Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 136/2019

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 27 lutego 2019 r.

**REGULAMIN**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ**

**ZADANIA PUBLICZNEGO PN. „DOFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO DO PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŻRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH”**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Realizacja zadań z zakresu sfery zadań publicznych obejmującej zadania wymienione   
w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) pod nazwą „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”, w okresie od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. na terenie miasta Świnoujście przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z ww. zakresu, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu sfery zadań publicznych obejmującej zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji następującego zadania:

- Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” w okresie od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Planowana kwota dotacji wynosi 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „ Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”.

2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.

3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:

1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c) spółdzielnie socjalne,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”

5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia podmiotom uprawnionym.

6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia

7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania pn. „ Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych”

**Rozdział II**

**Rozpatrywanie ofert**

**§ 3**

Złożone oferty, rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

**§ 4**

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1) Oferty na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu należy składać w  **terminie do dnia lutego 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście),

2) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujścia, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30,

3) Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

* statut,
* dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

**§ 5**

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:

a) statut,

b)w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione

3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

1) złożona jest na właściwym formularzu,

2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,

3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.

4. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

**§ 6**

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a)  zakres rzeczowy realizacji zadania – do 30 punktów,

b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 20 punktów,

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 30 punktów,

d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania do 10 punktów,

e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną

członków do 5 punktów,

f) realizacje zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 5 punktów.

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt. 5 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

**§ 7**

1. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego

2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” podejmuje Prezydent Miasta.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyny.

**Rozdział III**

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

1. w biuletynie informacji publicznej,
2. w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej organu administracji publicznej.

2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:

1. nazwę oferenta,
2. nazwę zadania publicznego,
3. wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**§ 9**

Prezydent Miast Świnoujście zawiera umowę z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jestrozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Załącznik nr 1 do Regulaminu

otwartego konkursu

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY na realizację zadania**

Pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” –

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | | **Numer oferty:** | |
|  | | **TAK (T)** | **NIE (N)** |
| **Warunki formalne** | |  |  |
| 1. | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?  1.w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)  2.kserokopia statutu  3.konspekt programu profilaktycznego |  |  |
| 2. | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego? |  |  |
| 3. | Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty? |  |  |
| 4. | Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert? |  |  |
| 5. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? |  |  |
| 6. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? |  |  |
| 7. | Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu? |  |  |
| 8. | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania |  |  |
| **Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej** | |  |  |

**Podpisy członków Komisji:**

**1. .........................................................................**

**2. ........................................................................**

**3. ........................................................................**

**4. ........................................................................**

**5. …....................................................................**

Świnoujście, dnia .................................... 2018 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

otwartego konkursu ofert

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**na realizację zadania**

Pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Nr oferty** | |
| 1) zakres rzeczowy realizacji zadania | do 30 pkt |  |
| 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | do 20 pkt |  |
| 3)  jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie | do 30 pkt |  |
| 4) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania | do 10 pkt |  |
| 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | do 5 pkt |  |
| 6) realizacje zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | do 5 pkt |  |
| **Razem** | **100 punktów** |  |

**Czytelny podpis członka Komisji:**

**...................................................................**

Świnoujście, dnia .......................... 2018 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

otwartego konkursu ofert

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**na realizację zadania publicznego**

Pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych” –

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko**  **członka Komisji** | **Ocena w punktach** | | | | | |
|  |  | **Oferta**  **nr 1** | **Oferta**  **nr 2** | **Oferta**  **nr 3** | **Oferta**  **nr 4** | **Oferta**  **nr 5** | **Oferta**  **nr 6** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suma punktów |  |  |  |  |  |  |

**Podpisy członków Komisji:**

**1 ..........................................................................**

**2. ........................................................................**

**3. ........................................................................**

**4. ........................................................................**

**5. ..........................................................................**

Świnoujście, dnia ................................. 2018 r.