osoba wyznaczona do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, Pan/Pani
 - posiada doświadczenie w kierowaniu realizacjami spełniającymi wymogi określone w Rozdziale XII pkt 2.2 siwz - na * (proszę wpisać liczbę) zakończonych inwestycjach zgodnie z poniższym zestawieniem
 - * liczba nadzorowanych inwestycji przez ww. osobę poza inwestycją wskazaną przez wykonawcę dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 pkt 3 lit b i lit c siwz

- Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:
 - żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| Lp. | Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji | Numery stron w ofercie | |
|-----|---------------------------------------|------------------------|----|
| | | od | do |
| | | | |

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

- Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości:
 -
 -
 -
 Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na:
 - rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,
 - wskazany poniżej rachunek bankowy:
 - (podać nazwę banku oraz nr konta)

| Nazwa realizacji, lokalizacja, dokładny opis | Powierzchnia lub wartość brutto robót obiektu budowlanego [m2] lub [zł] | Okres trwania inwestycji [od-do] | Okres pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych [od-do] | Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora (telefon lub e-mail) |
|--|---|----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

- Oświadczamy, że złożona oferta
 - nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|-----|----------------------------------|---------------------------|
| | | |

- Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiącej integralną część siwz, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach zamawiającego. (<http://bjp.swinoujscie.pl>).
- Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO! wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Załączamy do niniejszej oferty wypełniony wykaz elementów rozliczeniowych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do siwz).
- Załączamy wykaz osób o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 pkt 2 lit d, w zakresie niezbędnym do oceny oferty na podstawie ustalonych kryteriów ofert.
- Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem*
 - Tak
 - Nie

1 Interpretacja Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*Znaczenie właściwe - Pse, ogłoszenia Kijmijji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U.L. 114 z 20.05.2003 r., s. 36)

Małe przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny dochód nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

18. Oferta złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony numer (łącznie z załącznikami).

1.
2.
3.

.....
*(podpis) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika
 wykonawców)*

UMOWA NR WIM/...../2019
z dnia dd.mm.rrrr

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:
 Gminą Miasto Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,
 NIP 8551571375, REGON 811684290
 reprezentowaną przez
 zwaną dalej Zamawiającym, a:

NIP:; REGON
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej Inżynierem Kontraktu lub Inżynierem.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr WIM.271.1.2.2019 na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Zamawiający powierza, a Inżynier przyjmuje do wykonania usług polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu na zadaniu inwestycyjnym pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu – Przedszkole Miejskie nr 1, Przedszkole Miejskie nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy”.

Strony uzgadniają co następuje:

1. Inżynier zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, stosując się do jego zaleceń, przepisów obowiązującego prawa i postanowień umowy. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykaz elementów rozliczeniowych w ramach niniejszej Umowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Opis zadań objętych wykonywaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 3 do Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Inżynierowi należne wynagrodzenie stosownie do postanowień umowy, w terminach i na warunkach w niej określonych.

ARTYKUŁ I DEFINICJE

1. „Przedsięwzięcie” (Inwestycja) oznacza zadania inwestycyjne wymienione w załączniku nr 3 do umowy.
2. „Wykonawca” oznacza sygnatariusza umowy, którego zadaniem jest wykonanie przedsięwzięcia lub jego części, w szczególności podmiot, którego zadaniem jest wykonanie robót budowlanych zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
3. „Kierownik Projektu/ Inżynier Rezydent” oznacza przedstawiciela Inżyniera Kontraktu oraz kierownika personelu powołanego do wykonania umowy.

4. „Umowa o wykonanie robót budowlanych/prac projektowych/innych prac/Kontrakt” oznacza umowę o wykonanie robót budowlanych/prac projektowych/innych prac, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych/prac projektowych/innych prac.
5. „Personel” oznacza zespół specjalistów zaangażowanych przez Inżyniera Kontraktu do wykonania umowy, w szczególności określony w załączniku nr 4 do Umowy – „Wykaz osób, które zostaną skierowane do wykonania zadania (którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska)”.
6. „Strona” lub Strony: oznaczają Zamawiającego i/lub Inżyniera.
7. „Strona Trzecia” oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Inżynier.
8. „Umowa” oznacza zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Inżyniera, wyrażone na piśmie, o wykonanie określonych w jej treści czynności w ustalonym terminie, na ustalonych w niej warunkach i za uzgodnione wynagrodzenie.
9. „Czynności” oznaczają wszelkie prace związane z pełnieniem funkcji Inżyniera, dla zadań wymienionych w załączniku nr 3 do umowy, stanowiących przedmiot umowy, opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”.
10. „Wynagrodzenie” oznacza sumę kwot ryczałtowych brutto (określonych w załączniku nr 2 do umowy) ustaloną na podstawie oferty, płatną Inżynierowi za właściwe wykonywanie umowy wg zasad określonych w art. 11.
11. „Polecenie” oznacza jakiegokolwiek pisemnie lub przekazane drogą elektroniczną bądź faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzję wydaną Inżynierowi przez Zamawiającego lub Przedstawiciela Zamawiającego a dotyczące wykonania Przedmiotu Umowy.
12. „Siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności na które Strony nie mają wpływu, przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem umowy, które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć, których nie można przypisać drugiej Stronie.
13. „PZP”: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

ARTYKUŁ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań inwestycyjnych opisanych w załączniku nr 3 do Umowy.
2. Podstawowym celem umowy jest efektywne, profesjonalne i rzetelne świadczenie usługi w zakresie zarządzania procesem inwestycyjnym, pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i doradztwa.
3. Inżynier będzie wykonywał przedmiot umowy z należytą dbałością, efektywnością oraz najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową, mając na względzie optymalizację kosztów realizacji Projektów. Inżynier będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa. Inżynier zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia przez Inżyniera i jego pracowników obowiązujących przepisów. Inżynier powinien zawsze działać bezstronnie jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.

ARTYKUŁ 3 OBOWIĄZKI INŻYNIERA

1. W przypadkach, kiedy przedmiot umowy obejmuje wykonywanie obowiązków, do których upoważnienie wynika z warunków umów z Wykonawcami podpisanymi przez Zamawiającego/Kontraktów lub z ich istoty, Inżynier będzie:
 - a) działać zgodnie z takimi umowami,
 - b) o ile będzie upoważniony do poświadczania, decydowania lub działania uznaniowego, będzie to robić w sposób rzetelny wobec Zamawiającego, Wykonawcy tak, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem jako profesjonalisty,
 - c) modyfikować zobowiązania Wykonawcy pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w stosunku do każdej modyfikacji, która mogłaby mieć wpływ na koszty lub jakość robót lub dostaw oraz terminy.
2. Inżynier zapewni na czas realizacji umowy odpowiednie wsparcie logistyczne, w tym sprzęt, materiały, oprogramowanie, urządzenia, środki transportu i łączności, administracyjne i informacyjne dla personelu - w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, niewynikającym z kontraktu Zamawiającego z Wykonawcą.
3. Inżynier będzie stosował się do Poleczeń wydanych przez Przedstawiciela Zamawiającego lub Zamawiającego. Jeżeli w opinii Inżyniera wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Przedstawiciela Zamawiającego lub poza zakres Umowy, Inżynier niezwłocznie po otrzymaniu takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie Zamawiającego nie zwalnia Inżyniera z wykonania polecenia, Zamawiający podejmie decyzję w sprawie w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia.
4. Wnioski sformułowane przez Inżyniera Kontraktu dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie HRF, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisach prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
5. Inżynier Kontraktu uzyska pisemną zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań dotyczących:
 - a) delegowania grupy zadań przez Inżyniera Kontraktu,
 - b) zatrudnienia podwykonawców,
 - c) wyrażenia zgody na zatrudnienie podwykonawców oraz dalszych podwykonawców przez Wykonawców Kontraktów z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp.,
 - d) przedłużenia czasu ukończenia projektów budowlanych lub robót budowlanych stanowiących przedmiot Kontraktów,
 - e) zawieszenia robót budowlanych stanowiących przedmiot Kontraktów,
 - f) wprowadzania zmian w Kontraktach,
 - g) korekt wynikających ze zmiany stanu prawnego,
 - h) postępowania z zagrożeniami stanowiącymi ryzyko Zamawiającego.
6. W przypadku żądania pisemnie przez Zamawiającego wyjaśnień w zakresie zarządzania lub nadzoru nad Przedsięwzięciami bądź którymkolwiek z Kontraktów, Inżynier zobowiązany jest ustosunkować się do żądania w terminie 7 dni.
7. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sporządzania Raportów w terminach i w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy.
8. Inżynier Kontraktu przejmuje wszelkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktami, z wyłączeniem uprawnień Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że wszystko, co zostanie dostarczone lub opłacone przez Zamawiającego w celu wykorzystania przy wykonywaniu czynności w ramach Umowy, pozostanie własnością Zamawiającego i kiedy tylko będzie to możliwe, zostanie oznakowane jako takie. Kiedy czynności zostaną zakończone (lub przerwane), Inżynier

- dostarczy Zamawiającemu wykaz tego, co pozostało nie zużyte przy wykonywaniu czynności i zwróci to co pozostało, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
10. Inżynier ani żaden z członków jego personelu nie ma prawa i nie może wykorzystywać dokumentów dotyczących niniejszej umowy lub przekazywać informacji w nich zawartych w celach innych niż wynikających z tej umowy.
 11. Inżynier zezwoli Przedstawicielowi Zamawiającego lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości określonej w artykule 12 ust. 5.
 12. Inżynier zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
 13. O ile Zamawiający nie wyrazi na to zgody na piśmie, to Inżynier ani jego personel nie będą mieli prawa brać żadnego udziału finansowego ani otrzymywać żadnego wynagrodzenia w związku z przedsięwzięciem z wyjątkiem tego, co jest ustalone w umowie.
 14. Inżynier nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego w związku z umową.
 15. Ilość Kontraktów potrzebnych do zrealizowania zakresu umowy zostanie określona przez Inżyniera po konsultacji z Zamawiającym.
 16. Inżynier zobowiązany jest do zapewnienia stałego wykonywania przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym dla jego prawidłowego wykonania, w szczególności zobowiązany jest do organizacji pracy w taki sposób, aby zapewnić ciągłość i zastępowalność osób skierowanych do realizacji umowy oraz wykonywanie Kontraktów zgodnie z harmonogramami robót.

ARTYKUŁ 4 PRZEDSTAWICIELE STRON DO REALIZACJI UMOWY

1. Przedstawicielem Zamawiającego do realizacji niniejszej Umowy jest:
pan/pani....., tel.....e-mail:
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą Umową, w tym do odbioru dokumentów wchodzących w skład przedmiotu umowy. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a informacja o tym powinna być przekazana w formie pisemnej Inżynierowi.
3. Przedstawicielem Wykonawcy dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy jest Kierownik Projektu – Inżynier Rezydent: pan/pani....., tel.
e-mail.....
4. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie odbywać się w formie pisemnej na poniższe adresy:
Zamawiający:
Wydział Inwestycji Miejskich
Urzędu Miasta Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
tel./fax: (091) 327 06 29
e-mail: wim@um.swinoujście.pl

Wykonawca: (adres)..... (e-mail)

4. W celu usprawnienia komunikacji, bieżąca korespondencja może być przekazywana drogą elektroniczną, przy czym odbiorca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia jej odbioru.

ARTYKUŁ 5 ZOBOWIĄZANIA OGÓLNE INŻYNIERA

1. Jeżeli Inżynierem są wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przetargu, to ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Inżynier, o którym mowa w ustępie powyżej, wyznacza spośród siebie Lidera upoważnionego do reprezentacji wszystkich takich wykonawców w zakresie zobowiązania wynikającego z Umowy. Lider przede wszystkim powinien zostać upoważniony do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego ze skutkiem dla pozostałych wykonawców oraz do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich takich wykonawców.
2. Umowa określająca zakres obowiązków każdego z wykonawców wspólnie realizujących niniejszą Umowę stanowi załącznik nr 5 do Umowy. O każdej zmianie wskazanej powyżej umowy Inżynier niezwłocznie, tj. najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany, poinformuje Zamawiającego wraz z przekazaniem Zamawiającemu kopii aneksu do tej umowy.
3. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego Liderowi są skuteczne względem wszystkich wykonawców współrealizujących Umowę. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z nich.

