

Świnoujście, 12 października 2018 r.

Znak sprawy: ZP.242.63.6006.TK.2018

**Z A P R O S Z E N I E**  
**do złożenia oferty na wykonanie zamówienia**

1. **Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),**  
której zadania realizuje - **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu**  
tel.: **91-321-22-80,** fax. **91-321-05-08**

**zaprasza do złożenia oferty na:**

*Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej pięcioletniej kontroli w zakresie instalacji elektrycznej i piorunochronnej budynków lokali mieszkalnych i użytkowych oraz części wspólnych administrowanych przez ZGM Świnoujście*

**2. Zakres prac obejmuje:**

- 1) Wykonanie pięcioletniej okresowej kontroli, w zakresie instalacji elektrycznej i piorunochronnej polegającej na:
  - a. kontrolą tą powinno być objęte badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażenia, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów budynków, lokali mieszkalnych i lokali użytkowych oraz części wspólnych.
- 2) Protokoły sporządzone w wyniku przeprowadzonych kontroli instalacji elektrycznych i piorunochronnych powinny zawierać pomiary i zalecenia:
  - a. dla lokali mieszkalnych i użytkowych - pętli zwarcia, rezystancji izolacji oraz skuteczności zerowania
  - b. przeglądu wszystkich części wspólnych takich jak tablice rozdzielcze, złącza, klatki schodowe, tablice piętrowe, strychy, suszarnie, piwnice
  - c. kompletny pomiar instalacji odgromowej
- 3) Do każdego przygotowanego protokołu z przeprowadzonej kontroli obiektu budowlanego należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty dotyczące uprawnień budowlanych osoby wykonującej przegląd w odpowiedniej specjalności oraz informację o zapłaconej składce OC.
- 4) Przedmiot zaproszenia należy wykonać zgodnie z wymogami:
  - a. art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a i b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.*),
  - b. § 4 ust. 1, 3, 4 i 5, § 5 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (*Dz. U. z 1999 r., Nr 74, poz. 836*);
  - c. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.*);

Sprawę prowadzi : Dział Techniczny

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

Strona 1 z 12

- d. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (*Dz. U. z 2003 r., Nr 120 poz.1134*).

**3. W postępowaniu mogą wziąć udział:**

- 1) Wykonawcy, którzy dysponują osobami:
  - a) posiadającymi odpowiadające specyfice prac uprawnienia budowlane o specjalności do wykonywania tego typu prac oraz posiadającymi co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w tego typu pracach;
- 2) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 25 000,00 zł.

**4. Do oferty winno być dołączone:**

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych w specjalności do wykonywania tego typu prac;
- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 *usługi* związanych z wykonywaniem przeglądów elektrycznych potwierdzonych referencjami lub innymi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu zaproszenia,
- 4) **wzór/projekt** protokołu z przeprowadzonej kontroli okresowej –elektrycznej (*zawierający wymagania stawiane przez Zamawiającego w zaproszeniu*).

**5. Termin realizacji zamówienia:**

**Do 50 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**6. Oferta winna zawierać:**

- 1) cena ryczałtowa netto + VAT za wykonanie pełnego pomiaru dla jednego lokalu mieszkalnego (pętli zwarcia, rezystancji izolacji oraz skuteczności zerowania) wynosi: .....zł netto + .....VAT - .....zł, tj. ....zł brutto za 1 lokal wraz z wykonaniem stosownych protokołów,
- 2) cena ryczałtowa netto + VAT za wykonanie pełnego pomiaru dla jednego lokalu użytkowego (pętli zwarcia, rezystancji izolacji oraz skuteczności zerowania) wynosi: .....zł netto + .....VAT - .....zł, tj. ....zł brutto za 1 lokal wraz z wykonaniem stosownych protokołów,
- 3) cena ryczałtowa netto + VAT za wykonanie pełnego pomiaru oraz przeglądu wszystkich części wspólnych takich jak tablice rozdzielcze, złącza, klatki schodowe, tablice piętrowe, strychy, suszarnie, piwnice wynosi .....zł netto + .....VAT - .....zł, tj. ....zł brutto za 1 budynek wraz z wykonaniem stosownych protokołów,
- 4) cena ryczałtowa netto + VAT za kompletny pomiar instalacji odgromowej wynosi .....zł netto + .....VAT - ..... zł, tj. .... zł brutto wraz z wykonaniem stosownego protokołu.

Sprawę prowadzi : Dział Techniczny

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

**5) Ofertę należy złożyć z dopiskiem:**

„Wykonanie okresowej pięcioletniej elektrycznej kontroli budynków administrowanych przez  
ZGM Świnoujście”

w sekretariacie ZGM pokój 219 lub przesłać na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Wyspiańskiego 35 c**  
**72-600 ŚWINOUJŚCIE**

**Termin składania** oferty do dnia **23/10/2018 r.** do godz. **08<sup>00</sup>** w sekretariacie ZGM pokój nr **219**.

**Termin otwarcia** oferty dnia **23/10/2017 r.** o godz. **09<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pok. **313**.

6) **Zamawiający** przewiduje możliwość zapoznania się z obiektami w dniu **18/10/2018 r.** po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z osobami wskazanymi w pkt 7 do dnia **17/10/2018 r.** do godz.: **14<sup>30</sup>**.

**7) Uprawniony do kontaktu z oferentami:**

1) Sprawy merytoryczne:

- a) Pan *Maciej Rzanny* – pok. **313**, tel. **91/321-26-31 w. 47**, w godz. **08<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>**, e-mail: *marzanny@zgm.swinoujście.pl*;
- b) Pani *Beata Góra* - pok.**311**, tel. **91/321 – 26 - 31 w. 39**, w godz. **08<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>**, e-mail: *bgora@zgm.swinoujście.pl*;
- c) Pani *Katarzyna Mazuryk* – (biuro – *Warszów lewobrzeże*) , tel. **91/321 - 26 - 31 w. 120** w godz.**08<sup>00</sup> - 10<sup>00</sup>**, e-mail: *kmazuryk@zgm.swinoujście.pl*;
- d) Pani *Marta Migdalska* - pok.**313**, tel. **91/321-26-31 w. 45**, w godz. **08<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>**, e-mail: *mmigdalska@zgm.swinoujście.pl*;
- e) Pani *Agata Dubaniewicz* - pok.**313**, tel. **91/321-26-31 w. 31**, w godz. **08<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>**, e-mail: *adubaniewicz@zgm.swinoujście.pl*;

**DYREKTOR**  
**ZGM Świnoujście**  
*Oryginal podpisu w dokumentacji*  
*mgr inż. Artur ĆWIK*

Sprawę prowadzi : Dział Techniczny

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

Strona 3 z 12

**WYKAZ OBIEKTÓW – formularz cenowy:**  
*stanowiących własność Gminy – Miasto Świnoujście*  
*do przeglądów pięcioletnich elektrycznych budowlanych*

