

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5,72- 600 Świnoujście

tel. (91) 321 27 80, fax (91) 3215995

E-mail: sekretariat@um.swinoujscie.pl, Internet: www.bip.um.swinoujscie.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Pzp.,
KTÓREJ PRZEDMIOTEM BĘDZIE:**

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla wybranych inwestycji
kubaturowych Gminy Miasta Świnoujście
realizowanych w latach 2018 - 2021”**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	Sierpień 2018	Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście nr 238 /2018 z dnia 10 .04.2018 r. Skład komisji zmieniony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście 455/2018 z 6 lipca 2018 r.
<i>Zatwierdził:</i>		Prezydent Miasta Świnoujście Zarządzenie nr /2018 z dnia .08.2018 r.

<i>numer postępowania:</i>	WIM.271.1.31.2018
	Świnoujście, sierpień 2018 rok

SPIS TREŚCI SIWZ:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty;
Załącznik nr 2	projekt umowy;
Załącznik nr 2.1	opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2.2	opis zadań objętych wykonywaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2.2.1	Koncepcja budowy infrastruktury związanej z modernizacją węzła przesiadkowego kolejowo – promowo – autobusowego w Świnoujściu.
Załącznik nr 2.2.2	Projekt budowlany dla zadania pn. „ Budowa infrastruktury związanej z modernizacją węzła przesiadkowego kolejowo – promowo – autobusowego w Świnoujściu – tom I i III
Załącznik nr 2.2.3	PZT dworca autobusowego – etap I i II
Załącznik nr 2.3	wykaz elementów rozliczeniowych;
Załącznik nr 2.4	wykaz osób które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
Załącznik nr 2.5	umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 3	wykaz wykonanych usług;
Załącznik nr 4	wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad.
Załącznik nr 5	wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 6	wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
Załącznik nr 7	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 tj. ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

ROZDZIAŁ I Forma i treść oferty

1. Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz);
 - 2) wypełniony JEDZ w formie elektronicznej,
 - 3) pełnomocnictwa jeśli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - 4) pełnomocnictwo wykonawców składających ofertę wspólnie dla osoby składającej ofertę;
 - 5) jednolite dokumenty (JEDZ) dla podmiotów na zasobach których polega wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby,
 - 6) dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. V pkt 4 ppkt 5 SIWZ w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 7) oryginał gwarancji lub poręczenia jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
 3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
 4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
 5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
 7. Zamawiający przewidział możliwość składania ofert częściowych.
Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
 - 1) Część 1 - Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu pn.: Budowa Zakładu Opieki Długoterminowej przy ul. Bydgoskiej w Świnoujściu – w systemie zaprojektuj i wybuduj
 - 2) Część 2 - Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu pn.: Budowa kompleksu obiektów sportowych przy Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu wraz z rozbudową szkoły
 - 3) Część 3 - Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu pn.: Budowa infrastruktury związanej z modernizacją węzła przesiadkowego kolejowo – promowo – autobusowego w Świnoujściu

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów, przetarg nieograniczony, "Pełnienie – część nr ... "** oraz „**nie otwierać przed 27.09.2018 r., godz. 12:30**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do **Stanowiska Obsługi Interesanta**, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1) lecz wpłynie np. do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
4. Oświadczenie i ew. dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp.
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. **Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż:
 - dla części 1: 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy) złotych,
 - dla części 2: 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy) złotych;
 - dla części 3: 100 000,00 (słownie: dwieście tysięcy) złotych,

UWAGA:

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż suma wymagań dla każdej części na którą składa ofertę.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- DLA CZĘŚCI 1.:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum dwie usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykonywanie usługi obejmującej pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 nr 1202 tj.) wraz z dokonywaniem rozliczeń budowy lub przebudowy kubaturowego obiektu użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o wartości każdej z nadzorowanych robót nie mniejszej niż 12 mln zł netto

W przypadku składania oferty wspólnej jeden z wykonawców składających ofertę musi spełniać warunek samodzielnie.

- b) dysponuje niżej wskazanymi osobami:

- i. Inżynierem Rezydentem – Kierownikiem Projektu posiadającym:

- wykształcenie wyższe techniczne na kierunku budownictwo, architektura lub pokrewne,
- doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zespołem inspektorów nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji co najmniej dwóch zadań obejmujących budowę lub przebudowę kubaturowego obiektu użyteczności publicznej lub

zamieszkania zbiorowego o wartości każdej z nadzorowanych robót nie mniejszej niż 12 mln zł netto,

ii. Inspektorem nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej przez cały okres realizacji nad zakończonymi i należycie wykonanymi co najmniej dwiema robotami obejmującymi budowę lub przebudowę budynku o wartości każdej z nadzorowanych robót nie niższej niż 12 mln zł netto.

