

REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU OCHRONY ZWIERZĄT PN.: „PROWADZENIE
SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W ŚWINOUJŚCIU”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt pn.: „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu” odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji zadania pn.: „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu” **w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 maja 2018 r.**

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu”.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz.715), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do udzielenia dotacji dofinansowanie realizacji zleconego zadania w zakresie ochrony zwierząt.
5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie ochrony zwierząt.
6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania pn.: Prowadzenie

Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu”.

7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania w zakresie ochrony zwierząt pn.: „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu”.

Rozdział II **Rozpatrywanie ofert**

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania w zakresie ochrony zwierząt pn.: Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu” wraz z wymaganymi załącznikami tj. Programem edukacji ekologicznej oraz Programem pomocy opiekunom kotów wolno żyjących należy składać w **terminie do dnia 13 maja 2016 r. do godz. 9.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać: Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadani publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz niekompletne i nie uzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki i dokumenty:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
 - c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów)

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w części niejawniej konkursu, indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	<p>Udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł (z wyłączeniem wkładu osobowego) na realizację zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 1 % wkładu finansowego - 0 pkt, • powyżej 1% do 2% wkładu finansowego - 5 pkt, • powyżej 2% do 3% wkładu finansowego - 10 pkt, • powyżej 3% wkładu finansowego - 15 pkt). <p>Wkład finansowy obliczany jest w stosunku do wielkości przyznanej dotacji na cały okres trwania umowy, tj.: 600.000 zł.</p>	0-15
2.	<p>Kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zasadność i realność kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkie koszty ujęte w ofercie zgodne z zlecanym zakresem zadań nałożonych na prowadzącego Schronisko - 5 pkt, • wykazanie przez Oferenta jakiegokolwiek kosztu niezgodnego z zakresem zadań nałożonych na prowadzącego Schronisko - 0 pkt). 	0-5
3.	<p>Wkład rzeczowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • środek transportu do przewozu zwierząt - 7 pkt, • akcesoria dla zwierząt (co najmniej: 3 klatki, 5 smyczy, 5 kagańców, 5 misek, 5 kuwet) - 2 pkt, • sprzęt: komputer, drukarka i oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie dokumentacji schroniska - 6 pkt. 	0-15
4.	<p>Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków obejmująca okres realizacji zleconego zadania przy założeniu 9 zł za jedną godzinę pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powyżej 300.000,00 zł - 15 pkt, • powyżej 250.000,00 zł do 300.000,00 zł - 10 pkt, • powyżej 200.000,00 zł do 250.000,00 zł - 5 pkt, • poniżej 200.000,00 zł. - 0 pkt. 	0-15
5.	<p>Kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przynajmniej jedna osoba spośród stałego personelu schroniska (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) posiada wykształcenie kierunkowe lub certyfikat z zakresu opieki medycznej nad zwierzętami - 4 pkt. • Przynajmniej jedna osoba spośród stałego personelu schroniska (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) posiada wykształcenie kierunkowe lub certyfikat z zakresu behawiorystyki zwierząt - 4 pkt. • Każda inna specjalizacja związana z zleconym zadaniem (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 3 pkt. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 9 pkt. • Zaświadczenie o ukończeniu kursów lub szkoleń (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 1 pkt za każde zaświadczenie. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 8 pkt. 	0-25
6.	<p>Atrakcyjność programu edukacji ekologicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kampania edukacyjna - organizacja spotkań, prelekcji, pogadanek, wydarzeń/happeningów, konkursów i innych przedsięwzięć skierowanych do społeczności Miasta Świnoujście - 2 pkt za każdy rodzaj aktywności (niemniej jednak niż 5 działań przypisanych do danego rodzaju aktywności w czasie trwania umowy). Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt, • kampania informacyjna: <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 50 sztuk plakatów, broszur, ulotek - 2 pkt za każdy temat objęty akcją i ujęty w Programie edukacji ekologicznej. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt, <p>Członkowie komisji przyznają punkty na podstawie działań ujętych w Programie edukacji ekologicznej.</p>	0-20

7.	Atrakcyjność Programu pomocy opiekunom kotów wolno żyjących: <ul style="list-style-type: none"> • za każdy rodzaj działań wykazanych w w/w programie - 2 pkt. Członkowie komisji przyznają punkty na podstawie działań ujętych w Programie pomocy opiekunom kotów wolno żyjących. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt.	0-10
8.	Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi: <ul style="list-style-type: none"> • organizacja działa samodzielnie, nie prowadzi wspólnych działań z innymi organizacjami - 0 pkt, • organizacja prowadzi współpracę z innymi organizacjami - 3 pkt za każdą organizację z którą współpracuje oferent. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 15 pkt. 	0-15
9.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę liczba zrealizowanych w latach 2011-2015 zadań publicznych, których wykonanie zostało udokumentowane w rekomendacjach i opiniach instytucji i podmiotów udzielających dotacji na realizację zadań - 5 pkt za każde udokumentowane świadczenie usług. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt.	0-10
Razem		130

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów ze wszystkich możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu, opisu poszczególnych działań i harmonogramu.
6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 5 w wyznaczonym terminie, traktowany będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