**LEWOBRZEŻE**

Przeglądy elektryczne pięcioletnie lewobrzeże 2018														
Lp	Adres obiektu	Pow.	orientacyjna ilość lokali mieszkalnych	cena netto za lokal mieszkalny	cena brutto za lokal mieszkalny	orientacyjna ilość lokali użytkowych	cena netto za lokal użytkowy	cena brutto za lokal użytkowy	orientacyjna ilość części wspólnych	cena netto za część wspólną	cena brutto za część wspólną	orientacyjna ilość instalacji odgromowej na obiekcie	cena netto za instal odgromową	cena brutto za instal odgromową
		m <sup>2</sup>	szt	zł	zł	szt	zł	zł	kpl	zł	zł	kpl	zł	zł
1	Dąbrowskiego 4 –budynek użytkowy + rampy i pochylnie zewnętrzne	4817	0			51			1			1		
3	Jachtowa 2- bud użyt. (7 obiektów)	1489	0			13			1			0		
4	Karsiborska 12 – budynki użytkowe (2 budynki użytkowe)	2799	0			13			2			1		
5	Karsiborska 12 – portiernia	35	0			1			1			0		
6	Łutycza 5a- budynek użytkowy	455	0			1			1			1		
7	Grunwaldzka 1A –bud. użyt. -łącznik	725	0			2			1			1		
8	Grunwaldzka 1A- ciąg pieszy	273	0			1			1			0		
9	Wyspiańskiego 35C – bud. użytkowy	1865	0			98			3			1		
10	Grunwaldzka 71A- bud. użytkowy	169	0			2			1			1		
11	Pastowska 62-budynek użytkowy	749	0			10			2			1		
12	Steyera 51 budynek socjalny	635	19			0			1			1		
13	Wyszyńskiego 11 –warsztat samoch.	78	0			1			1			0		
14	Boh. Września 7	327	4			4			1			0		
15	Bol. Chrobrego 26-28	535	10			0			2			0		
16	Grunwaldzka 62A- budynek mieszkalny	189	4			1			1			0		
19	Grunwaldzka 62B- bud mieszkalny	246	4			1			1			0		
22	Grunwaldzka 64 bud mieszkalny	347	6			0			1			0		
24	Łutycza 1- bud mieszkalny	408	9			0			1			0		
26	Łutycza 3 bud mieszkalny	206	4			0			1			0		
28	Łutycza 4- bud mieszkalny	293	6			0			1			0		
30	Łutycza 5- bud mieszkalny	188	4			0			1			0		
32	Piastowska 61 bud mieszkalny	355	7			0			1			0		
34	Toruńska 5- bud mieszkalny	197	6			0			1			0		
36	Wyszyńskiego 2 bud mieszkalny	416	9			0			1			0		
38	Wyszyńskiego 7- bud mieszkalny	493	8			1			1			0		
39	Wyszyńskiego 8 - bud mieszkalny	505	7			1			1			0		
40	Rycerska 11	339	8			0			1			1		
41	Odrowców 7	880	18			0			1			1		
42	Odrowców 9	881	18			0			1			1		
43	Wyspiańskiego 51 schron	424	0			1			1			0		
44	Łutycza schron	114	0			1			1			0		
45	Kołątaja schron	99	0			1			1			0		
51	Piłsudskiego 33- garaż (Paderwskiego d. nr 213/11)	18	0			1			0			0		
52	Chopina 16-garaż (dz nr 176/3)	17	0			1			0			0		
53	Łutycza –garaż (dzoalka nr 179/27)	17	0			1			0			0		
54	Monte Cassino 18-garaż dz. Nr 330.2	12	0			1			0			0		
55	Grunwaldzka62b-garaż dz. Nr 51.2	18	0			1			0			0		
56	Paderewskiego 2-garaż dz nr 227/37	18	0			1			0			0		
57	Boh. Września 14-garaż dz. Nr 615/16.1	25	0			1			0			0		
58	Sikorskiego 2 –garaż dz nr 348/13	18	0			1			0			0		
59	Sikorskiego 2-budynek węzła ciep.	50	0			1			0			0		
	razem	21724	151			213			37			11		

