

GMINA MIASTO ŚWINOUJSĆIE

ul. Wojska Polskiego 1/5
(pieczęć zamawiającego)
72-600 Świnoujście

REGON:811684290, NIP:8551571375

Świnoujście, dnia.18.12.2018 r.

Znak sprawy: WIZ.271.2.123.2018

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej ,
2. Dane do kontaktu: Wioletta Nawrocka, tel. 91 327 85 87 e-mail: wiz@um.swinoujście.pl
zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn.: „Obsługa składowiska materiałów i urządzeń drogowych przy ulicy Karsiborskiej w Świnoujściu”
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
 - przejęcie wszystkich materiałów i urządzeń drogowych złożonych na placu składowym przy ul. Karsiborskiej w ilości wg arkusza spisu z natury na dzień podpisania umowy,
 - przyjmowanie i wydawanie (koszty pracy sprzętu przy rozładunku i załadunku ponoszą odpowiednio zdający i odbierający materiały) na pisemny wniosek przedstawiciela Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej Urzędu Miasta Świnoujścia wskazanych materiałów lub urządzeń drogowych,
 - stała gotowość przyjmowania i wydawania materiałów przez pięć dni w tygodniu oraz utrzymywania porządku na placu składowym,
 - prowadzenie księgowości materiałowej
 - sporządzanie comiesięcznego sprawozdania informacyjnego o stanie materiałów i przekazywanie go do Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej Urzędu Miasta Świnoujścia.

Kryteria oferty: cena
4. Data realizacji zamówienia: 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):.
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
Urząd Miasta Świnoujście Biuro Obsługi Interesantów do 24 grudnia 2018 roku.
7. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 27 grudnia 2018 roku .
8. Warunki płatności: wynagrodzenie ryczałtowe, po każdym miesiącu wykonywania usługi i dostarczeniu rachunku, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku przez Zamawiającego
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 5).

Sporządziła :
Julianna Nieznańska
(imię i nazwisko pracownika)

NACZELNIK
Wydziału Infrastruktury
i Zieleni Miejskiej
.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)
mgr Wioletta Nawrocka

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia
dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....
.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto zł (słownie złotych:
.....)

podatek VAT zł (słownie złotych:
.....)

cenę brutto zł (słownie złotych:
.....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:

Adres, tel., e-mail wykonawcy:

NIP: Regon:

Nr rachunku bankowego:

Termin realizacji zamówienia:

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

Miejscowość, dnia

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy