

**ZARZĄDZENIE NR 353/2016**  
**PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 1 czerwca 2016 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 395/2015 Prezydenta Miasta Świnoujście**  
**z dnia 27 lipca 2015 roku**

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024) zarządzam, co następuje:

§ 1. W „Polityce Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych”, stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 395/2015 z dnia 27 lipca 2015 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 16 podpis pod rysunkiem nr 2 otrzymuje brzmienie: „Harmonogram wykonywanych przeglądów i zadań należących do współpracy ABI z BTI.”
2. § 32 otrzymuje brzmienie: „W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia przechwycenia kluczy kryptograficznych lub dostania się ich w niepowołane ręce, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie osoby uprawnione.”
3. w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do „Polityki Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych” wprowadza się następujące zmiany:

9	05, 03, 315, 314	Nadzór nad systemami informatycznymi, które są zainstalowane w Urzędzie Miasta Świnoujście	Biuro Technologii Informatycznych
16	204, 217	eKancelaria,	Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
17	320, 321, 321A, 316, 321B, 317, targowisko	eKancelaria, SIT, Ewmapa, Rodos, rekord-refaktury	Wydział Eksploatacji i Zarządzania Nieruchomościami
20	206, 203, 204, 207, 202, SOI	eKancelaria, odpady w gminie, GeoInfo, Ewidencja mieszkańców, ESS, Ratusz, Sit	Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa ul. Wyspiańskiego 35c
22	108, 107, SOI, 14, 204 A, 010, archiwum	eKancelaria, SIT, identyfikatory na prom, GeoInfo, Ewidencja mieszkańców, Ratusz, Archiwum	Wydział Organizacyjny Kancelaria Prezydenta SOI Stanowisko ds. Archiwizacji Dział Gospodarczy

24	302, 303	eKancelaria, ratusz, SIT	Wydział Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów ul. Wyspiańskiego 35c
26	10, 11, 7, 8, 4, 312	eKancelaria, Ewidencja mieszkańców, źródło, sit, ratusz	Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego Samodzielne stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych ul. Wyspiańskiego 35c
29	002, 003, 004, 015, SOI	eKancelaria, Ewidencja ludności, Sit, E-Safe, odpady w gminie Integra, Ratusz	Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

§ 2. W „Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi” stanowiącej załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 395/2015 z dnia 27 lipca 2015 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Podstawą nadania uprawnień/modyfikacji/wycofania jest wniosek przelozonego zawarty w Załączniku nr 4 do Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi w Urzędzie Miasta Świnoujście”.
2. § 9 ust. 1 lit. b) otrzymuje brzmienie: „jeśli użytkownik wprowadzi błędnie hasło, w celu odblokowania swojego identyfikatora, użytkownik kontaktuje się z BTI.”
3. § 11 ust. 1 lit. c) otrzymuje brzmienie: „w cyklu miesięcznym tworzony jest pełny backup.”
4. § 12 ust. 2 dodaje się lit. e) o treści: „kopie zapasowe przechowywane są przez 1 rok”.
5. § 14 otrzymuje brzmienie: „BTI jest odpowiedzialny za aktywowanie i poprawną konfigurację oprogramowania monitorującego:
  - a) wymianę danych na styku sieci lokalnej i sieci rozległej (LAN/WAN),
  - b) stanowiska komputerowego użytkownika systemu,
  - c) pozostałe urządzenia wchodzące w skład sieci lokalnej np. tablet.”
6. § 15 ust. 6 lit. c) otrzymuje brzmienie: „dane osobowe udostępnia się na pisemny, umotywowany wniosek skierowany do ADO, chyba że przepis innej ustawy stanowi inaczej. Wniosek powinien zawierać informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych osobowych oraz wskazywać ich zakres i przeznaczenie”.
7. § 16 ust. 2 lit. d) otrzymuje brzmienie: „czynności, o których mowa w § 16 ust. 2 lit. a) i lit. b) wykonuje BTI co najmniej jeden raz w roku”.
8. W załączniku nr 1 do „Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi” stanowiącym „Regulamin korzystania z Sieci LAN/WAN przez pracowników Urzędu Miasta Świnoujście”, wprowadza się następujące zmiany:

- a) § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Pojemność każdej skrzynki poczty elektronicznej pracowników Urzędu jest ograniczona do 1GB. Po przekroczeniu tej wartości zostanie zablokowana możliwość otrzymywania i wysyłania wiadomości do momentu oczyszczenia skrzynki pocztowej”
  - b) § 3 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „Biuro Kadr niezwłocznie przekazuje do BTI dane dotyczące zawarcia / rozwiązania umowy o pracę z pracownikami Urzędu Miasta Świnoujście lub zawarciu umowy / porozumienia dotyczącego stanowisk pomocniczych, stażystów i praktykantów”
  - c) § 3 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „W przypadku użytkownika systemu/aplikacji, z którym został rozwiązany stosunek pracy lub dobiegł końca czas ważności umowy bądź porozumienia, BTI zobowiązane jest zarchiwizować dane tego użytkownika a następnie skasować konto z uprawnieniami w systemie/aplikacji”.
9. W załączniku nr 2 do Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi stanowiącym „Zasady użytkowania sprzętu komputerowego przez pracowników Urzędu Miasta Świnoujście” wprowadza się następujące zmiany:
- a) dodaje się § 4 o treści:

„§ 4. 1. Pracodawca prowadzi kontrolę legalności oprogramowania oraz monitoruje wykorzystywanie komputerów Urzędu w zakresie pomiaru ilościowego i jakościowego pracy, z zastrzeżeniem poszanowania dóbr osobistych Pracownika, przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Warunkiem monitorowania pracy na stanowisku komputerowym jest uprzednie poinformowanie o tym Pracownika.

3. Nie jest dopuszczalne monitorowanie treści prywatnej poczty elektronicznej Pracownika.”
  - b) numery kolejnych paragrafów zmienia się odpowiednio,
  - c) w § 11 dodaje pkt k), o brzmieniu: „wykorzystywania przez użytkowników komputerów Urzędu Miasta w celu tworzenia, przechowywania lub rozpowszechniania materiałów niezwiązanych z wykonywaną pracą”.
10. W załączniku Nr 4 do Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi, stanowiącym „Wniosek o założenie profilu/nadanie uprawnień/modyfikację uprawnień” wprowadza się następujące zmiany:
- a) tytuł wniosku otrzymuje nową treść: „Wniosek o założenie profilu/nadanie uprawnień/modyfikację uprawnień/odebranie uprawnień”,
  - b) oświadczenie otrzymuje nową treść: „Oświadczam, że zostałem przeszkolony z zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, bezpieczeństwa

informacji i zobowiązuję się do ich przestrzegania” oraz dodano informację na temat odebrania uprawnień w systemach informatycznych.

§ 3. Ujednolicona treść „Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
PREZYDENT MIASTA  
mgr inż. Janusz Żmurkiewicz