

**ZARZĄDZENIE NR 411/2016  
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 1 lipca 2016 r.

**w sprawie podziału zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia określonych spraw  
Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 34 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), w związku z § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Świnoujście (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Prezydent Miasta Świnoujście Janusz Żmurkiewicz pełni funkcję Kierownika Urzędu Miasta, zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu, pracowników i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, zwierzchnika w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, pełni funkcję organu samorządu terytorialnego przy rozstrzyganiu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, kieruje realizacją zadań Urzędu Miasta Świnoujście, określa politykę współpracy zagranicznej Miasta, sprawuje nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, komunikacją społeczną i marketingową oraz kontrolą i audytem wewnętrznym, zapewnieniem ochrony informacji niejawnych i danych osobowych oraz udostępnianiem informacji publicznej, odpowiada za sprawy związane z obronnością kraju, obroną cywilną Miasta, ochroną przeciwpożarową i przeciwpowodziową, gospodarką morską i śródlądową, administracją geodezyjną i kartograficzną oraz nadzoruje sprawy powierzone zastępcom Prezydenta Miasta Świnoujście i Sekretarzowi Miasta Świnoujście oraz prowadzone przez Skarbnika Miasta Świnoujście określone niniejszym zarządzeniem. Nadto, do uprawnień Prezydenta należą inne kwestie określone przepisami obowiązującego prawa.

**§ 2.** Zastępcom Prezydenta Miasta powierzam prowadzenie niżej określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście:

1) I Zastępcy Prezydenta – Barbarze Michalskiej powierzam:

- a) sprawy rozwoju gospodarczego, obsługi inwestorów, wspierania przedsiębiorczości, gospodarowania nieruchomościami, tworzenia, koordynowania i monitorowania strategii Miasta oraz realizację inwestycji miejskich, w tym:
- aktywizację gospodarczą i tworzenie warunków rozwoju przedsiębiorczości,
  - pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
  - politykę mieszkaniową, w tym programy rozwoju budownictwa społecznego oraz rewitalizację obszarów miejskich,
  - urbanistykę i planowanie przestrzenne, ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami,
  - pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - ochronę środowiska i przyrody, gospodarkę wodną, w tym realizację programów efektywności energetycznej i niskiej emisji,
  - merytoryczny nadzór nad spółkami z udziałem Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami,
  - przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawieranie umów,

b) zarządzanie infrastrukturą komunalną i bieżące utrzymanie Miasta, w tym:

- zapewnienie ciągłości i bezpieczeństwa funkcjonowania infrastruktury Miasta,
- publiczny transport zbiorowy,
- inżynierię i organizację ruchu drogowego,
- gospodarkę wodno-ściekową,
- gospodarkę odpadami komunalnymi oraz utrzymanie porządku i czystości,
- gospodarkę energetyczną i ciepłą,
- handel, usługi i targowiska,
- zieleni, gospodarkę leśną i cmentarze,
- ochronę zwierząt,
- administrację geologiczną oraz architektoniczno-budowlaną,
- merytoryczny nadzór nad spółkami z udziałem Miasta w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami,
- przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawieranie umów;

2) II Zastępcy Prezydenta – Pawłowi Sujce powierzam:

a) koordynowanie i integrację działań w sferze społecznej, w tym:

- edukację,
- pomoc społeczną,
- promocję i ochronę zdrowia,
- politykę prorodzinną,
- politykę senioralną,
- wspieranie rodziny i pieczy zastępczej,
- tworzenie i koordynację strategii społecznej,
- przeciwdziałanie bezdomności,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- realizację zadań Miasta jako uzdrowiska,
- kulturę, w tym nadzór nad biblioteką i instytucjami kultury,
- sport, kulturę fizyczną oraz turystykę i promocję Miasta,
- współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom,
- merytoryczny nadzór nad spółkami z udziałem Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami,
- merytoryczny nadzór na samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
- przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawieranie umów.

§ 3. Sekretarzowi Miasta – Iwonie Szkopińskiej powierzam:

- 1) prowadzenie niżej określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście, w tym:
  - a) organizację pracy Prezydenta Miasta oraz koordynowanie współpracy Prezydenta z Radą Miasta i Urzędem,
  - b) zapewnienie właściwej organizacji pracy Urzędu, sprawnego funkcjonowania Urzędu oraz koordynację i nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Urzędu,
  - c) zapewnienie sprawnej obsługi interesantów,
  - d) obsługę kontaktów zewnętrznych oraz spraw Miasta w zakresie powierzonym przez Prezydenta,
  - e) współpracę z zarządami osiedli,
  - f) ubezpieczenie Miasta,
  - g) ochronę praw konsumenckich,
  - h) rozstrzyganie sporów merytorycznych pomiędzy komórkami organizacyjnymi,
  - i) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawieranie umów, a także nadzór i koordynację nad udzielanymi zamówieniami publicznymi,
  - j) nadzoru właścicielskiego w spółkach prawa handlowego, z wyłączeniem spółek prowadzących działalność leczniczą;
- 2) nadzór nad sprawami:
  - a) aktami stanu cywilnego, ewidencją ludności i dowodów osobistych,
  - b) ewidencji pojazdów i wydawania praw jazdy,
  - c) stowarzyszeń i fundacji.

