

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ W 2019 ROKU

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku.

I. RODZAJ ZADANIA

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 r.

II. NAZWA, TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ PLANOWANEJ DOTACJI

1. Nazwa zadania: Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie imprezy pod nazwą „Z domu na podwórko”.
2. Termin realizacji zadania: od 10 kwietnia do 31 października 2019 roku.
3. Wysokość planowanej dotacji: 40 000,00 zł.
4. W 2018 roku nie było realizowane zadanie podobnego rodzaju.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

1. organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego będących państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działających w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielni socjalnych;
 - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Tryb składania ofert:

Oferty składane są w **trybie powierzenia**, o którym mowa w art.11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 131/2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 27.02.2019 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 w/w regulaminu otwartego konkursu ofert:
 - 1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu otwartego konkursu ofert - polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
 - 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Punktacja
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	
1	zakres rzeczowy zadania	0 -20
2	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 5
Ogółem		25
II	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
1.	kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)	0 – 20
Ogółem		20
III	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania	
1.	kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie	0 - 10
2.	atrakcyjność programu, dostępność dla beneficjentów, planowana liczba odbiorców	0 - 25
3	planowana promocja zadania publicznego	0 - 10
4.	realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 10
Ogółem		55
Razem		100

3. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu otwartego konkursu ofert.
4. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

5. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

Wymogi dotyczące składanych ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zapieczętowanej kopercie z zaznaczeniem nazwy oferenta i nazwy zadania należy składać: **Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, w godzinach od 7.30 do 15.30 w terminie do dnia 27 marca 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny. **Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów zamieszczonych pod poszczególnymi punktami oferty.**
5. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście),
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu, (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście),
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

Warunki realizacji zadań:

1. Przygotowanie i realizacja programu imprezy pod nazwą „Z domu na podwórko”, który będzie obejmował naukę, przeprowadzenie eliminacji oraz organizację mistrzostw zapomnianych gier podwórkowych takich jak np.: wyścig na kapsle, skakanka, gra w gumę, zbijak, głupi Jaś, klasy, Baba Jaga patrzy, cymbergaj, w tym w szczególności:
 - a) zabezpieczenie wszystkich potrzeb logistycznych i organizacyjnych w tym miejsc niezbędnych do przeprowadzenia imprezy,
 - b) organizację w każdej szkole podstawowej po 4 zajęcia z gier podwórkowych,
 - c) organizację zajęć z gier podwórkowych np. na osiedlach, placach zabaw, boiskach,
 - d) organizację mistrzostw gier podwórkowych zakończoną poczęstunkiem dla uczestników (grill, słodczy napoje),
 - e) ubezpieczenie imprezy,
 - f) zapewnienie obsługi mistrzostw gier podwórkowych: sędziów, małej sceny, nagłośnienia, animatora dla dzieci, programu artystycznego,
 - g) zakup niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia gier podwórkowych,
 - h) zakup nagród,
 - i) reklamę w lokalnych mediach,
 - j) wydruk plakatów, ulotek.
2. Projekt winien być skierowany do dzieci w wieku szkolnym z lewo i prawobrzeża miasta Świnoujście.
3. Oferent winien zapewnić kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z dziećmi.
4. Zadanie do realizacji przez podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
5. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r.poz.1300).
6. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.
7. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście, a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.
8. **W zakresie rozliczenia środków finansowych będą uznane koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.**

9. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, itd.).
10. Wszystkie materiały, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp. powinny być opatrzone w logo Gminy Miasto Świnoujście. oraz, w miarę możliwości adnotacją „Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Świnoujście w ramach konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku”.

UWAGA: część IV 8 oferty (kolumna „z wkładu rzeczowego”) – należy w tej kolumnie wpisać cyfrę 0 (zero). Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania należy opisać w części IV.13 oferty – bez jego wyceny

Termin dokonania wyboru ofert:

do 9 kwietnia 2019 roku.

Informacje dodatkowe:

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Prezydent Miasta Świnoujście może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
4. Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej : [www. bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2 a, II piętro, pok.217, tel. 91- 321-39-94.