iii. Inspektorem nadzoru robót sanitarnych posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65);
- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie jw. nad zakończonymi i należycie wykonanymi co najmniej dwiema robotami obejmującymi budowę lub przebudowę instalacji sanitarnych w budynku, o wartości każdej z nadzorowanych robót instalacyjnych nie niższej niż 2 mln zł netto;

iv. Inspektorem nadzoru robót elektrycznych posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65);
- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót elektrycznych lub kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie jw. nad zakończonymi i należycie wykonanymi co najmniej dwiema robotami obejmującymi budowę lub przebudowę instalacji elektrycznych

Nr sprawy WIM.271.1.31.2018

w budynku, o wartości robót każdej z nadzorowanych robot instalacyjnych nie niższej niż 1 mln zł netto;

- v. Inspektorem ds. rozliczeń oraz roszczeń, posiadającym:
- wykształcenie wyższe
 - znajomość zasad kosztorysowania oraz umiejętność posługiwania się programem do kosztorysowania
 - doświadczenie w rozpatrywaniu roszczeń oraz dokonywaniu rozliczeń finansowych co najmniej 2 umów o roboty budowlane, aż do ich ukończenia (rozliczenie końcowe) o wartości każdej z umów nie mniejszej niż 12,0 mln zł netto.
- vi. Radcę prawnego lub adwokata,

Dopuszcza się łączenie funkcji Inżyniera Rezydenta – Kierownika Projektu i Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych.
Warunek dotyczący inspektora ds. rozliczeń oraz roszczeń może być spełniony przez więcej niż jedną osobę łącznie.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

DLA CZĘŚCI NR 2:

wykonał należycie w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min.- dwie usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia, tj. usługi obejmujące pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. zm 22.06.2018 r, Dz.U.2018.1202) wraz z dokonywaniem rozliczeń budowy lub przebudowy kubaturowego obiektu użyteczności publicznej o wartości każdej z nadzorowanych robót nie mniejszej niż 15 mln zł netto

W przypadku składania oferty wspólnej jeden z wykonawców składających ofertę musi spełniać warunek samodzielnie.

- b) dysponuje lub będzie dysponować niżej wskazanymi osobami:
- i. Inżynierem Rezydentem – Kierownikiem Projektu posiadającym:
- wykształcenie wyższe techniczne na kierunku budownictwo, architektura lub pokrewne
 - doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu zespołem inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zadań obejmujących budowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej o wartości każdej z nadzorowanych robót nie mniejszej niż 15 mln zł netto;

ii. Inspektorem nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.).
- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru, kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności konstrukcyjno - budowlanej nad zakończonymi i należycie wykonanymi co najmniej dwiema robotami obejmującymi budowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej o wartości każdej z nadzorowanych robót nie mniejszej niż 15 mln zł netto.

iii. Inspektorem nadzoru robót sanitarnych posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.);
- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót instalacyjnych lub kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie jw. nad zakończonymi i należycie wykonanymi co najmniej dwiema robotami obejmującymi budowę lub przebudowę instalacji sanitarnych w budynku, o wartości każdej z nadzorowanych robót instalacyjnych nie mniejszej niż 4 mln zł netto;

iv. Inspektorem nadzoru robót elektrycznych posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.);
- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót elektrycznych lub kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie jw. nad zakończonymi i należycie wykonanymi co najmniej dwiema robotami obejmującymi budowę lub przebudowę instalacji elektrycznych w budynku, o wartości każdej z nadzorowanych robót instalacyjnych nie niższej niż 2 mln zł netto

Nr sprawy WIM.271.1.31.2018

- v. Inspektorem ds. rozliczeń oraz roszczeń, posiadającym:
- wykształcenie wyższe,
 - znajomość zasad kosztorysowania oraz umiejętność posługiwania się programem do kosztorysowania,
 - doświadczenie w rozpatrywaniu roszczeń oraz dokonywaniu rozliczeń finansowych co najmniej 2 umów o roboty budowlane, aż do ich ukończenia (rozliczenie końcowe) o wartości każdej z umów nie mniejszej niż 15,0 mln zł netto.
- vi. Radcę prawnego lub adwokata,

Dopuszcza się łączenie funkcji Inżyniera Rezydenta – Kierownika Projektu i Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych.

Warunek dotyczący inspektora ds. rozliczeń oraz roszczeń może być spełniony przez więcej niż jedną osobę łącznie.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

DLA CZEŚCI NR 3:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. dwie usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia, tj. usługi obejmujące pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. zm 22.06.2018 r, **Dz.U.2018.1202**) wraz z dokonywaniem rozliczeń budowy lub przebudowy o wartości robót nie mniejszej niż 8 mln zł netto.

W przypadku składania oferty wspólnej jeden z wykonawców składających ofertę musi spełniać warunek samodzielnie.

