

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”. Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania z zakresu sfery zadań publicznych obejmującej zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), pod nazwą „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”, w okresie od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

1. Rodzaj zadania

„Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2019 roku wynosi 15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych 00/100).

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Oferty na realizację zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Ofertę na dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych może składać oferent, który:
 - otrzymał już na realizację projektu środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,
 - złożył projekt u grantodawcy zewnętrznego i stara się o pozyskanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - przedstawi koncepcję merytoryczną projektu, który ma zamiar złożyć u grantodawcy zewnętrznego, pod warunkiem, że zasady finansowania projektów dopuszczają finansowanie wkładu własnego lub jego części ze środków publicznych.
- 3) W przypadku, gdy oferent jest w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, ale na chwilę składania oferty w niniejszym konkursie nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu lub zamierza złożyć projekt ubiegający się o dofinansowanie zewnętrzne, dotacja z budżetu gminy może zostać przyznana warunkowo, pod warunkiem otrzymania ww. środków finansowych.

- 2) Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne w tym zakup sprzętu, powyżej 3,5 tys. zł., zakup gruntów, działalność polityczna i religijna.
- 3) Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
- 4) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu gminy, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania.

5. Termin i warunki składania ofert

- 1) Oferty na realizację zadania publicznego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30, w terminie do dnia **22 lutego 2019 roku** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
- 2) Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 3) W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) terminie i miejscu realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, które dotyczy zadanie,
 - e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
- 4) Do oferty należy dołączyć kserokopie statutu podmiotu składającego ofertę.
- 5) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, należy złożyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 6) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 136/2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 9 kwietnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na

- 4) W przypadku, gdy oferent nie uzyskał środków finansowych ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania.
- 5) W przypadku, gdy oferent otrzyma dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych mniejsze od zadeklarowanego w ofercie, co skutkować będzie zmniejszeniem wkładu własnego oferenta do projektu, wówczas dotacja z budżetu gminy zostanie obniżona proporcjonalnie, zgodnie z przyznanym poziomem dofinansowania od grantodawcy zewnętrznego.
- 6) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 7) Do oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony za zgodność z oryginałem i podpisem osób uprawnionych,
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w imieniu organizacji – w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu,
 - złożoną ofertę na dofinansowane zadania ze źródeł zewnętrznych,
 - podpisaną umowę wraz z kosztorysem na realizację zadania z podmiotem zewnętrznym,
 - koncepcję merytoryczną projektu, który ma zamiar złożyć u grantodawcy zewnętrznego.
- 8) W ofercie należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie dofinansowana z budżetu gminy w ramach przedmiotowego konkursu i skierowana będzie do mieszkańców gminy.
- 9) Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie, Komisja ocenia negatywnie i nie podlegają ocenie merytorycznej.
- 10) Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej.
- 11) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana organizacja pozarządowa dokonuje zmian stosownie do przyznanej kwoty, poprzez aktualizację harmonogramu i kosztorysu.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie będzie realizowane od dnia 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane pod warunkiem, że zostały one poniesione od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

realizację zadania pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”.

2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:

- 1) ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
- 2) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - oferta może uzyskać do 25 punktów,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - oferta może uzyskać do 25 punktów,
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - oferta może uzyskać do 25 punktów,
 - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - oferta może uzyskać do 10 punktów,
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferta może uzyskać do 10 punktów,
 - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - oferta może uzyskać do 5 punktów.
- 3) ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.
- 4) oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

7. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert.

8. Informacja o realizacji w roku poprzednim tego samego rodzaju zadania, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Zadanie dofinansowania wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych w roku 2018 było realizowane w następujący sposób:

- 1) Fundacja Motywacja i Działanie zrealizowała projekt: „Młodzieżowe Centrum Wolontariatu” czyli lokalne działania na rzecz rozwoju wolontariatu akcyjnego wśród młodzieży z Gminy Miasto Świnoujście – wydatkowana kwota dotacji 1500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
- 2) Fundacja Motywacja i Działanie zrealizowała projekt: „Profilaktyka HIV/AIDS” czyli zajęcia edukacyjno – informacyjne skierowane do młodzieży na poziomie szkoły ponadpodstawowej dotyczące zagadnień związanych z profilaktyką HIV/AIDS.

3) Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligencją Kolo w Świnoujściu zrealizowało projekt „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III – obszar D” - w ramach projektu dofinansowano zakup dwóch 9-cio osobowych busów na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzonych przez PSONI.

9. Informacje dodatkowe

- 1) Prezydent Miasta Świnoujście dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji.
- 2) Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
- 4) W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do: korekty kosztorysu projektu, opisu poszczególnych działań i harmonogramu.
- 5) Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.um.swinoujscie.pl
- 6) Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, I piętro, tel. 91-321 86 02.

Prezydent Miasta
Świnoujście

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNEGO PN. „DOFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO DO PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Realizacja zadań z zakresu sfery zadań publicznych obejmującej zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) pod nazwą „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”, w okresie od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. na terenie miasta Świnoujście przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z ww. zakresu, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu sfery zadań publicznych obejmującej zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji następującego zadania:

- Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” w okresie od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Planowana kwota dotacji wynosi 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”.

