

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA
Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA W 2019 ROKU

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia wraz z kwotą dotacji przewidzianą w budżecie Miasta.

Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia, termin realizacji oraz wysokość dotacji:

- opracowanie i realizacja programu pn. „Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie miasta Świnoujścia” w okresie od 20 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Planowana kwota dotacji wynosi 10.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnie nie posiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielni socjalnych,
 - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn.zm.),
- które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Tryb składania ofert:

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 110/2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w roku 2019.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:
 - 1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
 - 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zakres rzeczowy realizacji zadania do 20 punktów,
 - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 20 punktów,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 20 punktów,
 - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków do 30 punktów,
 - e) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 10 punktów.
 - 3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.
 - 4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

Wymogi dotyczące składanych ofert:

1. Oferty na realizację zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30 **w terminie do dnia 12 marca 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Należy przedstawić kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wraz ze statutem.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3

przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, wobec organu administracji publicznej.

Warunki realizacji zadania:

1. Objęty konkursem program powinien być skierowany do mieszkańców Świnoujścia, w tym do osób chorych na cukrzycę. Powinien składać się z następujących zadań:

- a) „Białych Sobót” polegających na przeprowadzeniu bezpłatnych badań z zakresu profilaktyki cukrzycy (takich jak.: pomiar poziomu insuliny i cholesterolu we krwi, mierzenie ciśnienia tętniczego) i udzielaniu poradnictwa,
- b) działań z zakresu edukacji zdrowotnej np. z wykładów, pogadanek realizowanych przez lekarzy i dietetyka,
- c) prowadzenia Punktu Konsultacyjnego dla mieszkańców miasta (w tym: poradnictwa i bezpłatnych badań z zakresu profilaktyki cukrzycy),
- d) organizacji Światowych Obchodów Walki z Cukrzycą.

2. Realizator powierzonego zadania zapewnia:

- a) kadre z odpowiednimi kwalifikacjami (tj. z odpowiednim wykształceniem, wiedzą i praktyką),
- b) bazę lokalową,
- c) materiały promocyjne,
- d) rozpropagowanie informacji o realizowanym zadaniu na terenie miasta Świnoujścia,
- e) zapewnienie grupy odbiorców.

3. Do oferty należy dołączyć: kopie dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) poświadczające kwalifikacji osób przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

4. W kosztorysie oferty należy szczegółowo podać:

- a) koszty merytoryczne, w tym:
 - kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie,
 - koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, w tym zakup materiałów (w tym koszt przesyłek) i poczęstunku dla uczestników zadania,
 - koszty zakupu usług, obsługa techniczna zadania, wynajem obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane,

b) koszty obsługi zadania tj.

- koszty związane z obsługą finansowo-księgową zadania przez cały okres realizacji (do 8% otrzymanej kwoty dotacji),
- koszty związane z organizacją działań takie jak: transport, telefon,

c) koszty inne, w tym:

- koszty promocji np.: plakaty, ulotki, gadzety,
- materiały biurowe.

5. W ramach dotacji sfinansować można koszty kwalifikowane tj. niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

Termin dokonania wyboru ofert

- do dnia 18 marca 2019 r.

Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3.:

Zadanie publiczne polegające na opracowaniu i realizacji programu pn. „Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie miasta Świnoujście” realizowane było w 2017 r. przez Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Zarząd Grodzki w Świnoujściu, ul. Matejki 43, łączna kwota dotacji 10.000 zł.

Zadanie publiczne polegające na opracowaniu i realizacji programu pn. „Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie miasta Świnoujście” realizowane było w 2018 r. przez Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Zarząd Grodzki w Świnoujściu, ul. Matejki 43, łączna kwota dotacji 9.992 zł.

Informacje dodatkowe:

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, pokój 207, II piętro, tel. 91- 327-85-86.

Pouczenie:

wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) - dostępny na stronie internetowej www.bip.swinoujście.pl, w zakładce Organizacje pozarządowe/Druki do pobrania.

Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.

REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA W 2019 ROKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta Świnoujścia przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu promocji i ochrony zdrowia jest wyłonienie i zlecenie podmiotom uprawnionym realizacji następującego zadania:

- opracowanie i realizacja programu pn.: „Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie miasta Świnoujścia” w okresie od 20 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Planowana kwota dotacji wynosi 10.000,00 zł.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- 2) „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową,
- 3) „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:
 - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 4) „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia,

- 5) „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia podmiotom uprawnionym,
- 6) „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
- 7) „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział II

Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

- 1) Oferta na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia winna być złożona w **terminie do dnia 12 marca 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście),
- 2) Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujścia, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30.,
- 3) Ofertę należy złożyć na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
- 4) W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 5) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) statut,
 - c) umocowanie osób reprezentujących oferenta,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wraz ze statutem.
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w części niejawniej konkursu, indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) zakres rzeczowy realizacji zadania – do 20 punktów,
- b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 20 punktów,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 20 punktów,
- d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków do 30 punktów,
- e) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 10 punktów.