- b) dysponuje lub będzie dysponować niżej wskazanymi osobami:
- i. Inżynierem Rezydentem - Kierownikiem Projektu posiadającym:
- wykształcenie wyższe techniczne na kierunku budownictwo, architektura lub pokrewne,
 - doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zespołem inspektorów nadzoru inwestorskiego przy realizacji co najmniej dwóch zadań obejmujących budowę lub przebudowę obiektu budowlanego o wartości każdej z nadzorowanych robót nie mniejszej niż 8 mln zł netto;
- ii. Inspektorem nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych posiadającym:

Nr sprawy WIM.271.1.31.2018

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. nr. 65 ze zm.).
 - doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej nad zakończonymi i należycie wykonanymi co najmniej dwiema robotami budowlanymi o wartości każdej z nadzorowanych robót nie mniejszej niż 5 mln zł netto;
- iii. Inspektorem nadzoru robót drogowych posiadającym:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.);
 - doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót drogowych, kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności drogowej nad zakończonymi i należycie wykonanymi co najmniej dwiema robotami budowlanymi obejmującymi budowę lub przebudowę nawierzchni w przestrzeni publicznej (np. place, rynki, promenady, ulice) o wartości robót każdej z nadzorowanych robót nie mniejszej niż 2 mln zł netto;
- iv. Inspektorem nadzoru robót mostowych posiadającym:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.);
 - doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru, kierownika budowy lub kierownika robót mostowych nad zakończonymi i należycie wykonanymi co najmniej dwiema robotami budowlanymi obejmującymi wzniesienie nowego obiektu mostowego o konstrukcji żelbetowej o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł netto każdy;
- v. Inspektorem nadzoru robót sanitarnych posiadającym:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach

uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.);

- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót instalacyjnych lub kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie jw. nad zakończonymi i należycie wykonanymi co najmniej dwiema robotami obejmującymi budowę lub przebudowę instalacji sanitarnych w budynku, o wartości każdej z nadzorowanych robót instalacyjnych nie niższej niż 1 mln zł netto oraz nad zakończonymi i należycie wykonanymi co najmniej dwiema robotami obejmującymi budowę lub przebudowę instalacji lub sieci zewnętrznych o wartości każdej z nadzorowanych robót nie mniejszej niż 500 000 zł netto;
- vi. Inspektorem nadzoru robót elektrycznych posiadającym:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. nr 65 ze zm.);
doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót elektrycznych lub kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie jw. nad zakończonymi i należycie wykonanymi co najmniej dwiema robotami obejmującymi budowę lub przebudowę instalacji elektrycznych w budynku, o wartości robót instalacyjnych nie niższej niż 500 000 zł netto oraz co najmniej dwiema robotami obejmującymi budowę lub przebudowę instalacji elektrycznych zewnętrznych lub sieci o wartości każdej z nadzorowanych robót niemniejszej niż 300 000 zł netto;
- vii. ekspertem ds. środowiska, posiadającym:
- wykształcenie wyższe przyrodnicze lub techniczne ogrodnicze, rolnicze lub z zakresu projektowania terenów zielonych;
 - co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem lub prowadzeniem inwestycji w szczególności w zakresie wycinki drzew i ochrony gatunków chronionych.
- viii. Inspektorem ds. rozliczeń oraz roszczeń, posiadającym:
- wykształcenie wyższe
 - znajomość zasad kosztorysowania oraz umiejętność posługiwania się programem do kosztorysowania
 - doświadczenie w rozpatrywaniu roszczeń oraz dokonywaniu rozliczeń finansowych co najmniej 2 umów o roboty budowlane, aż do ich ukończenia (rozliczenie końcowe) o wartości każdej z umów nie mniejszej niż 8,0 mln zł netto.
- ix. Specjalistą z dziedziny Prawa zamówień publicznych posiadającym:

- wykształcenie wyższe
 - doświadczenie z zakresu przygotowania i przeprowadzenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwóch postępowań na roboty budowlane w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017, nr 1579 tj.),
- x. Radcę prawnego lub adwokata,

Dopuszcza się łączenie funkcji Inżyniera Rezydenta i Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych lub drogowych

Warunek dotyczący inspektora ds. rozliczeń oraz roszczeń może być spełniony przez więcej niż jedną osobę łącznie.

W przypadku składania oferty wspólnej warunki dotyczące dysponowania osobami wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku składania oferty przez jednego wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości sprawowania funkcji Inżyniera Rezydenta – Kierownika Projektu przez tę samą osobę w różnych zadaniach. Osoba ta nie może też pełnić jednocześnie żadnej innej funkcji w innym zadaniu.

