

Świnoujście, dnia 11.12.2018 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy: RO. 210.100.BSF.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zapytaniem realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72 – 600 Świnoujście), zaprasza do złożenia oferty na: **sprzedaż i dostarczenie dwóch skanerów dokumentów.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym kryteria oceny ofert:

- szczegółowe parametry techniczne skanerów dokumentów oraz inne wymagania Zamawiającego opisane zostały w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- kryterium oceny ofert będzie cena.

2. Integralną częścią zapytania ofertowego są:

- 1) załącznik nr 1 - szczegółowe minimalne wymagania dla skanera szczelinowego;
- 2) załącznik nr 2 - formularz ofertowy Przyjmującego zamówienie;
- 3) załącznik nr 3 - projekt umowy.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 3) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 28 grudnia 2018 r.**

5. Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

„Sprzedaż i dostarczenie dwóch skanerów dokumentów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”.

w sekretariacie ZGM (pokój 219)

lub przysłać na adres: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**
ul. Wyspiańskiego 35c
72 - 600 Świnoujście.

6. Termin złożenia oferty: **do dnia 17 grudnia 2018 r. do godz. 9.00.**

Data otwarcia ofert: **dnia 17 grudnia 2018 r., godz. 10.00**, w siedzibie ZGM, pokój nr 229.

7. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

1) w sprawach merytorycznych: Pani Beata Skonieczna-Falkowska

tel. 91 321-21-80 wew.52

bskonieczna@zgm.swinoujście.pl

2) w sprawach technicznych:

Pan Tomasz Kotwicki

tel. 91/321-26-31 wew.37

tkotwicki@zgm.swinoujście.pl

8. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 30 dni (od ustalonej daty składania ofert).

Dyrektor Zakładu

Artur Ćwik

Szczegółowe minimalne wymagania dla skanera szczelinowego

Sprzęt musi być zgodny z wymaganiami podanymi niżej, w przypadku użycia znaków towarowych Zamawiający uwzględnia sprzęt „równoważny” z wymaganiami określonymi poniżej:

Skaner	szt. 2
Określa Przyjmujący zamówienie	
Producent:	
Typ i model:	
Rok produkcji:	

Lp.	Opis	Parametry wymagane	Potwierdzenie spełnienia (TAK/NIE)
1	Typ skanera	Szczelinowy z podajnikiem	
2	Element światłoczuły (min.)	CCD x 2	
3	Rodzaj lampy	LED	
4	Min. rozd. optyczna w pionie	600 dpi	
5	Min. zewnętrzna głęb. koloru	600 dpi	
6	Przyciski funkcyjne	24 bit	
7	Maks. szerokość skanowania	216 min	
8	Maks. długość skanowania	5580 min	
9	Zainstalowane opcje	Podajnik dokumentów, dupleks	
10	Interfejs min.	USB 2.0	
11	Głębokość maks.	171 mm	
12	Szerokość (około)	301 mm	
13	Wysokość (około)	164 mm	
14	Waga maks.	4,3 kg	
15	Kompatybilność	Zgodność z systemami operacyjnymi: Windows 10, Windows 8, Windows 7	

16	oprogramowanie	Sterowniki	
17	gwarancja	Okres gwarancji (min. 24 m-ce od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego).	

Wymagania dodatkowe:

- 1) czas oczekiwania na wykonanie naprawy gwarancyjnej sprzętu w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym od dnia zgłoszenia awarii - dni (min. 3 dni);
- 2) w razie niemożności dotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy sprzętu o identycznych parametrach technicznych – **tak/nie***.
- 3) zobowiązanie się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad o identycznych parametrach, jeżeli ujawnią się wady fizyczne sprzętu, które nie kwalifikują się do ich usunięcia - w terminie dni (min. 14 dni) od dnia stwierdzenia tej okoliczności;
- 4) dostarczenie wraz ze sprzętem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz w wersji skróconej (do umieszczenia przy sprzęcie).

- **niepotrzebne skreślić**

Podpis Przyjmującego zamówienie:

.....
/imię i nazwisko, nazwa firmy/



FORMULARZ OFERTOWY PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

na sprzedaż i dostarczenie dwóch skanerów dokumentów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

I. Dane dotyczące Przyjmującego zamówienie:

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr telefonu: Nr fax-u:

Nr tel. kom.

