

ZAMAWIAJĄCY

LOKUM SPÓŁKA Z O.O.
ul. Armii Krajowej 12/210A
72-600 Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu nr 02/LOKUM/2018/PN

PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NA ZADANIU DOTYCZĄCYM: BUDOWY BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO CZYNSZOWEGO, ZLOKALIZOWANEGO W ŚWINOUJŚCIU PRZY UL. KONTRADMIRAŁA WŁODZIMIERZA STEYERA W SYSTEMIE ZAPROJEKTU I WYBUDUJ

<i>Projekt siwz</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	Sierpień 2018 rok	Komisja przetargowa powołana przez Aleksandrę Wrońską członka Rady Nadzorcze delegowanego do czasowego wykonywania czynności członka Zarządu
<i>Zatwierdził:</i>	Sierpień 2018 rok	Aleksandra Wrońska członek Rady Nadzorcze delegowanego do czasowego wykonywania czynności członka Zarządu

<i>numer postępowania:</i>	02/LOKUM/2018/PN
	Świnoujście, sierpień 2018 rok
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA JEST NIŻSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH	

SPIS TREŚCI SIWZ

Punkt Nr	Tytuł	str.
1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
5a.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
6.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	8
7.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
8.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
9.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
10.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	14
11.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
12.	OBLICZENIE CENY OFERTY	18
13.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY	18
14.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
15.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
16.	ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI, WZÓR UMOWY	21
17.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	23
18.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	23

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Oferta – formularz	1_0_0
2.	Projekt umowy z załącznikami:	2_0_0
	2.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	2_1_0
	2.2. Opis zadań objętych wykonywaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia.....	2_2_0
	2.3. Wykaz elementów rozliczeniowych	2_3_0
	2.4. Wykaz osób które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem na temat wyszkolenia i kwalifikacji zawodowych	2_4_0
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.....	3_0_0
3.1.	Oświadczenie o wypełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich.....	3_1_0
4.	Wykaz wykonanych zadań - usług	4_0_0
5.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	5_0_0
6.	Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.....	6_0_0
7.	Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – wzór.....	7_0_0

1. ZAMAWIAJĄCY

LOKUM Spółka z o.o.

ul. Armii Krajowej 12/210 A, 72-600 Świnoujście

tel. (91) 486-58-66

e-mail: sekretariat@lokum.swinoujście.pl

www: www.lokum.swinoujście.pl

REGON 364 942 088

NIP 855 15 878 96

2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr 02/LOKUM/2018/PN prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych Działu II rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 1.2. Tryb postępowania zatwierdziła Aleksandra Wrońska – członek Rady Nadzorczej delegowany do czasowego wykonywania czynności członka Zarządu.
- 1.3. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Wykonanie usługi pn. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu dotyczącym budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego czynszowego, zlokalizowanego w Świnoujściu przy ul. Kontradmirala Włodzimierza Steyera w systemie zaprojektuj i wybuduj”, w oparciu o dokumentację techniczną, od chwili podpisania umowy z Inspektorem nadzoru do zakończenia czynności odbioru końcowego.
- 3.2 Podstawowym celem umowy (dalej: „Umowa”) zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą będzie efektywne, profesjonalne i rzetelne świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru i doradztwa w zakresie realizacji zadania objętego przedmiotem umowy określonego w załączniku nr 2.1 do siwz.
- 3.3 Połączenie kompetencji określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla obsługi Projektu, ma na celu zapewnienie kompleksowości obsługi Projektu i ustaleniu jasnych reguł odpowiedzialności za jego poprawną realizację, a także zapewnienie sprawnego przepływu informacji.
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.1 do siwz p.n. „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 3.5 Opis zadania i zakresu robót objętych wykonywaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.2 do siwz.
- 3.6 Przedmiot zamówienia podstawowego odpowiada następującym kodom CPV:

przedmiot główny:

71 54 00 00-5 - usługi zarządzania budową

przedmioty dodatkowe:

71 24 70 00-1 - nadzór nad robotami budowlanymi,

71 24 80 00-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją,

71 52 00 00-9 - usługi nadzoru budowlanego

3.7 Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.7.1 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył usług, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

3.8 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga z zastrzeżeniem pkt. 3.8.1., aby Wykonawca i/lub podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

3.8.1 Nie dotyczy: osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

3.8.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w punkcie 16 siwz.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz lecz nie dłużej niż 20 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1, którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, w zakresie:

1) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Określenie warunków:

