



WIM.271. 1.62.2018

Świnoujście, dnia 25.09.2018 r.

Nr pisma

**Strona internetowa Zamawiającego, na
której umieszczono ogłoszenie
o zamówieniu i udostępniono SIWZ
WIM.271.1.62.2018**

Dotyczy: zmiany treści IDW w postępowaniu nr WIM.271.1.62.2018 pn.: „Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami pn.:

- „Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu”,
- „Budowa układu dróg rowerowych w celu umożliwienia dojazdu do węzła przesiadkowego przy ul. Dworcowej/Barlickiego w Świnoujściu”.

ZMIANA NR 1

Na mocy przysługujących Zamawiającemu, w świetle postanowień art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj. ze zm.), uprawnień, zmienia treść zapisów SIWZ ww. postępowania o zamówienie publiczne, w następujący sposób:

Zmienia się zawartość SIWZ Tom IV Formularze Cenowe (zmiana polega na nadaniu przejrzystości tabelom formularzy oraz dodaniu formuł obliczeniowych w wierszach A1, A2, A, B i C) – Nowe Formularze w załączeniu.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Rafał Łysiak
Naczelnik Wydziału
Inwestycji Miejskich

TOM IV	FORMULARZ CENOWY - 1 CZĘŚĆ I Zadanie Nr 1 "Przebudowa drogi powiatowej ul. Barlickiego pomiędzy skrzyżowaniem z ul. Wolińską i Dworcową" i Zadanie nr 7 "Budowa układu dróg rowerowych w celu umożliwienia dojazdu do węzła przesiadkowego przy ul. Dworcowej/Barlickiego w Świnoujściu".
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: "Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu" - CZĘŚĆ I

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
Zadanie Nr 1 "Przebudowa drogi powiatowej ul. Barlickiego pomiędzy skrzyżowaniem z ul. Wolińską i Dworcową"					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia (nie więcej niż 20% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)				
1.1	Biuro Inżyniera	miesiąc	24		0,00
1.2	Personel biurowy	miesiąc	24		0,00
1.3	Personel pomocniczy	miesiąc	24		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1	Okres Projektowania (weryfikacja i koordynacja prac projektowych) (nie więcej niż 15% całego działu 2)	ryczałt	X		0,00
2.2	Okres Wykonywania Robót	miesiąc	24		0,00
2.3	Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (do wystawienia Świadectwa Wykonania i Ostatecznego Świadectwa Płatności) (nie mniej niż 10% całego działu 2)	ryczałt	X		0,00
	Usługi nadzoru i zarządzanie: Razem				0,00
3	Działania promocyjne (nie więcej niż 2 % ceny oferty netto)				
3.1	Broszura Informacyjna	sztuka	250		0,00
3.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia	miesiąc	24		0,00
	Działania promocyjne: Razem				0,00
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności				
4.1	Biuro Inżyniera (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.1)	miesiąc	15		0,00
4.2	Personel biurowy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.2)	miesiąc	15		0,00
4.3	Personel pomocniczy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.3)	miesiąc	15		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
5	Majątkowe prawa autorskie (nie więcej niż 1% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)				
5.1	Wynagrodzenie za Majątkowe prawa autorskie	ryczałt	x		0,00
	Koszty nabycia praw autorskich majątkowych: Razem				0,00
A1	Cena netto łącznie - Zadanie Nr 1 "Przebudowa drogi powiatowej ul. Barlickiego pomiędzy skrzyżowaniem z ul. Wolińską i Dworcową" (Razem Działy 1-5)				
Zadanie nr 7 pn.: "Budowa układu dróg rowerowych w celu umożliwienia dojazdu do węzła przesiadkowego przy ul. Dworcowej/Barlickiego w Świnoujściu".					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia (nie więcej niż 20% wartości wyliczonej w pozycji A2 niniejszego formularza)				
1.1	Udział w utrzymaniu Biura Inżyniera wraz z personelem biurowym i pomocniczym	miesiąc	6		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1	Okres Wykonywania Robót	miesiąc	6		0,00
2.2	Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (do wystawienia Świadectwa Wykonania i Ostatecznego Świadectwa Płatności) (nie mniej niż 10% całego działu 2)	ryczałt	X		0,00
	usługi nadzoru i zarządzanie: Razem				0,00
A2	Cena netto łącznie - Zadanie nr 7 pn.: "Budowa układu dróg rowerowych w celu umożliwienia dojazdu do węzła przesiadkowego przy ul. Dworcowej/Barlickiego w Świnoujściu". (Razem Działy 1-2)				
A	Cena netto łącznie (Razem Działy A1 i A2)				
B	Podatek VAT				23,00%
C	Cena oferty brutto (Razem A+B)				