2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.

3. „Podmiotem uprawnionym” – rozumie się przez to:

1) organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, nie będącą jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działającą w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

2) załączniki spełniają wymagania ważności (tzn. są podpisane przez osoby uprawnione)

3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

1) złożona jest na właściwym formularzu,

2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,

3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.

4. Oferty niekompletne (niepełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niepełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) zakres rzeczowy realizacji zadania – do 30 punktów,

b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 20 punktów,

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 30 punktów,

d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania do 10 punktów,

e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków do 5 punktów,

f) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 5 punktów.

2. Ocena merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

6. Nieprzełożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt. 5 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

§ 7

1. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.

2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” podejmuje Prezydent Miasta.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c) spółdzielnie socjalne,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczając całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczając zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. „Organie zlecającymi” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”.

5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia podmiotom uprawnionym.

6. „Ofereńce” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”.

Rozdział II Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty, rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1) Oferty na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu należy składać w terminie do dnia lutego 2019 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

2) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30.

3) Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- statut,
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:

- a) statut,
- b)w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

1) w biuletynie informacji publicznej,

2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:

1) nazwę oferenta,

2) nazwę zadania publicznego,

3) wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

Prezydent Miast Świnoujście zawiera umowę z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jest rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY na realizację zadania

Pn „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” –

Nazwa oferenta	Numer oferty:	
	TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne		
1. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) 2. kserokopia statutu 3. konspekt programu profilaktycznego		
2. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu oferty?		
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
8. Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Świnoujście, dnia 2018 r.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania**

Pn „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” –

Nazwa oferenta	Nr oferty	
1) zakres rzeczowy realizacji zadania	do 30 pkt	
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	do 20 pkt	
3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	do 30 pkt	
4) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	do 10 pkt	
5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	do 5 pkt	
6) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	do 5 pkt	
Razem	100 punktów	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia 2018 r.

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego**

Pn „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” –

L. p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Suma punktów							

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Świnoujście, dnia 2018 r.

REGULAMIN pracy Komisji Konkursowej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”

§ 2

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” z zakresu zadań określonych w ogłoszeniu, który Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 136/2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 27 lutego 2019 r.

§ 3

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych, ubiegających się o zlecenie realizacji zadania i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji i jawności.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

§ 4

1. Przewodniczący wyznacza spośród członków sekretarza Komisji.
2. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 5

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - 3) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,
 - 4) informowanie Prezydenta Miasta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

1. Ocena formalna jest dokonywana przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.
3. Ocena merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu ofert.
4. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają rekomendacji do dofinansowania.
5. Na podstawie zbiorczych formularzy oceny ofert tworzy się listę pozytywnie zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższe stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymują je oferty, których oferty zajęły czołowe miejsca na liście rekomendowanych ofert, aż do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 12

Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:

- 1) określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) listę ofert, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn,
- 5) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) listę wybranych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

§ 13

Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego

§ 14

Podmioty uprawnione, których oferty zostały odrzucone lub nie otrzymały pozytywnej opinii do dofinansowania otrzymują stosowną informację.

Prezydenta Miasta
Świnoujście

§ 6

1. Sekretarz Komisji organizuje sprawy proceduralne związane z pracami Komisji.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołu z postępowania,
 - 2) sporządzanie listy obecności na posiedzeniach Komisji,
 - 3) sporządzanie projektów wystąpień skierowanych do oferentów.

Rozdział II Posiedzenia Komisji

§ 7

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jego członków.
3. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.

Rozdział III Część jawna postępowania

§ 8

Przed otwarciem ofert przewodniczący przedstawia obecnym oferentom członków Komisji oraz stwierdza kworum.

§ 9

W części jawnej postępowania przewodniczący Komisji w obecności oferentów:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania,
- 1) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ogłoszeniu postępowania Komisja uzasadnia swoje stanowisko w protokole postępowania,
- 2) przewodniczący ogłasza obecnym oferentom uzasadnienie oraz informuje o trybie ogłoszenia nowego postępowania,
- 3) stwierdza liczbę otrzymanych ofert w ustalonym terminie sprawdzając, czy spełniają one warunki określone w ogłoszeniu,
- 4) odczytuje istotne elementy nadesłanych ofert, a w szczególności informację o rodzaju zadań i wnioskowanej kwocie na ich realizację,
- 5) przyjmuje do protokołu z postępowania zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- 6) żąda od oferentów złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.

§ 10

1. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej posiedzenia Komisji.
2. Oświadczenia i wyjaśnienia złożone w formie pisemnej są odczytywane przez przewodniczącego Komisji w obecności oferentów, a następnie włączane są jako załącznik do protokołu z postępowania.

Rozdział IV Część niejawną postępowania

§ 11

Komisja w części niejawną dokonuje oceny formalnej i merytorycznej, zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania na dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.