

Świnoujście, dnia 11.10.2018 r.

Znak sprawy: RO. 210.79.BP.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zapytaniem realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu, zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie mebli do pomieszczeń biurowych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- usługa polegać będzie na wykonaniu na rzecz Zamawiającego mebli w postaci 7 (siedmiu) szaf biurowych, 3 (trzech) szaf ubraniowych, 2 (dwóch) komód, 2 (dwóch) półek zgodnie z zapotrzebowaniem na meble stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Integralną częścią zapytania ofertowego są:

- a) załącznik nr 1 - zapotrzebowanie na meble;
- b) załącznik nr 2 - projekt umowy;
- c) załącznik nr 3 - formularz ofertowy Przyjmującego zamówienie.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- c) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) **wykonany przez oferenta projekt mebli sporządzony wg zapotrzebowania na meble Zamawiającego** (projekt podlegać będzie akceptacji Zamawiającego).

4. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia **30.11.2018 r.**

5. Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

„Wykonanie mebli do pomieszczeń biurowych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35c.”

w sekretariacie ZGM (pokój 219)

lub przysłać na adres: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyspiańskiego 35c
72 - 600 Świnoujście**

lub przesłać na adres poczty elektronicznej: **sekretariat@zgm.swinoujście.pl**

6. Termin złożenia oferty: do dnia 18.10.2018 r. godz. 9.00.

- Dyrektor Zakładu

Dyrektor Zakładu

Artur Ćwik

ZAPOTRZEBOWANIE NA MEBLE

Pokój nr 227 :

- 1) szafa biurowa – **wys. 2,70 m/ szer. 1,60 m/ gł. 0,36 m** – z półkami (odstęp między półkami nie mniejszy niż 0,33 m i nie większy niż 0,36 m), drzwi uchylne, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty metalowe proste lub łukowate, płyta laminowana drewnopodobna „GRUSZA KONIAK” lub podobna;
- 2) komoda – **wys. 1,00 m/ szer. 1,20 m/ gł. 0,36 m** – podzielona w pionie na dwie części:
 - a) I część komody - o wielkości 2/3, z półkami (szt. 2), drzwi dwuskrzydłowe, uchylne, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty metalowe proste lub łukowate, płyta laminowana drewnopodobna „GRUSZA KONIAK” lub podobna,
 - b) II część komody - o wielkości 1/3, z szufladami (szt. 2) i półkami (szt. 2), drzwi jednoskrzydłowe, uchylne w stronę prawą, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty metalowe proste lub łukowate, płyta laminowana drewnopodobna „GRUSZA KONIAK” lub podobna;
- 3) szafa biurowa – **wys. 2,70 m/ szer. 2,40 m /gł. 0,36 m** – z półkami (odstęp między półkami nie mniejszy niż 0,33 m i nie większy niż 0,36 m), drzwi uchylne, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty metalowe proste lub łukowate, płyta laminowana drewnopodobna „GRUSZA KONIAK” lub podobna;
- 4) szafa ubraniowa – **wys. 2,70 m/ szer. 0,80 m /gł. 0,60 m** – z dwiema półkami dolnymi i dwiema półkami górnymi (odległość między nimi 0,25 m); przestrzeń ubraniowa o wys. 1,20 m z drążkiem na wieszaki, drzwi uchylne, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty metalowe proste lub łukowate, płyta laminowana drewnopodobna „GRUSZA KONIAK” lub podobna.

fel.

fel. fone

Pokój nr 210 :

- 5) szafa ubraniowa – **wys. 2,40 m/ szer. 0,44 m /gl. 0,50 m** – z dwiema półkami dolnymi i dwiema półkami górnymi (odległość między nimi 0,30 m), z drążkiem na wieszaki, jednoskrzydłowe drzwi uchylne w lewą stronę, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty metalowe proste lub łukowate, płyta laminowana drewnopodobna „DĄB MLECZNY” lub podobna;
- 6) szafa biurowa – **wys. 2,40 m/ szer. 0,50 m /gl. 0,27 m** - osiem półek, jednoskrzydłowe drzwi, uchylne w prawą stronę, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty metalowe proste lub łukowate, płyta laminowana drewnopodobna „DĄB MLECZNY” lub podobna;
- 7) szafa biurowa – **wys. 2,40 m/ szer. 2,20 m /gl. 0,40 m** – z półkami (odstęp między półkami 0,35 m), drzwi uchylne, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty metalowe proste lub łukowate, płyta laminowana drewnopodobna „DĄB MLECZNY” lub podobna;
- 8) szafa biurowa – **wys. 3 m/ szer. 2,20 m /gl. 0,40 m** – z półkami (odstęp między półkami 0,35 m), drzwi uchylne, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty metalowe proste lub łukowate, płyta laminowana drewnopodobna „DĄB MLECZNY” lub podobna.