(słownie złotych wartość oferty brutto:)

(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)

Uwagi Zamawiającego - Zadanie Nr 1 "Przebudowa drogi powiatowej ul. Barlickiego pomiędzy skrzyżowaniem z ul. Wolińską i Dworcową"					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia				
	1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Usługi zgodnie z Umową i OPZ.				
	2. Pozycja "Personel biurowy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura Inżyniera.				
	3. Pozycja "Personel pomocniczy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem wszelkich innych asystentów i pracowników, którzy są niezbędni do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ.				
2	Usługi nadzoru				
	1. Każda pozycja musi obejmować całość kosztów zatrudnienia i wynagrodzenia wszystkich Ekspertów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ na danym etapie.				
	2. Wykonawca musi wyznaczyć koszt pełnienia Usługi na poszczególnych etapach uwzględniając koszt zapewnienia wszelkich osób przewidzianych zarówno na konkretne stanowiska Ekspertów, jak i innego personelu Wykonawcy.				
3	Działania promocyjne				
	1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Działań promocyjnych wynikających z Umowy i OPZ.				
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności				
	1. Uwagi analogiczne jak w Dziale 1.				
Uwagi Zamawiającego - Zadanie nr 7 pn.: "Budowa układu dróg rowerowych w celu umożliwienia dojazdu do węzła przesiadkowego przy ul. Dworcowej/Barlickiego w Świnoujściu".					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia				
	1. Dział musi obejmować koszty, które są udziałem w utrzymaniu Biura Inżyniera i jego personelu dla przedmiotowego zadania. Główne koszty utrzymania i personelu powinny być ujęte w Formularzu Cenowym - 1.				
2	Usługi nadzoru				

1. Przy budowie drogi rowerowej wymagany jest jedynie inspektor nadzoru branży drogowej.

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: "Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu" - CZĘŚĆ II

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia (nie więcej niż 20% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)				
1.1	Biuro Inżyniera	miesiąc	36		0,00
1.2	Personel biurowy	miesiąc	36		0,00
1.3	Personel pomocniczy	miesiąc	36		0,00
Koszty administracyjne: Razem					0,00
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1	Okres Projektowania (weryfikacja i koordynacja prac projektowych) (nie więcej niż 15% całego działu 2)	ryczałt	X		0,00
2.2	Okres Wykonywania Robót	miesiąc	24		0,00
2.3	Okres Przeглядów i Rozliczenia Kontraktu (do wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności) (nie mniej niż 10% całego działu 2)	ryczałt	X		0,00
Usługi nadzoru i zarządzanie: Razem					0,00
3	Działania promocyjne (nie więcej niż 2 % ceny oferty netto)				
3.1	Broszura Informacyjna	sztuka	250		0,00
3.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	24		0,00
Działania promocyjne: Razem					0,00
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
4.1	Biuro Inżyniera (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.1)	miesiąc	15		0,00
4.2	Personel biurowy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.2)	miesiąc	15		0,00
4.3	Personel pomocniczy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.3)	miesiąc	15		0,00
Koszty administracyjne: Razem					0,00
5	Majątkowe prawa autorskie (nie więcej niż 1% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)				
5.1	Wynagrodzenie za Majątkowe prawa autorskie	ryczałt	x		0,00
Koszty nabycia praw autorskich majątkowych: Razem					0,00
A	Cena netto łącznie - CZĘŚĆ II (Razem Działy 1-5)				0,00
B	Podatek VAT - CZĘŚĆ II			23,00%	0,00
C	Cena oferty brutto - CZĘŚĆ II (Razem A+B)				0,00

(słownie złotych wartość oferty brutto:)

(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)

Uwagi Zamawiającego

1 Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia

- Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Usługi zgodnie z Umową i OPZ.
- Pozycja "Personel biurowy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura Inżyniera.
- Pozycja "Personel pomocniczy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem wszelkich innych asystentów i pracowników, którzy są niezbędni do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ.

2 Usługi nadzoru

- Każda pozycja musi obejmować całość kosztów zatrudnienia i wynagrodzenia wszystkich Ekspertów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ na danym etapie.
- Wykonawca musi wyenić koszt pełnienia Usługi na poszczególnych etapach uwzględniając koszt zapewnienia wszelkich osób przewidzianych zarówno na konkretne stanowiska Ekspertów, jak i innego personelu Wykonawcy.

3 Działania promocyjne

- Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Działania promocyjnych wynikających z Umowy i OPZ.