ARTYKUŁ 6 TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy obejmuje czas do zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznego Raportu Zamknięcia, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy (OPZ), czyli do czasu upływu jednego roku od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego ostatecznego Przedsięwzięcia realizowanego w ramach niniejszej umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy nie będzie jednak dłuższy niż do 31.12.2020 r.
4. Jeżeli wystąpią okoliczności, za które Inżynier nie odpowiada, a które czynią niemożliwym dla niego wykonanie zgodne z umową całości lub części czynności, to niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego. W tych okolicznościach, jeżeli zajdzie konieczność zawieszenia pewnych czynności, to czas ich wykonania zostanie przedłużony aż do chwili, kiedy ustaną okoliczności powodujące zawieszenie oraz uzasadniony, nieprzekraczający 7 dni, okres na ponowne podjęcie czynności.
5. Jeżeli tempo wykonywania pewnych czynności będzie musiało ulec spowolnieniu, to czas ich wykonania zostanie przedłużony w stopniu, w jakim okoliczności to uzasadnią.
6. Zaniechanie i zawieszenie czynności:
 - 1) W przypadku wystąpienia przerw w realizacji robót budowlanych (np. spowodowanych warunkami uniemożliwiającymi prowadzenie robót,

wstrzymaniem robót przez inne organy itp.) zawieszaniu ulega wykonywanie czynności na placu budowy – w tym okresie wykonawcy przysługują wynagrodzenie za gotowość oraz prace związane z uzgodnieniami i innymi czynnościami niezbędnymi do wykonania w okresie przestoju robót, w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w artykule 11.

2) Zawiadomieniem przez Zamawiającego:

a) zamawiający ma prawo zawiesić całość lub część czynności poprzez pisemne poinformowanie wykonawcy, który w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia wstrzyma wykonanie,

b) w okresie zawieszenia czynności wykonawcy nie przysługują wynagrodzenie,

3) zawiadomieniem przez Inżyniera:

– Inżynier, po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego, może zawiesić lub

utrzymać zawieszenie wykonania całości lub części czynności w przypadku:

a) jeżeli w ciągu 7 dni po terminie płatności faktury nie otrzymał płatności tej części faktury, która nie została do tego czasu pisemnie oprotostowana lub

b) jeżeli czynności zostały zawieszane w związku z postanowieniami ust. 4 lub ust. 6 pkt 1 lit. a i gdy okres zawieszenia przekraczał 182 dni;

4) w przypadku zaniechania czynności przez Inżyniera Zamawiający może rozwiązać umowę, przy czym czynność ta musi zostać poprzedzona wezwaniem Inżyniera do podjęcia obowiązków; w okresie zaniechania czynności Inżyniera nie przysługują wynagrodzenie.

7. W przypadku zmiany terminu realizacji inwestycji Inspektor będzie zobowiązany do wykonywania zobowiązań umownych w pełnym zakresie w tak przedłużonym terminie.

ARTYKUŁ 7 PERSONEL

1. Personel wyznaczony przez Inżyniera do wykonywania czynności w ramach Umowy składa się z wielobranżowego zespołu specjalistów, w tym inspektorów nadzoru inwestorskiego i osoby Kierownika Projektu – Inżyniera Rezydenta koordynującego pracę zespołu.

2. Inżynier wyznaczy wielobranżowy zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego i załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy. Zespół będzie prowadził nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi i pracami projektowymi w ramach zadań wymienionych w załączniku nr 3. Nadzór inwestorski prowadzony będzie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i wymaganiami wynikającymi z umów zawartych przez Zamawiającego i Wykonawców przedsięwzięć lub ich części.

3. Wielobranżowy zespół specjalistów będzie wykonywał czynności wymienione w załączniku nr 1 do umowy i prowadził sprawy zgodnie z obowiązującym prawem i dokumentował czynności.

4. Przedstawicielem Inżyniera w trakcie realizacji Umowy będzie –Kierownik Projektu – Inżynier Rezydent, odpowiedzialny za:

a) utrzymywanie bieżącej łączności pomiędzy wszystkimi uczestnikami przedsięwzięcia, oraz koordynację ich działania;

b) bieżącą kontrolę nad przedsięwzięciem pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umów zawartych z Wykonawcami robót budowlanych oraz niniejszej Umowy,

c) sprawdzanie dokumentów i dokumentacji przedkładanej przez Wykonawców, opracowywanie na bieżąco wymaganej dokumentacji przedsięwzięcia, w tym

protokołów płatności i raportów zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy,

d) informowanie Zamawiającego o postępie prac, występujących problemach i sposobie ich załatwiania.

5. Inżynier wyznacza koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego dla poszczególnych zadań w ramach przedsięwzięcia, spośród inspektorów nadzoru inwestorskiego. Wykaz personelu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

6. Inżynier zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy i wykonywanych czynności przez wszystkich członków zespołu Inżyniera wyznaczonych do realizacji Umowy w ramach poszczególnych zadań.

7. Jeżeli, w przypadku niezdolności do właściwego wykonania czynności lub niewłaściwego zachowania, okaże się konieczne zastąpienie jakiegokolwiek osoby z wyznaczonego personelu, w terminie do 7 dni Inżynier zorganizuje zastąpienie tej osoby przez inną o nie mniejszych kwalifikacjach i doświadczeniu, uzyskując każdorazowo akceptację Zamawiającego. Koszty zastąpienia poniesie Inżynier.

ARTYKUŁ 8 PODWYKONAWCY

1. Inżynier Kontraktu może wykonywać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, przy czym ponosi on pełną odpowiedzialność za prace realizowane przy pomocy podwykonawców choćby nawet nie ponosił winy w wyborze podwykonawcy.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Inżynier powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Inżynier jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Inżynier samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Inżynier powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Inżynier zobowiązany do zgłoszenia podwykonawców w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia działań przez podwykonawcę i uzyskiwania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie czynności podwykonawcy.

ARTYKUŁ 9 PRAWA AUTORSKIE I INNE

1. Wszystkie dokumenty na papierze i na nośnikach elektronicznych, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Inżyniera w ramach Umowy będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Inżynier przekaże wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu. Inżynier może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Inżynier nie będzie publikował informacji dotyczących realizacji Umowy, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody udzielonej na piśmie.

3. Inżynier oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy i w ramach Wynagrodzenia:
- 1) przynosi na Zamawiającego własność oryginałów i kopii egzemplarzy wszelkich utworów wytworzonych w ramach Przedmiotu Umowy wraz z nośnikami, na jakich zostały wydane Zamawiającemu,
 - 2) przynosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 poz. 880 ze zm.) wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: rysunki, obliczenia, dokumentacje projektowe i raporty, mapy, wykresy, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu przedmiotu umowy.
 - 3) udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych praw autorskich, w szczególności poprzez zezwolenie Zamawiającemu na dokonywanie opracowań i zmian utworów, na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, w szczególności w sytuacji, gdy są konieczne i uzasadnione ze względu na realizację przedmiotu umowy lub optymalizację lub charakter zamówienia. Wprowadzenie zmian może zostać wykonane przez Zamawiającego lub powierzone dowolnej osobie bez pozbawienia autorów utworów praw do korzystania z osobistych praw autorskich. Inżynier zapewni także, że autorzy wszelkich utworów stworzonych w ramach niniejszej Umowy, wyrażą zgodę na naruszanie integralności, w tym formy i treści utworów, poprzez wprowadzanie do nich zmian – niezależnie od tego, jaki podmiot dokonywać będzie tych zmian.
4. Nabywanie przez Zamawiającego praw, o których mowa powyżej, następuje:
- 1) z chwilą faktycznego ich wydania Zamawiającemu,
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowanie utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalanie utworów na wszelkich rodzajach nośników, w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (CD, DVD, Blue-ray, pendrive, w systemie cloud-storage oraz inne) oraz wprowadzenie do sieci komputerowych (internetowych i intranetowych),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniki egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzenie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu oraz w systemie cloud-storage,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - g) wykorzystanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - h) wprowadzenie zmian czy skrótów,
 - i) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - j) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l) najem, dzierżawa,
 - m) udzielenie licencji na wykorzystanie.
5. Inżynier oświadcza, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy majątkowych oraz osobistych praw osób trzecich, a utwory lub ich części przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób, a w szczególności, iż:
- 1) w chwili przedstawienia do odbioru utworów lub ich części będą przysługiwały mu w całości i na wyłączność majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do każdego z utworów;
 - 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Inżynierowi przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych w zakresie opisanym niniejszym artykule do utworów, szczególności Inżynier oświadcza, iż prawa te nie zostały, ani nie zostaną zbyte ani ograniczone w zakresie który, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego jakie nabywa on na podstawie niniejszej Umowy;
 - 3) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do utworów lub ich części nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich
6. Inżynier gwarantuje Zamawiającemu, że świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy nie naruszają żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
7. Jeżeli zostanie zgłoszone do którejkolwiek ze Stron roszczenie, że przedmiot umowy narusza jakikolwiek istniejący patent, prawo autorskie, prawo do znaku towarowego lub inne prawo własności intelektualnej albo przemysłowej. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Inżyniera jeżeli zgłoszenie zostało skierowane do Zamawiającego, a Inżynier zobowiązany jest na swój koszt podjąć wszelkie działania mające na celu odparcie tego zarzutu, chyba że uzna, iż zarzut jest zasadny.
8. W przypadku, gdy wytoczone zostanie przeciwko Zamawiającemu powództwo w związku z zarzutem naruszenia przez Inżyniera praw własności intelektualnej albo własności przemysłowej osób trzecich, Inżynier jest zobowiązany do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego i do zwrócenia Zamawiającemu poniesionych przez niego kosztów procesu. Zamawiający nie podejmie żadnych działań bez pisemnego zawiadomienia i przeprowadzenia z Inżynierem konsultacji dotyczących dalszego postępowania.
9. W przypadku wskazanym w ust. 7 lub 8 Inżynier niezwłocznie uzyska na własny koszt odpowiednie prawa własności intelektualnej lub przemysłowej od osoby trzeciej lub niezwłocznie na swój koszt zastąpi albo zmodyfikuje odpowiednią część przedmiotu umowy lub całości przedmiotu umowy tak, aby nie naruszał on praw własności intelektualnej lub przemysłowej z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia uzgodnionej w Umowie funkcjonalności. Inżynier pokryje straty Zamawiającego powstałe w związku z dokonywaną modyfikacją przedmiotu umowy.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nabyte przez Zamawiającego prawa utworów wykonywanych przez Inżyniera w ramach realizacji przedmiotu umowy pozostają przy Zamawiającym. Powyższe nie uchybia jednakże jakimkolwiek roszczeniom Stron związanych z odstąpieniem od Umowy.

ARTYKUŁ 10
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekazuje Inżynierowi posiadaną dokumentację przedsięwzięć wymienionych w załączniku nr 3 do Umowy, w terminie podpisania Umowy. Dokumentacja może zostać przekazana Inżynierowi w formie elektronicznej.
 2. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Inżynierowi na jego wniosek w rozsądnych terminach i w sposób, który nie opóźni wykonywania czynności, wszelkie posiadane przez niego informacje i dokumenty, które mogą mieć związek z czynnościami.
 3. We wszystkich sprawach, które zostaną przedłożone przez Inżyniera na piśmie i w odpowiedni sposób, Zamawiający wyda pisemne decyzje w rozsądnych terminach i tak, aby nie opóźniać wykonywania czynności.
 4. Zamawiający zapewni Inżynierowi:
 - a) dokumenty (których wydanie zależy od Zamawiającego) - sukcesywnie w miarę ich uzyskiwania przez Zamawiającego, w tym:
 - kopie umów z Wykonawcami robót budowlanych z kompletem załączników do każdej z nich,
 - dokumentację projektową,
 - inne formalne uzgodnienia niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia wymaganych czynności w nadzorowanych zadaniach,
 - wydawanie stosownych pełnomocnictw.
- Ww. dokumenty mogą zostać przekazane Inżynierowi w formie elektronicznej.
- b) wsparcie: Zamawiający podejmie czynności w celu zapewnienia prawidłowej współpracy z podmiotami trzecimi/ instytucjami, z którymi współpraca, ich zezwolenia i decyzje wymagane są w związku z realizowanymi zadaniami.
5. Dokumenty i opracowania przekazane Inżynierowi nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż określonych w Umowie.
 - 1) We wszystkich umowach z wykonawcami robót Zamawiający zawarł, a w przypadku zamówień udzielonych w przyszłości – zawrze, zobowiązanie Wykonawcy robót do udostępnienia Inżynierowi Kontraktu w ramach zaplecza budowy pomieszczenia biurowego wyposażonego w biurko i regał, o powierzchni min. 12 m².