W przypadku składania oferty przez jednego wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia, dla potwierdzenia posiadania wymaganego doświadczenia, dla każdej części zamówienia Wykonawca może wskazać wykonanie tych samych usług, pod warunkiem, że wartość nadzorowanych robót będzie równa sumie min. wartości nadzorowanych robót wymaganych dla każdej z części zamówienia, których wykonanie obejmuje oferta.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ” wg wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 7 do siwz;**
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów;
 - 4) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (Urząd Miasta Świnoujście). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
 - 5) W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ składa się w formie pisemnej, z zastrzeżeniem że **JEDZ/ESPD (jednolity europejski dokument zamówienia) –Załącznik nr 8 do SIWZ** należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być sporządzona pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w czytelny sposób. Formularz JEDZ należy przygotować, opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i złożyć poprzez dedykowaną platformę do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania formularza JEDZ: **www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście** w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania. Stosowanie do treści art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, aktualny na dzień składania ofert w postępowaniu JEDZ musi być przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej: **www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście**, przed upływem terminu składania ofert.

6.2. JEDZ może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego – **Załącznika nr 7 do SIWZ** lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE, do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji **A**.

6.3. Złożenie formularza JEDZ poprzez ww. platformę umożliwia Wykonawcy: sprawdzenie czy został on właściwie podpisany kwalifikowanym podpisem, otrzymanie na adres e-mail potwierdzenia złożenia formularza JEDZ, załączenia formularza JEDZ bez konieczności szyfrowania pliku i wysyłania jakichkolwiek haseł (za szyfrowanie JEDZ odpowiada platformazakupowa.pl).

Złożenie formularza JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.

6.4. Instrukcja przygotowania i składania formularza JEDZ dla Wykonawców:

W celu złożenia formularza JEDZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Urząd Miasta Świnoujście, należy przejść na stronę **www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście** i wybrać niniejsze postępowanie. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:

6.4.1. Po zapoznaniu się z wymaganiami i SIWZ udostępnionymi Przez Zamawiającego, Wykonawca pobiera plik JEDZ dołączony przez Zamawiającego (format doc, docx.) lub przechodzi na stronę Komisji Europejskiej (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>), gdzie importuje i wypełnia JEDZ/ESPD.

6.4.2. Po przejściu procedury wypełnienia JEDZ-a (udostępnionego przez Zamawiającego lub zaimportowanego ze strony Komisji Europejskiej), Wykonawca pobiera i zapisuje na swoim komputerze wypełniony JEDZ w formacie doc, docx. lub PDF/XML (w przypadku korzystania ze strony Komisji Europejskiej).

6.4.3. Następnie Wykonawca dołącza JEDZ do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu -naciśnięcie spinaacza i wybranie pliku JEDZ z komputera.

6.4.4. Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami i regulaminem platformy i naciska przycisk „Złóż ofertę”.

6.4.5. Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku, gdzie Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu wykonawca naciska przycisk „Pobierz plik z ofertą”. Pobrany plik wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.4.6. Podpisany plik Wykonawca importuje (dołącza) w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej. System wskaże, czy plik jest poprawnie podpisany w niezmienionej formie. Po upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie wypełnione Wykonawca wybiera pomarańczowy przycisk „Złóż ofertę” -JEDZ zostanie zaszyfrowany i przesłany w bezpieczny sposób. Na adres e-mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłany e-mail z potwierdzeniem złożenia formularza JEDZ.

6.5. Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

6.6. W celu bezproblemowej pracy z platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej: stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512ks/s, komputer klasy PC lub Mac z jednym z systemów operacyjnych Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowaną jedną z popularnych przeglądarek internetowych obsługującą TLS1.2 najlepiej w najnowszej wersji (np. Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).

6.7. Jedną z form komunikacji z Zamawiającym w sprawie złożenia JEDZ może być skorzystanie z przycisku *Pytania do specyfikacji* znajdującego się na stronie postępowania na platformie.

6.8. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania JEDZ-a, rejestracji czy innych aspektów

technicznych platformy, dostępnego codziennie **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8:00 do 17:00** pod nr tel. **(22) 101-02-02.**

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, (o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
- 5) Na potwierdzenie, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 2, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów z których będzie wynikać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający dopuszcza **wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.** Zakres prac, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić w ofercie wykonawcy, o ile to możliwe.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale

- f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.).

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**

- a) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości określonej w rozdziale V pkt 2 ppkt 1) lit. a), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **wykaz usług** odpowiadających opisowi warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit. a) wykonanych, w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego(odpowiednio do warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit b), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.4 do siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- d) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej

(dokumenty wymienione w ppkt 2 lit. a-b, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 1 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 siwz sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 7 do siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 i 5 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej wraz z ofertą.
- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeśli są znane);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 6) **dowód wniesienia wadium** wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu). **Oryginał dokumentu wadialnego**, w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć w osobnej kopercie obok oferty. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 7) **Wykaz elementów rozliczeniowych** stanowiący załącznik nr 2.3 do siwz.

