

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO PN. "PROWADZENIE**  
**SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W ŚWINOUJŚCIU",**  
**W OKRESIE OD 1 CZERWCA 2016 r. DO 31 MAJA 2018 r.**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację wyżej wymienionego zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt wraz z kwotami dotacji przewidzianymi do udzielenia z budżetu Miasta Świnoujście.

**Dział I - Rodzaj zadania**

Rodzaj zadania: Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Nazwa zadania publicznego: „Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu”.

Charakterystyka techniczna obiektu:

Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu przy ul. Karsiborskiej 14 położone jest na działce nr 258/1, obręb 10, o powierzchni: 10619 m<sup>2</sup> zabudowanej:

- a) Budynkiem gospodarczo - administracyjnym, parterowym, niepodpiwniczonym, składającym się z 25 pomieszczeń użytkowych, o łącznej powierzchni użytkowej równej 283,29 m<sup>2</sup>.
- Powierzchnia pomieszczeń zadaszonych: 258,13 m<sup>2</sup> (kubatura: 645,32 m<sup>3</sup>).
  - Pomieszczenia kotłowni i warsztatów: 20,49 m<sup>2</sup> (kubatura: 51,22 m<sup>3</sup>).
  - Ściany zewnętrzne i dach:
    - cegła Porotherm 25cm, ocieplona od zewnątrz styropianem PS-E FS15 - gr. 10cm,
    - dach pawilonu pokryty papą i ocieplony wełną mineralną - gr. 20cm.
  - Ogrzewanie:
    - kocioł typu RiCO plus na paliwo stałe; moc znamionowa urządzenia 40 kW;
    - rodzaj paliwa: drewno, węgiel kamienny.
- b) Boksami (budynkami) dla zwierząt - 3 szt., parterowymi, niepodpiwniczonymi o kształcie cylindrycznym. Całkowite powierzchnie użytkowe boksów wynoszą: 100,20 m<sup>2</sup>, 383,29 m<sup>2</sup>, 100,20 m<sup>2</sup>.

**DZIAŁ II - Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadania**

1. W budżecie Gminy Miasto Świnoujście na realizację w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 maja 2018 r., zadania publicznego z zakresu prowadzenia Schroniska dla

bezdomnych zwierząt, zarezerwowano kwotę dotacji w wysokości – 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).

Kwoty dotacji przyznane na realizację, w kolejnych latach, przedmiotowego zadania publicznego wynoszą:

- od 01.06.2016 r. do 31.12.2016 r. – 175.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych),
- od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. – 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
- od 01.01.2018 r. do 31.05.2018 r. – 125.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

Ich wartość została ustalona w oparciu o zapisy zawarte w wieloletniej prognozie finansowej.

2. Poza środkami finansowymi przekazywanymi w ramach dotacji na wsparcie w/w zadania publicznego, Gmina Miasto Świnoujście będzie zlecać i ponosić koszty:
  - a) ubezpieczenia obiektów Schroniska od ognia i innych zdarzeń losowych,
  - b) inwestycji oraz remontów (nie stanowiących napraw i konserwacji) na terenie Schroniska, w miarę środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Świnoujście.
3. Koszty realizacji zadań Wykonawca powinien rozliczać wg klasyfikacji księgowej.
4. Prowadzona księgowość powinna umożliwiać rozliczanie wszystkich zadań osobno i łącznie.
5. W ramach przyznanej dotacji można finansować wydatki poniesione na:
  - 1) wyżywienie zwierząt,
  - 2) opiekę weterynaryjną,
  - 3) prowadzenie czipowania wszystkich bezdomnych psów trafiających do Schroniska,
  - 4) sterylizację/kastrację,
  - 5) zatrudnienie,
  - 6) zakup usług zewnętrznych, w tym m.in.: usługi księgowej, obsługi strony internetowej, deratyzacji,
  - 7) zakup materiałów, produktów, artykułów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Schroniska, w tym m.in.: zakup środków czyszczących i dezynfekujących, środków przeciwpchelných, odrobaczających, z profilaktyką świerzbowca, materiałów jednorazowego użytku, kociego żwirku, kosztów związanych z naprawami i konserwacją obiektu,
  - 8) uzupełnianie zużywanego wyposażenia, naprawy oraz konserwacja powierzonych środków trwałych, a także wykonywanie wszystkich zaleceń służb kontrolnych, m.in. w zakresie przystosowywania obiektu do warunków, jakim musi odpowiadać schronisko,
  - 9) zakup mediów, w tym zakup opału,
  - 10) przekazywanie odpadów powstałych na terenie Schroniska podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania,
  - 11) działania w zakresie edukacji, w tym m.in.: zakup ulotek, nagród, dyplomów, itp.
  - 12) zakup środków trwałych (po uzgodnieniu z dotującym), niezbędnych do realizacji zadania (łączne koszty nie mogą przekroczyć 5% środków z wnioskowanej dotacji w skali rocznej),
  - 13) wynikające z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym między innymi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej.

### **DZIAŁ III - Zasady przyznawania dotacji**

1. Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności na rzecz ochrony zwierząt.
2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu.
3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania.

