

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 88/2019  
Prezydenta Miasta Świnoujście  
z dnia 6 lutego 2019 r.

## **O G Ł O S Z E N I E**

### **O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, wraz z kwotą dotacji przewidzianą w budżecie Miasta.

#### **RODZAJ ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Zadanie z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pn. „Integracyjny wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży w wieku od 9-24 lat, z niepełnosprawnością intelektualną z terenu miasta Świnoujście”

Na realizację ww. zadania w 2019 roku zaplanowano kwotę w wysokości 50 000,00 zł.

#### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Oferty na realizację zadania publicznego pn. „Integracyjny wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży w wieku od 9-24 lat z niepełnosprawnością intelektualną z terenu miasta Świnoujście”, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) realizują zadania na rzecz mieszkańców miasta Świnoujście,
- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 3) dysponują wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania,

2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pn. „Integracyjny wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży w wieku od 9-24 lat, z niepełnosprawnością intelektualną z terenu miasta Świnoujście” winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

#### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Zadanie z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pn. „Integracyjny wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży w wieku od 9-24 lat, z niepełnosprawnością intelektualną z terenu miasta Świnoujście”.

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 marca 2019 r. do 31 sierpnia 2018 r.

Realizacja zadania będzie polegała na zorganizowaniu wyjazdu w postaci integracyjnego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną i osób bez orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Podczas letniego wypoczynku będzie realizowanych szereg zajęć integracyjnych polegających na poznawaniu swoich możliwości, wzmacnianiu wiary we własne siły, budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, poznawanie swoich rówieśników z różnych obszarów edukacyjnych i intelektualnych.

Warunki realizacji zadania:

1. Integracyjny wypoczynek letni będzie zorganizowany dla minimum 20 osobowej grupy dzieci i młodzieży z terenu Świnoujścia z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Integracyjny wypoczynek zorganizowany będzie w lipcu 2019 roku i skierowany będzie do grupy wiekowej od 9 do 24 roku życia.
3. Pobyt przewidziany jest w lipcu 2019 r. i trwał będzie 10 dni.
4. Informację o integracyjnym wypoczynku letnim należy podać do publicznej wiadomości w formie plakatu.
5. O zakwalifikowaniu się osób na integracyjny wypoczynek letni będzie decydowała data złożenia zgłoszenia.
6. Podczas wypoczynku należy zabezpieczyć odpowiednią opiekę, co najmniej czterech wychowawców/terapeutów, kierownik.
7. Kadra zapewniająca opiekę i bezpieczeństwo podczas integracyjnego wypoczynku letniego powinna posiadać wykształcenie: wyższe pedagogiczne (pedagogika specjalna), oligofrenopedagogiki.
8. Kadra powinna posiadać uprawnienia do prowadzenia terapii z zakresu:
  - 1) sensoplastyki,
  - 2) MRR W.Sherborn,
  - 3) Programu Aktywności Knillów,
  - 4) wielozmysłowej, integracji sensorycznej,
  - 5) zajęć z socjoterapii.
9. Działania podczas integracyjnego wypoczynku letniego będą realizowane w oparciu o autorski program przedłożony przez oferenta

### **TRYB SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy. Wkład własny nie jest wymagany

### **KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 88/2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 6 lutego 2019 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:
  - 1) ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
  - 2) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, zakres rzeczowy realizacji zadania - oferta może uzyskać do 30 punktów,
  - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - oferta może uzyskać do 30 punktów,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – oferta może uzyskać do 30 punktów,
  - d) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - oferta może uzyskać do 10 punktów.
- 3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.
- 4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

#### **TERMIN I WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT**

1. Oferty na realizację zadania należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30 **w terminie do dnia 27 lutego 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście)
2. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających kwalifikacje osób, które będą realizowały ww. zadanie publiczne.
4. Przedstawić należy również statut podmiotu składającego ofertę.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

**TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:** marzec 2019 r.

**INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT W ROKU POPRZEDNIM, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM WYMIENIONYM W ART. 3 UST. 3:**

W 2018 roku zadanie w trybie powierzenia realizowało Stowarzyszenie Pomocy Osobom o

Specjalnych Potrzebach Rozwojowych i Ich Rodzinom Proficio. Gmina Miasto Świnoujście udzieliła dotacji w wysokości 40 000,00 zł.

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do: korekty kosztorysu projektu, opisu poszczególnych działań i harmonogramu.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej : [www. bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, I piętro, tel. 91- 321 54 46.

**REGULAMIN**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ**  
**ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI**  
**I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pn. „Integracyjny wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży w wieku 9-24 lat z niepełnosprawnością intelektualną z terenu miasta Świnoujście”.

Planowana kwota dotacji wynosi 50 000,00 zł.

**§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:
  - 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwa, instytuty badawcze, banki i spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, zastrzeżeniem ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
    - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
    - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
    - spółdzielnie socjalne;

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Zespołu oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, podmiotom uprawnionym.

6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **Rozdział II**

### **Rozpatrywanie ofert**

#### **§ 3**

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

#### **§ 4**

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, należy składać w **terminie do dnia 27 lutego 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście),

2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujścia, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30,

3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) statut,
- d) umocowanie osób reprezentujących oferenta,
- e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).

## § 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
  - 1) zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki:
  - 2) załączniki spełniają określone wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
  - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
  - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
  - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
  - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

## § 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) zakres rzeczowy realizacji zadania – do 30 punktów,
  - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 30 punktów,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 30 punktów,
  - d) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 10 punktów.
2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty: kosztorysu, opisu poszczególnych działań i harmonogramu.

