

.....
(pieczęć zamawiającego)

Świnoujście, dnia 7.11.2018 rok

Znak sprawy: WRG-CUD.042.24.2018 .KR

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów/Centrum Usługowo-Doradcze w Euroregionie Pomerania
2. Dane do kontaktu: Katarzyna Rówińska email: cud@um.swinoujscie.pl, tel. 727 794 930.

zaprasza do złożenia ofert na: dostawę artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usługowo-Doradcze w Świnoujściu. Kod 30190000 - Różny sprzęt i artykuły biurowe, 30197000 - Drobny sprzęt biurowy, 30197630 - Papier do drukowania, 30199200 - Koperty, karty pocztowe oraz czyste karty pocztowe, 30199500 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty: **w załączeniu.**

3. Data realizacji zamówienia: do 30.listopada 2018 roku.
4. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
5. Miejsce i termin złożenia oferty: drogą mailową na adres cud@um.swinoujscie.pl, w terminie do 14. listopada 2018 roku godz. 15.30
6. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 15.listopada 2018 roku.
7. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na załączonym formularzu oferty. Podpisaną i zeskanowaną ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej na adres: cud@um.swinoujscie.pl.

z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Katarzyna Rówińska
Kierownik
Centrum Usługowo-Doradcze
.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sporządził :
Katarzyna Rówińska
.....
(imię i nazwisko pracownika)