Sprawę prowadzi : Dział Techniczny

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

## PRAWOBRZEŻE

Przeglądy elektryczne pięcioletnie prawobrzeże 2018														
Lp	Adres obiektu	Pow. m <sup>2</sup>	orientacyjna	cena netto	cena brutto	orientacyjna	cena netto	cena brutto	orientacyjna	cena netto	cena brutto	orientacyjna	cena netto	cena brutto
			ilość lokali mieszkalnych	za lokal mieszkalny	za lokal mieszkalny	ilość lokali użytkowych	za lokal użytkowy	za lokal użytkowy	ilość części wspólnych	za część wspólną	za część wspólną	ilość instalacji odgromowej na obiektach	za instal odgromową	za instal odgromową
			szt	zł	zł	szt	zł	zł	kpl	zł	zł	kpl	zł	zł
1	Bunkrowa 2 - bud mieszk	174	3			0			1			0		
2	Jaracza 65- bud mieszkalny	321	8			0			1			0		
3	Norweska 1 bud mieszkalny	215	4			0			1			0		
4	Norweska 8 –wspólnota	320	5			0			1			0		
5	Holenderska 2A bud mieszkalny	454	16			1			1			1		
6	Holenderska 2- socjalny	368	31			0			1			1		
7	Węgierska 3- bud mieszk	434	16			0			1			1		
8	Mostowa 4- bud mieszkalny	185	2			0			1			1		
9	Modrzewjska 20 –socjalny	4520	193			3			1			1		
10	Modowa 8- bud mieszkalny	166	2			0			1			0		
14	Sosnowa 2- usługowy	319	0			3			1			1		
razem		7476	280			7			11			6		

### Uwaga:

- Zamawiający dopuszcza (*pisemną*) rezygnację z udzielenia zamówienia na poszczególne obiekty w zakresie do 10% powierzchni z uwagi na *przeznaczenie budynku /objektu do rozbiórki*.
- Dokładna lokalizacja obiektów wskazana jest w książkach obiektów budowlanych jako nr działki oraz na załączonych do książek mapach sytuacyjnych.

Sprawę prowadzi : Dział Techniczny

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na Wykonanie okresowej pięcioletniej kontroli elektrycznej budynków administrowanych przez ZGM Świnoujście

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Nr tel.: ..... nr fax-u.: .....

Nr tel. komórkowego: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego:.....

Osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia:

.....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Miasto Świnoujście  
ul. Wojska Polskiego 1/5  
72-600 Świnoujście  
której zadania realizuje  
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35 C,  
72 – 600 Świnoujście

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

Wartość oferty określona w załączniku nr 1 do zaproszenia: ..... zł (słownie:  
.....)

Sprawę prowadzi : Dział Techniczny  
Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

.....) netto + należny ..... % podatek VAT ..... zł  
(słownie: ..... ) = **kwota oferty** ..... zł (słownie: ..... )  
..... brutto

**w tym:**

1. cena ryczałtowa netto + VAT za wykonanie pełnego pomiaru dla jednego lokalu mieszkalnego (pętli zwarcia, rezystancji izolacji oraz skuteczności zerowania) wynosi: ..... zł netto + ..... VAT - ..... zł, tj. .... zł brutto za 1 lokal wraz z wykonaniem stosownych protokołów,
2. cena ryczałtowa netto + VAT za wykonanie pełnego pomiaru dla jednego lokalu użytkowego (pętli zwarcia, rezystancji izolacji oraz skuteczności zerowania) wynosi: .....zł netto + ..... VAT - ..... zł, tj. .... zł brutto za 1 lokal wraz z wykonaniem stosownych protokołów,
3. cena ryczałtowa netto + VAT za wykonanie pełnego pomiaru oraz przeglądu wszystkich części wspólnych takich jak tablice rozdzielcze, złącza, klatki schodowe, tablice piętrowe, strychy, suszarnie, piwnice wynosi ..... zł netto + ..... VAT - ..... zł, tj. .... zł brutto za 1 budynek wraz z wykonaniem stosownych protokołów,
4. cena ryczałtowa netto + VAT za kompletny pomiar instalacji odgromowej wynosi .....zł netto + ..... VAT - ..... zł, tj. .... zł brutto wraz z wykonaniem stosownego protokołu.