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji (wykazu złożonych w danym postępowaniu ofert), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w rozdz. V pkt 5 ppkt 1 lit. d SIWZ:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - 2) o których mowa w rozdz. V pkt 5 ppkt 1 lit. a – c SIWZ:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w V pkt 5 ppkt 1 lit. d, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1,

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Terminy wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz lecz nie dłużej niż do dnia:
 - dla części I zamówienia: 31 stycznia 2020 r.
 - dla części II zamówienia: 31 grudnia 2020 r.
 - dla części III zamówienia: 31 marca 2021 r.
2. Rękojmia i gwarancja za wady została określona w artykule 16 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do siwz

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium
 - a) dla części nr 1 należy wnieść w wysokości **30 000** (słownie: trzydzieści tysięcy) złotych,
 - b) dla części nr 2 należy wnieść w wysokości **30 000** (słownie: trzydzieści tysięcy),
 - c) dla części nr 3 należy wnieść w wysokości **15 000** (słownie: piętnaście tysięcy) złotych,przed upływem terminu składania ofert

Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego
Gmina Miasto Świnoujście
27 1240 3914 1111 0010 0965 1187

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy (Wadium w postępowaniu nr WIM.271.1.31.2018 Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla wybranych inwestycji kubaturowych Gminy Miasta Świnoujście realizowanych w latach 2018 - 2020” - Część nr ...).

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2018 r, poz. 110)
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miasto Świnoujście*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
Forma pisemna zastrzeżona jest dla następujących czynności:
 - a) złożenie oferty;
 - b) wycofanie oferty;
 - c) zmiana ofert;
 - d) uzupełnienie oferty w przypadkach wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, przy czym Wykonawca w celu dochowania terminu na uzupełnienie może przesłać oświadczenia lub dokumenty faksem lub e-mailem pod warunkiem ich niezwłocznego dostarczenia w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** lub **e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
 - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Nr sprawy WIM.271.1.31.2018

- h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - l) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. **Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.**
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefaksu i adres poczty elektronicznej:
- **(091) 327 06 29 w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Świnoujście** (czynny całą dobę), wim@um.swinoujście.pl.

W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z zamawiającym w sposób opisany powyżej zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:

- numer telefaksu: (091) 321 59 95 w Urzędzie Miasta Świnoujście (czynny całą dobę):
- adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):

ebimkiewicz@um.swinoujście.pl
sekretariat@um.swinoujście.pl

- Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

Małgorzatę Tokarzewską , tel. 91 327 86 07

lub, w czasie nieobecności ww.:

Rafał Łysiak – Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich

Tel./Faks: 91 327 06 29

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca wskaże w formularzu oferty łączną cenę za realizację zamówienia opisanego w Opisie zadań inwestycyjnych - załącznik nr 2.1 do siwz;
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN zgodnie z postanowieniami projektu umowy (załącznik nr 2 do siwz)
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Świnoujście, w Stanowisko ds. Obsługi Interesantów, w terminie do dnia 27.09.2018 r., do godz. 12:00
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 27.09.2018 r., o godz. 12:30 w Urzędzie Miasta Świnoujście, pok. nr 1 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1.1	Cena oferty brutto (C)	60%
1.2	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	40%

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

2.1 Cena oferty (C)

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2.2 Kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: (D) - 40%

W tym kryterium ocena będzie się odbywała na podstawie informacji zawartych w tabeli w pkt 2 formularza oferty.

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:

Dla części I zamówienia:

- Jeżeli osoba wskazana do pełnienia funkcji Inżyniera Rezydenta – Kierownika Projektu, legitymująca się doświadczeniem wymaganym zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt. 2 będzie dodatkowo posiadała doświadczenie polegające na kierowaniu zespołem inspektorów nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego obejmującego budowę lub przebudowę kubaturowego obiektu użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o wartości nie mniejszej niż 12 mln zł netto zrealizowanego w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, przy tym pod pojęciem budowa należy rozumieć wykonanie nowego obiektu w określonym miejscu – otrzyma 10 pkt.
- Jeżeli osoba wskazana do pełnienia funkcji Inżyniera Rezydenta – Kierownika Projektu, legitymująca się doświadczeniem wymaganym zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt. 2 będzie dodatkowo posiadała doświadczenie polegające na kierowaniu zespołem inspektorów nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji dwóch lub większej liczby zadań inwestycyjnych, z których każde polegało na budowie lub przebudowie w systemie „zaprojektuj i wybuduj” kubaturowego obiektu użyteczności

publicznej lub zamieszkania zbiorowego o wartości nie mniejszej niż 12 mln zł netto , przy tym pod pojęciem budowa należy rozumieć wykonanie nowego obiektu w określonym miejscu – otrzyma 20 pkt.