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbioreczny formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście listę zaopiniowanych ofert (wybranych zadań, realizujących je podmiotów uprawnionych i wysokości dotacji). Do listy dołącza się protokół końcowy.

2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację przedmiotowego zadania podejmuje Prezydent Miasta.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.

5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

w biuletynie informacji publicznej,

w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

na stronie internetowej organu administracji publicznej.

2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:

- 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru.

§ 9

Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jest rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2019 r.:

- opracowanie i realizacja programu pn. „Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie miasta Świnoujścia” w okresie od 20 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Nazwa oferenta	Nr oferty	
1) zakres rzeczowy realizacji zadania	do 20 pkt	
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	do 20 pkt	
3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	do 20 pkt	
4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	do 30 pkt	
5) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	do 10 pkt	
Razem	100 punktów	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia 2019 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2019 r.:
- opracowanie i realizacja programu pn. „Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie miasta Świnoujścia” w okresie od 20 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach		
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
1.	Gabriela Flis- Niškiewicz			
2.	Magdalena Dziubińska			
3.	Katarzyna Jończyk			
4.	Lidia Karof			
5.	Lidia Kijak-Szumińska			
	Suma punktów			

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Świnoujście, dnia 2019 r.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2019 r.:

-opracowanie i realizacja programu pn. „Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie miasta Świnoujścia” w okresie od 20 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Nazwa oferenta	Numer oferty:	
	TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne		
1. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1. aktualny odpis z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji 2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) 3. kserokopia statutu.		
2. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Świnoujście, dnia2019 r.

REGULAMIN pracy Komisji Konkursowej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2019 r.

§ 2

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 110/2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 19 lutego 2019 r.,
- 3) niniejszego Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową opiniującą oferty.

§ 4

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych, ubiegających się o zlecenie realizacji zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia oraz prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji i jawności.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

§ 5

1. Przewodniczący wyznacza spośród członków Komisji wiceprzewodniczącego.
2. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 6

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - 3) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,

4) informowanie Prezydenta Miasta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

§ 7

1. Sekretarz Komisji organizuje sprawy proceduralne związane z pracami Komisji oraz nadzoruje dokumentowanie postępowania.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołu z postępowania,
 - 2) sporządzanie listy obecności na posiedzeniach Komisji,
 - 3) sporządzanie projektów wystąpień skierowanych do oferentów.

Rozdział II Posiedzenia Komisji

§ 8

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jego członków.
3. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.

Rozdział III Część jawna postępowania

§ 9

Przewodniczący przedstawia obecnym oferentom członków Komisji oraz stwierdza umocowanie Komisji do prowadzenia postępowania.

§ 10

W części jawnej postępowania przewodniczący Komisji w obecności oferentów:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania,
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ogłoszeniu postępowania Komisja uzasadnia swoje stanowisko w protokole postępowania,
- 3) przewodniczący ogłasza obecnym oferentom uzasadnienie oraz informuje o trybie ogłoszenia nowego postępowania,
- 4) stwierdza liczbę otrzymanych ofert w ustalonym terminie,
- 5) odczytuje istotne elementy nadesłanych ofert, a w szczególności informację o rodzaju zadań i wnioskowanej kwocie na ich realizację,
- 6) przyjmuje do protokołu z postępowania zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- 7) żąda od oferentów złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.

§ 11

1. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej posiedzenia Komisji.
2. Oświadczenia i wyjaśnienia złożone w formie pisemnej są odczytywane przez przewodniczącego Komisji w obecności oferentów, a następnie włączane są jako załącznik do protokołu z postępowania.

Rozdział IV Część niejawną postępowania

§ 12

Komisja w części niejawną dokonuje oceny formalnej i merytorycznej, zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

§ 13

1. Ocena formalna jest dokonywana przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu ofert.
3. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu ofert.
4. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają rekomendacji do dofinansowania.
5. Na podstawie zbiorczych formularzy oceny ofert tworzy się listę zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższe stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymuje je oferent, którego oferta zajęła czołowe miejsce na liście rekomendowanych ofert.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 14

Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:

- 1) określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,
- 5) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 6) listę ofert, które uzyskały pozytywną opinię wraz z propozycją wysokości dotacji.

§ 15

Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół końcowy.

§ 16

Informację o wynikach otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.