Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 136/2018

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 27 lutego 2019 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert**

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”.

Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania z zakresu sfery zadań publicznych obejmującej zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.). pod nazwą „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”, w okresie od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

1. **Rodzaj zadania**

„Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2019 roku wynosi 15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych 00/100).

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Oferty na realizację zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Ofertę na dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych może składać oferent, który:

* otrzymał już na realizację projektu środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,
* złożył projekt u grantodawcy zewnętrznego i stara się o pozyskanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
* przedstawi koncepcję merytoryczną projektu, który ma zamiar złożyć u grantodawcy zewnętrznego, pod warunkiem, że zasady finansowania projektów dopuszczają finansowanie wkładu własnego lub jego części ze środków publicznych.

1. W przypadku, gdy oferent jest w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, ale na chwilę składania oferty w niniejszym konkursie nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu lub zamierza złożyć projekt ubiegający się o dofinansowanie zewnętrzne, dotacja z budżetu gminy może zostać przyznana warunkowo, pod warunkiem otrzymania ww. środków finansowych.
2. W przypadku, gdy oferent nie uzyskał środków finansowych ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania.
3. W przypadku, gdy oferent otrzyma dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych mniejsze od zadeklarowanego w ofercie, co skutkować będzie zmniejszeniem wkładu własnego oferenta do projektu, wówczas dotacja z budżetu gminy zostanie obniżona proporcjonalnie, zgodnie z przyznanym poziomem dofinansowania od grantodawcy zewnętrznego.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Do oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć następujące załączniki:

* aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony za zgodność z oryginałem i podpisem osób uprawnionych,
* pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w imieniu organizacji – w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami określonymi w statucie lub innym akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu,
* złożoną ofertę na dofinansowane zadania ze źródeł zewnętrznych,
* podpisaną umowę wraz z kosztorysem na realizację zadania z podmiotem zewnętrznym,
* koncepcję merytoryczną projektu, który ma zamiar złożyć u grantodawcy zewnętrznego.

1. W ofercie należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie dofinansowana z budżetu gminy w ramach przedmiotowego konkursu i skierowana będzie do mieszkańców gminy.
2. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie, Komisja ocenia negatywnie i nie podlegają ocenie merytorycznej,
3. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej.
4. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana organizacja pozarządowa dokonuje zmian stosownie do przyznanej kwoty, poprzez aktualizację harmonogramu i kosztorysu.
5. **Termin i warunki realizacji zadania**
6. Zadanie będzie realizowane od dnia 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane pod warunkiem, że zostały one poniesione od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne w tym zakup sprzętu, powyżej 3,5 tys. zł., zakup gruntów, działalność polityczna i religijną,
8. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
9. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu gminy, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania.
10. **Termin i warunki składania ofert**
11. Oferty na realizację zadania publicznego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30, w terminie do dnia: **22 marca 2019 roku** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
12. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
13. W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:
14. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
15. terminie i miejscu realizacji zadania publicznego,
16. kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
17. informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, które dotyczy zadanie,
18. informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
19. Do oferty należy dołączyć kserokopię statutu podmiotu składającego ofertę.
20. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, należy złożyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
21. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

* jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
* sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
  + 1. **Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 136/2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 9 kwietnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:
   1. ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularzu stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
   2. ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

* możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - oferta może uzyskać do 25 punktów,
* kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - oferta może uzyskać do 25 punktów,
* jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - oferta może uzyskać do 25 punktów,
* udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - oferta może uzyskać do 10 punktów,
* wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferta może uzyskać do 10 punktów,
* realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub
* podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - oferta może uzyskać do 5 punktów.
  1. ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.
  2. oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania , nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
     1. **Termin dokonania wyboru ofert** nastąpi w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert**.**
     2. **Informacja o realizacji w roku poprzednim tego samego rodzaju zadania, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Zadanie dofinansowania wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych w roku 2018 było realizowane w następujący sposób:

* 1. Fundacja Motywacja i Działanie zrealizowała projekt: „Młodzieżowe Centrum Wolontariatu czyli lokalne działania na rzecz rozwoju wolontariatu akcyjnego wśród młodzieży z Gminy Miasto Świnoujście” – wydatkowana kwota dotacji 1500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),
  2. Fundacja Motywacja i Działanie zrealizowała projekt: „Profilaktyka HIV/AID” czyli zajęcia edukacyjno – informacyjne skierowane do młodzieży na poziomie szkoły ponadpodstawowej dotyczące zagadnień związanych z profilaktyką HIV/AIDS.
  3. Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Świnoujściu zrealizowało projekt „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III – obszar D” - w ramach projektu dofinansowano zakup dwóch 9-cio osobowych busów na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzonych przez PSONI.
     1. **Informacje dodatkowe**
  4. Prezydent Miasta Świnoujście dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji.
  5. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
  6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
  7. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do: korekty kosztorysu projektu, opisu poszczególnych działań i harmonogramu.
  8. Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.um.swinoujscie.pl
  9. Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, I piętro, tel. 91- 321 86 02.

Prezydent Miasta

Świnoujście