

ZARZĄDZENIE NR 575/2018
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 3 września 2018 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Świnoujście stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w regulaminie organizacyjnym, w różnej liczbie i przypadku, wyrazy „Biuro ds. Egzekucji i Rozliczeń VAT” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Samodzielne stanowisko ds. Egzekucji”;
- 2) w § 10 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Samodzielne stanowisko ds. Egzekucji SE”;
- 3) w § 28 dopisuje się pkt 17 w brzmieniu:
„17) zapewnienie warunków technicznych transmisji i utrwalania obrad Rady za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”;
- 4) § 31 otrzymuje brzmienie:
„§ 31. Zadania Samodzielnego stanowiska ds. Egzekucji:
 - 1) egzekucja należności cywilnoprawnych, podatkowych i niepodatkowych budżetu Miasta i Skarbu Państwa, polegająca na monitorowaniu zaległości, współdziałaniu z organami egzekucyjnymi w zakresie realizacji wniosków egzekucyjnych i tytułów wykonawczych, ustalaniu majątku zobowiązanych oraz możliwości przeniesienia zobowiązań na osoby trzecie,
 - 2) sporządzanie wniosków o egzekucję należności cywilnoprawnych na podstawie orzeczeń sądowych,
 - 3) tworzenie bazy danych zawierającej informacje dotyczące zaległych należności oraz zarządzanie nią,
 - 4) sporządzanie analiz, informacji i sprawozdawczości z zakresu egzekucji,
 - 5) współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, Biurem Nadzoru Prawnego i Koordynacji Zamówień Publicznych oraz organami egzekucyjnymi w zakresie windykacji należności,
 - 6) przygotowywanie projektów wniosków o zmianę procedur windykacyjnych obowiązujących w Urzędzie i wdrażanie ich w życie.”;
- 5) w § 38 dopisuje się pkt 26 w brzmieniu:
„26) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem oraz wygaśnięciem trwałego zarządu gruntów pokrytych wodami w trybie ustawy Prawo Wodne.”;
- 6) w § 44 dopisuje się punkty 15-23 w brzmieniu:
 - 15) przygotowywanie interpretacji w zakresie podatku od towarów i usług na potrzeby komórek organizacyjnych Urzędu we współpracy z tymi komórkami,
 - 16) weryfikacja deklaracji częściowych z rejestrami przyjmowanymi od jednostek organizacyjnych Miasta oraz z Wydziału Księgowości jednostki obsługującej Urząd,

- 17) weryfikacja rozliczeń dokonywanych przez wewnętrzny system informatyczny scentralizowanych rozliczeń podatku VAT,
 - 18) przygotowywanie scentralizowanych rozliczeń Miasta z tytułu podatku VAT na podstawie rejestrów zakupu i sprzedaży oraz sporządzanie i przekazywanie do właściwego urzędu skarbowego deklaracji VAT oraz korekt deklaracji VAT dla Miasta,
 - 19) wsparcie i współpraca merytoryczna z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie analizowania i kwalifikowania dokonanych zakupów pod kątem posiadania prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego,
 - 20) analizowanie na pisemny wniosek komórek organizacyjnych Urzędu oraz od jednostek organizacyjnych Miasta, dokonywanej sprzedaży pod kątem zastosowania prawidłowych stawek podatku VAT lub zwolnień z tego podatku,
 - 21) współpraca z organami podatkowymi w zakresie procedur rozliczania podatku VAT w Mieście i koordynacja prowadzonych postępowań kontrolnych i czynności sprawdzających w zakresie podatku VAT przez te organy,
 - 22) nadzór nad generowaniem i przekazywaniem JPK w terminach określonych w prawie na podstawie plików przekazanych przez jednostki organizacyjne Miasta oraz jednostki obsługujące Urząd,
 - 23) nadzór nad funkcjonalnością platformy finansowo-księgowej dotyczącej rozliczeń podatku VAT przez Miasto.”;
- 7) w § 49 dopisuje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) realizacja zadań wynikających z ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących.”.

§ 2. Dotychczasową treść Załącznika Nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście określającego nadzór nad komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta zastępuje się treścią jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dotychczasową treść Załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r. ustalającego stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu zastępuje się treścią jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2018 r.

SEKRETARZ MIASTA

mgr inż. Irena Szkopińska

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Sylwia Filipczewicz-Tajara

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Żmurkiewicz