### **DZIAŁ IV - Termin i warunki realizacji zadania publicznego pn. "Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu", w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 maja 2018 r.**

#### 1. Warunki realizacji zadania:

##### Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) całodobowego przyjmowania z terenu Gminy Miasto Świnoujście zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt domowych oraz chorych i rannych wolno żyjących kotów, jak również zwierząt domowych odebranych właścicielom w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt, a także ich przetrzymywania i sprawowania nad nimi opieki,
- 2) przyjmowania psów i kotów od właścicieli – mieszkańców Gminy Miasto Świnoujście (wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta), którzy z określonych i udokumentowanych przyczyn nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki np. choroba właściciela,
- 3) przywiezienia i przyjęcia pochodzących z terenu Gminy Miasto Świnoujście bezdomnych zwierząt lub kotów wolno żyjących – uczestników kolizji, wypadków drogowych i innych zdarzeń wymagających zapewnienia opieki,
- 4) poddania ocenie stanu zdrowia każdego przyjmowanego do schroniska zwierzęcia w celu uzyskania decyzji o dalszym trybie postępowania z nim. Ocenę stanu zdrowia i decyzję każdorazowo wydaje lekarz weterynarii,
- 5) odławiania z terenu Gminy Miasto Świnoujście wszystkich zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych psów i kotów oraz przewożenia ich do Schroniska środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt. W godzinach od 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> odławianie zwierząt bezdomnych ogranicza się do przypadków losowych, np. zdarzenie drogowe, zgłoszenie Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Powiatowego Lekarza Weterynarii, itp.
- 6) odławiania bezdomnych zwierząt gospodarskich i przewożenia ich środkiem transportu spełniającym wymagania przepisów prawa, do gospodarstwa rolnego wskazanego w „Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt” określonym corocznie uchwałą Rady Miasta Świnoujście,
- 7) podejmowania działań interwencyjnych przez całą dobę w celu dostarczenia do Schroniska, środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt, bezdomnych psów i kotów oraz rannych kotów wolno żyjących oraz bezdomnych zwierząt - uczestników kolizji, wypadków drogowych i innych zdarzeń wymagających zapewnienia opieki,

- 8) całodobowego przyjmowania zgłoszeń o miejscu pobytu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Świnoujście,
- 9) podejmowania interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia (do 1 godziny od przyjęcia zgłoszenia) i dokonania wpisu do książki wyjazdów interwencyjnych, tj. daty, godziny zgłoszenia oraz danych osoby zgłaszającej, godziny podjęcia interwencji oraz sposobu jej załatwienia,
- 10) natychmiastowego powiadamiania Powiatowego Lekarza Weterynarii w Świnoujściu w przypadkach stwierdzenia u zwierząt niepokojących objawów, symptomów oraz nietypowego zachowania (po konsultacji z lekarzem weterynarii) oraz przewiezienia zwierzęcia we wskazane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii miejsce,
- 11) udzielania pomocy społecznym opiekunom kotów wolno żyjących, zarejestrowanym w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miasta w Świnoujściu, w tym m.in. pomoc w zakresie odławiania kotów wolno żyjących w celu przeprowadzenia zabiegu sterylizacji lub kastracji. Planowane do podjęcia działania należy szczegółowo przedstawić w opracowanym przez oferenta Programie pomocy opiekunom kotów wolno żyjących, który stanowi Załącznik nr 2 do oferty,
- 12) sprawowania humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku, polegającej na zapewnieniu właściwych dla danego gatunku zwierząt warunków bytowania i żywienia,
- 13) przeprowadzania kwarantanny zwierząt przyjętych do Schroniska,
- 14) wydzielenia na terenie Schroniska odrębnych pomieszczeń dla:
  - a) zwierząt poddawanych kwarantannie,
  - b) zwierząt chorych lub rannych,
  - c) szczeniąt (kociąt),
  - d) suk ze szczeniętami,
  - e) kotek z kociakami,
  - f) kotek w okresie rui,
  - g) suk w okresie ciecarki,
  - h) zwierząt agresywnych,
  - i) zwierząt nie należących do żadnej z wymienionych powyżej grup,
- 15) obowiązkowej sterylizacji/kastracji zwierząt przebywających w Schronisku, jeżeli nie udało się odnaleźć ich właściciela i ich stan zdrowotny oraz wiek umożliwia przeprowadzenie tego zabiegu, zgodnie z opinią lekarza weterynarii,
- 16) znakowania bezdomnych psów zgodnie z przepisami i normami w tym zakresie, poprzez wszczepienie elektronicznych mikroprocesorów i rejestrowania zaczipowanych zwierząt w Międzynarodowej Bazie Danych SAFE ANIMAL,
- 17) przeprowadzenia w sposób humanitarny eutanazji zwierząt cierpiących, ciężko poranionych, nierokujących nadziei na wyzdrowienie w opinii lekarza weterynarii oraz ślepych miotłów zgodnie z zasadami ustalonymi w Zarządzeniu Prezydenta w sprawie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej realizację wyżej wymienionych zadań,
- 18) zapewnienia zwierzętom przebywającym w Schronisku całodobowej opieki weterynaryjnej, tj. leczenia chorych zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie,

wykonywania szczepień przeciwko wścieklicznie i innych niezbędnych zabiegów dla prawidłowego utrzymywania stanu zdrowotnego zwierzęcia, zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii,

