

REGULAMIN

=====

I ograniczonego przetargu ustnego na najem lokalu użytkowego nr 131 przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu

§ 1

1. W przetargu mogą brać udział osoby prawne i fizyczne, legitymujące się prawem do wykonywania zawodu lekarza i zarejestrowane w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Każdy uczestnik przetargu powinien przed jego rozpoczęciem przedstawić:
 - 1) dowód tożsamości,
 - 2) kopię dokumentu uprawniającego do wykonywania zawodu, (oryginał do wglądu),
 - 3) jeżeli sam nie jest licytantem - pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania licytanta będącego osobą prawną lub licytanta będącego osobą fizyczną, który nie uczestniczy w przetargu osobiście,
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu przez licytanta z opłacaniem podatków, z należnościami wobec Gminy Miasto Świnoujście i jej jednostek organizacyjnych,
 - 5) oświadczenie małżonki/małżonka licytanta będącego osobą fizyczną o zgodzie na zawarcie umowy najmu, ewentualnie uwierzytelniony akt potwierdzający rozdzielną majątkową małżonków lub oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim,
 - 6) dowód wpłaty wadium.
3. Licytanci będący dłużnikami wpisanymi do KRD lub/i uchylający się od złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2-6 nie mogą brać udziału w przetargu.

§ 2

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykona komisja przetargowa w składzie:

- 1) Przewodnicząca – Beata Kizewska
- 2) Członek – Anna Piasecka
- 3) Protokolant – Marta Muryn

§ 3

1. Przewodniczący komisji przed rozpoczęciem przetargu:
 - 1) ustala tożsamość uczestników przetargu,
 - 2) sprawdza należyte umocowanie przedstawicieli i pełnomocników licytantów,
 - 3) przyjmuje dokumenty, oświadczenia i dowody wpłaty wadium, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-6,
 - 4) przedkłada do podpisu licytantom nieprowadzącym działalności gospodarczej lub ich pełnomocnikom zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania i przechowywania danych osobowych.

2. Przewodniczący komisji otwiera przetarg dopuszczając do udziału w nim uczestników spełniających wymogi określone w § 1. Uczestnicy negatywnie zweryfikowani oraz osoby trzecie opuszczają pomieszczenie, w którym odbywa się przetarg.
3. Przewodniczący komisji po otwarciu przetargu:
 - 1) podaje informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu: krótką charakterystykę lokalu (stan techniczny, przeznaczenie, wyposażenie itp.), stawkę wywoławczą i wysokość postąpienia w przetargu, podstawowe warunki umowy najmu (terminy płatności, termin obowiązywania, zasady wprowadzania zmian itp.),
 - 2) informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie będą przyjmowane,
 - 3) odpowiada na pytania uczestników,
 - 4) rozpoczyna licytację.
4. Przetarg odbywa się w formie licytacji stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem minimalnego wzrostu tej stawki (postąpienia).
5. Przetarg wygrywa licytant, który zaoferuje w licytacji najwyższą stawkę czynszu netto za 1 m² powierzchni lokalu.
6. Licytant, który przetarg wygra, zobowiązany jest zawrzeć umowę najmu w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

§ 4

Wadium przetargowe podlega:

- 1) zwrotowi na rzecz wszystkich licytantów - po odwołaniu przetargu;
- 2) zwrotowi po rozstrzygnięciu przetargu na rzecz licytantów wykluczonych z uczestnictwa w przetargu oraz na rzecz licytantów, których oferty nie zostały wybrane (zwrot odbywa się na podstawie pisemnej dyspozycji przelewem na wskazany rachunek bankowy);
- 3) zaksięgowaniu na poczet kaucji zabezpieczającej wykonanie umowy – w przypadku licytanta, który przetarg wygrał i we wskazanym w § 3 ust. 6 terminie zawarł umowę;
- 4) przepadkowi, jeżeli licytant, który przetarg wygrał, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 nie zawrze umowy lub nie dotrzyma terminu jej zawarcia.

§ 5

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

DYREKTOR
mgr inż. Artur Ćwik

