

Załącznik Nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

Znak sprawy: WPT-P.0541.12.2018.WP

Świnoujście, dnia 23 sierpnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): *Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu*
2. Dane do kontaktu: *Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, tel. 91 327 86 68, wporebiak@um.swinoujście.pl*

zaprasza do złożenia ofert na: organizację i kompleksową obsługę Jarmarku Świątecznego 2018, odbywającego się w okresie od 19 grudnia 2018 r. do 23 grudnia 2018 r., zwanego dalej *Jarmarkiem*.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):

- 3.1. Termin organizacji *Jarmarku*: od 19 grudnia 2018 r. do 23 grudnia 2018 r. włącznie, w godzinach ustalonych z *Zamawiającym*. Montaż stoisk – doba przed ich otwarciem, demontaż najpóźniej do dnia 24 grudnia 2018 r. do godziny 16.00.

- 3.2. Miejsce organizacji *Jarmarku*: Świnoujście, pl. Wolności.

- 3.3. Organizator *Jarmarku* zobowiązany jest do:

- a) poniesienia wszelkich kosztów związanych z organizacją oraz kompleksową obsługą *Jarmarku* na terenie, o którym mowa w pkt. 3.2. w tym: opłaty z tytułu zajęcia pasa ruchu drogowego;
- b) zapewnienia stoisk handlowych, tj. jednakowych, estetycznych, domków drewnianych – ilość 10 szt., o powierzchni nie mniejszej niż 2,5 m x 2,5 m, domku w nienagannym stanie technicznym, zadaszone, konieczna podłoga, wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową;
- c) zapewnienia nieodpłatnie jednego stoiska do dyspozycji *Zamawiającego*,
- d) zapewnienia dekoracji świątecznych stoisk, elementy dekoracji i ich kolorystyka ustalone z *Zamawiającym*,
- e) zapewnienia asortymentu stoisk uzgodnionego z *Zamawiającym*.

Sugerowany asortyment:

- produkty spożywcze, np. produkty o charakterze bożonarodzeniowym, regionalnym, pierniki, wyroby ekologiczne, pieczywo, miód, sery, słodczyce i inne,
- mała gastronomia: np. stoisko z grzany winem, napoje gorące (kawa, herbata),
- produkty o charakterze świątecznym, świece, elementy dekoracyjne i inne,

- rzemiosło, produkty artystyczne;

- f) zorganizowania *Jarmarku* z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji *Jarmarku* (m.in. koncesja na sprzedaż alkoholu);
- g) dokonania przyłączeń stoisk handlowych do źródeł energii elektrycznej zgodnie z wszelkimi wymogami bezpieczeństwa;
- h) posiadania niezbędnych ubezpieczeń zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami;
- i) zapewnienia całodobowej ochrony terenu w dniach funkcjonowania *Jarmarku*;
- j) zainstalowania systemu nagłośnienia na terenie *Jarmarku* o parametrach odpowiednich do miejsca imprezy, zapewnienie w czasie trwania *Jarmarku* emisji utworów o charakterze świątecznym i noworocznym, w godzinach pracy *Jarmarku*, w ilości adekwatnej do czasu trwania *Jarmarku*, minimum 100 utworów, ilość i charakterystyka utworów uzgodnione z *Zamawiającym*, zadbanie o wszelkie prawa do odtwarzania w/w utworów;
- k) zapewnienia pojemników na odpady dla wystawców oraz bieżące sprzątanie terenu *Jarmarku*;
- l) zapewnienia koordynatora tj. osoby do kontaktu z wystawcami przez cały czas trwania *Jarmarku*, z zastrzeżeniem, że koordynator nie może jednocześnie pełnić funkcji ochroniarza,
- m) pozostawienia terenu w stanie niepogorszonym oraz uporządkowanym w terminie jednego dnia od zakończenia *Jarmarku*.

3.4. *Oferent* zobowiązany jest wykazać posiadanie niezbędnego, udokumentowanego doświadczenia z zakresu organizacji imprez o podobnym charakterze (co najmniej dwóch imprez w okresie ostatnich pięciu lat) - wykaz.

3.5. *Oferent* winien dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi oraz zapleczem technicznym - oświadczenie.

4. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny oraz kompletny:

4.1 wypełniony i podpisany przez *Oferenta* formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zapytania wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 4.2., 4.3, 4.4.,
Oferta musi zawierać cenę brutto.

4.2 szczegółowy opis stoisk handlowych, wraz z podaniem parametrów, obowiązkowy materiał zdjęciowy prezentujący stoisko handlowe

4.3 opis propozycji dekoracji stoisk

4.4 dokumenty zgodnie z ust. 3, pkt. 3.4. i 3.5.

5. Data realizacji zamówienia: 23 grudnia 2018 r.,

6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Oferenta*.
8. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Kryteria oceny i wyboru oferty:
- 9.1. przy wyborze oferty *Zamawiający* będzie się kierował następującymi kryteriami
- a) cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Waga - 40%,
 - b) atrakcyjność zaprezentowanej oferty na którą składa się: wygląd i wielkość stoisk, sposób dekoracji stoisk oraz wykaz handlowców i asortymentu w poszczególnych domkach. Waga - 60%,
- 9.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona wg poniższego wzoru:
- Pon = Pan + Pbn**, gdzie:
- Pon** - punkty obliczone dla ocenianej oferty n-tej,
- Pan** - punkty obliczone dla oferty n-tej za cenę (kryterium a) wg wzoru:
- $Pan = (Cmin / Can) \times 40 \text{ pkt}$, gdzie:
- Cmin - cena ryczałtowa brutto najniższa w złożonych ważnych ofertach,
- Can - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana - w ofercie n-tej,
- Pbn** - punkty przyznane dla ocenianej oferty n-tej obliczone wg następującego schematu z tytułu kryterium b:
- $Pbn = (\text{suma punktów przyznanych przez komisję (ocen w skali wynikającej z wagi kryterium b, tj. od 0 do 60 pkt)}) / (\text{liczba oceniających ofertę})$
10. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, wporebiak@um.swinoujscie.pl do dnia 21 września 2018 r. do godziny 15.00.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny.
12. Data otwarcia ofert: 24 września 2018 r.
13. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury po realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 5).

NACZELNIK
Wędzina Promocji Turystyki,
Anna Kosińska

(podpis naczelnika/kierownika)