2. **Oświadczam**, że akceptuję wzór umowy stanowiący zał. nr 3 do zaproszenia.
3. **Oświadczam**, że przedmiot zamówienia wykonam w nie przekraczalnym terminie **50 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
4. **Załączam dokumenty** :
  - 1) wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 2) potwierdzoną z oryginałem kserokopię uprawnień budowlanych o specjalności do wykonywania tego typu prac,
  - 3) wykaz co najmniej 2 usługi związanych z wykonywaniem przeglądów budowlanych w okresie ostatnich 5 lat,
  - 4) wzór/ projekt protokołu z przeprowadzonej kontroli okresowej - rocznej
5. **Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....

**Podpis oferenta:**

.....  
*/imię i nazwisko/*

Sprawę prowadzi : Dział Techniczny

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

Strona 7 z 12

**U M O W A nr ..... wzór**

**Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 -600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),**

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 -600 Świnoujście (NIP: 855-000-40-59),** reprezentowana przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu mgr inż. Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 25/11/2011 udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a .....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

zgodnie z zaproszeniem do składania ofert przeprowadzonego w dniu.....  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego okresowej pięcioletniej elektrycznej kontroli budynków administrowanych przez Zamawiającego wraz ze stosownymi protokołami z kontroli
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zaproszenie do składania ofert znak sprawy: ZP.242.63.TK.2018.

**§ 2**

Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie **50 dni** kalendarzowych od dnia **zawarcia umowy** tj. do dnia .....

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenia ofertowego w wysokości ..... zł (słownie: .....)** netto powiększonego o należny .... % podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....), co łącznie stanowi **kwotę w wysokości ..... zł (słownie: .....)** brutto w tym
  - 1) cena ryczałtowa netto + VAT za wykonanie pełnego pomiaru dla jednego lokalu mieszkalnego (pętli zwarcia, rezystancji izolacji oraz skuteczności zerowania) wynosi: .....zł netto + .....VAT - .....zł, tj. ....zł brutto za 1 lokal wraz z wykonaniem stosownych protokołów,
  - 2) cena ryczałtowa netto + VAT za wykonanie pełnego pomiaru dla jednego lokalu użytkowego (pętli zwarcia, rezystancji izolacji oraz skuteczności zerowania) wynosi:

Sprawę prowadzi : Dział Techniczny

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08



- .....zł netto + .....VAT - .....zł, tj. ....zł brutto za 1 lokal wraz z wykonaniem stosownych protokołów,
- 3) cena ryczałtowa netto + VAT za wykonanie pełnego pomiaru oraz przeglądu wszystkich części wspólnych takich jak tablice rozdzielcze, złącza, klatki schodowe, tablice piętrowe, strychy, suszarnie, piwnice wynosi .....zł netto + .....VAT - .....zł, tj. ....zł brutto za 1 budynek wraz z wykonaniem stosownych protokołów,
- 4) cena ryczałtowa netto + VAT za kompletny pomiar instalacji odgromowej wynosi .....zł netto + .....VAT - .....zł, tj. ....zł brutto wraz z wykonaniem stosownego protokołu.
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Zamawiający dopuszcza (*pisemną*) rezygnację z udzielenia zamówienia na poszczególne obiekty w zakresie do 10 % powierzchni z uwagi na *przeznaczenie budynku /objektu do rozbiórki* w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną część wykonanego zamówienia, określonego na podstawie złożonej oferty.
4. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania prac, tj. w 2 etapach za każdy wymieniony i odebrany etap usługi:
- 1) I część – wykonanie kontroli pięcioletniej elektrycznej na prawobrzeżu
  - 2) II część - wykonanie kontroli pięcioletniej elektrycznej na lewobrzeżu
- przy czym wynagrodzenie to jest płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie do **30** dni od daty wpływu do Zamawiającego faktur (*częściowych, końcowej*) wystawionych przez Wykonawcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (*w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców*), na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest okazanie przez Wykonawcę protokołów częściowego odbioru usługi potwierdzających wykonanie prac ujętych w zaproszeniu, podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, a faktury końcowej - protokół odbioru końcowego usługi potwierdzającego, że usługa została wykonana bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach usługi stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy:
- 1) zgodnie z treścią zaproszenia,
  - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności,
  - 3) z materiałów własnych i przy użyciu własnego sprzętu.
  - 4) zapewnienia właściwej organizacji pracy,
  - 5) przestrzegania przepisów ustawy Prawo budowlane, norm zawodowych, przepisów bhp i zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,