4 Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności

- Uwagi analogiczne jak w Dziale 1.

TOM IV

FORMULARZ CENOWY 3 - CZĘŚĆ III

Zadanie nr 3: Przebudowa drogi powiatowej (ul. Ludzi Morza) pomiędzy skrzyżowaniami z ul. Barlickiego i nowoprojektowaną drogą (tzw. obwodnicą Bazy Las) z wyłączeniem odcinka będącego częścią węzła drogowego Świnoujście;
 Zadanie nr 4: Przebudowa odcinka drogi gminnej (ul. Ku Morzu) pomiędzy wjazdem na falochron wschodni i latarnią morską wraz z budową parkingu buforowego dla pojazdów oczekujących na wjazd do portu;
 Zadanie nr 5: Budowa odcinka drogi (tzw. obwodnicy Bazy Las) pomiędzy drogą krajową nr 3 i ul. Ludzi Morza (razem)

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: "Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu" - CZĘŚĆ III

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czas/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia (nie więcej niż 20% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)				
1.1	Biuro Inżyniera	miesiąc	36		0,00
1.2	Personel biurowy	miesiąc	36		0,00
1.3	Personel pomocniczy	miesiąc	36		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1	Okres Projektowania (weryfikacja i koordynacja prac projektowych) (nie więcej niż 15% całego działu 2)	ryczałt	X		0,00
2.2	Okres Wykonywania Robót	miesiąc	24		0,00
2.3	Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (do wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności) (nie mniej niż 10% całego działu 2)	ryczałt	X		0,00
	Usługi nadzoru i zarządzanie: Razem				0,00
3	Działania promocyjne (nie więcej niż 2% ceny oferty netto)				
3.1	Broszura Informacyjna	sztuka	250		0,00
3.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	24		0,00
	Działania promocyjne: Razem				0,00
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
4.1	Biuro Inżyniera (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50% ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.1)	miesiąc	15		0,00
4.2	Personel biurowy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50% ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.2)	miesiąc	15		0,00
4.3	Personel pomocniczy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50% ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.3)	miesiąc	15		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
5	Majątkowe prawa autorskie (nie więcej niż 1% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)				
5.1	Wynagrodzenie za Majątkowe prawa autorskie	ryczałt	x		0,00
	Koszty nabycia praw autorskich majątkowych: Razem				0,00
A	Cena netto łącznie - CZĘŚĆ III (Razem Działy 1-5)				0,00
B	Podatek VAT - CZĘŚĆ III			23,00%	0,00
C	Cena oferty brutto - CZĘŚĆ III (Razem A+B)				0,00
(słownie złotych wartość oferty brutto:)					
(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)					
Uwagi Zamawiającego					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia				
1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Usługi zgodnie z Umową i OPZ. 2. Pozycja "Personel biurowy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura Inżyniera. 3. Pozycja "Personel pomocniczy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem wszelkich innych asystentów i pracowników, którzy są niezbędni do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ.					
2	Usługi nadzoru				
1. Każda pozycja musi obejmować całość kosztów zatrudnienia i wynagrodzenia wszystkich Ekspertów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ na danym etapie. 2. Wykonawca musi wycenić koszt pełnienia Usługi na poszczególnych etapach uwzględniając koszt zapewnienia wszelkich osób przewidzianych zarówno na konkretne stanowiska Ekspertów, jak i innego personelu Wykonawcy.					
3	Działania promocyjne				
1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Działań promocyjnych wynikających z Umowy i OPZ.					
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
1. Uwagi analogiczne jak w Dziale 1.					

TOM IV

FORMULARZ CENOWY - 4 CZĘŚĆ IV
Zadanie Nr 6. Budowa odcinka drogi (przedłużenie ulicy Ludzi Morza zastępujące ulicę Mostową) pomiędzy skrzyżowaniem z tzw. obwodnicą Bazy Las i drogą krajową nr 93 (ul. Pomorską)

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: "Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu" - CZĘŚĆ IV