Za wskazanie osób, które będą uczestniczyć w weryfikacji i odbiorze dokumentacji projektowej legitymujących się niżej opisanym doświadczeniem:

- **architekta** posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń określone w art. 14 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo Budowlane lub równoważne oraz legitymującego się doświadczeniem polegającym na wykonaniu jako projektant wiodący w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres posiadania uprawnień budowlanych do projektowania jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch dokumentacji projektowych dotyczących budowy lub przebudowy obiektu użyteczności publicznej przeznaczonego na cele opieki zdrowotnej lub budynku zamieszkania zbiorowego o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 3 000 m² , przy czym na podstawie wykonanego projektu budowlanego zostało wydane prawomocne pozwolenie na budowę; - otrzyma 5 pkt.
- **projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń** określone w art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane lub równoważne oraz legitymującego się doświadczeniem polegającym na zaprojektowaniu w okresie ostatnich pięciu lat konstrukcji co najmniej dwóch obiektów użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o powierzchni całkowitej każdego ze wskazanych obiektów nie mniejszej niż 3 000 m²; - otrzyma 5 pkt.
- **projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** określone w art. 14 ust. 1 pkt 4 ppkt b ustawy Prawo Budowlane lub równoważne i legitymującego się doświadczeniem polegającym na zaprojektowaniu w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres posiadania uprawnień budowlanych do projektowania jest krótszy, w tym okresie, co najmniej instalacji cieplnych i wentylacyjnych dla dwóch obiektów użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o powierzchni każdego wskazanego obiektu nie mniejszej niż 3 000 m² ; - otrzyma 5 pkt.
- **projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** określone w art. 14 ust. 1 pkt 4ppkt c ustawy Prawo Budowlane lub równoważne i legitymującego się doświadczeniem polegającym na zaprojektowaniu w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres posiadania uprawnień budowlanych do projektowania jest krótszy w tym okresie, instalacji elektrycznych w co najmniej dwóch budynkach użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o powierzchni całkowitej każdego ze wskazanych budynków nie mniejszej niż 3 000 m²; - otrzyma 5 pkt.

Dla części II zamówienia:

- Jeżeli osoba wskazana do pełnienia funkcji Inżyniera Rezydenta – Kierownika Projektu, legitymująca się doświadczeniem wymaganym zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt. 2 będzie dodatkowo posiadała doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Rezydenta,

Kierownika Projektu lub kierownika budowy przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, tj. wykonaniu od podstaw kompletnego obiektu budowlanego w określonym miejscu, w okresie ostatnich dziesięciu lat obiektu użyteczności publicznej obejmującego budowę niecki basenu krytego o długości toru min. 25 m, – otrzyma 5 pkt

- Jeżeli osoba wskazana do pełnienia funkcji Inżyniera Rezydenta – Kierownika Projektu, legitymująca się doświadczeniem wymaganym zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt 2 będzie dodatkowo posiadała doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Rezydenta, Kierownika Projektu lub kierownika budowy przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na budowie, tj. wykonaniu od podstaw kompletnego obiektu budowlanego w określonym miejscu, w okresie ostatnich 10 lat dwóch i większej liczby obiektów użyteczności publicznej obejmujących budowę niecki basenu krytego o długości toru min. 25 m – otrzyma 10 pkt
- Jeżeli osoba wskazana do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych, i legitymująca się doświadczeniem wymaganym zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt 2 będzie dodatkowo posiadała doświadczenie polegające na pełnieniu w okresie ostatnich dziesięciu lat funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy tj. wykonania od podstaw kompletnego obiektu budowlanego w określonym miejscu, pływalni krytej z niecką basenu o długości toru min. 25 m – otrzyma 5 pkt.
- Jeżeli osoba wskazana do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych legitymująca się doświadczeniem wymaganym zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt 2 będzie dodatkowo posiadała doświadczenie polegające na pełnieniu w okresie ostatnich dziesięciu latach funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy na budowie dwóch i więcej pływalni krytych z niecką basenu o długości toru min. 25 m, przy tym pod pojęciem budowa należy rozumieć wykonanie od podstaw kompletnego obiektu budowlanego w określonym miejscu – otrzyma 10 pkt.
- Jeżeli osoba wskazana do nadzoru robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, legitymująca się doświadczeniem zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt 2 będzie dodatkowo posiadała doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika robót przez cały okres realizacji, do oddania do użytkowania, krytego obiektu rekreacji wodnej lub jeśli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wskaże do nadzoru robót obejmujących montaż instalacji uzdatniania wody basenowej dodatkową osobę legitymującą się doświadczeniem polegającym na kierowaniu przez cały okres realizacji aż do oddania do użytkowania robót polegających na montażu instalacji uzdatniania wody basenowej w krytym obiekcie rekreacji wodnej – otrzyma 5 pkt.
- Jeżeli osoba wskazana do nadzoru robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, legitymująca się doświadczeniem zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt. 2 będzie dodatkowo posiadała doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika robót przez cały okres realizacji dwóch i większej liczby krytych obiektów rekreacji wodnej lub jeśli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wskaże do nadzoru robót obejmujących montaż instalacji uzdatniania wody basenowej dodatkową osobę legitymującą się doświadczeniem polegającym na kierowaniu robotami polegającymi na montażu instalacji uzdatniania wody basenowej w dwóch i większej liczbie krytych obiektów rekreacji wodnej, które zostały oddane do użytkowania – otrzyma 10 pkt.