Rzut z góry układu szaf w pomieszczeniu nr 210.



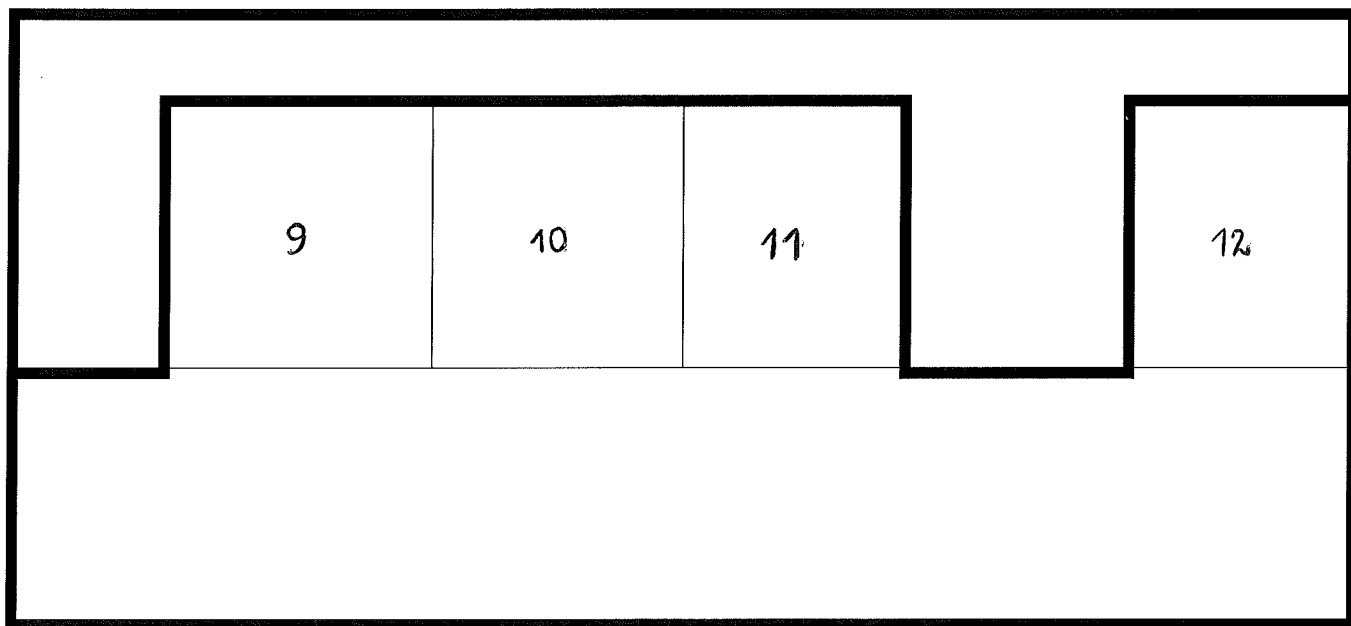
Joanna Z. Pielich

Pokój nr 218 :

- 9) komoda – **wys. 1,10 m/ szer. 1,06 m/ gł. 0,43 m** – podzielona w pionie na dwie części:
- a) I część komody - o wielkości 2/3, z półkami (szt. 2), drzwi dwuskrzydłowe, uchylne, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty typu gałki drewniane, płyta laminowana drewnopodobna „JESION SYCYLIA JASNY” lub podobna,
 - b) II część komody - o wielkości 1/3, z szufladami (szt. 2) i półkami (szt. 2), drzwi jednoskrzydłowe, uchylne w stronę prawą, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty typu gałki drewniane, płyta laminowana drewnopodobna „JESION SYCYLIA JASNY” lub podobna;
- 10) szafa biurowa - (umocowana nad szafą metalową) – **wys. 0,85 m/ szer. 1,00 m /gł. 0,43 m** – z półkami (2 szt.) drzwi dwuskrzydłowe, uchylne, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty typu gałki drewniane, płyta laminowana drewnopodobna „JESION SYCYLIA JASNY” lub podobna;
- 11) szafa biurowa – **wys. 2,75 m/ szer. 0,90 m /gł. 0,43 m** – 6 półek (odstęp między półkami 0,35 m), drzwi dwuskrzydłowe, uchylne, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty typu gałki drewniane, płyta laminowana drewnopodobna „JESION SYCYLIA JASNY” lub podobna;
- 12) szafa ubraniowa – **wys. 2,75 m/ szer. 1,22 m /gł. 0,43 m** – podzielona w pionie na dwie części:
- a) I część - ubraniowa o wielkości 1/3, z drążkiem na wieszaki, drzwi dwuskrzydłowe, uchylne, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty typu gałki drewniane, płyta laminowana drewnopodobna „JESION SYCYLIA JASNY” lub podobna,
 - b) II część - biurowa o wielkości 2/3, z półkami (5 szt.), drzwi dwuskrzydłowe, uchylne, zamykane na zamek uniwersalny, uchwyty typu gałki drewniane, płyta laminowana drewnopodobna „JESION SYCYLIA JASNY” lub podobna;
- 13) półki - **wys. 0,10 m/ szer. 0,80 m /gł. 0,35 m** – (2 szt.), z podpórkami i bokami, płyta laminowana drewnopodobna „JESION SYCYLIA JASNY” lub podobna;



