

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: WIM.271.2.174.2018.MS

.... Świnoujście, dnia 21.12.2018 r.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

.....
nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Inwestycji Miejskich
2. Dane do kontaktu: Mirosław Sołtysiak – Główny Specjalista Wydziału Inwestycji Miejskich, faks: 091 327-06-29 (czynny całą dobę), e-mail: msoltysiak@um.swinoujście.pl
zaprasza do złożenia ofert na: usunięcie drzew przy ul Barlickiego oraz gniazda przy ul. Staszica.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:

- drzewa przy ul Barlickiego usunąć zgodnie z decyzją Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18.02.2018 r., Projektem budowlano –wykonawczym zieleni oraz załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

Wycinką objętych jest 19 szt. drzew ujętych w decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego oraz 17 drzew nie wymagających pozwolenia na usunięcia (numery drzew w projekcie: 10, 16, 17, 18, 19, 27, 28, 30, 31, 41, 45, 47, 48, 50, 51, 54, 55) oraz krzewy ujęte w projekcie pod nr K2, K3, K4, K5, K6.

- gniazdo na drzewie przy ul. Staszica usunąć zgodnie z decyzją Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 07.11.2017 r. oraz załączonym rysunkiem.

- Opis przedmiotu zamówienia jest integralną częścią zapytania ofertowego.

Zakres prac wykonawcy nie obejmuje innych robót opisanych w dokumentacji projektowej (nowych nasadzeń, pielęgnacji nasadzeń, itp).

4. Data realizacji zamówienia: do dnia 28.02.2019 r.
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.....
6. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Świnoujście, w Stanowisko Obsługi Interesantów, w terminie do dnia **07.01.2019 r.**, do godz. **15:00** lub przesłać na adres poczty mailowej: **wim@um.swinoujście.pl**
7. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: **08.01.2019 r.**
8. Warunki płatności: przelewem 21 dni.....
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, zaleca się sporządzenie na załączonym formularzu oferty.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Rafał Łysiak
Naczelnik Wydziału
Inwestycji Miejskich

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sporządził :

Sokalski
.....
(imię i nazwisko pracownika)