

Świnoujście, dnia 04.10.2018r.

Znak sprawy: WRG.272.2.24.2018.AT

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855-157-13-75, REGON: 811684290, (Wydział Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów)
2. Dane do kontaktu: Agata Tarnawska, tel. 91 327 86 06, e-mail: wrg@um.swinoujscie.pl
3. Opis przedmiotu zamówienia: aparat fotograficzny o następujących minimalnych parametrach (składana oferta musi zawierać kompletną specyfikację techniczną):
 - Aparat cyfrowy ze stałym obiektywem,
 - Zoom optyczny min. X15,
 - Minimalna ogniskowa obiektywu (odpowiednik dla 35 mm) w zakresie co najmniej 28-300 mm,
 - Światłosiła F2,8-F5,6,
 - Zakres ISO – min. 100 do co najmniej 3200,
 - Możliwość wykonywania zdjęć seryjnych - min. 10 zdjęć,
 - Możliwość zapisu zdjęć w formacie JPG i RAW,
 - Optyczna stabilizacja obrazu,
 - Autofokus min. 12 pkt.,
 - Funkcja ręcznego ustawianie ekspozycji,
 - Wizjer,
 - Ekran LCD z funkcją dotykową,
 - Możliwość obrotu i pochylenia tylnego wyświetlacza,
 - Nagrywanie filmów w rozdzielczości 4K (4096 x 2160 px) z dźwiękiem,
 - Gniazdo USB,
 - Gniazdo micro HDMI,
 - WiFi,
 - Gniazdo mikrofonu,
 - Gniazdo słuchawek,
 - Gniazdo kart pamięci obsługujące standard SD/SDHC/SDXC,
 - Karta pamięci z opcją szybkiego zapisu o pojemności min. 256 GB pamięci z opcją szybkiego zapisu o pojemności min. 256 GB
4. Data realizacji zamówienia: 15.11.2018r.
5. Okres gwarancji: 5 lat obejmujący co najmniej:
 - naprawę lub wymianę w razie przypadkowego uszkodzenia sprzętu wskutek nieszczęśliwego wypadku,
 - nowy sprzęt w razie kradzieży z włamaniem lub rabunku,
 - nowy sprzęt, gdy naprawa jest niemożliwa lub nieopłacalna.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, Wydział Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów lub drogą mailową na adres wrg@um.swinoujscie.pl do dnia 17.10.2018r. do godz. 15.00
7. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 18.10.2018r.
8. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 1).

Sporządziła: Agata Tarnawska, WRG

p.o. NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Gospodarczego
i Obsługi Inwestorów
.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)