ARTYKUŁ 11 WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Inżyniera za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji robót:
 - a) Zamawiający zapłaci Inżynierowi za czynności zgodnie z ofertą i postanowieniami umowy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji robót, za każdy miesiąc realizacji Umowy, przy uwzględnieniu stawek określonych dla poszczególnych zadań w załączniku nr 2 do Umowy.
 - b) szacunkowe wynagrodzenie umowne brutto za te czynności wynosi

| | |
|-------------------------------|------------------|
| (słownie: | złotych /100 zł) |
| w tym VAT ...% w kwocie | złotych |
| (słownie: | /100 zł). |
 - c) w przypadku wykonywania czynności umownych w niepełnym wymiarze miesiąca, należne wynagrodzenie za czynności za dany miesiąc zostanie obliczone jako iloczyn kwoty wynagrodzenia miesięcznego dla danego zadania i ilorazu liczby dni wykonywania czynności umownych w danym miesiącu do całkowitej liczby dni danego miesiąca.

- d) za okres zawieszenia czynności dla danego zadania, Inżynier nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie Inżyniera za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w trakcie okresu rękojmi i gwarancji:
 - a) Zamawiający zapłaci Inżynierowi za czynności zgodnie z ofertą i postanowieniami Umowy wynagrodzenie ryczałtowe za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w danym zadaniu, po zakończeniu czynności, wg tabeli 2 załącznika nr 2 do umowy,
 - b) ryczałtowe wynagrodzenie umowne brutto za te czynności wynosi

| | |
|---|-----------|
| (słownie: | złotych |
| / 100 zł) w tym VAT ...% w kwocie | złotych |
| (słownie: | /100 zł). |
3. Łączne szacunkowe wynagrodzenie Inżyniera za wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy wynosi:

| | |
|-------------------------------|-----------|
| (słownie: | złotych |
| w tym VAT ...% w kwocie | złotych |
| (słownie: | /100 zł). |
4. Wszystkie wynagrodzenia częściowe mają charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 k.c.
5. Kwota określona w formularzu Oferty stanowi wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu za wszystkie czynności, urządzenia, materiały i narzędzia użyte przez Inżyniera do wykonania przedmiotu umowy oraz pokrywa wszelkie koszty i ryzyka Inżyniera związane z realizacją wszystkich jego zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Fakturowanie i terminy płatności.
 - a) Podstawą wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane w trakcie pełnienia funkcji Inżyniera podczas realizacji robót, jest faktura VAT wystawiona na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu miesięcznego wraz z dołączoną ewidencją czasu pracy członków zespołu Inżyniera w danym miesiącu,
 - b) Podstawą wypłaty wynagrodzenia za czynności polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót będzie faktura VAT wystawiona po zawarciu przez Zamawiającego Umowy z wybranym Wykonawcą robót;
 - c) Podstawą wypłaty wynagrodzenia za czynności polegające na weryfikacji i odbiorze dokumentacji projektowej będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport z weryfikacji dokumentacji projektowej stanowiący wraz z protokołem odbioru dokumentacji projektowej.
 - d) Inżynier będzie przedkładał faktury za okres wykonywania czynności w trakcie okresu rękojmi i gwarancji, po przyjęciu przez Zamawiającego raportu zamknięcia,
 - e) faktury wystawiane będą przez Inżyniera na kwoty wynikające odpowiednio z tabel w załączniku nr 2 do Umowy,
 - f) kwoty wynikające z faktur i należne Inżynierowi będą płacone bez zwłoki, w terminie 21 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego faktury, wystawionej przez Inżyniera.
7. Jeżeli Inżynier nie otrzyma płatności w terminie wskazanym w ust. 7e to będą mu wypłacone odsetki ustawowe za zwłokę obliczane w stosunku do kwoty należnej, poczynając od następnego dnia od dnia, w którym przypada płatność faktury.
8. Jeżeli jakaś pozycja lub część pozycji faktury przedłożonej przez Inżyniera jest kwestionowana przez Zamawiającego, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Inżyniera o swoich racjach. W takiej sytuacji ustala się, że termin płatności faktury ulega odpowiedniemu wydłużeniu o okres wyjaśnienia stanowisk stron i zaakceptowania jej treści przez Zamawiającego i jest liczony od momentu ostatecznego wyjaśnienia.

9. Inżynier wystawia fakturę odpowiednio (za czynności wymienione w załączniku nr 2 do Umowy) na: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

ARTYKUŁ 12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Inżynier nie realizuje któregoś z obowiązków wynikających z Umowy lub też realizuje go niezgodnie z Umową, Zamawiający będzie uprawniony wezwać Inżyniera do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w tym wezwaniu. Inżynier zobowiązany jest do wykonania wezwania, a w razie gdy uważa je za niezasadne zobowiązany jest do zajęcia stanowiska w terminie 4 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Brak zajęcia stanowiska w tym terminie uważa się za uznanie wezwania Zamawiającego za słuszne.
2. W przypadku niezasadzonego niedotrzymania terminu wykonania obowiązku wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1%, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia przewidzianego na wykonanie danego obowiązku w pierwotnym terminie określonym w umowie. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie liczona odrębnie dla każdego przypadku niezrealizowania któregoś z obowiązków wynikających z Umowy lub realizowania go niezgodnie z Umową w stosunku do danego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku nieterminowego złożenia któregoś z Raportów, do złożenia których zobowiązany jest Inżynier w stosunku do terminów wskazanych w załączniku nr 1, Inżynier zapłaci Zamawiającemu za każdy taki przypadek karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Raportu.
4. Za każdy dzień zwłoki w dokonaniu sprawdzenia dokumentacji, przygotowaniu opinii, lub innego dokumentu, o którym mowa w załączniku nr 1, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł.
5. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w artykule 3 ust. 11 umowy, Inżynier zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każde tego rodzaju zdarzenie.
6. W przypadku nieobecności na naradzie technicznej Kierownika Projektu lub Inżyniera Rezydenta lub niezorganizowania narady technicznej, Inżynier zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde tego rodzaju zdarzenie.
7. W przypadku stwierdzenia nieobecności Inżyniera Rezydenta lub któregoś z inspektorów na budowie (w terminach określonych w OPZ), Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieobecność.
8. Za podjęcie czynności lub zaciągnięcie zobowiązania w imieniu Zamawiającego bez jego zgody w przypadku gdy Umowa zobowiązuje Inżyniera Kontraktu do jej uzyskania, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł. za każdy przypadek.
9. W przypadku niedochowania terminów złożenia wyjaśnień lub odpowiedzi na pytania / Zamawiającego, w terminie wskazanym w artykule 3 ust. 6 Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

10. W przypadku niedochowania terminów odpowiedzi (określonych w Kontraktach lub w niniejszej Umowie, wg terminów określonych w zał. nr 1 do Umowy) na wnioski Wykonawców Kontraktów w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
11. Za brak dokonywania analizy realizacji Kontraktów lub brak podjęcia niezwłocznie działań zaradczych, w szczególności skierowania do Zamawiającego wniosku o podjęcie działań skutkujących nieprawidłowym (w tym opóźnionym) wykonaniem Kontraktów Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek;
12. Za brak stawienia w dniu odbioru, o którym Inżynier został prawidłowo powiadomiony, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek.
13. Za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu odbioru częściowego odpowiednio dokumentacji projektowej lub robót, w stosunku do terminów określonych w Kontraktach Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł.
14. Za brak przekazania kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie wskazanym w artykule 14 ust. 2 lub 3 Umowy lub brak zachowania ciągłości ubezpieczenia - Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00zł. Przekazanie kopii polisy ubezpieczeniowej na sumę niższą niż wskazana w umowie będzie traktowane jako brak przekazania kopii polisy ubezpieczeniowej;
15. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zatrudniania przez Inżyniera lub dowolnego podwykonawcę osób w oparciu o przepisy prawa pracy - Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł. Kara przysługuje także w przypadku braku przedstawienia przez Inżyniera Kontraktu dokumentów potwierdzających zatrudnienie w terminie wskazanym w artykule 15 ust. 3 Umowy
16. Za konieczność zlecenia przez Zamawiającego wykonania zastępczego Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek.
17. Za niezachowanie obowiązku poufności, o którym mowa w artykule 19 ust. 1 Umowy lub brak zwrotu dokumentów, o których mowa w artykule 3 ust. 12 Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek.
18. W razie wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Inżyniera Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% Wynagrodzenia.
19. W razie odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia kary umowne naliczone do dnia odstąpienia/wypowiedzenia będą należne Zamawiającemu niezależnie od kary umownej zastrzeżonej na okoliczność odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn zawinionych przez Inżyniera,
20. Jeżeli kary umowne z przyczyn wskazanych w ust. 1- 18 przekroczą równowartość 20% Wynagrodzenia, Zamawiający, po powiadomieniu Inżyniera, może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia. Odstąpienie dokonane z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim stanowi odstąpienie z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Inżynier.
21. Jeżeli kary umowne nie pokryją rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

ARTYKUŁ 13 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Inżynier przedłoży w dacie podpisania Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 5% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w artykule 11 ust. 3.
2. Zabezpieczenie pokrywa wszelkie roszczenia służące Zamawiającemu w stosunku do Inżyniera z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, o zapłatę kar umownych, o odszkodowanie uzupełniające przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz o obniżenie wynagrodzenia.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Inżynierowi:
 - w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia- w terminie 30 od akceptacji Raportu końcowego najdłuższej trwającego Przedsięwzięcia;
 - w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia- w terminie 15 dni od zatwierdzenia ostatniego Raportu zamknięcia Przedsięwzięcia zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy.
4. W przypadku, gdy Zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądź i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy, Inżynier zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania Zabezpieczenia, lub nowe Zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z Zabezpieczenia.
5. Jeżeli w okresie realizacji przedmiotu umowy Zabezpieczenie utraci ważność z jakiegokolwiek powodu w całości lub w jakiegokolwiek części, to wówczas Inżynier zobowiązany będzie do powtórnego ustanowienia Zabezpieczenia w terminie wskazanym w wezwaniu określonym przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia temu obowiązki Zamawiający może wedle swojego wyboru zarachować płatności należne Inżynierowi na poczet ustanowienia Zabezpieczenia albo odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi odstąpienie z przyczyn, za które Inżynier ponosi odpowiedzialność.
6. Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy miały charakter bezwarunkowy – równoważny pieniądzu, a w przypadku gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych były dodatkowo nieodwołalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

ARTYKUŁ 14 UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Zamawiający żąda, aby Inżynier posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania Umowy na kwotę i minimum 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100).
2. Kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Inżynier Kontraktu dostarczy do Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia Inżynier Kontraktu obowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia.
4. Brak zawarcia umowy ubezpieczenia na kolejny okres lub nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, upoważnia Zamawiającego do ubezpieczenia Inżyniera

14

Kontraktu na warunkach określonych w ust. 1 na koszt Inżyniera Kontraktu. Koszty poniesione na ubezpieczenie Inżyniera Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Inżyniera, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ARTYKUŁ 15 ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prp zamawiający wymaga, aby Inżynier lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), (z wyłączeniem radców prawnych, adwokatów), tj:
 - zarządzanie procesem inwestycyjnym dot. przedsięwzięć wymienionych w załączniku nr 2 na etapie przygotowania, projektowania, realizacji robót budowlanych, zakończenia i rozliczenia oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
 - nadzór inwestorski nad wykonywaniem robót budowlanych,
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inżyniera odnośnie spełniania przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
3. Inżynier w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Inżynier zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do Umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Inżynier przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inżyniera lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęcie wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Inżyniera lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana

15

- w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Inżyniera lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Inżyniera kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez Inżyniera w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Inżyniera lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 7. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

ARTYKUŁ 16 RĘKOJMI I GWARANCJA ZA WADY

1. Inżynier na opracowania stworzone w trakcie realizacji Umowy udziela Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji za wady na okres 36 miesięcy. Okres odpowiedzialności za wady rozpoczyna się odrębnie z dniem przekazania ostatniego Raportu zamknięcia.
2. W okresie rękojmi Inżynier zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie do 7 dni od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego.
3. W zakresie rękojmi i gwarancji Inżynier jest zobowiązany w szczególności do wszelkich wyjaśnień, uzupełnień oraz sprostowań dokumentów związanych z wykonywaniem jego obowiązków związanych z doradztwem, koordynacją oraz dokonanych rozliczeń.
4. Jeżeli Inżynier nie przystąpi do usuwania wady w ustalonym terminie lub nie usunie jej w własnym zakresie lub zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Inżyniera, a poniesione koszty zostaną zapłacone przez Inżyniera w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na co Inżynier wyraża zgodę.