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia (nie więcej niż 20% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)				
1.1	Biuro Inżyniera	miesiąc	36		0,00
1.2	Personel biurowy	miesiąc	36		0,00
1.3	Personel pomocniczy	miesiąc	36		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1	Okres Projektowania (weryfikacja i koordynacja prac projektowych) (nie więcej niż 15% całego działu 2)	ryczałt	X		0,00
2.2	Okres Wykonywania Robót	miesiąc	24		0,00
2.3	Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (do wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności) (nie mniej niż 10% całego działu 2)	ryczałt	X		0,00
	Usługi nadzoru i zarządzanie: Razem				0,00
3	Działania promocyjne (nie więcej niż 2 % ceny oferty netto)				
3.1	Broшуra Informacyjna	sztuka	250		0,00
3.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	24		0,00
	Działania promocyjne: Razem				0,00
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
4.1	Biuro Inżyniera (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.1)	miesiąc	15		0,00
4.2	Personel biurowy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.2)	miesiąc	15		0,00
4.3	Personel pomocniczy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.3)	miesiąc	15		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
5	Majątkowe prawa autorskie (nie więcej niż 1% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)				
5.1	Wynagrodzenie za Majątkowe prawa autorskie	ryczałt	x		0,00
	Koszty nabycia praw autorskich majątkowych: Razem				0,00
A	Cena netto łącznie - CZĘŚĆ IV (Razem Działy 1-5)				0,00
B	Podatek VAT - CZĘŚĆ IV			23,00%	0,00
C	Cena oferty brutto - CZĘŚĆ IV (Razem A+B)				0,00

(słownie złotych wartość oferty brutto:)

(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)

Uwagi Zamawiającego

1 Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia

- Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Usługi zgodnie z Umową i OPZ.
- Pozycja "Personel biurowy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura Inżyniera.
- Pozycja "Personel pomocniczy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem wszelkich innych asystentów i pracowników, którzy są niezbędni do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ.

2 Usługi nadzoru

- Każda pozycja musi obejmować całość kosztów zatrudnienia i wynagrodzenia wszystkich Ekspertów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ na danym etapie.
- Wykonawca musi wycenić koszt pełnienia Usługi na poszczególnych etapach uwzględniając koszt zapewnienia wszelkich osób przewidzianych zarówno na konkretne stanowiska Ekspertów, jak i innego personelu Wykonawcy.

3 Działania promocyjne

- Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Działania promocyjnych wynikających z Umowy i OPZ.

4 Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności

- Uwagi analogiczne jak w Dziale 1.

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: "Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu"

L.p.	Wyszczególnienie zakresu	Wartość netto
		w PLN
1	2	3
1	CZĘŚĆ I: Zadanie nr 1 : Przebudowa drogi powiatowej (ul. Barlickiego) pomiędzy skrzyżowaniami z ul. Wolińską i Dworcową i Zadanie nr 7 : Budowa układu dróg rowerowych w celu umożliwienia dojazdu do węzła przesiadkowego przy ul. Dworcowej/Barlickiego w Świnoujściu (Wpisać kwotę z formularza Tom IV - FC 2 poz. A)(Wpisać kwotę z formularza Tom IV - FC 1 wypełnionego dla Części I poz. A)	0,00
2	CZĘŚĆ II Zadanie nr 2: Budowa nowego odcinka drogi łączącej ulicę Barlickiego z drogą krajową nr 3 (Wpisać kwotę z formularza Tom IV - FC 2 wypełnionego dla Części II poz. A)	0,00
3	CZĘŚĆ III Zadanie Nr 3. Przebudowa drogi powiatowej (ul. Ludzi Morza) pomiędzy skrzyżowaniami z ul. Barlickiego i nowoprojektowaną drogą (tzw. obwodnicą Bazy Las) z wyłączeniem odcinka będącego częścią węzła drogowego Świnoujście (rozwiązanie GDDKIA). Zadanie Nr 4. Przebudowa odcinka drogi gminnej (ul. Ku Morzu) pomiędzy wjazdem na falochron wschodni i latarnią morską wraz z budową parkingu buforowego dla pojazdów oczekujących na wjazd do portu. Zadanie Nr 5. Budowa odcinka drogi (tzw. obwodnicy Bazy Las) pomiędzy drogą krajową nr 3 i ul. Ludzi Morza. (Wpisać kwotę z formularza Tom IV - FC 3 wypełnionego dla Części III poz. A)	0,00
4	CZĘŚĆ IV Zadanie nr 6: Budowa odcinka drogi (przedłużenie ulicy Ludzi Morza zastępujące ulicę Mostową) pomiędzy skrzyżowaniem z tzw. obwodnicą Bazy Las i drogą krajową nr 93 (ul. Pomorską) (Wpisać kwotę z formularza Tom IV - FC 4 wypełnionego dla Części IV poz. A)	0,00
A	Cena OFERTY netto łącznie w PLN (suma poz. 1+2+3+4+5)	0,00
B	Podatek VAT w PLN	23,00%
C	Cena OFERTY brutto w PLN (suma = poz. A + poz. B)	0,00

(słownie złotych wartość oferty brutto:)

(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)