- 19) zapewnienia pielęgnacji i profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt,
- 20) zapewnienia niezbędnego, wykwalifikowanego personelu do opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku zgodnie z kwalifikacjami pracowników przedstawionymi w złożonej ofercie, przez cały okres obowiązywania umowy,
- 21) podejmowania wszelkich starań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt, które trafiły do Schroniska, jeżeli istnieje możliwość identyfikacji tych zwierząt, m.in. na podstawie posiadanych przez nie tatuaży, mikroczipów i innych oznaczeń. W przypadku braku takowych oznaczeń Wykonawca zobligowany jest do umieszczenia ogłoszeń o poszukiwaniu właściciela zwierzęcia np. na stronie internetowej Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- 22) podejmowania działań na rzecz adopcji zwierząt m.in. poprzez prowadzenie współpracy z lokalnymi mediami, rozbudowę i ciągłą aktualizację strony internetowej, na której umieszczane będą: zdjęcia wraz z pełnym opisem wszystkich przebywających w Schronisku zwierząt, zwierząt przeznaczonych do adopcji, informacje o zwierzętach zaginionych oraz działaniach i akcjach organizowanych i przeprowadzanych przez prowadzącego Schronisko. W przypadku adopcji psa ze Schroniska Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta kopię umowy adopcyjnej) niezwłocznie po jej podpisaniu,
- 23) przekazywania zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki utrzymania oraz kontrolowania stanu warunków bytowych zwierząt przekazanych do adopcji,
- 24) podejmowania działań o charakterze edukacyjno – informacyjnym m. in. w zakresie:
  - a) odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji oraz elektronicznego znakowania zwierząt, a także adopcji zwierząt bezdomnych,
  - b) współpracy z organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt,
  - c) promowania prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do kotów wolno żyjących,
  - d) informowanie o zakazach dotyczących handlu zwierzętami domowymi oraz propagowanie zakupu zwierząt domowych, a w szczególności psów i kotów z legalnych źródeł,
- 25) sporządzenia i załączenia do oferty programu edukacji ekologicznej opracowanego dla każdego roku kalendarzowego z osobna i uwzględniającego co najmniej zakres działań edukacyjno-informacyjnych wymienionych w pkt 24 oraz realizowania go zgodnie z terminami wskazanymi w ww. programie – Załącznik nr 1 do oferty,
- 26) prowadzenia rejestru oraz kart ewidencyjnych wraz z dokumentacją lekarsko – weterynaryjną zwierząt przyjmowanych, przebywających i aktualnie wydawanych ze Schroniska, a także zwierząt padłych/poddanych eutanazji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 27) zapewnienia odpowiedniej opieki niezbędnej w przypadku zwierząt agresywnych,

- 28) ponoszenia kosztów związanych z prawidłowym, bieżącym funkcjonowaniem Schroniska, w tym m.in. kosztów:
  - a) dostawy wody,
  - b) zużycia energii elektrycznej,
  - c) zakupu opału,
  - d) usuwania i unieszkodliwiania nieczystości ciekłych,
  - e) usuwania i unieszkodliwiania odpadów powstałych na terenie Schroniska,
  - f) bieżącego, technicznego utrzymania nieruchomości, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej w tym również utrzymania czystości,
  - g) wykonywania okresowych przeglądów technicznych,
- 29) przekazywania przedsiębiorcy, posiadającemu stosowne zezwolenie, zwłok zwierzęcych i ich części oraz odpadów medycznych i weterynaryjnych powstających na terenie Schroniska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 30) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia Schroniska,
- 31) sprawowania funkcji zarządcy obiektu, do którego zadań należy m. in. bieżąca konserwacja obiektów i urządzeń technicznych Schroniska, naprawy, a także wykonywaniu remontów wynikających z niewłaściwej konserwacji i dokonywanych napraw. Na prowadzącym Schronisko spoczywa również obowiązek prowadzenia książki obiektu budowlanego, która winna się znajdować na terenie Schroniska i być udostępniana na każde żądanie Zamawiającego,
- 32) użytkowania przekazanej nieruchomości, obiektów i znajdujących się na niej urządzeń infrastruktury zgodnie z obowiązującymi przepisami i przeznaczeniem,
- 33) ponoszenia kosztów wykonania niezbędnych remontów lub wymiany w przypadku wystąpienia na terenie nieruchomości/obiektu awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania lub eksploatacji,
- 34) prowadzenia książki przeglądów technicznych, w którym odnotowywane są zakresy niezbędnych prac naprawczo-konserwacyjnych z terminem ich realizacji. W przypadku niewykonania w/w prac, po dwukrotnym wezwaniu prowadzącego Schronisko, Gmina Miasto Świnoujście zleca wykonanie przedmiotowych prac innym podmiotom, a następnie potrąca ich koszt z przyznanej dotacji,
- 35) prowadzenia Schroniska na zasadach określonych w Regulaminie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu – Zarządzenie Prezydenta nr 254/2016, stanowiącym Załącznik 1 do niniejszego Ogłoszenia,
- 36) realizowania zadań ujętych w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, określanym corocznie uchwałą Rady Miasta Świnoujście,
- 37) realizowania zadania zgodnie z zawartą umową, przedłożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 38) przekazanie jak i odbiór nieruchomości, szczegółowo opisanej w Dziale I odbywa się protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Termin:

Zadanie publiczne będzie realizowane w terminie od 1 czerwca 2016 r. do 31 maja 2018 r.