Nr sprawy WIM.271.1.31.2018

- Jeżeli osoba wskazana do nadzoru robót elektrycznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych, legitymująca się doświadczeniem wymaganym zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt 2, dodatkowo będzie legitymowała się doświadczeniem polegającym na nadzorowaniu lub kierowaniu robotą obejmującą instalację systemu BMS i automatyki w budynku krytej pływalni lub jeśli Wykonawca wskaże dodatkową osobę do nadzorowania instalacji systemu BMS i automatyki legitymującą się doświadczeniem polegającym na kierowaniu zrealizowaną robotą obejmującą instalację systemu BMS i automatyki w budynku pływalni krytej - otrzyma 5 pkt
- Jeżeli osoba wskazana do nadzoru robót elektrycznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych, legitymująca się doświadczeniem wymaganym zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt. 2, dodatkowo będzie legitymowała się doświadczeniem polegającym na nadzorowaniu lub kierowaniu robotą obejmującą instalację systemu BMS i automatyki w dwóch i więcej liczbie budynków krytych pływalni lub jeśli Wykonawca wskaże dodatkową osobę do nadzorowania instalacji systemu BMS i automatyki legitymującą się doświadczeniem polegającym na kierowaniu zrealizowanymi dwiema lub większą liczbą robót obejmujących system BMS i automatykę w budynkach pływalni krytych otrzyma – otrzyma 10 pkt

Dla części III zamówienia:

Za wskazanie osób, które będą uczestniczyć w weryfikacji i odbiorze dokumentacji projektowej legitymujących się niżej opisanym doświadczeniem:

- projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń określone w art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane lub równoważne oraz legitymującego się doświadczeniem polegającym na zaprojektowaniu w okresie ostatnich dziesięciu lat konstrukcji co najmniej dwóch obiektów podobnych do wchodzącej w zakres inwestycji kładki pieszej nad torami (za obiekty podobne uznane zostaną kładki, mosty, wiadukty) - otrzyma 5 pkt.
- projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), legitymującego się doświadczeniem zawodowym polegającym na zaprojektowaniu w okresie ostatnich pięciu lat nawierzchni w reprezentacyjnej przestrzeni publicznej (np. place, rynki, promenady, ulice) w ramach co najmniej dwóch inwestycji o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² każda, - otrzyma 5 pkt.
- projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń określone w art. 14 ust. 1 pkt 4 ppkt b ustawy Prawo Budowlane lub równoważne i legitymującego się doświadczeniem polegającym na zaprojektowaniu w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres posiadania

uprawnień budowlanych do projektowania jest krótszy, w tym okresie, sieci kanalizacji deszczowej; - otrzyma 5 pkt. projektanta posiadającego uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń określone w art. 14 ust. 1 pkt 4 ppkt c ustawy Prawo Budowlane lub równoważne i legitymującego się doświadczeniem polegającym na zaprojektowaniu w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres posiadania uprawnień budowlanych do projektowania jest krótszy w tym okresie, sieci elektrycznych wraz z zewnętrznym oświetleniem ulicznym - otrzyma 5 pkt.

- Jeżeli osoba wskazana do pełnienia funkcji Inżyniera Rezydenta – kierownika projektu, legitymująca się doświadczeniem wymaganym zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt. 2 dodatkowo będzie legitymowała się doświadczeniem polegającym na pełnieniu w okresie ostatnich pięciu lat obowiązków Inżyniera Rezydenta, Kierownika Projektu lub inspektora nadzoru robót drogowych przez cały okres realizacji jednej roboty budowlanej obejmującej budowę lub przebudowę przestrzeni publicznej (np. place, rynki, promenady, ulice) o wartości nie mniejszej niż 5 mln zł netto – otrzyma 5 pkt.
- Jeżeli osoba wskazana do pełnienia funkcji Inżyniera Rezydenta – kierownika projektu, legitymująca się doświadczeniem wymaganym zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt. 2 dodatkowo będzie legitymowała się doświadczeniem polegającym na pełnieniu w okresie ostatnich pięciu lat obowiązków Inżyniera Rezydenta, Kierownika Projektu lub inspektora nadzoru robót drogowych przez cały okres realizacji dwóch i więcej robót budowlanych obejmujących budowę lub przebudowę przestrzeni publicznej (np. place, rynki, promenady, ulice) o wartości nie mniejszej niż 5 mln zł netto każda – otrzyma 10 pkt.
- Jeśli przygotowane i przeprowadzone postępowania przetargowe wskazane dla potwierdzenia wymaganego zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt. 2 doświadczenia osoby wskazanej do pełnienia funkcji Specjalisty z dziedziny Prawa zamówień publicznych dotyczyły robót współfinansowanych ze środków UE – otrzyma 5 pkt.
- Jeśli osoba wskazana do pełnienia funkcji Specjalisty z dziedziny prawa zamówień publicznych przygotowała i przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat więcej, niż wymagane zgodnie z rozdz. V ust. 2 pkt 2 dla potwierdzenia posiadanego doświadczenia, dwa postępowania przetargowe na roboty budowlane współfinansowane ze środków UE – otrzyma 10 pkt.