Rzut z góry układu szaf w pomieszczeniu nr 218.



**PROJEKT
UMOWA O DZIEŁO**

zawarta w dniu2018 r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),

reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu – Pana Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 25 listopada 2011 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

.....
.....
.....,

zwaną/zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

w wyniku zapytania ofertowego z dnia2018 r.

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego meble w postaci 7 (siedmiu) szaf biurowych, 3 (trzech) szaf ubraniowych, 2 (dwóch) komód i 2 (dwóch) półek - zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, został:
 - 1) sporządzony przez Przyjmującego zamówienie na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego na meble stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia i obecnie będącego załącznikiem nr 2 do umowy,
 - 2) załączony do złożonej przez Przyjmującego zamówienie oferty z dnia ...,
 - 3) zaakceptowany przez Zamawiającego w dniu
3. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia mebli do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własne ryzyko oraz do ich złożenia i zamontowania w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania mebli będących przedmiotem umowy oraz że zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością, a także zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.



§ 2

TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają termin rozpoczęcia wykonania przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy na dzień zawarcia umowy, a termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy na dzień 30 listopada 2018 r.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykona przedmiot umowy:
 - 1) samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) z własnych materiałów.
3. Dokładny termin dostarczenia mebli strony uzgodnią w pierwszej kolejności telefonicznie, a następnie Zamawiający potwierdzi go pisemnie lub faksem.
4. Po dostarczeniu, złożeniu i zamontowaniu mebli upoważnieni przedstawiciele stron podpiszą przygotowany przez Przyjmującego zamówienie protokół odbioru.
5. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w całym okresie realizacji przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie i w tym celu wyznaczają do współpracy następujące osoby:
 - 1) Zamawiający - Panią Barbarę Przydalską (tel.: 91-321-28-05, wew. ...),
 - 2) Przyjmujący zamówienie -

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w kwociezł (słownie:.....) netto plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwociezł (słownie:.....), co daje kwotę.....zł (słownie) brutto, w tym:
 - 1) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 1 projektu załączonego do umowy – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto,
 - 2) za wykonanie komody opisanej w poz. 2 projektu załączonego do umowy – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto,
 - 3) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 3 projektu załączonego do umowy – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto,
 - 4) za wykonanie szafy ubraniowej opisanej w poz. 4 projektu załączonego do umowy – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto,
 - 5) za wykonanie szafy ubraniowej opisanej w poz. 5 projektu załączonego do umowy –

- wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto,
- 6) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 6 projektu załączonego do umowy – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto,
- 7) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 7 projektu załączonego do umowy – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto,
- 8) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 8 projektu załączonego do umowy – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto,
- 9) za wykonanie komody opisanej w poz. 9 projektu załączonego do umowy – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto,
- 10) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 10 projektu załączonego do umowy – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto,
- 11) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 11 projektu załączonego do umowy – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto,
- 12) za wykonanie szafy ubraniowej opisanej w poz. 12 projektu załączonego do umowy – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto,
- 13) za wykonanie półek opisanych w poz. 13 projektu załączonego do umowy – wynagrodzenie w kwocie po..... zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie po zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie po..... zł (słownie złotych:) brutto za każdą z półek.

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest płatne:

- 1) po bezusterkowym odbiorze całości przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony;
- 2) w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/wystawionej faktury VAT, na rachunek Przyjmującego zamówienie wskazany na rachunku/fakturze.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Podział wynagrodzenia na poszczególne części, jak również wszelkie ewentualne przekazywane zestawienia dotyczące czasochłonności wykonywania poszczególnych mebli, w żadnym wypadku nie stanowią przesłanki do zapłaty opartej na zasadzie rozliczania czasu pracy. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do pełnej realizacji przedmiotu umowy w ramach



wskazanego wynagrodzenia nawet w przypadku przekroczenia zakładanej czasochłonności prac.