#### **DZIAŁ V – Termin, miejsce i sposób składania oferty**

1. Ostateczny termin składania ofert - **do dnia 13 maja 2016 r. do godz. 9.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).
2. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz niekompletne i nieuzupełnione w ciągu trzech dni od powiadomienia o brakach nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać na formularzu oferty, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w Urzędzie Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, na Stanowisku Obsługi Interesanta, parter, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
4. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób: **OTWARTY KONKURS OFERT - "Realizacja zadania publicznego pn. "Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu". Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 13.05.2016 r., godz. 12<sup>00</sup>".**
5. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data stempla pocztowego.
6. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście na Stanowisku Obsługi Interesanta, oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym, drugim egzemplarzu - kopii oferty.
7. Wszelkie szczegółowe informacje wraz z Regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl).
8. Informacje dotyczące składania ofert można otrzymać w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35c, pok. 202, I piętro, tel. (91)3278641, osoba do kontaktu: Justyna Tomaszek – podinspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa, e-mail: [jtomaszek@um.swinoujście.pl](mailto:jtomaszek@um.swinoujście.pl) oraz Mirosława Gabrysiak - inspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa, e-mail: [mgabrysiak@um.swinoujście.pl](mailto:mgabrysiak@um.swinoujście.pl).

#### **DZIAŁ VI - Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert**

1. Tryb

Oferty składane są w **trybie wspierania**, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 powołanej na wstępie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 249/2016 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Prowadzenia schroniska dla bezdomnych

zwierząt w Świnoujściu.

2) Zgodnie z § 5 i § 6 w/w regulaminu otwartego konkursu ofert:

- a) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do regulaminu otwartego konkursu ofert - polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
- b) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	<p>Udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł (z wyłączeniem wkładu osobowego) na realizację zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poniżej 1 % wkładu finansowego - 0 pkt,</li> <li>• powyżej 1% do 2% wkładu finansowego - 5 pkt,</li> <li>• powyżej 2% do 3% wkładu finansowego - 10 pkt,</li> <li>• powyżej 3% wkładu finansowego - 15 pkt).</li> </ul> <p>Wkład finansowy obliczany jest w stosunku do wielkości przyznanej dotacji na cały okres trwania umowy, tj.: 600.000 zł.</p>	0-15
2.	<p>Kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zasadność i realność kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wszystkie koszty ujęte w ofercie zgodne z zlecanym zakresem zadań nałożonych na prowadzącego Schronisko - 5 pkt,</li> <li>• wykazanie przez Oferenta jakiegokolwiek kosztu niezgodnego z zakresem zadań nałożonych na prowadzącego Schronisko - 0 pkt).</li> </ul>	0-5
3.	<p>Wkład rzeczowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• środek transportu do przewozu zwierząt - 7 pkt,</li> <li>• akcesoria dla zwierząt (co najmniej: 3 klatki, 5 smyczy, 5 kagańców, 5 misek, 5 kuwet) - 2 pkt,</li> <li>• sprzęt: komputer, drukarka i oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie dokumentacji schroniska - 6 pkt.</li> </ul>	0-15
4.	<p>Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków obejmująca okres realizacji zleconego zadania przy założeniu 9 zł za jedną godzinę pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powyżej 300.000,00 zł - 15 pkt,</li> <li>• powyżej 250.000,00 zł do 300.000,00 zł - 10 pkt,</li> <li>• powyżej 200.000,00 zł do 250.000,00 zł - 5 pkt,</li> <li>• poniżej 200.000,00 zł. - 0 pkt.</li> </ul>	0-15
5..	<p>Kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przynajmniej jedna osoba spośród stałego personelu schroniska (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu opieki medycznej nad zwierzętami - 4 pkt.</li> <li>• Przynajmniej jedna osoba spośród stałego personelu schroniska (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) posiada wykształcenie kierunkowe lub certyfikat z zakresu behawiorystyki zwierząt - 4 pkt.</li> <li>• Każda inna specjalizacja związana z zleconym zadaniem (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 3 pkt. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 9 pkt.</li> <li>• Zaświadczenie o ukończeniu kursów lub szkoleń (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 1 pkt za każde zaświadczenie. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 8 pkt.</li> </ul>	0-25



6.	<p>Atrakcyjność programu edukacji ekologicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kampania edukacyjna - organizacja spotkań, prelekcji, pogadank, wydarzeń/happeningów, konkursów i innych przedsięwzięć skierowanych do społeczności Miasta Świnoujście - 2 pkt za każdy rodzaj aktywności (niemniej jednak niż 5 działań przypisanych do danego rodzaju aktywności w czasie trwania umowy). Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt,</li> <li>• kampania informacyjna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 50 sztuk plakatów, broszur, ulotek - 2 pkt za każdy temat objęty akcją i ujęty w Programie edukacji ekologicznej. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt.</li> </ul> </li> </ul> <p>Członkowie komisji przyznają punkty na podstawie działań ujętych w Programie edukacji ekologicznej.</p>	0-20
7.	<p>Atrakcyjność Programu pomocy opiekunom kotów wolno żyjących:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za każdy rodzaj działań wykazanych w w/w programie - 2 pkt.</li> </ul> <p>Członkowie komisji przyznają punkty na podstawie działań ujętych w Programie pomocy opiekunom kotów wolno żyjących. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt.</p>	0-10
8.	<p>Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja działa samodzielnie, nie prowadzi wspólnych działań z innymi organizacjami - 0 pkt,</li> <li>• organizacja prowadzi współpracę z innymi organizacjami - 3 pkt za każdą organizację z którą współpracuje oferent. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 15 pkt.</li> </ul>	0-15
9.	<p>Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę liczba zrealizowanych w latach 2010-2015 zadań publicznych, których wykonanie zostało udokumentowane w rekomendacjach i opiniach instytucji i podmiotów udzielających dotacji na realizację zadań - 5 pkt za każde udokumentowane świadczenie usług. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt.</p>	0-10
<b>Razem</b>		<b>130</b>