ARTYKUŁ 17 ODSTĄPIENIE OD UMOWY/WYPOWIEDZENIE

1. Zamawiający może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie wystąpienia poniższych okoliczności, tj. jeżeli:
 - 1) Inżynier nie zastosuje się w określonym przez Zamawiającego terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Przedstawiciela Zamawiającego, wymagającego aby Inżynier naprawił uchybienia, które ma poważny wpływ na właściwe lub terminowe wykonanie Umowy;
 - 2) Inżynier Kontraktu nie przystąpił do wykonywania Umowy pomimo otrzymania Polecenia,
 - 3) Inżynier naruszył zobowiązania zawarte w Umowie, w szczególności:
 - a) przerwał realizację Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni, z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) nie zapewnił osób o wymaganych kwalifikacjach wymaganych dla Zespołu Inżyniera Kontraktu,
 - c) dopuścił się zwłoki z pozyskaniem dokumentów koniecznych do realizacji zadania objętego umową w sposób istotnie wpływający na przygotowanie i realizację Kontraktów,
 - d) opóźnia się z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na Wykonawców Kontraktów,
 - e) przygotował dokumenty wskazane w umowie i załącznikach do niej oraz SIWZ niezgodnie z Pzp,
 - f) opóźnia się z dokonaniem odbiorów w sposób zagrażający terminowej realizacji Kontraktów,
 - g) ustąpiła ochrona ubezpieczeniowa, nastąpiło zmniejszenie wysokości ubezpieczenia Inżyniera,
 - h) naruszył obowiązek zatrudniania osób na umowę o pracę,
 - i) naruszył obowiązek zachowania poufności,
 - j) Inżynier podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - k) Inżynier staje się niewypłacalny, wyprzedaje swój majątek, zawiera porozumienia z wierzycielami uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie Umowy lub zawiesza działalność bądź rozpoczyna likwidację.
2. Okoliczności wskazane w ust. 1 stanowią podstawę wypowiedzenia/odstąpienia z przyczyn zwinionych przez Inżyniera. W przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy z przyczyn zwinionych przez Inżyniera, Inżynier nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za jakiegokolwiek szkody poniesione w związku z tym wypowiedzeniem/odstąpieniem.
3. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może nastąpić w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynach odstąpienia.
4. Zamawiający może od Umowy odstąpić, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

W takim przypadku Inżynier może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, stwierdzonego protokołami przez strony.

5. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od Umowy w części ze skutkiem ex nunc w przypadku:
 - 1) braku dokonania wyboru Wykonawcy robót budowlanych bądź rozwiązania, odstąpienia lub innego ustania stosunku prawnego z Wykonawcą robót budowlanych - w zakresie związanym z realizacją tego Kontraktu lub tej części, która nie będzie wykonywana;
 - 2) braku możliwości uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji Kontraktu, w zakresie usług związanych z realizacją Kontraktu lub jego części, która nie będzie wykonywana;
 - 3) podjęcia decyzji o odstąpieniu od realizacji niektórych Przedsięwzięć, w zakresie usług związanych z realizacją Kontraktów lub ich części, które nie będą realizowane.
6. W przypadku wypowiedzenia/ odstąpienia od Umowy Inżynier podejmie niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie realizacji przedmiotu umowy w sposób zorganizowany i sprawny, umożliwiającym zminimalizowanie kosztów oraz jak najlepszą ochronę interesów Zamawiającego.
7. W każdym przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy, Inżynier w terminie 10 dni roboczych od daty doręczenia odstąpienia od Umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace. Prace określone w tym protokole podlegają odbiorowi na zasadach określonych w Umowie.
8. Za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 5 odstąpienie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia drugiej stronie i tylko wobec czynności jeszcze niewykonanych. Strony zachowują prawo do świadczeń otrzymanych od drugiej strony do dnia odstąpienia od Umowy. Podstawę ustalenia zakresu tych świadczeń, w tym należnego Inżynierowi wynagrodzenia stanowi protokół inwentaryzacji, o którym mowa w ust.7.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku nieuzyskania, cofnięcia lub utraty środków na finansowanie lub współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - Prawo odstąpienia od niniejszej Umowy może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o nieuzyskaniu lub cofnięciu środków na finansowanie lub współfinansowanie. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 18

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ INŻYNIERA

1. Inżynier może odstąpić od Umowy, ze skutkiem na trzydziesty dzień po złożeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) uporczywie i celowo nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań pieniężnych;
 - 2) w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Inżynierowi wynagrodzenia o więcej niż 90 dni w stosunku do dnia wymagalności pomimo potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania,

18

3) zawiesza z przyczyn jego dotyczących świadczenie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 180 dni.

2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może nastąpić w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia.

ARTYKUŁ 19

POUFNOŚĆ

1. Inżynier nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktów, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Przedstawiciela Zamawiającego lub Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania Umowy. Inżynier zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich otrzymanych od Zamawiającego lub Wykonawców, a nieujawnionych do wiadomości publicznej, informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej może naruszyć interesy Zamawiającego lub Wykonawców.
2. Inżynier jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Przedmiotu Umowy, a Inżynier uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

ARTYKUŁ 20

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie roszczenia z powodu strat lub szkód wynikłych ze złamania lub przerwania Umowy będą uregulowane drogą polubowną pomiędzy Zamawiającym i Inżynierem, a w przypadku, kiedy porozumienie nie zostanie osiągnięte, będą poddane postępowaniu sądowemu.
2. Wszelkie spory lub roszczenia wynikłe z, lub odnoszące się do niniejszej umowy albo jej złamania, przerwania lub unieważnienia – nieuregulowane drogą ugody – zostaną powierzone rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

ARTYKUŁ 21

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inżyniera Kontraktu, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym artykule okoliczności oraz określa poniżej warunki.
2. Inżynier niezwłocznie będzie informował Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie siedziby, adresu zamieszkania, swoich przedstawicieli oraz numerów telefonów. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma przesłane pod ostatni adres podany uważa się za doręczone.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy w następujących przypadkach:

19

- 1) jeżeli będzie to uzasadnione sytuacją finansową Zamawiającego;
- 2) jeżeli będzie to spowodowane przedłużającą się procedurą wyboru Wykonawcy/ców robót budowlanych/ Kontraktów;
- 3) jeżeli będzie to spowodowane przedłużeniem w realizacji Kontraktów ze względu na:
 - i. klęski żywiołowe;
 - ii. warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- 4) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Inżyniera opóźnienie w szczególności:
 - i. przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - ii. odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 skutkujących przedłużeniem okresu realizacji robót budowlanych przez Wykonawców w ramach Kontraktów, Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Inżyniera, określonego odpowiednio w artykule 11 Umowy za każdy dodatkowy pełny miesiąc świadczenia usługi na danym Kontrakcie.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie wykonywania Umowy,
 - 1) w przypadku gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
 - a) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w załączniku nr 1 i innych dokumentach dostarczonych przez Zamawiającego w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub Kontraktów;
 - b) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu Umowy na mocy obowiązujących przepisów.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana harmonogramu prac niewpływająca na termin wykonania Umowy i Kontraktów.
8. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (zgodnie z definicją zawartą w artykule 1 Umowy), co uniemożliwia wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ;
 - 2) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy (w szczególności w związku z ograniczeniem robót budowlanych określonych w załączniku nr 3). W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Inżynierowi Kontraktu zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za

20

- wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Inżynier Kontraktu poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
- 3) konieczności zastąpienia osób skierowanych do realizacji niniejszej Umowy pod warunkiem, że osoby zastępujące będą spełniały warunki udziału w postępowaniu oraz będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające uzyskanie co najmniej takiej samej liczby punktów w kryteriach oceny ofert jak osoba zastępowana.
 - a) Inżynier nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego jako Zespół Inżyniera Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Inżynier zobowiązany jest z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w stosunku do personelu wskazanego jako Zespół Inżyniera Kontraktu w następujących przypadkach:
 - i. śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu,
 - ii. utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
 - iii. jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. 1), które nie są zależne od Inżyniera.
 - b) Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu wskazanego jako Zespół Inżyniera Kontraktu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Inżynier jest zobowiązany dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego.
 - 4) powierzenia przez Inżyniera realizacji części zamówienia podwykonawcy lub zmiany zakresu podwykonawstwa. Jeżeli Inżynier zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału podwykonawcy, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę Umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
 - 5) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasobach Inżynier, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegał, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W sytuacji zmiany Inżynier jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W sytuacji rezygnacji Inżynier jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 6) konieczności zmiany sposobu płatności wynikającego z innych zmian dokonywanych w umowie.
 9. Zmiany podmiotowe – dopuszcza się:
 - 1) kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaze że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które Zamawiający wskazał wobec Inżyniera;
 10. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

21

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inżyniera, a Inżynier udowodni, że przedmiotowe zmiany miały wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia.

11. Zmiana postanowień lub uzupełnienie niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 22 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie zawarcia Umowy.
2. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.
3. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Przedstawiciel Zamawiającego nie poleci inaczej na piśmie, Inżynier będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jak i będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwiu zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Inżynierowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

ARTYKUŁ 23 POWTÓRZENIE PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

ARTYKUŁ 24

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZABEZPIECZENIE POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH

Gmina Miasto Świnoujście – jako administrator danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 „RODO” w celu realizacji niniejszej Umowy, powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w drodze odrębnej umowy, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

ARTYKUŁ 25 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa sporządzona została w języku polskim.
2. Prawem rządzącym umową jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Inżynier nie ma prawa cedowania swoich uprawnień i wierzycielności wynikających z umowy, bez pisemnej zgody drugiej Strony;
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności:
 - ustawa Kodeks cywilny,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa Prawo budowlane,
 - ustawa Prawo ochrony środowiska.
5. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne

ARTYKUŁ 26 ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - a) załączniki do Umowy:
 - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
 - Wykaz elementów rozliczeniowych (załącznik nr 2),
 - Opis zadań objętych wykonywaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3),
 - Wykaz osób, które Inżynier Kontraktu skieruje do wykonania zamówienia (załącznik nr 4),
 - Umowa o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 5)
 - Umowa o wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (załącznik nr 6)
 - b) integralną częścią Umowy są również:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr WIM.271.1.2.2019,
 - oferta Inżyniera Kontraktu z załącznikami.
2. Rozstrzygającą ewentualne rozbieżności w treści ww. dokumentów jest treść Umowy a w następnej kolejności treść grup dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. b) w kolejności, w jakiej zostały wymienione.
3. W odniesieniu do zobowiązań Inżyniera określonych w Umowie, Umową oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku znalezionych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami Inżynier nie może ograniczyć ani zakresu przedmiotu umowy, ani wymaganego zakresu należytej staranności.