Minimalny poziom zdolności: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należycie w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi, polegające na nadzorze inwestorskim zadania inwestycyjnego polegającego na budowie budynku mieszkalnego i/ lub użyteczności publicznej o wartości wykonanych w ramach pojedynczego

zadania robót budowlanych brutto min. 8 000 000,00 zł (słownie złotych: osiem milionów) każda;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełniać wykonawcy łącznie.

b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

- Inspektorem nadzoru dla robót konstrukcyjno-budowlanych posiadającym:
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone w art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
 - minimum 6 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót, kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót w specjalności jw. nad zakończonymi i należycie wykonanymi robotami w tym w ramach zadania dotyczącego budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej o łącznej wartości robót wszystkich branż nie niższej od 8 mln zł brutto,
- Inspektorem nadzoru dla robót branży instalacyjnej sanitarnej posiadającym:
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej określone w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
 - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót, kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót w specjalności jw. nad zakończonymi i należycie wykonanymi robotami w tym w ramach zadania dotyczącego budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej o łącznej wartości robót wszystkich branż nie niższej od 8 mln zł brutto,
- Inspektorem nadzoru robót branży instalacyjnej elektrycznej posiadającym:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej określone w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. c) ustawy Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
 - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót, kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót w specjalności jw. nad zakończonymi i należycie wykonanymi robotami w tym w ramach zadania dotyczącego budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności

- publicznej o łącznej wartości robót wszystkich branż nie niższej od 8 mln zł brutto,
- Inspektorem nadzoru robót branży instalacyjnej telekomunikacyjnej posiadającym:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej określone w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. a) ustawy Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
 - minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót, kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót w specjalności jw. nad zakończonymi i należycie wykonanymi robotami w tym w ramach zadania dotyczącego budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej o łącznej wartości robót wszystkich branż nie niższej od 8 mln zł brutto,
 - Projektantem branży architektonicznej:
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej określone w art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
 - Projektantem branży konstrukcyjno-budowlanej
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone w art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
 - Projektantem branży sanitarnej:
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych określone w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
 - Projektantem branży elektrycznej :
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych określone w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. c) ustawy Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na

podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji:

- a) inspektora nadzoru dla robót branży instalacyjnej elektrycznej z inspektorem nadzoru robót branży instalacyjnej telekomunikacyjnej,
 - b) inspektora nadzoru dla robót branży konstrukcyjno-budowlanej z projektantem branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) inspektora nadzoru dla robót branży instalacyjnej sanitarnej z projektantem branży sanitarnej,
 - d) inspektora nadzoru dla robót branży instalacyjnej elektrycznej z projektantem branży elektrycznej,
- pod warunkiem, że osoba, która funkcje te będzie pełnić, posiadać będzie uprawnienia budowlane wskazane powyżej dla poszczególnej branży.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności kierowania robotami budowlanymi przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełnić wspólnie.

Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępnia wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej w specjalności występujących przy realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 ustawy Pzp we wskazanych poniżej przypadkach określonych w przepisach art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp; przewiduje wykluczenie z postępowania wykonawcy:

- a) **w stosunku, do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po

ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),

- b) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności **gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego** lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w punkcie 5a. siwz, wykonawca **dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 siwz oraz, że podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.1** do siwz.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** składa

każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składu** pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

6.2. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (wzór - zał. nr 7).
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3. ppkt 1 siwz.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

6.3.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów; na potwierdzenie, że:

- 1) wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w** określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp oraz z powodów wskazanych w punkcie 5a. siwz, tj.:
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- d) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych**

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- e) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- f) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).**

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 2) wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 siwz, tj.:

- a) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem **dowodów określających czy zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do siwz);

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz);

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
Forma pisemna zastrzeżona jest dla następujących czynności:
- złożenie oferty;
 - wycofanie oferty;
 - zmiana oferty;
 - uzupełnienie oferty w przypadkach wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, przy czym wykonawca w celu dochowania terminu na uzupełnienie może przesłać oświadczenia lub dokumenty faksem lub e-mailem pod warunkiem ich niezwłocznego dostarczenia w formie pisemnej.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - modyfikacje treści siwz,
 - wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
 - wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 - wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania

dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów wykonawcy.

- 7.5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 7.6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w punkcie 1 siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 7.7. W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany adres poczty elektronicznej:

sekretariat@lokum.swinoujscie.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

8.2. **Wykonawca wnosi wadium:**

w kwocie: **9 000,00** zł (słownie złotych dziewięć tysięcy),

8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego:

LOKUM Sp. z o.o.

BANK PEAKO SA 76 1240 3927 1111 0010 6907 3154

W tytule wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy (**Wadium w postępowaniu nr 02/LOKUM/2018/PN**) oraz wykonawcę wnoszącego wadium, jeżeli nie jest nim podmiot zlecający wpłatę, tj. w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika, etc.