- 3) Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu ofert.
  - 4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
  - 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
  - 6) Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
  - 7) Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie złożona przynajmniej jedna oferta.
  - 8) Dokonuje się wyboru tylko jednej oferty.
  - 9) Merytorycznej ocenie nie będą podlegały oferty podmiotów, które nie deklarowały realizacji wszystkich zadań objętych konkursem.
  - 10) Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
3. Termin dokonania wyboru ofert:
- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 maja 2016 r. o godz. 12.00 w pokoju nr 205 Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wyspiańskiego 35 c.**
  - 2) Termin dokonania wyboru oferty – do 10 dni od terminu otwarcia ofert.

- 3) Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

**Dział VIII – Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji organizacjom pozarządowym wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Od 01.06.2014 r. do 31.05.2015 r.: Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Świnoujściu – 240.000,00 zł.

Od 01.06.2015 r. do 31.05.2016 r.: Stowarzyszenie „Your Choice” – 275.000,00 zł.

### **DZIAŁ IX – Wymogi dotyczące składania ofert**

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  2. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny.
  3. Integralną część oferty stanowi Załącznik 1 - Program edukacji ekologicznej, o którym mowa w Dziale IV ust. 1 pkt 25 oraz Załącznik 2 - Program pomocy opiekunom kotów wolno żyjących, o którym mowa w Dziale IV ust. 1 pkt 11, ponadto do oferty dołączyć należy potwierdzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
  4. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
  5. Oferta winna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz podpisana i opatrzona pieczęcią imienna przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w krajowym rejestrze sądowym.
  6. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
  7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
    - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
    - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
    - 3) umocowanie osób reprezentujących oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).
  8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
    - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
    - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art.3 ust.3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru -

dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

## **DZIAŁ X Informacje dodatkowe**

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.
4. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Nieprzedłożenie wymaganego dokumentu, wskazanego w pkt 4 w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
6. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do:
  - 1) utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie na obsługę przedmiotowego zadania oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 2) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - 3) dostarczania na wezwanie Gminy Miasto Świnoujście oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
7. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
8. Przyznana dotacja nie może zostać przeznaczona na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowej, która wygrała konkurs i innych podmiotów. Dotacja nie będzie przyznana również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją przedmiotowego zadania.
9. Regulamin Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu, Program Edukacji Ekologicznej oraz Program pomocy opiekunom kotów wolno żyjących stanowią integralną częścią oferty.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

Załącznik nr 1  
do ogłoszenia o otwartym  
konkursie ofert

**ZARZĄDZENIE NR 254 /2016  
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE  
z dnia 19 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Schroniska dla bezdomnych zwierząt  
w Świnoujściu.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam Regulamin Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu, zgodnie z Załącznikiem 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu określa organizację i zasady funkcjonowania Schroniska.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2016 r.

Prezydent Miasta

mgr inż. Janusz Żmurkiewicz

**REGULAMIN**  
**Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu.**

**PREAMBUŁA**

1. Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu jest własnością Gminy Miasto Świnoujście i stanowi obiekt użyteczności publicznej, ogólnodostępny na zasadach określonych niniejszym Regulaminem. Prowadzone jest pod nazwą **SCHRONISKO DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT**, z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Karsiborskiej 14.
2. Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Świnoujściu, działała zgodnie z:
  - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
  - Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt,
  - niniejszym Regulaminem,
  - innymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Schronisko działa na obszarze Gminy Miasto Świnoujście.
4. Poniższy Regulamin Schroniska określa:
  - zadania Schroniska,
  - obowiązki prowadzącego Schronisko,
  - zasady przyjmowania zwierząt do Schroniska,
  - zasady opieki weterynaryjnej,
  - zasady czystości i pielęgnacji zwierząt,
  - wymogi dokumentacyjne obowiązujące w Schronisku,
  - zasady przetrzymywania i wydawania zwierząt,
  - zasady eutanazji zwierząt,
  - opłaty oraz zasady przyjmowania darowizn,
  - godziny przyjęć interesantów,
  - zarządzanie obiektem,
  - nadzór i kontrolę.

## I. ZADANIA SCHRONISKA

1. Całodobowe przyjmowanie z terenu Gminy Miasto Świnoujście zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt oraz chorych i rannych wolno żyjących kotów, jak również zwierząt domowych odebranych posiadaczom w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, a także ich przetrzymywanie i sprawowanie nad nimi opieki.
2. Przyjmowanie psów i kotów od właścicieli – mieszkańców Gminy Miasto Świnoujście (za zgodą Prezydenta Miasta), którzy z określonych i udokumentowanych przyczyn nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki (np. choroba właściciela).
3. Przywiezienie i przyjęcie pochodzących z terenu Gminy Miasto Świnoujście bezdomnych zwierząt lub kotów wolno żyjących – uczestników kolizji, wypadków drogowych i innych zdarzeń wymagających zapewnienia opieki.
4. Ocena stanu zdrowia każdego przyjmowanego do schroniska zwierzęcia w celu uzyskania decyzji o dalszym trybie postępowania z nim. Ocenę stanu zdrowia i decyzję każdorazowo wydaje lekarz weterynarii.
5. Odławianie z terenu Gminy Miasto Świnoujście wszystkich zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych psów i kotów oraz przewożenie ich do Schroniska środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt. W godzinach od 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> odławianie zwierząt bezdomnych ogranicza się do przypadków losowych, np. zdarzenie drogowe, zgłoszenie Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Powiatowego Lekarza Weterynarii, itp.
6. Odławianie bezdomnych zwierząt gospodarskich i przewożenie ich środkiem transportu spełniającym wymagania przepisów prawa, do gospodarstwa rolnego wskazanego w „Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt” określanym corocznie uchwałą Rady Miasta Świnoujście.
7. Podejmowanie przez całą dobę działań interwencyjnych w celu dostarczenia do Schroniska, środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt, bezdomnych psów i kotów oraz rannych kotów wolno żyjących.
8. Całodobowe przyjmowanie zgłoszeń o miejscu pobytu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Świnoujście.
9. Podejmowanie interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia (do 1 godziny od przyjęcia zgłoszenia) i dokonania wpisu do książki wyjazdów interwencyjnych, tj. daty, godziny zgłoszenia oraz danych osoby zgłaszającej, godziny podjęcia interwencji oraz sposobu jej załatwienia.
10. Natychmiastowe powiadamianie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Świnoujściu w przypadkach stwierdzenia u zwierząt niepokojących objawów oraz nietypowego zachowania (po konsultacji z lekarzem weterynarii) oraz przewiezienie zwierzęcia we wskazane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii miejsce.
11. Udzielanie pomocy społecznym opiekunom kotów wolno żyjących, zarejestrowanym w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miasta w Świnoujściu, w tym m.in. pomoc w zakresie odławiania kotów wolno żyjących w celu przeprowadzenia zabiegu sterylizacji lub kastracji.

12. Przyjmowanie zwierząt domowych, odebranych właścicielowi czasowo, na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Świnoujście.
13. Sprawowanie humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku, polegającej na zapewnieniu właściwych dla danego gatunku zwierząt warunków bytowania i żywienia.
14. Przeprowadzanie kwarantanny zwierząt przyjętych do Schroniska zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
15. Wydzielenie na terenie Schroniska odrębnych pomieszczeń dla:
  - a) zwierząt poddawanych kwarantannie,
  - b) zwierząt chorych lub rannych,
  - c) szczeniąt / kociąt,
  - d) suk ze szczeniętami,
  - e) kotek z kociętami,
  - f) suk w okresie ciecarki, kotek w okresie rui,
  - g) zwierząt agresywnych,
  - h) zwierząt nienależących do żadnej z wymienionych powyżej grup.
16. Obligatoryjna sterylizacja/kastracja zwierząt przebywających w Schronisku, jeżeli po upływie 14 dni kwarantanny nie udało się odnaleźć ich właściciela i ich stan zdrowotny oraz wiek umożliwia przeprowadzenie tego zabiegu, zgodnie z opinią lekarza weterynarii.
17. Znakowanie bezdomnych psów zgodnie z przepisami i normami w tym zakresie, poprzez wszczepienie elektronicznych mikroprocesorów i rejestrowania zaczipowanych zwierząt w Międzynarodowej Bazie Danych SAFE ANIMAL.
18. Przeprowadzenie w sposób humanitarny eutanazji zwierząt cierpiących, ciężko poranionych, nierokujących nadziei na wyzdrowienie w opinii lekarza weterynarii zgodnie z zasadami ustalonymi w Zarządzeniu Prezydenta w sprawie Regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej realizację wyżej wymienionych zadań (zgodnie z Działem VIII).
19. Zapewnienie zwierzętom przebywającym w Schronisku całodobowej opieki weterynaryjnej, tj. leczenie chorych zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie, wykonywanie szczepień przeciwko wściekliznie i innych niezbędnych zabiegów dla prawidłowego utrzymywania stanu zdrowotnego zwierzęcia, zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii.
20. Zapewnienie pielęgnacji i profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt.
21. Zapewnienie niezbędnego, wykwalifikowanego personelu do opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku (1 opiekun na 15 zwierząt).
22. Podejmowanie wszelkich starań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt, które trafiły do Schroniska, jeżeli istnieje możliwość identyfikacji tych zwierząt, m.in. na podstawie posiadanych przez nie tatuaży, mikroczipów i innych oznaczeń. W przypadku braku takowych oznaczeń Wykonawca zobligowany jest do umieszczenia ogłoszeń o poszukiwaniu właściciela zwierzęcia np. na stronie internetowej Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
23. Podejmowanie działań na rzecz adopcji zwierząt m.in. poprzez prowadzenie współpracy z lokalnymi mediami, rozbudowę i ciągłą aktualizację strony internetowej, na której