§ 7

1. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół wraz z propozycją wyboru oferty na realizację zadania publicznego.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania pn.: „Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu” podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w biuletynie informacji publicznej,
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę oferenta,

- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście o którym mowa w § 7 ust.2 stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie.
2. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jest rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY ZWIERZĄT

NAZWA ZADANIA: „Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt”

Nazwa oferenta		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne:			
1.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1. Aktualna kopia odpisu z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji. 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). 3. Kserokopia statutu. 4. Program edukacji ekologicznej. 5. Program pomocy opiekunom kotów wolno żyjących.		
2.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3.	Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6.	Ocena możliwości realizacji zadania: 1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? 2. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Świnoujście, dnia2016 r.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY ZWIERZĄT**

NAZWA ZADANIA: „Prowadzenie Schroniska dla zwierząt w Świnoujściu”

Nazwa Oferenta:		Nr oferty:	
L.p.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
1.	<p>Udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł (z wyłączeniem wkładu osobowego) na realizację zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 1 % wkładu finansowego - 0 pkt, • powyżej 1% do 2% wkładu finansowego - 5 pkt, • powyżej 2% do 3% wkładu finansowego - 10 pkt, • powyżej 3% wkładu finansowego - 15 pkt). <p>Wkład finansowy obliczany jest w stosunku do wielkości przyznanej dotacji na cały okres trwania umowy, tj.: 600.000 zł.</p>	0-15	
2.	<p>Kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zasadność i realność kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkie koszty ujęte w ofercie zgodne z zlecanym zakresem zadań nałożonych na prowadzącego Schronisko - 5 pkt, • wykazanie przez Oferenta jakiegokolwiek kosztu niezgodnego z zakresem zadań nałożonych na prowadzącego Schronisko - 0 pkt). 	0-5	
3.	<p>Wkład rzeczowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • środek transportu do przewozu zwierząt - 7 pkt, • akcesoria dla zwierząt (co najmniej: 3 klatki, 5 smyczy, 5 kagańców, 5 misek, 5 kuwet) - 2 pkt, • sprzęt: komputer, drukarka i oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie dokumentacji schroniska - 6 pkt. 	0-15	
4.	<p>Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków obejmująca okres realizacji zleconego zadania przy założeniu 9 zł za jedną godzinę pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powyżej 300.000,00 zł - 15 pkt, • powyżej 250.000,00 zł do 300.000,00 zł - 10 pkt, • powyżej 200.000,00 zł do 250.000,00 zł - 5 pkt, • poniżej 200.000,00 zł. - 0 pkt. 	0-15	
5.	<p>Kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przynajmniej jedna osoba spośród stałego personelu schroniska (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu opieki medycznej nad zwierzętami - 4 pkt. • Przynajmniej jedna osoba spośród stałego personelu schroniska (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu behawiorystyki zwierząt - 4 pkt. • Każda inna specjalizacja związana z zleconym zadaniem (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 3 pkt. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 9 pkt. • Zaświadczenie o ukończeniu kursów lub szkoleń (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 1 pkt za każde zaświadczenie. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 8 pkt. 	0-25	
6.	<p>Atrakcyjność programu edukacji ekologicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kampania edukacyjna - organizacja spotkań, prelekcji, pogadanek, wydarzeń/happeningów, konkursów i innych przedsięwzięć 	0-20	

	<p>skierowanych do społeczności Miasta Świnoujście:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 pkt za każdy rodzaj aktywności (niemniej jednak niż 5 działań przypisanych do danego rodzaju aktywności w czasie trwania umowy. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt, • kampania informacyjna: <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 50 sztuk plakatów, broszur, ulotek - 2 pkt za każdy temat objęty akcją i ujęty w Programie edukacji ekologicznej. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt, <p>Członkowie komisji przyznają punkty na podstawie działań ujętych w Programie edukacji ekologicznej.</p>		
7.	<p>Atrakcyjność Programu pomocy opiekunom kotów wolno żyjących:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za każdy rodzaj działań wykazanych w w/w programie - 2 pkt. <p>Członkowie komisji przyznają punkty na podstawie działań ujętych w Programie pomocy opiekunom kotów wolno żyjących. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt.</p>	0-10	
8.	<p>Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja działa samodzielnie, nie prowadzi wspólnych działań z innymi stowarzyszeniami - 0 pkt, • organizacja prowadzi współpracę z innymi stowarzyszeniami - 3 pkt za każdą organizację z którą współpracuje oferent. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 15 pkt. 	0-15	
9.	<p>Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę liczba zrealizowanych w latach 2010-2015 zadań publicznych, których wykonanie zostało udokumentowane w rekomendacjach i opiniach instytucji i podmiotów udzielających dotacji na realizację zadań - 5 pkt za każde udokumentowane świadczenie usług. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt.</p>	0-10	
Razem		130	

Czytelny podpis członka Komisji:

1)

Świnoujście, dnia 2016 r.

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY ZWIERZĄT**

**NAZWA ZADANIA: „PROWADZENIE SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT
W ŚWINOUJŚCIU”**

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Suma punktów					

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

Świnoujście, dnia 2016 r.