Adres: e-mail:

NIP:

Nr konta bankowego:

II. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zapytaniem ofertowym realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście), tel. 91 321 22 80, fax 91 321 05 08.

III. Osoba uprawniona do podpisania umowy:..... Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na następujących warunkach:

Lp	Przedmiot	Nazwa sprzętu	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto	Uwagi
1	Skaner (zal. nr 1)		szt.	2						
Razem										

Prof. J. Stel.

IV. Oświadczenia Przyjmującego zamówienie:

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznego okresu gwarancji na dostarczone skanery (*min. 24 m-ce*);
4. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się ze wzorem umowy (*stanowiącym zał. nr 3*) i nie wnoszę/simy zastrzeżeń;
5. oświadczam/my, że przedmiot zamówienia wykonam/my: **do dnia 28 grudnia 2018 r.**

V. Załączam/my dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 3) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, do zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy,
- 4) wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - szczegółowe minimalne wymagania dla skanera szczelinowego.

VI. Inne informacje Przyjmującego zamówienie:

.....
.....

Podpis Przyjmującego zamówienie:

.....
/imię nazwisko, nazwa firmy/

Projekt
U M O W A nr

zawarta w dniu 2018 r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej „Zamawiającym”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście,

reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu – Pana Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 25 listopada 2011 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

.....
zwaną/zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”,
w wyniku zapytania ofertowego z dnia 11 grudnia 2018 r.
o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Zamawiającego oraz dostarczenie do siedziby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72 – 600 Świnoujście) na koszt Przyjmującego zamówienie dwóch skanerów dokumentów (zwanymi dalej sprzętem) o parametrach opisanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego RO.210.100.BSF.2018 r.
2. Przyjmujący zamówienie dostarczy wraz ze sprzętem instrukcję jego obsługi w języku polskim oraz karty katalogowe i zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczony sprzęt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, a także inne wymagane zaświadczenia.
3. Sprzęt zostanie dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.

§ 2
TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Termin dostarczenia sprzętu ustala się **do dnia 28 grudnia 2018 r.** Gotowość w ww. zakresie Przyjmujący zamówienie zgłosi Zamawiającemu telefonicznie co najmniej **3 dni** robocze przed dniem dostarczenia sprzętu.
2. Osobami upoważnionymi przez Strony do współdziałania w toku realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - Pani Beata Skonieczna-Falkowska,

2) ze strony Przyjmującego zamówienie - Pan/Pani

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się uiścić na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:...../100) netto, plus.....% VAT w kwocie.....zł (słownie:...../100), tj.zł (słownie:/100) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczeniem i przekazaniem sprzętu Zamawiającemu (m.in. opakowanie na czas transportu, ubezpieczenie).
3. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie na podstawie poprawnie wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru sprzętu. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 GWARANCJA

1. Przyjmujący zamówienie udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu przez Zamawiającego. Przyjmujący zamówienie doręczy Zamawiającemu w dniu dostarczenia sprzętu dokumenty gwarancyjne.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej sprzętu w budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, w ciągu dni (min. 3 dni) od dnia zgłoszenia mu awarii sprzętu. W razie niemożności dotrzymania terminu naprawy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy sprzętu o identycznych parametrach technicznych.
3. Łączny czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni.
4. Jeżeli ujawnią się wady fizyczne sprzętu, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad o identycznych parametrach w terminie do ... dni (min. 14 dni) od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
5. Koszty transportu sprzętu oraz koszty przyjazdu, noclegów, wyżywienia, itp. związane z wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie obowiązków gwarancyjnych pokrywa Przyjmujący zamówienie.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych – w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- 3) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust.1.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, z przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 pkt 2-3 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uiścić w terminie 14 dni od wezwania go przez Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory związane z umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
7. Integralną część umowy stanowi załącznik formularz ofertowy Przyjmującego zamówienie z dnia..... wraz z dołączonymi szczegółowymi minimalnymi wymaganiami dla skanera szczelinowego.

ZAMAWIAJĄCY:

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

Janusz, J. Tel.