Sprawę prowadzi : Dział Techniczny

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

- 6) wywieszenia na tablicy ogłoszeń każdego budynku, z **3** - dniowym wyprzedzeniem, informacji o dniu i godzinach wykonywania kontroli,
  - 7) okazania przed wejściem do lokali wydanego mu przez Zamawiającego upoważnienia do przeprowadzenia przeglądów,
  - 8) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji umowy,
  - 9) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o rażąco złym stanie technicznym budynku.
2. Ponadto Strony zgodnie ustalają, że:
- 1) w przypadku braku dostępu do lokalu w pierwszej turze, Wykonawca przystąpi do drugiej tury przeprowadzania przeglądu w terminie 7 dni od daty zakończenia pierwszej tury, o czym poinformuje użytkowników lokali w formie ponownego ogłoszenia oraz pozostawi każdemu nieobecnemu użytkownikowi lokalu stosowną informację w skrzynce pocztowej lub na drzwiach lokalu,
  - 2) w przypadku braku dostępu do poszczególnych lokali także w drugiej turze Wykonawca przekaze stosowne informacje Zamawiającemu,
  - 3) Zamawiający po wysłaniu powiadomień do użytkowników lokali, o których mowa w pkt 2, poinformuje Wykonawcę o kolejnych terminach wykonania przeglądu.

## § 5

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania usług przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
  - 1) *Pan Maciej Rzanny;*
  - 2) *Pani Beta Góra;*
  - 3) *Pani Katarzyna Mazuryk;*
  - 4) *Pani Marta Migdalska;*
  - 5) *Pani Agata Dubaniewicz.*
2. Przedstawicielami Wykonawcy są:
  - 1) .....
  - 2) .....

## § 6

1. Zamawiający po otrzymaniu protokołów z kontroli przystąpi do czynności odbioru przekazanych protokołów, które zakończy w terminie **30** dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołów podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem protokołów z kontroli z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w protokołach kontroli w terminie nie dłuższym niż **10** dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione, o ile Strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

Sprawę prowadzi : Dział Techniczny

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

- 1) w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy netto ustalonej w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż 5 dni - 0,5 % tej wartości za każdy dalszy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokołach kontroli – w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 6 ust. 2;
  - 3) za brak protokołu z okresowej kontroli obiektu z winy Wykonawcy w przypadku nałożenia kary przez nadrzędne organy kontrolujące (*w przypadku braku protokołu z kontroli okresowej obiektu przy kontroli organu nadrzędnego np. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Świnoujściu, nałożona kara za jego brak w całości będzie sędowana na Wykonawcę*)
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
  3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jej przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
  4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## § 8

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w § 1.
2. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając części zamówienia określone w ofercie.
3. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Wykonawca zobowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzony mu zakres zamówienia na zasadach określonych w zaproszeniu oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych tymi umowami.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po złożeniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
6. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 5, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego za część zamówienia wykonaną przez podwykonawców - do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.

Sprawę prowadzi : Dział Techniczny

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

**§ 9**  
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

**§ 10**  
**ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 10 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) przerwy w wykonywaniu świadczenia usługi przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny pomimo pisemnego wezwania do jej wznowienia, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze;
- 2) opóźnieniu w przekazaniu przedmiotu umowy lub jego części, przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny, a opóźnienie wynosi 2 dni robocze, od terminu określonego w § 2 lub § 6 ust. 2;
- 3) wykonywania usługi z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z zapisami zaproszenia, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - zaproszenia (ZP.242.63.TK.2018 wraz z załącznikami),
  - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Sprawę prowadzi : Dział Techniczny

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08