Data wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium. Jeżeli wykonawca nie poda numeru konta, na który należy dokonać zwrotu wadium, Zamawiający dokona zwrotu wadium na konto, z którego dokonano wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2018 r, poz. 110 ze zm.).

8.4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:

1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

8.5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Lokum sp. z o.o.*) **zawierające oświadczenie**, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 10.1.1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
- 10.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.1.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 10.1.5. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z punktem 6 siwz.
- 10.1.6. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
- 10.1.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy
- 10.1.8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
- 10.1.9. Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 10.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.1.11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.2. POSTANOWIENIA TECHNICZNE

- 10.2.1. Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
 - nazwa i adres zamawiającego,
 - nazwa i adres wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną zapieczętowaną po umieszczeniu w niej oferty, należy umieścić w kopercie zewnętrznej, którą po zapieczętowaniu, należy opisać w następujący sposób:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NR 02/LOKUM/2018/PN

NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PN.:

WYKONANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA PEŁNIENIU NADZORU INWESTORSKIEGO NA ZADANIU DOTYCZĄCYM: BUDOWY BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO CZYNSZOWEGO, ZLOKALIZOWANEGO W ŚWINOUJŚCIU PRZY UL. KONTRADMIRAŁA WŁODZIMIERZA STEYERA W SYSTEMIE ZAPROJEKTU I WYBUDUJ; NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10 WRZEŚNIA 2018 R. GODZINA 9.30."

- 10.2.2. **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z powyższym opisem ponosi wykonawca.**

10.3. ZMIANA. WYCOFANIE. ZWROT OFERTY

- 10.3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 10.2.1 siwz z dopiskiem „wycofanie”,

b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w punkcie 10.2.1 siwz, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

- 10.3.2. wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

- 10.3.3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

10.4. POZOSTAŁE DOKUMENTY OFERTY

- 10.4.1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.

- 10.4.2. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom (podwykonawcom). Zamawiający zaleca zamieszczenia powyższej informacji w formularzu oferty. Niezamieszczenie przedmiotowej informacji Zamawiający uzna za równoważne z informacją na moment składania oferty o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.

- 10.4.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

UWAGA

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje

zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.4.4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.

- W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – jest to kopia potwierdzenia przelewu na konto Zamawiającego wskazane w siwz dołączona do oferty, wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który zamawiający winien zwrócić wadium.
- W przypadku zabezpieczenia określonego w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – oryginał takiego dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej, itp.) – w osobnej wewnętrznej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem – należy dołączyć do oferty.

10.4.5. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1. ppkt 1) lit. c) siwz, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie).

10.5. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

10.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt 6.3.1 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

10.5.2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww.

Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 10.5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
- 10.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.5.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z pkt 6.3.1 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
- 10.5.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 10.5.5., złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego, ul. Armii Krajowej 12/210 A**.
- 11.2. Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu: **10 WRZEŚNIA 2018 r.**, do godz. **9:00**
- 11.3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego.
- 11.4. Oferty podlegają rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin wpływu oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
- 11.5. Do czasu otwarcia ofert są one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 11.6. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **10 WRZEŚNIA 2018 r.**, o godz. **9:30**.
- 11.7. Komisyjne otwarcie ofert jest jawne i publiczne.

12. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 12.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 12.2. Jediną właściwą ryczałtową ceną ofertową jest ta wpisana w formularzu oferty.
- 12.3. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennego wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 12.4. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 12.5. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
- 12.6. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 12.7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1221 z późn. zm.).
- 12.8. Wykonawca wskaże w formularzu oferty łączną cenę za realizację zamówienia dla danej części. Cena musi uwzględniać wykonywanie wszystkich czynności wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia i dotyczących danej części
- 12.9. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 12.10. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.11. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 13.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert z uwzględnieniem przypisanych poszczególnym kryteriom wag.
- 13.2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.
- 13.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oraz łączna będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z przypisanymi im wagami:
 - 13.4.1. Cena oferty brutto (C) – waga kryterium 60 %
 - 13.4.2. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) – waga kryterium 40 %.
- 13.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów P obliczona wg wzoru

$$P = C + D,$$
 gdzie C – punkty za cenę, D punkty za kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.

13.6. Punkty dla każdej części oferty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad:

13.6.1. Cena oferty (C) – 60%.

$$C = 0,6 \times (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - cena brutto najniższa dla danej części,

C_{ob} - cena brutto oferty badanej dla danej części

13.6.2. Kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: (D) - 40%.

W tym kryterium ocena będzie się odbywała na podstawie informacji zawartych w tabeli w pkt 2 formularza ofert.