§ 4. Skarbnik Miasta – Iwona Górcka-Sęczek odpowiada za zarządzanie finansami Miasta, w tym za sprawy z zakresu:

- 1) inicjowania i realizacji polityki finansowej Miasta;
- 2) pozyskiwania przychodów, nadzoru i kontroli przy planowaniu i wykonywaniu budżetu Miasta oraz sprawozdawczości;
- 3) orzecznictwa, kontroli i egzekucji w zakresie spraw podatkowych, realizacji zadań dotyczących opłaty skarbowej, gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz windykacji należności orzeczonych sądownie na rzecz Miasta;
- 4) analizy efektywności działania jednostek organizacyjnych Miasta w procesie koordynowania ich przekształceń i prywatyzacji;
- 5) określania sposobu prowadzenia ewidencji księgowej i organizowania gospodarki finansowej Miasta i Urzędu oraz obsługi finansowo-księgowej;
- 6) realizacji zadań wynikających z przepisów szczegółowych, dotyczących praw i obowiązków głównych księgowych budżetów;
- 7) kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla Miasta – osobiście bądź za pośrednictwem upoważnionych osób;
- 8) nadzoru nad udzielanymi zamówieniami publicznymi w imieniu Miasta, w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami.

§ 5. W ramach powierzonych zakresów spraw do zadań Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza oraz Skarbnika Miasta należy:

- 1) współpraca z radnymi oraz właściwymi komisjami Rady Miasta;
- 2) inicjowanie i przedkładanie Prezydentowi Miasta projektów kompleksowych rozwiązań problemów finansowania oraz rozwoju Miasta;
- 3) współudział w przygotowywaniu programów społecznych i gospodarczych oraz przedkładanie projektów organom Miasta;
- 4) nadzór nad przygotowywaniem oraz przedkładanie projektów uchwał i stanowisk Rady Miasta, decyzji i zarządzeń Prezydenta Miasta, jak również proponowanie sposobu ich wykonania;
- 5) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem aktów normatywnych wymienionych w pkt 4;
- 6) nadzór nad przygotowywaniem procesów restrukturyzacji i prywatyzacji jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Świnoujście;
- 7) prowadzenie badań, analizowanie i monitoring skutków społecznych i gospodarczych aktów normatywnych wymienionych w pkt 4 oraz przedkładanie stanowisk w tych sprawach właściwym organom;
- 8) współdziałanie z zarządami osiedli, organizacjami pozarządowymi i zawodowymi, stowarzyszeniami, instytucjami i organami administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego;
- 9) nadzór nad przebiegiem prac ustawodawczych, opiniowanie aktów prawnych oraz informowanie radnych i organów Miasta o tych aktach i ich skutkach, a w szczególności wynikających z tych aktów konsekwencjach dla organów samorządu Miasta;
- 10) udział w sesjach Rady Miasta, w posiedzeniach właściwych komisji Rady Miasta oraz naradach i posiedzeniach zwoływanych przez organy samorządowe i administracji rządowej;
- 11) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, wystąpienia Komisji Rady oraz nadzór nad sposobem załatwiania interpelacji;
- 12) rozpatrywanie interwencji w sprawach realizowanych zadań;
- 13) przygotowanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski;
- 14) składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w ramach umocowań wynikających z przepisów prawa i aktów wydawanych przez organy samorządu, a w przypadku czynności prawnych przekraczających zakres zwykłego zarządu, po uzyskaniu stosownych upoważnień właściwych organów;
- 15) realizacja zadań związanych z obronnością kraju;
- 16) reprezentowanie Miasta w zakresie powierzonym przez Prezydenta Miasta.

§ 6. Prezydent Miasta Świnoujście może w miarę potrzeby - w drodze zarządzenia - powierzyć Zastępcom Prezydenta Miasta oraz Sekretarzowi Miasta inne zadania do realizacji.

§ 7. Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz oraz Skarbnik Miasta zobowiązani są do ścisłej współpracy w zakresie powierzonych zadań i kompetencji.


§ 8. Ustala się następujące zastępstwa w przypadku nieobecności:

- 1) Prezydenta Miasta Świnoujście Janusza Żmurkiewicza zastępuje I Zastępca Prezydenta Miasta Barbara Michalska. W przypadku nieobecności I Zastępcy Prezydenta Miasta Barbary Michalskiej, Prezydenta Miasta zastępuje II Zastępca Prezydenta Miasta Paweł Sujka;
- 2) Sekretarza Miasta Iwonę Szkopińską zastępuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta;
- 3) Skarbnika Miasta Iwonę Górecką-Sęczek zastępuje Naczelnik Wydziału Księgowości lub osoba wyznaczona przez Skarbnika Miasta.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Zmurkiewicz



Rada Prawny  
Maciej Kowicki  
Nr wpis. Sz-808