ARTYKUŁ 27

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, nr 1 dla Zamawiającego nr 2 dla Inżyniera Kontraktu.

ZAMAWIAJĄCY:

INŻYNIER KONTRAKTU:

Finansowanie przewidziano: dział rozdział §

dysponent środków finansowych:

Sporządził:

.....
Błogo prawne

INSPEKTOR
MIASTA
mgr inż. Ireneusz Kozłowski

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji Miejskich
mgr inż. Rafał Łgiałak

[Signature]

[Handwritten mark]



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Załącznik nr 2.2 do SIWZ WDM.771.1.2.2019
Załącznik nr 2 do umowy nr WDM/...../2019

WYKAZ ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

"Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: "Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu - Przeszkola Miejskie nr 1, Przeszkola Miejskie nr 10 i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy"

Tab.1 - Pełnienie roli Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji robót

| Lp. | Nazwa zadania inwestycyjnego - przedsięwzięcia | Element - etap | Kontaktywno budowlana | Branża | elektryczna | Przewidywany okres realizacji w | | | | Cena netto za 1 miesiąc | Razem w netto za okres realizacji (licząc kolumny 12 i 13) |
|-----|---|----------------|-----------------------|--------|-------------|---------------------------------|---------|------------|------------|-------------------------|--|
| | | | | | | od | do | realizacji | realizacji | | |
| | | | | | | rok | rok | rok | rok | | |
| 1 | Termomodernizacja Przeszkola Miejskiego nr 1 | - | X | X | X | 06-2019 | 12-2019 | 12-2019 | 12-2019 | 0,06 | 0,06 |
| 2 | Termomodernizacja Przeszkola Miejskiego nr 10 | - | X | X | - | 06-2019 | 12-2019 | 12-2019 | 12-2019 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Termomodernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego | - | X | X | - | 06-2019 | 12-2019 | 12-2019 | 12-2019 | 0,06 | 0,06 |
| | | | | | | | | | | Suma netto: | 0,06 |
| | | | | | | | | | | VAT 23% | 0,00 |
| | | | | | | | | | | Suma brutto: | 0,06 |



Tab.2 - Pełnienie roli Inżyniera Kontraktu w okresie rękojmi i gwarancji

| Lp. | Nazwa zadania inwestycyjnego - Przedmiotowość | Element - etap | Podstawa dokonania płatności | Cena ryczałtowa netto |
|-----------------------------------|---|----------------|--|-----------------------|
| 1 | Termomodernizacja Przedszkola Miejskiego nr 1 | * | Przyjęcie Raportu Zamknięcia przez Zamawiającego | 0,00 |
| 2 | Termomodernizacja Przedszkola Miejskiego nr 10 | * | Przyjęcie Raportu Zamknięcia przez Zamawiającego | 0,00 |
| 3 | Termomodernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Szkolniczo- | * | Przyjęcie Raportu Zamknięcia przez Zamawiającego | 0,00 |
| Suma netto: | | | | 0,00 |
| VAT: | | | | 0,00 |
| Suma brutto: | | | | 0,00 |
| Razem (suma Tab.1 i Tab.2) netto | | | | 0,00 |
| VAT | | | | 0,00 |
| Razem (suma Tab.1 i Tab.2) brutto | | | | 0,00 |

Strona 2 z 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
(Zakres zadań i czynności Inżyniera Kontraktu)

- I. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu - Przedszkole Miejskie nr 1, Przedszkole Miejskie nr 10 i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy” tj.:**
 1. efektywne, profesjonalne i rzetelne świadczenie usług w zakresie zarządzania procesem inwestycyjnym i pełnienia funkcji inspektora nadzoru i doradztwa w zakresie realizacji zadań objętych przedmiotem umowy,
 2. kompleksowa obsługa finansowa i techniczna zadań inwestycyjnych wraz z rozliczeniem środków przeznaczonych na ich realizację obejmującą w szczególności:
 - a) nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi;
 - b) wykonywanie w imieniu zamawiającego wszelkich czynności związanych z promocją projektu zgodnie z wytycznymi programu ze środków którego zadania będą współfinansowane;
 - c) nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadań, prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez zamawiającego, tj. środków pochodzących z programu ze środków którego zadania będą współfinansowane;
 - d) nadzór ornitologiczny i chiropterologiczny (wraz z opracowaniem sprawozdań) wykonywany zgodnie z wytycznymi wydanymi dla przedmiotowych placówek oświatowych.
- II. **Zakres zamówienia to termomodernizacja 3 budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych w Świnoujściu:**
 - Budynku Przedszkola Miejskiego nr 1, ul. Warszawska 13, 72-600 Świnoujście,
 - Budynku Przedszkola Miejskiego nr 10, ul. Monte Cassino 24-25, 72-600 Świnoujście,
 - Budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, ul. Piastowska 55, 72-600 Świnoujście.
- III. **Uwagi dotyczące każdej z trzech części zamówienia:**
 1. Należy wypełnić wszelkie warunki i zalecenia (w tym terminy) wynikające z opinii o ognieżdzeniu się ptaków i występowaniu nietoperzy w budynkach przedszkoli i szkoły, w których będą wykonywane prace termomodernizacyjne oraz o wymaganych kompensatach przyrodniczych.
 2. Wymaga się, żeby uciążliwe roboty budowlane były prowadzone w szkołach poza godzinami zajęć lekcyjnych, tj. w godzinach popołudniowych oraz w weekendy.
 3. Zadania realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
- IV. **Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:**

Główny kod CPV: -71 54 00 00-5 - usługi zarządzania budową.
Dodatkowe kody CPV: - 71 24 70 00-1 - nadzór nad robotami budowlanymi,
- 71 52 00 00-9 - usługi nadzoru budowlanego
- V. **Do obowiązków Inżyniera Kontraktu objętych niniejszym zamówieniem należąć będzie:**
 1. Zarządzanie procesem inwestycyjnym dotyczącym zadań określonych w punkcie II, odpowiednio do aktualnego stanu realizacji zadania, na etapie: realizacji robót budowlanych, zakończenia, rozliczenia i oddania obiektu do użytkowania oraz w okresie rękojmi i gwarancji, tj.:
 - 1) opracowanie raportu otwarcia wraz z Metodyką zarządzania;
 - 2) sporządzanie dla każdego z zadań: raportów miesięcznych, technicznych, raportów dotyczących rozszczeń, raportów końcowych, raportów w okresie rękojmi/gwarancji, raportu zamknięcia oraz rozliczenia finansowego;
 - 3) sporządzenie Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego (HRF) z uwzględnieniem wymagań niniejszego OPZ, siwz oraz w porozumieniu z Zamawiającym;
 - 4) zarządzanie i administrowanie zadaniami w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z:
 - a) zapisami umów zawartych z wykonawcami robót i usług,
 - b) obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności ustawami: Kodeks cywilny (Dz.U. 2016 r. poz. 308 ze zm.), Prawo budowlane (Dz.U. 2018 r. poz. 1202 ze zm. - dalej: „Prawo budowlane”) i Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. - dalej: „ustawa Pzp.”) oraz przepisami wykonawczymi do nich,
 - c) zasadami programów, z których realizowane zadania są dofinansowane (m.in. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020),
 - d) wytycznymi Instytucji Pośredniczących, Zarządzających, Płatniczych,
 - e) wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego,
 - 5) nadzór nad opracowaniem całości niezbędnej dokumentacji dla zadań, w tym dokumentacji z prowadzonych robót budowlanych (realizowanej przez wykonawców robót budowlanych), dokumentacji powykonawczej (zarówno technicznej jak i finansowej, realizowanej przez wykonawców zawartych umów w ramach zadań);
 - 6) prowadzenie czynności w imieniu Zamawiającego, zmierzających do uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji, które będą niezbędne do realizacji zadań,
 - 7) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, tj. nadzór techniczny nad robotami budowlanymi i jakością ich wykonywania w czasie realizacji wszelkich robót budowlanych objętych zadaniami, a także pełnienie funkcji koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego;
 - 8) sporządzanie dokumentacji z przebiegu realizacji zadań;

- 9) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniami, a w szczególności współpracy z Użytkownikami, lokalnymi samorządami i mieszkańcami w zakresie udzielonego pełnomocnictwa;
 - 10) zorganizowanie i przeprowadzenie czynności pierwszego przeglądu w okresie gwarancji i rękojmi (po roku czasu od zakończenia robót) wraz z nadzorem nad usuwaniem ewentualnych stwierdzonych usterek i sporządzeniem raportu zamknięcia.
2. Wsparcie Zamawiającego we wszystkich aspektach realizacji zadań, w tym aspektach prawnych, technicznych i praktycznych m.in. z zakresu robót budowlanych, dla zapewnienia skutecznego, terminowego i sprawnego wdrożenia, realizacji, rozliczenia zadań oraz przekazania obiektu do użytkowania.
 3. Przeprowadzenie procedur zawarcia umów (m.in. zmiany umów, zamówienia na podobne roboty budowlane), w tym przygotowania dokumentacji do tych postępowań i udziału w ich przeprowadzeniu w przypadku, gdy w celu realizacji zadań będzie to konieczne. Za przeprowadzenie takich postępowań Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 4. Wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do realizacji zadań, a wynikających bezpośrednio lub pośrednio z przepisów prawa.

VI. Wymagania dotyczące Metodyki dla poszczególnych zadań:

Inżynier Kontraktu w terminie 2 tygodni od daty zawarcia umowy opracuje szczegółową metodykę zarządzania poszczególnymi zadaniami, uwzględniając specyfikę przedsięwzięć i specyfikę Zamawiającego oraz odnosząc się co najmniej do następujących obszarów:

1. Zarządzania jakością, w tym opracowanie procedur jakościowych w zakresie:
 - a) odbioru jakościowego produktów,
 - b) zarządzania zmianami jakości,
 - c) zarządzania problemami i wewnętrzna kontrola jakości.
2. Zarządzania ryzykiem, w tym opracowanie procedur:
 - a) planowania zarządzania ryzykiem,
 - b) identyfikacji ryzyka,
 - c) jakościowej i ilościowej analizy ryzyka,
 - d) planowania reakcji na ryzyko,
 - e) monitorowania i kontrolowania ryzyka w tym prowadzenie i bieżące aktualizowanie rejestru ryzyk
3. Zarządzania zmianą, w tym opracowanie procedur zarządzania i wprowadzania zmian.
4. Zarządzania komunikacją, w tym opracowanie szczegółowych procedur komunikacji między: Wykonawcą/ami umów, Inżynierem Kontraktu, Zamawiającym, zapewniających prawidłową i terminową realizację prac.
5. Kontroli postępów prac, w tym:
 - a) opracowanie wzorów dokumentów wykorzystywanych przez Wykonawców umów i Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji zadań, w tym raportów okresowych, list kontrolnych z weryfikacji dokumentacji projektowej, protokołów odbiorów częściowych i końcowego;
 - b) opracowanie modelu organizacji i zarządzania zadaniami.
 - c) opracowanie procesu (zasad) przekazywania wybudowanej infrastruktury do użytkowania;

3

a także na każde zapytanie Zamawiającego, przy czym wymagana jest obecność minimalna:

- Inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej w każdy dzień roboczy,
 - Inspektora nadzoru robót branży sanitarnej min. 4 dni robocze w tygodniu w okresie wykonywania robót związanych z branżą sanitarną,
 - Inspektora nadzoru robót branży elektrycznej min. 4 dni robocze w tygodniu w okresie wykonywania robót związanych z branżą elektryczną,
- w miarę potrzeb dodatkowe osoby lub osoby zastępujące o kwalifikacjach, doświadczeniu i uprawieniach nie niższych niż osoby wskazane w umowie, w celu uniknięcia przestoju w odbiorze robót budowlanych lub wykonywaniu robót ulegających zakryciu, w szczególności, gdy roboty budowlane będą wykonywane.
- 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie oraz pełnienie przez osoby wchodzące w skład Zespołu Nadzoru w miejscu wykonywania robót codziennego nadzoru inwestorskiego potwierdzonego wpisami do dziennika budowy prowadzonej przez każdego członka zespołu Inżyniera Kontraktu ewidencją czasu pracy oraz wykonywanych czynności,
 - 5) nadzorowanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z: założonym HRF, dokumentacją projektową, pozwoleniami, uzgodnieniami, przepisami prawa i zasadami wiedzy techniczno-inżynierskiej, zasadami BHP i zawartymi umowami we wszystkich branżach wchodzących w zakres odpowiedniego zadania,
 - 6) sprawowanie nadzoru archeologicznego w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
 - 7) sprawdzanie poprawności wykonania wymaganych obowiązującymi przepisami prób i sprawdzeń. Inżynier Kontraktu uprzedzi Zamawiającego o terminach odbiorów oraz prób z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 8) akceptowanie, wprowadzanie i nadzorowanie uzgodnionych z autorem projektu zaleceń Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych oraz uzgadnianie z nadzorem autorskim zmian lub uzupełnień,
 - 9) organizowanie i prowadzenie narad technicznych wraz ze sporządzaniem protokołów z narad (dopuszcza się organizowanie narad zbiorczych dla realizowanych zadań),
 - 10) organizowanie oraz prowadzenie w razie konieczności lub na żądanie Zamawiającego spotkań z mieszkańcami oraz sporządzanie raportów/notatek ze spotkań,
 - 11) przeprowadzanie inspekcji placu budowy w zakresie zabezpieczenia, bhp, jakości używanego sprzętu budowlanego i narzędzi itp.,
 - 12) wydawanie poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących m.in.: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 13) żądanie od Wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymanie ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać

5

- d) identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji zadań oraz zaplanowanie środków zaradczych.
6. Opracowanie polityki rachunkowości dla potrzeb realizacji i rozliczenia zadań uwzględniającej zasady polityki rachunkowości Zamawiającego oraz zasady rozliczania i kwalifikowania wydatków z dofinansowaniem środkami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (odpowiednio dla danego Projektu).
7. Przygotowanie Harmonogramów rzeczowo - finansowych o stopniu szczegółowości zapewniającym czytelną formę i sprawną realizację poszczególnych zadań, uwzględniającego wszystkie aspekty, w szczególności uwzględniającego:
 - a) terminy zgłoszeń lub uzyskania pozwoleń na budowę;
 - b) plan organizacji ruchu uwzględniający aspekty społeczne;
 - c) planowane zakończenie robót budowlanych w poszczególnych zadaniach.

VII. Rola i zadania Inżyniera Kontraktu będzie obejmowała:

1. Obowiązki Inżyniera Kontraktu na etapie przygotowania:

- 1) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad opracowaniem wszystkich czynności i opracowań przygotowawczych, w tym, opracowań na potrzeby uzyskiwania niezbędnych uzgodnień i opinii (m.in.: ornitologicznych i chiropterologicznych, branżowych, technicznych itp.),
- 2) zorganizowanie sprawnego obiegu korespondencji, w tym m.in. umożliwienie Zamawiającemu ciągły kontakt z Kierownikiem Kontraktu lub osobą go zastępującą (telefoniczny i mailowy),
- 3) organizowanie i prowadzenie, a także protokolowanie wszelkich spotkań dotyczących realizacji zadań objętych przedmiotem nadzoru,

2. Obowiązki Inżyniera Kontraktu na etapie prowadzenia robót budowlanych:

- 1) przygotowanie zawiadomienia oraz zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o planowanym terminie rozpoczęcia robót,
- 2) protokolarnie przekazanie z upoważnienia Zamawiającego placu budowy Wykonawcom robót budowlanych,
- 3) zapewnienie Zespołu Nadzoru (Specjalistów) składającego się co najmniej z osób wymienionych w Rozdziale V ppk 2 pkt 3) lit. b) siwz. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zapewnić:
 - codzienną obecność na placu budowy Inżyniera Rezydenta, z wyłączeniem dni, w których roboty budowlane nie są wykonywane lub gdy prowadzenie robót budowlanych jest zawieszona,
 - obecność na placu budowy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego odpowiedniej specjalności w czasie wykonywania tych robót, w tym dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu oraz dokonywania odbiorów częściowych. Obowiązkowy jest też udział Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w trakcie odbiorów końcowych,

zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub sztuką inżynierską,

- 14) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umów przez Wykonawców robót budowlanych oraz podwykonawców. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawców robót budowlanych ze zobowiązań dochodzenie należnych kar i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań,
- 15) sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami kontraktów wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych,
- 16) weryfikacja umów podwykonawczych i akceptacja podwykonawców, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku wykonawcy
- 17) przygotowywanie i przeprowadzanie odbiorów częściowych, odbioru końcowego oraz czynności przekazania do użytkowania, w sposób i na zasadach opisanych w umowach na roboty budowlane,
- 18) nadzorowanie i egzekwowanie wykonania, przez Wykonawców robót budowlanych, zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, stwierdzonych wad, usterek dających się naprawić,
- 19) udzielanie odpowiedzi na wnioski Wykonawców robót budowlanych: w zakresie bieżącej realizacji (np. wnioski materiałowe lub inne) w terminie 7 dni od daty wystąpienia Wykonawcy, natomiast w zakresie dotyczącym ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych itp. w terminie 14 dni od daty wystąpienia Wykonawcy,
- 20) wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy,
- 21) dopuszczanie do pracy sprzętu i środków transportu Wykonawców,
- 22) weryfikacja sposobu zabezpieczenia wykopalsk odkrytych na terenie budowy,
- 23) wykonywanie nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób oraz przeglądów, weryfikowanie, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawców robót budowlanych wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektów do eksploatacji Zamawiającemu oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie,
- 24) współpraca z nadzorem autorskim, wykonawcami robót budowlanych, pracownikami Zamawiającego i innymi osobami w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie zadań w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów i wymogów decyzji uzyskanych w celu ich realizacji,
- 25) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, podobnych i zamiennych, przygotowywanie protokołów konieczności wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności i dopuszczalności w świetle przepisów ustawy Pzp,
- 26) pisemne opiniowanie i rekomendowanie zmian w planach i dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w umowach,
- 27) w przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie przebiegał zgodnie z HRF lub istniejące zagrożenie, że nie będzie przebiegał zgodnie z HRF, informowania

4

6

Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu/ Inżyniera Rezydenta o środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z każdej umowy,

- 28) wydawanie Wykonawcom robót budowlanych poleceń w zakresie zawieszenia bądź wznowienia całości lub części robót budowlanych, poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do dziennika budowy. Inżynier Kontraktu na żądanie przekazuje Zamawiającemu pisemną analizę skutków finansowych i formalnych zawieszenia i wznowienia robót dla zadań,
- 29) w przypadku przerwania któregokolwiek zadania/umowy, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi, inwentaryzacją wykonanych robót itp.,
- 30) rozliczenie umów o roboty budowlane w przypadku ich wypowiedzenia lub rozwiązania,
- 31) podejmowanie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty wykonywane przez podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisach art. 143c ustawy Pzp.,
- 32) sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
- 33) egzekwowanie od Wykonawców robót budowlanych przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji,
- 34) wykonywanie dokumentacji fotograficznej przebiegu robót budowlanych i czynności odbiorowych,
- 35) kontrolowanie jakości wbudowywanych przez Wykonawców robót budowlanych materiałów na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego programu badań wraz z przeprowadzeniem procedur wyboru właściwego laboratorium. Koszty badań ponosi Zamawiający,
- 36) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawców robót budowlanych materiałów budowlanych, urządzeń i wyposażenia, w tym organizowanie w razie potrzeby dodatkowych testów jakości przez upoważnione podmioty. Inżynier Kontraktu odpowiada za zorganizowanie tj. w razie konieczności przeprowadzenie procedur wyboru podmiotów lub instytucji dokonujących testów jakości. Koszty testów ponosi Zamawiający,
- 37) sprawdzanie deklaracji zgodności, certyfikatów oraz innych dokumentów w celu wykluczenia użycia materiałów uszkodzonych lub niedopuszczonych do stosowania oraz wskazywanie wykonawcom robót budowlanych zaleceń dotyczących materiałów budowlanych,
- 38) kontrolowanie prawidłowości składowania i przechowywania materiałów budowlanych,
- 39) sprawdzenie, zweryfikowanie kompletności i zaakceptowanie dokumentacji powykonawczej (dokumentacja powykonawcza wraz z potwierdzeniem przez Inżyniera ze została zweryfikowana i jest kompletna musi być dostarczona

7

Zamawiającemu najpóźniej w dniu potwierdzenia przez Inżyniera Wykonawcy robót budowlanych gotowości do odbioru przedmiotu umowy),

- 40) w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę, wykonanie inwentaryzacji wykonanych robót.

3. Obowiązki Inżyniera Kontraktu wspólne dla wszystkich etapów realizacji zadań:

- 1) prowadzenie bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją zadań, identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyk i zagrożeń związanych z prawidłowym wykonaniem zadań. W przypadku zidentyfikowania takich problemów, ryzyk czy zagrożeń Inżynier Kontraktu jest zobowiązany podjąć niezwłocznie zarządce działania naprawcze lub zapobiegawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułować konkretne zalecenia/rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań,
- 2) w przypadku, zaistnienia sporu pomiędzy Zamawiającym a którymkolwiek z Wykonawców lub podwykonawców robót budowlanych, wsparcie Zamawiającego przed organami rozstrzygającymi spór, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera Kontraktu co do przedmiotu sporu,
- 3) udział w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zawartych umów,
- 4) zapewnienie, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z zadaniami,
- 5) udzielanie opinii oraz odpowiedzi na żądanie Zamawiającego dotyczących zadań,
- 6) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadań, w tym uwag i wniosków kierowanych do Wykonawców robót budowlanych, które mogą stanowić dowody w razie ewentualnych sporów itp.,
- 7) przygotowywanie opinii z uzasadnieniem faktycznym i prawnym dotyczącym spełnienia przesłanek ustawy Pzp do udzielenia zamówienia na roboty lub usługi podobne lub dokonania zmiany w umowach z dokonaniem szacowania wartości lub/zweryfikacją już oszacowanej wartości tych robót lub usług. W przypadku zgody Zamawiającego na udzielenie zamówienia lub zawarcie aneksu do umowy, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przygotować projekty aneksów lub przygotować i przeprowadzić postępowanie na roboty lub usługi podobne,
- 8) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych lub usług projektowych,
- 9) w przypadku przerwania któregokolwiek z zadań, nadzorowanie i rozliczanie umowy będącej kontynuacją robót budowlanych lub usług umowy przerwanej,
- 10) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 11) opiniowanie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji umów,
- 12) powiadamianie Wykonawców umów i Zamawiającego o wykrytych wadach projektów budowlanych, wykonawczych lub wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu usług lub robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych usług lub robót usuwających wady. W przypadku, jeśli Wykonawca umowy nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu Wykonawcy wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres usług lub robót budowlanych z wyliczeniem szacunkowej wartości tych prac,
- 13) przygotowywanie wszelkich dokumentów niezbędnych podczas realizacji umów, w tym protokołów odbioru,

