

UMOWA nr

zawarta w dniu 2018 r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35c, 72 - 600 Świnoujście,

reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu – Pana Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 25 listopada 2011 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

.....
zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

w wyniku zapytania ofertowego z dnia

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług informatycznych na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 35c oraz z filią przy ul. Holenderskiej 2a/1), zwanego dalej Zakładem.
2. Szczegółowy zakres podstawowych czynności Zleceniobiorcy określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą, środkami i zasobami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki z uwzględnieniem słusznego interesu Zleceniodawcy i Zakładu, przy czym w zależności od charakteru podejmowanych przez niego działań strony mogą ustalić indywidualnie termin realizacji poszczególnych czynności.
3. Maksymalny czas realizacji przez Zleceniobiorcę obowiązków umownych nie będzie przekraczać godzin miesięcznie, przy czym co do zasady Zleceniobiorca wykonywać je będzie w swojej siedzibie, z tym zastrzeżeniem, że jest zobowiązany do obecności w siedzibie Zakładu co najmniej 4 razy w miesiącu po minimum 2 godziny w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zakładu.
4. W przypadku konieczności świadczenia usług w danym dniu poza godzinami urzędowania Zakładu Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Zakładu na pozostanie w siedzibie Zakładu.
5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazywać raz w miesiącu wraz z fakturą pisemny raport z realizacji przedmiotu umowy wskazujący wykonane czynności oraz czas przeznaczony na ich realizację (wzór raportu stanowi załącznik nr 2 do umowy).

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony od dnia r. do dnia 31 grudnia 2019 r.



§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości..... zł (słownie:) **netto** za każdą roboczogodzinę plus podatek VAT w wysokości zł, tj.zł (słownie:)**brutto**.
2. Miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) **netto**, plus podatek VAT w wysokości zł, tj.zł (słownie:)**brutto**.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za cały okres świadczenia usług nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) **netto**, plus podatek VAT w wysokości zł, tj.zł (słownie:)**brutto**.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, określona została zgodnie z treścią złożonej przez Zleceniobiorcę oferty.
5. Termin wystawiania miesięcznych faktur strony ustalają na ostatni dzień miesiąca, którego faktura dotyczy. Do faktury należy załączyć miesięczny raport z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.6.
6. Zleceniobiorca będzie wystawiać faktury na:
 - nabywca - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - odbiorca - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35 c, 72 - 600 Świnoujście.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zleceniodawcę przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, na wskazany na fakturze rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
8. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. Strony ustalają, że osobami nadzorującymi wykonywanie umowy będą:
 - 1) w imieniu Zleceniodawcy – Pani Beata Skonieczna-Falkowska;
 - 2) w imieniu Zleceniobiorcy -
2. Każda ze stron może w dowolnym czasie zmienić osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie umowy, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej strony z chwilą pisemnego poinformowania jej o takiej zmianie i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 6

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, a dokładnie z tytułu przekroczenia czasów reakcji wskazanych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości:
 - 1) 5% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 2 za każdą godzinę opóźnienia w usuwaniu awarii po terminie określonym w załączniku nr 1 ust. 9 pkt.1,
 - 2) 3% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 2 za każdą godzinę opóźnienia w usuwaniu awarii po terminie określonym w załączniku nr 1 ust. 9 pkt.2.
2. Zleceniodawcy, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przez ważne przyczyny, o których mowa w ust. 1:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy - rozumiane będzie w szczególności nienależyte wykonywanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w zakresie terminów usuwania awarii,
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy - rozumiana będzie w szczególności zmiana strategii marketingowej (np. zakresu prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności) oraz wszelkie zmiany organizacyjne u Zleceniobiorcy uniemożliwiające mu wykonywanie usług objętych umową .
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia:
 - 1) przez Zleceniodawcę – w przypadku istotnego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, w szczególności polegającego na zaniechaniu – mimo wezwania ze strony Zleceniodawcy - wykonywania czynności opisanych w załączniku nr 1 do umowy takich jak czynności przywrócenia funkcjonalności systemu informatycznego, czy instalacji wymaganych aktualizacji do poprawnej funkcjonalności serwera baz danych SQL;
 - 2) przez Zleceniobiorcę - jeżeli Zleceniodawca zalega z zapłatą należnego mu wynagrodzenia za dwa pełne okresy rozliczeniowe.
4. Strony zobowiązane są złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy w związku z realizacją umowy, zwane dalej informacjami chronionymi, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji usług będących jej przedmiotem.
2. Zleceniobiorca zabezpieczy informacje chronione przed dostępem osób trzecich oraz będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do nich i nie będzie ich publikował ani udostępniał osobom trzecim w jakikolwiek sposób w okresie współpracy ze Zleceniodawcą oraz po jej zakończeniu.
3. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Zleceniobiorcy w ujawnianiu informacji chronionych, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika taki obowiązek.
4. Zleceniobiorca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie klauzuli poufności na warunkach wyżej określonych przez jego pracowników, konsultantów oraz podwykonawców. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do zawarcia z podwykonawcami oraz konsultantami odrębnych umów lub klauzul w umowach już zawartych, które będą działały jak wyżej wskazane regulacje co do celu, warunków używania oraz udostępniania informacji chronionych. Zleceniobiorca zapewnia, że ich pracownicy, konsultanci oraz podwykonawcy złożą oświadczenia dotyczące ochrony i postępowania z informacjami chronionymi według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
5. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wykaz swoich pracowników, konsultantów oraz podwykonawców, którym udostępnił informacje chronione uzyskane od Zleceniodawcy w związku z realizacją umowy oraz umożliwi wgląd w dokumenty potwierdzające podjęcie i zapewnienie środków, o których mowa w ust. 4.

Szorej

§ 9

1. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów i nieporozumień wynikających z realizacji umowy w sposób polubowny poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zleceniodawca i Zleceniobiorca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, każda ze stron może żądać, by spór został rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

1. Przeniesienie przez Zleceniobiorcę wierzytelności z umowy wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do wzajemnego przekazywania informacji związanych z realizacją umowy na piśmie, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną. Informacje rodzące skutki prawne lub finansowe przekazane faksem lub pocztą elektroniczną muszą być, dla swojej ważności, potwierdzone następnie w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) nr 1 - szczegółowy zakres podstawowych obowiązków ;
 - 2) nr 2 - wzór raportu z realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nr 3- wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji chronionych w ZGM w Świnoujściu.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR RAPORTU

RAPORT Z REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Podstawa zlecenia	Umowa nr..... z dnia
--------------------------	-----------------------------------

I. ZLECENIODAWCA

Nazwa	
--------------	--

II. ZLECENIOBIORCA

Nazwa	
--------------	--

III.

Okres, za jaki sporządzony został raport	
---	--

IV.

Lp.	Ilość godzin poświęcona na realizację przedmiotu umowy	Czynności podjęte w ramach realizacji przedmiotu umowy

Data	Podpis Zleceniobiorcy
-------------	------------------------------

Janef

Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji chronionych
w ZGM w Świnoujściu
(realizacja umowy)

(miejsce, data).....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie).....
(seria i numer dowodu osobistego).....
(nazwa firmy, w której zatrudniona jest osoba składająca oświadczenie)
.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przeze mnie umowy nrz dnia.....

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść przepisów w zakresie ochrony informacji zawartych w niżej wymienionych aktach prawnych:

- 1) ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.),
- 2) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 ze zm.),
- 3) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

Zobowiązuję się zachować w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, dokumentów, plików, czy materiałów, z którymi zapoznałem się podczas wykonywania czynności zleconych mi do wykonania w związku z realizacją umowy nr.....z dnia.....

.....
(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)