Wykonawca musi wskazać te same osoby w celu potwierdzenia spełniania warunku oraz uzyskania dodatkowych punktów w kryterium. W punkcie 2 Formularz oferty należy wymienić roboty, które zostały wskazane w JEDZ lub wykazie osób na potwierdzenie spełniania przez odpowiednie osoby warunku zdolności technicznej lub zawodowej) oraz dodatkowe, wskazane w celu uzyskania punktów za doświadczenie wykraczające poza wymagane na potwierdzenie spełniania warunku:

3. Największa liczba punktów obliczona w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
4. Punktacja jest liczona osobno dla każdej części przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający unieważni postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp),
 - 3) Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości **zmiany umowy** w przypadkach wskazanych w artykule 21 projektu umowy.
2. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
- 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w siwz (wg wzoru gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego zał. nr 4 do siwz);
 - 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy

przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

- 3) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące swoim zakresem przedmiot wykonania umowy przez cały okres trwania umowy w wysokości.....(słownie:.....).
- Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii ww. polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie i opłacenie ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Gmina Miasto Świnoujście
27 1240 3914 1111 0010 0965 11 87

z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania WIM.271.1.31.2018 - **Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu wybranych inwestycji kubaturowych Gminy Miasta Świnoujście realizowanych w latach 2018 - 2021**”

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

- 5) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

- b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 9) Jeżeli Wykonawca nie spełni któregokolwiek z wymagań dotyczących niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonych w pkt 7) i 8), lub jeżeli gwarancja będzie odbiegała od wymaganego wzoru tego dokumentu, a w szczególności zawierała jakiegokolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas:
- zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji,
 - ulega zmianie wymagany rodzaj zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - na zabezpieczenie w pieniądzu.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu dla wybranych inwestycji kubaturowych Gminy Miasta Świnoujście realizowanych w latach 2018 - 2021”Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie zadań inwestycyjnych stanowiącym załącznik nr 2.2 do siwz.Podstawowym celem umowy (dalej: „Umowa”) zawartej między Zamawiającym a Kierownikiem Projektu będzie efektywne, profesjonalne i rzetelne świadczenie usług w zakresie zarządzania Projektem,

Nr sprawy WIM.271.1.31.2018

procesem inwestycyjnym, pełnienia funkcji inspektora nadzoru i doradztwa w zakresie realizacji zadań objętych przedmiotem umowy – wymienionych w załączniku nr 2 do umowy

1. Połączenie kompetencji określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla obsługi Projektu, ma na celu zapewnienie kompleksowości obsługi Projektu i ustaleniu jasnych reguł odpowiedzialności za jego poprawną realizację, a także zapewnienie sprawnego przepływu informacji.
2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

Główny kod CPV:	-71 54 00 00-5	- usługi zarządzania budową.
Dodatkowe kody CPV:	- 71 24 70 00-1	- nadzór nad robotami budowlanymi,
	- 71 24 80 00-8	- nadzór nad projektem i dokumentacją,
	- 71 52 00 00-9	- usługi nadzoru budowlanego.
3. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby Inżynier lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), (z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, radców prawnych, adwokatów) tj: Inżyniera Rezydenta – Kierownika Projektu.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inżyniera odnośnie spełniania przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
5. Inżynier w ciągu 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Inżynier zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Inżynier przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inżyniera lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Inżyniera lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Z tytułu niespełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Inżyniera kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy (zał nr 2 do siwz). Niezłożenie przez Inżyniera w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Inżyniera lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 6 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

¹ Wyczerzenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

ROZDZIAŁ XVI Informacje ogólne

1. Część III zamówienia dotyczy projektu nr RPZP.02.02.00-32-0005/17 współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020; oś priorytetowa 2 Gospodarka niskoemisyjna działanie 2.2 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@um.swinoujście.pl.
 - 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla wybranych inwestycji kubaturowych Gminy Miasta Świnoujście realizowanych w latach 2018 - 2021**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 221 000,00 euro,
 - 2) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat (okres trwałości) oraz, zgodnie z postanowieniami art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 ww. rozporządzenia, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy),
 - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 6) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

.....
Podpis i pieczęć kierownika komórki
organizacyjnej