- 14) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektów do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem planu przebiegu odbioru oraz wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym również danych i dokumentów niezbędnych do przyjęcia środków trwałych na stan (dokumenty te i dane muszą być dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu potwierdzenia przez Inżyniera Wykonawcy robót budowlanych gotowości do odbioru przedmiotu umowy),
- 15) przeprowadzenie odbiorów, w tym odbiorów częściowych, odbioru końcowego usług projektowych oraz robót budowlanych, w sposób i na warunkach opisanych w umowach,
- 16) akceptacja HRF realizacji zadań,
- 17) analizowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawców umów, w szczególności przygotowywanych w celu uzyskania zgód, decyzji itp. oraz w razie żądania Zamawiającego sporządzanie opinii w zakresie ich zgodności z zapisami umów,
- 18) współpraca z Zamawiającym przy rozliczaniu kontraktów w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące dla Interreg Va lub odpowiednio dla RPOWZ, w tym przygotowanie odpowiednich dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczania Projektów zgodnie z wymaganiami RPOWZ, Ministerstwa Sportu i Turystyki w terminach określonych w umowach o dofinansowanie zadań (tych których to dotyczy),
- 19) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów osób realizujących umowy, w tym dotyczących przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego, posiadanych ubezpieczeń itp.,
- 20) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu płynności finansowej pomiędzy Wykonawcami umów a ich podwykonawcami, a w przypadku ich braku, przystąpienie do egzekwowania od Wykonawcy umowy zaległych płatności oraz przekazanie ich Zamawiającemu,
- 21) weryfikowanie pod względem formalno - prawnym prawidłowości ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., związanych z realizacją kontraktów,
- 22) wykonywanie wszelkich czynności koniecznych do rozstrzygnięcia roszczeń Wykonawcy/ów kontraktu/ów, a także reprezentowanie Zamawiającego jako strony postępowania przed komisją rozjemczą,
- 23) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest uzyskiwać pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego na dokonywanie następujących czynności:
 - dokonywanie odbiorów końcowych dokumentacji projektowych oraz robót budowlanych,
 - dokonywanie wszelkich rozliczeń w zadaniach,
- 24) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykonywać także inne czynności nieokreślone wprost w niniejszym OPZ, które są niezbędne dla realizacji zadań, bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w okresie rękopmi i gwarancji:

- 1) zorganizowanie przeglądów gwarancyjnych wykonanych robót budowlanych po pierwszym roku użytkowania,
- 2) zapewnienie udziału w przeglądach inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach dla danego zadania,
- 3) sporządzenie protokołów z w/w przeglądów,
- 4) nadzorowanie i egzekwowanie wykonania przez Wykonawców robót budowlanych usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie w/w przeglądów,

9

- 5) ewentualne sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad obiektów uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz określenie ich wartości,
- 6) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości i przeprowadzenie odbioru po usunięciu usterek wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym również planu przebiegu odbioru i protokołu odbioru,
- 7) przygotowywanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zleceń ws. usunięcia usterek innemu wykonawcy - w przypadku, jeśli wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 8) sporządzenie raportu zamknięcia,
- 9) zorganizowanie sprawnego obiegu korespondencji, w tym m.in. umożliwienie Zamawiającemu ciągły kontakt z Kierownikiem Kontraktu lub osobą go zastępującą (telefoniczny i mailowy).

VIII. Zawartość raportów.

Niżej wymienione raporty są przygotowywane dla każdego zadania.

Raport otwarcia

W terminie 14 dni od daty podpisania umowy Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu raporty otwarcia dla każdego z zadań oddzielnie zawierające: „Metodologię zarządzania zadaniem”, komentarz dotyczący ogólnej organizacji, listę trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji i proponuje sposoby ich rozwiązania. Raport musi zawierać w szczególności:

- 1) Założenia:
 - a) komentarz Inżyniera Kontraktu dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów.
 - b) odniesienie się do warunków miejscowych, stopnia złożoności zadań, roli jakie pełnią Zamawiający i Inżynier Kontraktu w ramach zadania.
- 2) Strategię:
 - a) opis metodyki realizacji zadania,
 - b) wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów,
 - c) powiązanie działań z wynikami,
 - d) opis zasobów, którymi dysponuje Inżynier Kontraktu i które będą wykorzystywane w ramach realizacji niniejszego Zamówienia.
- 3) Metodologię - opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji zadania, w szczególności dotyczących:
 - a) przeglądów, weryfikowania i akceptacji dokumentów Wykonawców;
 - b) monitorowania postępu prac,
 - c) kwalifikowania zasobów Wykonawców, w tym: personelu, materiałów, sprzętu itp.,
 - d) kontroli jakości,
 - e) odbioru prac i potwierdzenia płatności dla Wykonawców,

- f) wczeszej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
 - g) wprowadzania zmian,
 - h) szacowania ceny końcowej zadania oraz szacowania terminów wykonania zadania,
 - i) Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania.
- 4) Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególnić osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, w tym osoby zastępujące podczas ich nieobecności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków oraz wzory dokumentów wykorzystywane w trakcie realizacji poszczególnych procedur (wzory list kontrolnych z weryfikacji dokumentacji projektowej, wzory składowych raportów miesięcznych, przejściowych protokołów odbioru robót, ewidencji czasu pracy członków personelu Inżyniera Kontraktu itp.)

Raporty miesięczne

Inżynier Kontraktu przez cały okres realizacji zadań sporządza raporty miesięczne odrębnie dla każdego z zadań, w terminie siedmiu (7) dni od końca miesiąca, wyszczególniając czynności wykonane przez zespół Inżyniera Kontraktu, a w tym: przebieg weryfikacji dokumentacji projektowej zawierający sprawozdanie z postępu opracowywania dokumentów Wykonawcy, sprawdzenia dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów, opis prac i kontrolnych badań laboratoryjnych, informacje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji zadania, propozycjach rozwiązania tych problemów. Raport musi zawierać:

- 1) opis postępu prac projektowych lub wykonywania robót oraz opis powstałych lub mogących powstać problemów wraz z propozycją rozwiązania tych problemów,
- 2) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy(ów) umów,
- 3) zaangażowanie finansowe,
- 4) postęp opracowania dokumentów Wykonawcy(ów) umów oraz płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- 5) plan robót i płatności na kolejny miesiąc,
- 6) graficzne przedstawienie postępu prac projektowych i wykonywania robót w powiązaniu z harmonogramem (w formacie zaakceptowanym przez Zamawiającego),
- 7) fotografie lub skany dokumentujące postęp prac projektowych i wykonywania robót,
- 8) listę poleceń zmian z wartością odnośnych prac projektowych i robót,
- 9) aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania zadania,
- 10) wyniki kontroli finansowej zadania,
- 11) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raporty techniczne

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji zadań i będzie sporządzony w terminie 7 dni od dnia zidentyfikowania tych trudności. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne trudności w przygotowaniu dokumentów Wykonawców umów, w tym dokumentacji projektowej lub w realizacji robót zgodnie z założeniami przyjętymi w dokumentacji projektowej. O wystąpieniu takich trudności Inżynier

b) Struktura nadzoru inwestorskiego.

- 5) Wykonawstwo:
 - a) Postęp robót;
 - b) Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót;
 - c) Osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi;
 - d) Przyczyny wystąpienia wad.
- 6) Sprawy zadania i zmiany;
 - a) Czas trwania zadania;
 - b) Roszczenia.
- 7) Sprawy finansowe;
 - a) Przyczyny zmiany ceny umowy jeśli taka wystąpi;
 - b) Analiza płatności;
 - c) Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót.
- 8) Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji zadania dotyczące:
 - a) Dokumentacji projektowej;
 - b) Warunków umów;
 - c) Ogólnych i szczególnych specyfikacji technicznych;
 - d) Czasu trwania zadania;
 - e) Technologii robót;
 - f) Rekomendacji na przyszłość, podobne inwestycje.

Raport zamknięcia

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu dla każdego zadania odrębnie, w terminie 30 dni od wystawienia Protokołu usunięcia usterek (stwierdzonych w trakcie przeglądu wykonanego po roku użytkowania), Raport zamknięcia zawierający aktualizację Raportów końcowych i opis przebiegu w/w przeglądu oraz czynności wykonanych w jego konsekwencji.

Kontraktu zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego. Raport techniczny powinien zawierać:

- 1) Założenia, na podstawie których jest opracowywana dokumentacja projektowa i różnice w stosunku do rozwiązań określonych pierwotnie,
- 2) zestawienie wszystkich problemów technicznych, formalnych i prawnych, które wystąpiły podczas prac projektowych i wykonywania robót lub które zgodnie z wiedzą Inżyniera mogą wystąpić,
- 3) ocenę potencjalnych skutków i ryzyk, jakie mogą wynikać z tych problemów dla terminowej realizacji zadania oraz utrzymania się w założonym budżecie,
- 4) uwagi i wnioski niezbędne do oceny proponowanych zmian w organizacji lub kolejności robót (o ile takie wystąpią),
- 5) kalkulację kosztów zmian projektowych, technicznych lub organizacyjnych, a także kalkulację kosztów na etapie operacyjnym wynikających z wprowadzonych zmian,
- 6) propozycje koniecznych działań dla poprawy istniejącej sytuacji i wynikające z tego konsekwencje kosztowe.

Raporty dotyczące roszczeń

- 1) Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu Raport dotyczący roszczeń:
 - a) w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi Wykonawca umowy zgłosi roszczenie, dotyczące realizacji którejś z umów, oraz
 - b) wraz z przedłożeniem raportu zamknięcia dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji wszystkich umów, w których Wykonawca umowy co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego.
- 2) Każdy Raport dotyczący roszczeń zawierać będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej roszczenia (wraz z kalendarium). Do raportu powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu roszczenia i stanowisk stron.
- 3) Inżynier Kontraktu ma obowiązek zawarcia w raporcie swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu roszczenia oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku z roszczeniem rozstrzygnięć.
- 4) Inżynier Kontraktu przedłoży raport w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia.

Raporty końcowe

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu, w terminie 30 dni od wystawienia Protokołu odbioru końcowego, odrębnie dla każdego zrealizowanego zadania - raport końcowy. Raport końcowy z realizacji powinien zawierać:

- 1) Wstęp;
- 2) Krótki opis zadania;
- 3) Działania przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych
 - a) Dokumenty Wykonawcy, w tym dokumentacja projektowa;
 - b) Założenia projektowe;
 - c) Zmiany projektowe w trakcie realizacji;
- 4) Organizacja i zarządzanie zadaniem;
 - a) Struktura zarządzania Wykonawców zadania;

(nazwa Wykonawcy)

Wykaz osób, które Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych:

Do wykonywania zamówienia skieruję następujące osoby:

| | | |
|--|--|--|
| Rodzaj specjalności | Imię i nazwisko osoby, która będzie pełniła odpowiednią funkcję inspektora nadzoru dla wykonania robót budowlanych wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* * dysponowanie bezpośrednio * dysponowanie pośrednio (należy również wpisać, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy) | Kwalifikacje zawodowe, numer uprawnień budowlanych wraz z ich zakresem, data wydania uprawnień oraz doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego spełniające wymagania określone w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit b) tiret ii, iii, iv slwz (odpowiednio do warunków dla każdej z osób) w tym: - wskazanie pełnionej funkcji i okresu pełnienia funkcji - dokładny opis nadzorowanych robót (nazwa i lokalizacja realizacji inwestycji, nazwa adresu, dane kontaktowe Inicjatora (sk. lub osoba) powierzająca lub wartość brutto robót objętych budowlaną, okres trwania inwestycji) |
| Inspektorzy nadzoru | | |
| konstrukcyjno-budowlana | | |
| sejsmiczna | | |
| elektryczna | | |
| Inżynier Rezydent – Kierownik Projektu | | |
| | Imię i nazwisko osoby, która będzie pełniła funkcję Inżyniera Rezydenta (Kierownika Projektu) wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* * dysponowanie bezpośrednio * dysponowanie pośrednio (należy również wpisać, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy) | Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także opis wykonanych 2 usług spełniających wymagania określone w rozdz. V pkt 2 ppkt 3 lit b) tiret i slwz, w tym: - rodzaj pełnionej funkcji i okres pełnienia funkcji - opis nadzorowanych zadań (nazwa realizacji ze wskazaniem Inicjatora i sk. lub osoby powierzającej, lokalizacja, wartość robót brutto i okres realizacji) |
| | | 1. 2. |
| Inspektor ds. rozliczeń oraz rozszerzeń finansowych | | |
| | Imię i nazwisko osoby, która będzie pełniła funkcję inspektora ds. rozliczeń oraz rozszerzeń finansowych wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* | Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego (opis zakresu wykonywanych czynności spełniających wymagania określone w rozdz. 5 pkt 2 ppkt 3. lit b) tiret v slwz wraz z podaniem wartości umów) |

1

Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w (dalej – Umowa o powierzenie)

pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

zwanym dalej „Administratorem Danych”

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy nr KRS NIP, reprezentowaną przez:

