

.....
(inwestor)
.....
(adres)
.....
(numer telefonu)
.....
(PESEL)
.....
(NIP)
.....
(REGON)

Świnoujście, dnia.....r.

**Prezydent Miasta Świnoujście
ul. Wojska Polskiego nr 1/5
72-600 Świnoujście**

ZAWIADOMIENIE AWARYJNE

o konieczności zajęcia pasa drogowego w celu wykonania robót związanych z usunięciem awarii

Zawiadamiamy o zajęciu pasa drogowego w celu wykonania robót związanych z usunięciem awarii:

.....
.....
(podać dokładnie rodzaj robót)

w pasie drogowym ulicy
(nazwa ulicy, nr budynku lub inne dokładne określenie lokalizacji)

o powierzchnim² w tym:

a) Jezdnia

....., dł.....m, szer.m, pow.m²
(rodzaj nawierzchni)

b) Chodnik (ciągi piesze, zatoki postojowe, parkingi, ścieżki rowerowe, place)

....., dł.....m, szer.m, pow.m²
(rodzaj nawierzchni)

c) Inne elementy (pobocza gruntowe, trawniki)

....., dł.....m, szer.m, pow.m²
(rodzaj nawierzchni)

Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia.....r. do dnia.....r.

Kierownikiem robót odpowiedzialnym za zabezpieczenie i oznakowanie robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem jest jednostka organizacyjna prowadząca prace, reprezentowana przez:

Pan(i)nr tel.

Zamieszkały(a).....

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

Do wniosku dołącza się:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem kolorem czerwonym granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Uproszczony projekt czasowej organizacji ruchu (szkic)
3. Zajęcie pasa drogowego trwa od czasu rozpoczęcia robót do ich zakończenia np.: odtworzenia docelowego nawierzchni.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa inwestora, udzielonego osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych, do załatwienia spraw formalno-prawnych w zakresie prowadzenia przed zarządcą drogi procedury związanej z zajęciem pasa drogowego oraz opłata skarbową w wysokości 17,00 zł od dokumentu stwierdzającego ustanowienie

pełnomocnika. Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miasta w Świnoujściu w następujący sposób:

- osobiście w kasie Oddziału Banku PKO BP S.A. w Urzędzie Miasta Świnoujście,
- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujście - Bank PKO BP S.A.
nr 95 1240 3914 1111 0010 0965 0933

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie przez Prezydent Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, w celach realizacji wniosku. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej <http://www.swinoujście.pl/pl/contents/content/37/12846>

.....
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę*

* Jeżeli zgoda wyrażana jest elektronicznie, system informatyczny powinien przechowywać informacje na temat wyrażenia zgody.