

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W 2019 ROKU W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO,
EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w 2019 roku w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

I. RODZAJ ZADANIA

W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2019 roku

II. NAZWA, TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ PLANOWANEJ DOTACJI

1. **Nazwa zadania:** „Opracowanie i realizacja projektu pn. Morskie wychowanie dzieci i młodzieży”,
2. **Termin realizacji zadania:** od 1 maja 2019 r. do 31 października 2019 r.
3. **Łączna wysokość planowanej dotacji:** 40 000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

1. organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielni socjalnych,
 - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 ze zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

TRYB SKŁADANIA OFERT

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), zwanej dalej "ustawą".

KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Nr ¹⁵⁴...../2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia ^{4. marca}..... 2019 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2019 roku.

1. Zgodnie z § 5 i § 6 w/w regulaminu otwartego konkursu ofert:

- 1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu otwartego konkursu ofert - polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
- 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Punktacja
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego		
1.	zakres rzeczowy zadania	0 - 20
2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 5
Ogółem		25
II. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
1.	kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)	0 - 20
Ogółem		20
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania		
1.	kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie	0 - 10
2.	atrakcyjność programu, dostępność dla beneficjentów, planowana liczba odbiorców	0 - 25
3.	planowana promocja zadania publicznego	0 - 10
4.	realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 10
Ogółem		55
Razem		100

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu otwartego konkursu ofert.
3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji

w wysokości wnioskowanej.

5. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zapieczętowanej kopercie z zaznaczeniem nazwy oferenta w następujący sposób:

Nazwa Oferenta:.....

Zadanie publiczne w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2019 roku:

„Opracowanie i realizacja projektu pn. Morskie wychowanie dzieci i młodzieży”

należy składać: **Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, w godzinach od 7.30 do 15.30** lub przesłać na adres: **Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście – w terminie do dnia 1 kwietnia 2019 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny. **Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów zamieszczonych pod poszczególnymi punktami oferty.**
5. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę, „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy;
 - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Objęty konkursem program powinien:
 - 1) być skierowany do mieszkańców Świnoujścia, w szczególności uczniów szkół podstawowych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych;
 - 2) uwzględniać zaplanowanie i przeprowadzenie systemowych i zintegrowanych działań, których celem jest umożliwienie uprawiania żeglarstwa morskiego wśród młodzieży, poprzez:
 - szkolenie na lądzie w systemie ciągłym i weekendowym;
 - szkolenie na wodach morskich na jachtach morskich;
 - przeprowadzenie rejsów morskich w wymiarze od 2 do 5 dni.
2. Realizator powierzonego zadania zapewnia:
 - 1) kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami (tj. z odpowiednim wykształceniem, wiedzą i praktyką);
 - 2) rozpropagowanie informacji o realizowanym zadaniu na terenie miasta Świnoujście;
 - 3) zapewnienie grupy uczestników programu (min. 30 osób);
 - 4) materiały edukacyjno-szkoleniowe dla uczestników programu;
 - 5) bazę lokalową.
3. Do oferty należy dołączyć: kopie dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) dotyczących kwalifikacji osób przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.
4. Zadanie do realizacji przez podmiot, który prowadzi działalność statutową, m.in. w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
5. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.
7. W zakresie rozliczenia środków finansowych będą uznane koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.

8. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (lista uczestników, dokumentacja fotograficzna, itd.).

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

Do 7 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście, a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, III piętro, pok. 324, tel. 91 327 06 26.

Prezydent Miasta Świnoujście

Janusz Zmurkiewicz



REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO,
EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA W 2019 ROKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji zadania pod nazwą: **„Opracowani i realizacja projektu pn. Morskie wychowanie dzieci i młodzieży”**; **termin realizacji zadania: od 1 maja 2019 do 31 października 2019 roku.**
3. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2019 roku wynosi **40 000,00 zł.**

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania,
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
 - 2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 ze zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców,

akcjonariuszy i pracowników.

4. „Organie zlecającym”- rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do udzielenia dotacji na finansowanie realizacji zleconego zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania;
5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania;
6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania;
7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania.