## § 7

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół zawierający opinię dotyczącą złożonych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji. Do informacji dołącza się protokół końcowy.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów (w części lub w całości) zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

### **Rozdział III**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 8**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
  - 1) w biuletynie informacji publicznej,
  - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
  - 1) nazwę oferenta,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

##### **§ 9**

Prezydent Miasta Świnoujście akceptuje protokół z posiedzenia komisji konkursowej, który stanowi podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego z wyłonionym oferentem.



### FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pn. „ Integracyjny wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży w wieku 9-24 lat z niepełnosprawnością intelektualną z terenu miasta Świnoujście”.

Nazwa oferenta	Numer oferty:	
	TAK (T)	NIE (N)
<b>Warunki formalne</b>		
1. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1.aktualna kopia odpisu z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji. 2.w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). 3.kserokopia statutu.		
2. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego		
3. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty		
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert		
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
7. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
- 6.....

Świnoujście, dnia .....

### FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pn. „ Integracyjny wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży w wieku 9-24 lat z niepełnosprawnością intelektualną z terenu miasta Świnoujście”.

Nazwa oferenta	Nr oferty	
1) zakres rzeczowy realizacji zadania	do 30 pkt	
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	do 30 pkt	
3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	do 30 pkt	
4) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	do 10 pkt	
<b>Razem</b>	<b>100 punktów</b>	

**Czytelny podpis członka Komisji:**

.....

Świnoujście, dnia .....

### ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pn. „ Integracyjny wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży w wieku 9-24 lat z niepełnosprawnością intelektualną z terenu miasta Świnoujście”.

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
	Suma punktów						

#### Podpisy członków Komisji:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6.....

Świnoujście, dnia .....

## **REGULAMIN pracy Komisji Konkursowej**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pn. „Integracyjny wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży w wieku od 9-24 lat z niepełnosprawnością intelektualną z terenu miasta Świnoujście”.

#### **§ 2**

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
2. Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 88/2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 6 lutego 2019 r. niniejszego Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, zwanego dalej „Regulaminem”.

#### **§ 3**

Ilekcóż w Regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową opiniującą oferty.

#### **§ 4**

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

1. Członkowie zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych, ubiegających się o zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin pn. „Prowadzenie Punktu i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji i jawności.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

#### **§ 5**

1. Przewodniczący wyznacza spośród członków sekretarza Komisji.
2. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

#### **§ 6**

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  1. zwoływanie posiedzeń Komisji,
  2. przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
  3. występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,
  4. informowanie Prezydenta Miasta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

#### **§ 7**

1. Sekretarz Komisji organizuje sprawy proceduralne związane z pracami Komisji.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie protokołu z postępowania,
  - 2) sporządzanie listy obecności na posiedzeniach Komisji,
  - 3) sporządzanie projektów wystąpień skierowanych do oferentów.

### **Rozdział II Posiedzenia Komisji**

#### **§ 8**

- 1) Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
- 2) Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jego członków.
- 3) Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.

### **Rozdział III Część jawna postępowania**

#### **§ 9**

Przed otwarciem ofert przewodniczący przedstawia obecnym oferentom członków Komisji oraz stwierdza kworum do prowadzenia postępowania.

#### **§ 10**

W części jawnej postępowania przewodniczący Komisji w obecności oferentów:

1. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ogłoszeniu postępowania Komisja uzasadnia swoje stanowisko w protokole postępowania.
3. Przewodniczący ogłasza obecnym oferentom uzasadnienie oraz informuje o trybie ogłoszenia nowego postępowania.
4. Stwierdza liczbę otrzymanych ofert w ustalonym terminie sprawdzając, czy spełniają one warunki określone w ogłoszeniu.
5. Odczytuje istotne elementy nadesłanych ofert, a w szczególności informację o rodzaju zadań i wnioskowanej kwocie na ich realizację.
6. Przyjmuje do protokołu z postępowania zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

#### **§ 11**

1. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej posiedzenia Komisji.
2. Oświadczenia i wyjaśnienia złożone w formie pisemnej są odczytywane przez przewodniczącego Komisji w obecności oferentów, a następnie włączane są jako załącznik do protokołu z postępowania.

## **Rozdział IV**

### **Część niejawna postępowania**

#### **§ 12**

1. Komisja w części niejawnej dokonuje oceny formalnej i merytorycznej, zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wycieczki dla dzieci i młodzieży.
2. Ocena formalna jest dokonywana przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.
4. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu ofert.
5. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają rekomendacji do dofinansowania.
6. Na podstawie zbiorczych formularzy oceny ofert tworzy się listę zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższe stanowi podstawę do przyznania środków finansowych na realizację zadania. Otrzymują je oferenci, których oferty zajęły czołowe miejsca na liście rekomendowanych ofert, aż do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który przedstawia do akceptacji Prezydentowi Miasta Świnoujście.

Protokół zawiera następujące elementy:

1. Określenie miejsca i czasu konkursu.
2. Imiona i nazwiska członków Komisji.
3. Liczbę zgłoszonych ofert.
4. Oferty ocenione negatywnie.
5. Oferty zaakceptowane pozytywnie wraz z propozycją wysokości dotacji.

#### **§ 14**

Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół końcowy z posiedzenia komisji konkursowej.

Akceptacja Prezydenta Miasta Świnoujście dotycząca pozytywnie zaopiniowanych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji na realizację zadania publicznego stanowi podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania.

#### **§ 15**

Podmioty uprawnione, których oferty zostały odrzucone lub nie otrzymały pozytywnej opinii do dofinansowania otrzymują stosowną informację.