4. Wynagrodzenie wskazane wyżej stanowi całość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją przedmiotu umowy. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży, czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją umowy.

§ 4

GWARANCJA

1. Przyjmujący zamówienie udziela Zamawiającemu gwarancji na okres , że wykonane, dostarczone, złożone i zamontowane meble są wolne od wad.
2. Jeżeli w okresie gwarancji meble okażą się wadliwe, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich naprawienia, a gdy naprawa okaże się niemożliwa - do ich wymiany na nowe, wolne od wad.
3. Dostarczenie naprawionych lub nowych mebli nastąpi na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
4. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - 1) czas naprawy – nie dłużej niż 10 dni roboczych,
 - 2) liczba napraw gwarancyjnych uprawniających Zamawiającego do żądania wymiany mebli na nowe – 3 naprawy,
 - 3) lokalizacja serwisu gwarancyjnego -
5. Strony zgodnie ustalają, że ewentualny transport mebli do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i we wskazanej wysokości:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu, dostarczeniu, złożeniu i zamontowaniu mebli – 1 % wartości netto mebli, których opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego w § 2 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej – 1% wartości netto mebli, których naprawa dotyczy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 4 pkt 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych wyżej kar umownych.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku naliczania kar umownych zostaną one potrącone z należności Przyjmującego zamówienie objętej wystawionym przez niego rachunkiem/ wystawioną przez niego fakturą.

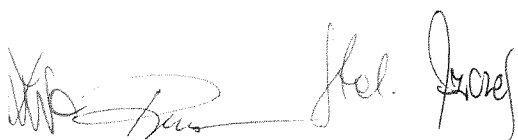
§ 6

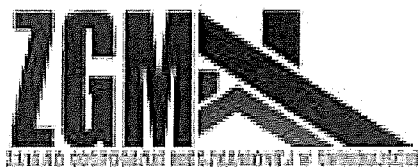
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wymienione w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

 *Handwritten signature of the contracting party, possibly reading 'Krzysztof'.*



Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego
z dnia2018 r.
RO.210.79.BP.2018

FORMULARZ OFERTOWY PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

*na wykonanie mebli do pomieszczeń biurowych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Świnoujście przy ul. Wyspiańskiego 35c*

I. Dane dotyczące Przyjmującego zamówienie:

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr telefonu: Nr fax-u:

Nr tel. kom.

Adres: e-mail:

NIP:

Nr konta bankowego:

II. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zapytaniem ofertowym realizuje **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście), tel. 91 321 22 80, fax 91 321 05 08.

III. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na następujących warunkach:

Ogółem kwota ryczałtowa wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie wynosizł (słownie:.....) netto plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości ...% w kwociezł (słownie:.....), co daje kwotę.....zł (słownie) brutto, w tym:

- 1) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 1 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości% w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto;
- 2) za wykonanie komody opisanej w poz. 2 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto;
- 3) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 3 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:

-), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto;
- 4) za wykonanie szafy ubraniowej opisanej w poz. 4 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto;
 - 5) za wykonanie szafy ubraniowej opisanej w poz. 5 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto;
 - 6) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 6 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto;
 - 7) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 7 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto;
 - 8) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 8 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto;
 - 9) za wykonanie komody opisanej w poz. 9 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto;
 - 10) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 10 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto;
 - 11) za wykonanie szafy biurowej opisanej w poz. 11 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto;
 - 12) za wykonanie szafy ubraniowej opisanej w poz. 12 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) brutto;
 - 13) za wykonanie półek opisanych w poz. 13 projektu załączonego do formularza ofertowego – wynagrodzenie w kwocie po..... zł (słownie złotych:) netto, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości % w kwocie po.... zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie w kwocie po..... zł (słownie złotych:) brutto za każdą z półek.

IV. Oświadczenia Przyjmującego zamówienie:

1. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Oświadczam/my, że określone zamówienie wykonam/my **do dnia**

5. Oświadczam/my, że na określone zamówienie udzielona zostanie gwarancja na okres
(min. 2 lata).
6. Zamówienie wykonam/my własnymi siłami (powierzę/my podwykonawcom)*.

V. Załączam/my dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 3) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) **projekt mebli sporządzony wg zapotrzebowania na meble Zamawiającego.**

VI. Inne informacje Przyjmującego zamówienie:

.....
.....

Podpis Przyjmującego zamówienie:

.....
/imię nazwisko, nazwa firmy/

*- niepotrzebne skreślić