.....na podstawie, zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwane „Stronami”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- W celu wykonania umowy nr z dnia r. (dalej – Umowa) zawartej pomiędzy, Administrator Danych powierza przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.), (dalej – Ustawa).
- Zakres przetwarzania obejmuje dane ze zbiorów:
 - Wykaz właścicieli nieruchomości przeznaczonych do nabycia lub czasowego zajęcia w związku z budową dróg krajowych,
 - Korespondencja,
 - Decyzje administracyjne,
 - Danych osobowych ujętych w dokumentacji przetargowej,
 - Przedsiębiorcy ubiegający się o spłatę niektórych niezaspokojonych należności, wynikających z realizacji udzielonych zamówień publicznych,
 - Danych osób fizycznych współpracujących z Gminą Miasto Świnoujście w oparciu o umowy cywilno – prawne (zlecenia, o dzieło),
 - Pełnomocnictw i upoważnień,
 - Umowy z kontrahentami,
 - Zbiór kadrowych danych osobowych w części książka kontaktowa,
 - Danych uczestników narad, szkoleń i ćwiczeń.
- Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy, o której mowa w ust. 1.
- Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim w rozumieniu art. 7 pkt 7 Ustawy, tj. w państwie niemającym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z Umowy powierzenia i Ustawy z najwyższą starannością.
- W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.
- Ewentualne powierzenie podwykonawcy Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których Administratorem Gminą Miasto Świnoujście następuje na podstawie umowy zawartej w imieniu Administratora Danych przez Wykonawcę z podwykonawcą. O tym fakcie Wykonawca każdorazowo pisemnie poinformuje Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu dane powierzył. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

- Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa wymagany przez Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), (dalej – „Rozporządzenie”).
- Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:
 - zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych,
 - zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zniszczeniem, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - zobowiązania osób upoważnionych, do zachowania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, poprzez odebranie od tych osób indywidualnych oświadczeń,
 - sporządzenia i aktualizacji dokumentacji, o której stanowią przepisy § 3 Rozporządzenia.
- Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora Danych o:
 - każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych lub innym naruszeniu przetwarzania danych osobowych,
 - każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
 - wszczęcia przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Wykonawcy kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie

| | | |
|--|--|--|
| | * dysponowanie bezpośrednio * dysponowanie pośrednio (należy również wpisać, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy) | |
| | | 1. 2. |
| Osoba wykonująca nadzór ornitologiczny i chiropterologiczny | | |
| | Imię i nazwisko osoby, która będzie pełniła nadzór ornitologiczny i chiropterologiczny wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* * dysponowanie bezpośrednio * dysponowanie pośrednio (należy również wpisać, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy) | Uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego spełniających wymagania określone w rozdz. V pkt 2 ppkt 3 lit b) tiret vi slwz |

UWAGA:

W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemnie, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wynikać jednoznacznie wyznaczenie warunków, określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. b) slwz.

* wybrać odpowiednio

....., dn.

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)



- Administrator Danych jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonania Umowy o powierzenie przez Wykonawcę oraz przestrzegania przepisów Ustawy i wydanych do niej aktów wykonawczych. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Gminy Miasto Świnoujście mają prawo:
 - wstępu do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe, ządania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - przeprowadzenia oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
- Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
- W przypadku stwierdzenia przez Administratora Danych uchybień w zakresie wykonywania Umowy o powierzenie lub Ustawy, Administratorowi Danych przysługuje prawo do ządania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień.

§ 5
Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Administratora Danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

§ 6
Wygaśnięcie Umowy

- Umowa o powierzenie wygasa z dniem wykonania, rozwiązaniu za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy o powierzenie.
- W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, zwrócić Administratorowi Danych wszelkie powierzone dane osobowe i skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych a także kopii zapasowych pozostających w jego dyspozycji. Z czynności tych należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.

§ 7
Postanowienia końcowe

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych Umową o powierzenie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych.
- W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora Danych.
- Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 dla Administratora Danych i 1 dla Wykonawcy.

ADMINISTRATOR DANYCH

WYKONAWCA

.....
(nazwa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

W okresie 6 lat przed terminem składania ofert (jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu określone w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. a siwz:

| Lp | Przedmiot nadzoru inwestorskiego (nazwa i adres obiektu) | Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji) | Wartość brutto robót (zł) budowlanych dla których pełniono usługi nadzoru inwestorskiego wraz z dokonywaniem rozliczeń | Nazwa i adres Inwestora | Podmiot który usługi wykonał (wykonawca/podmiot udostępniający zasoby) |
|----|--|--|--|-------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Do wykazu dołączam dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

..... dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Uwaga: wykaz zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

**WZÓR GWARANCJI ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY I USUNIĘCIA WAD**

Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad
nr z dnia

Do: Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
Regon: 811684290

(nazwa i siedziba Gwaranta), zwane dalej Gwarantem,
udziela gwarancji na rzecz Gminy Miasto Świnoujście z siedzibą:
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy nr
na przez z siedzibą (zwanego dalej
Wykonawcą).

Niniejszym potwierdzamy, że jesteśmy Gwarantem i przyjmujemy odpowiedzialność wobec Państwa w imieniu
Wykonawcy i zobowiązujemy się wypłacić Państwu, dobrowolnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne
żądanie, zawierające Państwa oświadczenie, że:

1) Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy nr lub
2) Wykonawca nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia roszczeń z tytułu rekoimii za wady –
stosownie do treści art. 150 ust. 7, § 19 ustawy Pzp

jakąkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości zł
(słownie:)

bez konieczności przedstawienia przez Państwa dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Państwa sumy
określonej powyżej.

Niniejszym rezygnujemy z konieczności żądania przez Państwa spłaty ww. zadłużenia od Wykonawcy przed
przedstawieniem nam Państwa żądania.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub zakresu
zamówienia, które ma być wykonane, lub którekolwiek z dokumentów Umowy, w żaden sposób nie zwalnia
nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności
powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja jest nieodwołalna i będzie ważna:

1. dla kwoty zł (słownie:) - stanowiącej 5% wartości szacunkowego
wynagrodzenia umownego brutto - do dnia , tj. do 10 dni po upływie terminu realizacji umowy i
uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

2. dla pozostałej kwoty, tj. zł (słownie:) - stanowiącej 1,5% wartości
szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, stanowiącej zabezpieczenie roszczeń, do dnia , tj. do
dnia przyjęcia przez zamawiającego ostatecznego raportu zamknięcia.

Jakiegokolwiek roszczenie na podstawie niniejszej Gwarancji musi być wniesione na adres Gwaranta do
wymienionych dat włącznie.

Niniejsza Gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta
Nazwa Gwaranta:
Adres:
Data:

UWAGA! Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego
jakiegokolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakiegokolwiek dokumentów.
W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia,
Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej
Zamawiającego informacji (wykazu złożonych w danym postępowaniu ofert), o której
mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczącej zamówienia publicznego pn.: „Pełnienie
funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: „Termomodernizacja obiektów użyteczności
publicznej w Świnoujściu – Przedszkole Miejskie nr 1, Przedszkole Miejskie nr 10 i
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy” oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu,
należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o
której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej
samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

- II.1.4) **Krótki opis:**
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu - Przedszkole Miejskie nr 1, Przedszkole Miejskie nr 10 i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy” tj. kompleksowa obsługa finansowa i techniczna zadań inwestycyjnych wraz z rozliczeniem środków przeznaczonych na ich realizację
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Oplis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
71247000
71520000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL42
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Świnoujście
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Świnoujściu - Przedszkole Miejskie nr 1, Przedszkole Miejskie nr 10 i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy” tj. kompleksowa obsługa finansowa i techniczna zadań inwestycyjnych wraz z rozliczeniem środków przeznaczonych na ich realizację obejmującą w szczególności:
a) nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi;
b) nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadań, prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez zamawiającego, tj. środków pochodzących z programu ze środków którego zadania będą współfinansowane;
c) nadzór ornitologiczny i chiropterologiczny.
2. Zakres zamówienia to termomodernizacja 3 budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych w Świnoujściu:
1) Termomodernizacja budynku Przedszkola Miejskiego nr 1 przy ul. Warszawskiej 13.
2) Termomodernizacja budynku Przedszkola Miejskiego nr 10 przy ul. Monte Cassino 24-25.
3) Termomodernizacja budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego przy ul. Piasłowskiej 55.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określają opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2.1 do swż), opis zadań objętych wykonaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 2.3 do swż) oraz wykaz elementów rozliczeniowych (zał. nr 2.2 do swż).
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych / Waga: 20
Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe Inspektora nadzoru robót sanitarnych / Waga: 20
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**

- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 7
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**
- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia. Jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż: 100 000,00 zł (słownie : sto tysięcy).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
a) wykonał należyte w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum dwie usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykonywanie usług obejmującej pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 nr 1202 ze zm.) wraz z dokonywaniem rozliczeń budowy, przebudowy lub termomodernizacji kubaturowego obiektu użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o wartości każdej z nadzorowanych robót nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto. W przypadku składania oferty wspólnej jeden z wykonawców składających ofertę musi spełniać warunek samodzielnie.
Uwaga: w związku z art. 22a ust. 4: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”
W związku z tym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez wykonawcę lub wspólników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części usług,
b) dysponuje lub będzie dysponował nżej wskazanymi osobami, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.:

- i. Inżynierem Rezydentem – Kierownikiem Projektu posiadającym:
• doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zespołem inspektorów nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji co najmniej dwóch zakończonych zadań obejmujących budowę lub termomodernizację budynku mieszkalnego zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej (zdefiniowanego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.) wraz z instalacją centralnego ogrzewania i instalacją elektryczną o wartości robót budowlanych co najmniej 1 000 000,00 zł brutto na jednym zadaniu a okres pełnienia funkcji obejmował całość realizacji;
ii. Inspektorem nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych posiadającym:
• uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 85),
• doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nad zakończonym i należyte wykonaniem co najmniej jednym zadaniem dotyczącym budowy lub termomodernizacji budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej wraz z instalacją centralnego ogrzewania i instalacją elektryczną o powierzchni użytkowej min. 500,00 m² lub wartości wykonanych robót brutto min. 1 000 000,00 zł, a okres pełnienia funkcji obejmował całość realizacji;
iii. Inspektora nadzoru robót sanitarnych posiadającym:
• uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

- Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do swż.
- Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 138 ust. 3 ustawy),
- Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach wyszczególnionych w artykule 21 projektu umowy.
- Zamawiający może udzielić zamówień w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośr. z nim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**
Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia**Sekcja IV: Procedura**IV.1) **Opis**IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**IV.1.4) **Zmniejszenie ilości rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznych**IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 19/04/2019

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19/04/2019

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, pok nr 1

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Prezydenta nr 62/2019 z 4.02.2019r.

Sekcja VI: Informacje uzupełniająceVI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procedur elektronicznych**VI.3) **Informacje dodatkowe:**

- Wadium należy wnieść w wysokości 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
- Z uwagi na limit znaków pełen wykaz dokumentów, które należy złożyć w postępowaniu, wraz z informacją o zasadach i formie ich składania, Zamawiający zawarł w rozdziale V i VI SWIZ.
- Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie następujące dokumenty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 1-5 swż,
2) wykaz elementów rozliczeniowych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do swż;
3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V pkt. 4 pkt. 2) swż, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

5) w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze (tzn. w postaci gwarancji lub poręczenia), wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu/gwarancji w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

Wykaz osób w zakresie niezbędnym do oceny oferty na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (rozdział XII pkt 2.2. i 2.3)

4. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdz. V pkt 1 SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 2 SIWZ, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby Innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów. Części IV JEDZ – Kryteria kwalifikacji Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji „d”.

5. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8.

6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia: a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS, c) odpis z właściwego rejestru lub CEIDG, d) Informacja z KRK e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego

wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty zgodnie z rozdz. VI SIWZ.

8. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, załącznik nr 5 do SIWZ.

9. Zamawiający przewiduje możliwość oceny ofert w trybie art. 24aa ustawy Pzp.

10. Komunikacja między zamaw. a wykonawcami w niniejszym postępow. odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/um_swinnoujście

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres Internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także Innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołań:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdarzenie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługują skarga do sądu.