Rozdział II **Rozpatrywanie ofert**

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania pod nazwą: **„Opracowanie i realizacja projektu pn. Morskie wychowanie dzieci i młodzieży”**, należy składać w **terminie do dnia 1 kwietnia 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać: Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przesać na adres: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz niekompletne i nie uzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach, nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu, (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Świnoujście),
 - b) umocowanie osób reprezentujących oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
 - 2) załączniki spełniają wymogi ważności, tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;
 - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu,

- 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w części niejawniej konkursu, indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Punktacja
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego		
1	zakres rzeczowy zadania	0 -20
2	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 5
Ogółem		25
II Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
1.	kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)	0 – 20
Ogółem		20
III Ocena proponowanej jakości wykonania zadania		
1.	kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie	0 - 10
2.	atrakcyjność programu, dostępność dla beneficjentów, planowana liczba odbiorców	0 - 25
3	planowana promocja zadania publicznego	0 - 10
4.	realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 10
Ogółem		55
Razem		100

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu, opisu poszczególnych działań i harmonogramu.

§ 7

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście listę pozytywnie zaopiniowanych ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania pod nazwą: „**Opracowanie i realizacja projektu pn. Morskie wychowanie dzieci i młodzieży**”, podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w biuletynie informacji publicznej,
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście o którym mowa w § 7 ust.2 stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie.
2. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jest rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Prezydent Miasta Świnoujście


Janusz Zmurkiewicz

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA W 2019 ROKU

NAZWA ZADANIA: „OPRACOWANIE I REALIZACJA PROJEKTU PN. MORSKIE
WYCHOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY”

Nazwa oferenta	Numer oferty:	
	TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne		
1. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1.potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualna kopia odpisu z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji 2.w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) 3. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu.		
2. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Świnoujście, dnia2019 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, OŚWIATY I WYCHOWANIA W 2019 ROKU

NAZWA ZADANIA: „OPRACOWANIE I REALIZACJA PROJEKTU PN. MORSKIE
WYCHOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY”

Nazwa Oferenta:		Nr Oferty	
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego		
1.	zakres rzeczowy zadania	0 - 20	
2.	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 5	
Ogółem		25	
II	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
1.	kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)	0 - 20	
Ogółem		20	
III	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania		
1.	kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie	0 - 10	
2.	atrakcyjność programu, dostępność dla beneficjentów, planowana liczba odbiorców	0 - 25	
3.	Planowana promocja zadania publicznego	0 - 10	
4.	realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 10	
Ogółem		55	
Razem		100	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia 2019 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA W 2019 ROKU

NAZWA ZADANIA: „OPRACOWANIE I REALIZACJA PROJEKTU PN. MORSKIE
WYCHOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY”

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	Suma punktów						

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Świnoujście, dnia 2019 r.

REGULAMIN Pracy Komisji Konkursowej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania

§ 2

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania w 2019 roku, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 154/2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 01.07.2019 r.
- 3) niniejszego Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową opiniującą oferty.

§ 4

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych, ubiegających się o zlecenie realizacji zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania pn. „Morskie wychowanie dzieci i młodzieży” oraz prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji i jawności.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

§ 5

Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 6

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - 3) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,
 - 4) informowanie Prezydenta Miasta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

§ 7

1. Sekretarz Komisji organizuje sprawy proceduralne związane z pracami Komisji oraz nadzoruje dokumentowanie postępowania.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołu z postępowania,
 - 2) sporządzanie listy obecności na posiedzeniach Komisji,
 - 3) sporządzanie projektów wystąpień skierowanych do oferentów.

Rozdział II Posiedzenia Komisji

§ 8

1. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach:
 - 1) posiedzenie na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne; może odbywać się z udziałem oferentów,
 - 2) posiedzenie na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert jest niejawnie - bez udziału oferentów.
2. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział 2/3 członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
3. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym członkowie zespołu nie mogą wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

§ 9

1. Komisja w części niejawniej dokonuje oceny formalnej i merytorycznej, zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania.
2. Ocena formalna jest dokonywana przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.
4. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu ofert.
5. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają rekomendacji do dofinansowania.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 10

Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:

- 1) określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) listę ofert, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn,

- 5) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) listę wybranych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

§ 11

Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół z posiedzenia Komisji .

§ 12

Podmioty uprawnione, których oferty zostały odrzucone lub nie otrzymały pozytywnej opinii do dofinansowania otrzymują stosowną informację.

Prezydent Miasta Świnoujście

Janusz Zmurkiewicz