Funkcja	Wymagane doświadczenie	Punktacja
1	2	3
Inspektor nadzoru dla robót konstrukcyjno-budowlanych	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie zawodowe przy realizacji co najmniej jednego zakończonego i należyście wykonanego zadania na roboty budowlane dotyczącego budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego i/lub budynku użyteczności publicznej wartości robót nie niższej od 8 mln zł brutto 	<p>za każde dodatkowe zadanie potwierdzające spełnienie warunku z kolumny 2: maksymalnie 15 pkt</p> <p>Punktacja będzie przyznawana za każde dodatkowe zadanie w następujący sposób:</p> <p>-1 zadanie- 5 pkt -2 zadania -10 pkt -3 zadania i więcej – 15 pkt</p>
Inspektor nadzoru dla robót branży sanitarnej	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie zawodowe przy realizacji co najmniej jednego zakończonego i należyście wykonanego zadania na roboty budowlane dotyczącego budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej o łącznej wartości robót wszystkich branż nie niższej od 8 mln zł brutto 	<p>za każde dodatkowe zadanie potwierdzające spełnienie warunku z kolumny 2: maksymalnie 15 pkt</p> <p>Punktacja będzie przyznawana za każde dodatkowe zadanie w następujący sposób:</p> <p>-1 zadanie- 5 pkt -2 zadania -10 pkt -3 zadania i więcej – 15 pkt</p>
Inspektor nadzoru dla robót branży elektrycznej	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie zawodowe przy realizacji co najmniej jednego zakończonego i należyście wykonanego zadania na roboty budowlane dotyczącego budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej o łącznej wartości robót wszystkich branż nie niższej od 8 mln zł brutto 	<p>za każde dodatkowe zadanie potwierdzające spełnienie warunku z kolumny 2: maksymalnie 10 pkt</p> <p>Punktacja będzie przyznawana za każde dodatkowe zadanie w następujący sposób:</p> <p>-1 zadanie- 2 pkt -2 zadania -5 pkt -3 zadania i więcej – 10 pkt</p>

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1.** Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego:
- 14.1.1. Złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenia i/lub dokumenty określone w punkcie 6.3.1. siwz.
- 14.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w siwz (wzór stanowi załącznik nr 8 do siwz).
- 14.1.3. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie dostarczyć umowę regulującą współpracę wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem punktu 15.2.
- 15.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8% ceny brutto szacunkowe podanej w ofercie.**
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wpłacić przelewem na oprocentowany rachunek bankowy zamawiającego:

LOKUM Sp. z o.o.

BANK PEAKO SA 76 1240 3927 1111 0010 6907 3154

z podaniem tytułu wpłaty:

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA „PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NA ZADANIU DOTYCZĄCYM: BUDOWY BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO CZYNSZOWEGO, ZLOKALIZOWANEGO W ŚWINOUJŚCIU PRZY UL. KONTRADMIRAŁA WŁODZIMIERZA STEYERA W SYSTEMIE ZAPROJEKTU I WYBUDUJ”

- 15.5. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało **bezwarunkowy** charakter.
- 15.5.1. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
- b) dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
- c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.

- 15.5.2. Propozycję treści gwarancji należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 8 do siwz.
- 15.6. W przypadku przedłożenia gwarancji zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe warunki lub zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 15.5.1.b), zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI, WZÓR UMOWY

- 16.1 Wzór umowy ws. zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do siwz, który określa w szczególności:
- 16.1.1 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje.
- 16.1.2 Zasady zmiany treści umowy w oparciu o art. 144 ustawy Pzp.
- 16.2 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), (z wyłączeniem radców prawnych i adwokatów) tj:
- zarządzanie procesem inwestycyjnym dot. przedsięwzięć wymienionych w załączniku nr 2 na etapie przygotowania, projektowania, realizacji robót budowlanych, zakończenia i rozliczenia oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
 - nadzór inwestorski nad wykonywaniem robót budowlanych,
 - opracowanie dokumentacji przetargowej i prowadzenie postępowań dot. wyboru wykonawców i usługodawców dla realizacji grup zadań, przeprowadzanie procedur zawarcia umów,
- 16.2.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16.2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
- 16.2.2. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

16.2.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcy lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcę lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

16.2.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16.2. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy (zał nr 2 do siwz). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności.

16.2.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

16.2.6. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 16.2 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.

17.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.3 Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.6 Skargę na orzeczenie KIO wnosi się w terminie określonym w art. 198b ustawy Pzp.

18 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /*LOKUM sp. z o.o., z siedzibą: 72-600 Świnoujście, ul. Armii Krajowej 12/210A;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.