- umieszczane będą: zdjęcia wraz z pełnym opisem wszystkich przebywających w Schronisku zwierząt, zwierząt przeznaczonych do adopcji, informacje o zwierzętach zaginionych oraz działaniach i akcjach organizowanych i przeprowadzanych przez prowadzącego Schronisko.
24. Przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki utrzymania oraz kontrolowanie stanu warunków bytowych zwierząt przekazywanych do adopcji.
  25. Podejmowanie działań o charakterze edukacyjno – informacyjnym m. in. w zakresie:
    - a) odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji oraz elektronicznego znakowania zwierząt, a także adopcji zwierząt bezdomnych,
    - b) współpracy z organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt,
    - c) promowania prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do kotów wolno żyjących,
    - d) informowanie o zakazach dotyczących handlu zwierzętami domowymi oraz propagowanie zakupu zwierząt domowych, a w szczególności psów i kotów z legalnych źródeł,
  26. Prowadzenie rejestru oraz kart ewidencyjnych wraz z dokumentacją lekarsko – weterynaryjną zwierząt przyjmowanych, przebywających i aktualnie wydawanych ze Schroniska, a także zwierząt padłych/poddanych eutanazji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  27. Bieżące aktualizowanie rejestru zwierząt i udostępnienie go dla pracowników Urzędu Miasta Świnoujście na stronie internetowej Schroniska.
  28. Zapewnienie odpowiedniej opieki niezbędnej w przypadku zwierząt agresywnych.

## **II. OBOWIĄZKI PROWADZĄCEGO SCHRONISKO**

1. Prowadzący Schronisko, opracowuje (w porozumieniu z lekarzem weterynarii):
  - a) instrukcję odkażania i dezynfekcji,
  - b) szczegółowe zasady i normy żywienia zwierząt przebywających w Schronisku.
2. Prowadzący Schronisko jest obowiązany podać do wiadomości publicznej numery telefonów do kontaktu oraz adres e-mail.
3. Wszystkie pomieszczenia w Schronisku winny być zagospodarowane zgodnie z założeniami projektu budowlanego.
4. Pracownicy prowadzącego schronisko obowiązani są zapoznać się z Ustawą o ochronie zwierząt, Regulaminem schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu, obowiązującym Rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schroniska dla zwierząt, jak i pozostałych dokumentów związanych z prowadzeniem schroniska.
5. Pracownicy prowadzącego Schronisko muszą być przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów BHP, ze szczególnym uwzględnieniem pracy ze zwierzętami.
6. Pracownicy prowadzącego Schronisko muszą odznaczać się cierpliwością, zrozumieniem oraz przyjaznym i humanitarnym stosunkiem do zwierząt.



7. Pracownicy prowadzącego Schronisko, swoim zachowaniem wobec zwierząt, zarówno w Schronisku jak i poza nim, winni dawać przykład należytego obchodzenia się ze zwierzętami.
8. Obowiązki powierzone pracownikom prowadzącego Schronisko winny być wykonywane z należytą starannością oraz troską o dobrostan zwierząt.
9. Prowadzący Schronisko zapewnia niezbędne warunki dla bezpiecznego i humanitarnego transportu zwierząt.
10. Pracownicy prowadzącego Schronisko mają obowiązek noszenia odzieży ochronnej oraz identyfikatorów przypiętych w widocznym miejscu.
11. Przy zabieraniu zwierząt rannych, pracownicy prowadzącego Schronisko obowiązani są do posługiwania się noszami.
12. Prowadzący Schronisko wyznacza osoby odpowiedzialne za pełnienie całodobowego dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu.
13. Pracownicy prowadzącego Schronisko odbierający telefon mają obowiązek przedstawiania się.
14. Pracownik prowadzącego Schronisko, po zakończonej pracy obowiązany jest opuścić teren Schroniska.

### **III. ZASADY PRZYJMOWANIA ZWIERZĄT DO SCHRONISKA**

1. Do Schroniska przyjęte zostaje każde zagubione, zabłąkane, porzucone, doprowadzone lub odłowione bezdomne zwierzę, a także zwierzę domowe odebrane właścicielowi w oparciu o przepisy ustawy o ochronie zwierząt, pochodzące tylko z terenu Gminy Miasto Świnoujście.
2. Schronisko przyjmuje pochodzące z terenu Gminy Miasto Świnoujście chore i ranne wolno żyjące koty wymagające pomocy weterynaryjnej.e zwierząt od ich właścicieli. Jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach prowadzący Schronisko może podjąć decyzję o przyjęciu zwierzęcia od właściciela, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Świnoujście lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta.  
W takim przypadku właściciel zobowiązany jest do:
  - a) przekazania aktualnego świadectwa szczepienia przeciw wściekliźnie,
  - b) przekazania książeczki zdrowia zwierzęcia (o ile posiada),
  - c) udzielenia wyczerpujących informacji o zwierzęciu,
  - d) podpisania dokumentu zrzeczenia się praw własności do oddawanego zwierzęcia.
3. Zwierzęta przyjmowane są do Schroniska przez całą dobę przez prowadzącego Schronisko.
4. Przy przyjmowaniu psa prowadzący Schronisko zobowiązany jest sprawdzić, czy zwierzę jest w jakikolwiek sposób oznakowane. W przypadku potwierdzenia oznakowania psa, prowadzący Schronisko zobowiązany jest do powiadomienia (w jak najkrótszym czasie) właścicieli o zaistniałej sytuacji.
5. Prowadzący Schronisko jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji przyjętych zwierząt. Każde przyjęte zwierzę zostaje wpisane do rejestru. Ponadto dla każdego zwierzęcia zakłada się indywidualną kartę ewidencji. Karta ewidencji zwierzęcia zawiera w szczególności:

- opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie,
- indywidualny numer identyfikacyjny zwierzęcia w schronisku,
- datę przyjęcia do schroniska,
- dane osoby przekazującej zwierzę do Schroniska (imię, nazwisko, nr kontaktowy),
- dane pracownika prowadzącego schronisko przyjmującego zwierzę,
- dane dotyczące kwarantanny (okres kwarantanny, uwagi do przebiegu kwarantanny),
- dane dotyczące przeprowadzonych badań, szczepień, sterylizacji/kastracji, odrobaczeni wewnętrznych i zewnętrznych oraz innych zabiegów weterynaryjnych,
- datę opuszczenia Schroniska oraz dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer dowodu osobistego oraz numer telefonu) osoby, której przekazano zwierzę,
- kolorowe zdjęcie zwierzęcia,
- datę śmierci zwierzęcia z podaniem przyczyny.

Niniejszy rejestr jak i karty ewidencji winny być prowadzone czytelnie, a kolejnych wpisów należy dokonywać chronologicznie. Rejestr oraz karty ewidencji mają być prowadzone zarówno w formie papierowej jak i w formie elektronicznych nośników informacji.

6. Lekarz weterynarii dokonuje oględzin doprowadzonego zwierzęcia i decyduje o dalszym postępowaniu wobec niego.
7. Zwierzę przyjęte do Schroniska poddawane jest 14- dniowej kwarantannie, potrzebnej do oswojenia się zwierzęcia z warunkami panującymi w Schronisku oraz wykluczenia możliwości przeniesienia choroby zakaźnej do boksów zdrowych zwierząt. Okres kwarantanny może być przedłużony przez lekarza weterynarii. Chore zwierzęta, szczenięta (kocięta), suki ze szczeniakami, kotki z kociętami, suki w okresie ciecarki, kotki w czasie rui, zwierzęta agresywne należy przetrzymywać w oddzielnych pomieszczeniach również po okresie kwarantanny.
8. Zwierzęta przebywające w Schronisku po zakończeniu kwarantanny podlegają zabiegowi sterylizacji (kastracji) o ile ich wiek i stan zdrowia na to pozwala.
9. Bezdomne psy i koty przebywające w Schronisku szczepione są przeciwko wściekliczynie oraz w podstawowym zakresie przeciwko chorobom zakaźnym, wg zaleceń lekarza weterynarii.
10. Segregowanie (umieszczanie na wybiegach) zwierząt według gatunków, ras, wielkości, temperamentu oraz wszystkich innych istotnych cech posiadanych przez dane zwierzę, winno mieć na celu unikanie sytuacji prowadzących do walk, kryć i innych zdarzeń niekorzystnych dla zwierząt. Z tych względów zwierzęta w Schronisku powinny być, segregowane na:
  - a) zwierzęta poddawane kwarantannie na zlecenie Powiatowego Lekarza Weterynarii,
  - b) zwierzęta poddawane obligatoryjnej kwarantannie,
  - c) zwierzęta chore lub ranne,
  - d) szczenięta (kocięta),
  - e) suki ze szczeniętami,
  - f) kotki z kociętami,
  - g) suki w okresie ciecarki,

- h) kotki w okresie rui,
- i) zwierzęta agresywne,
- j) zwierzęta nie należące do żadnej z wymienionych grup.

Psy i koty powinny być umieszczone w odległych od siebie rejonach schroniska, aby w jak najskuteczniejszy sposób uniknąć między nimi kontaktu wzrokowego i węchowego. Miejsce przebywania wymienionych grup zwierząt powinno być w widoczny sposób oznakowane.

11. O odłowieniu psa rasowego należy powiadomić miejscowy Związek Kynologiczny.
12. Zabronione jest prowadzenie usług hotelowych na terenie Schroniska.

#### **IV. ZASADY OPIEKI WETERYNARYJNEJ**

1. Podmiot prowadzący Schronisko zapewnia zwierzętom przebywającym w Schronisku opiekę weterynaryjną, w szczególności w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz szczepienia, zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych.
2. Prowadzący Schronisko zobowiązany jest do ustalania z lekarzem weterynarii programu szczepień ochronnych, tj.:

##### Szczepienie psów:

- wszystkie psy do pierwszego roku życia po przyjęciu do Schroniska i przebadaniu przez lekarza weterynarii, po zakończeniu 14 - dniowej kwarantanny powinny być zaszczepione przeciwko nosówce i parwowirozie, pozostałym chorobom wirusowym oraz przeciwko wściekliźnie,
- wszystkie psy powyżej pierwszego roku życia powinny być poddane 14 - dniowej obserwacji i szczepieniu przeciwko wściekliźnie, w miarę potrzeb doszczepiane przeciwko nosówce, parwowirozie oraz pozostałym chorobom wirusowym.

##### Szczepienie kotów:

- od 8 tygodnia życia jednokrotne szczepienie przeciwko wściekliźnie oraz szczepienia przeciwko chorobom wirusowym, zgodnie z zaleceniami zastosowanej szczepionki.
3. Wszystkie zwierzęta za wyjątkiem szczeniąt i kociąt do 6 miesiąca życia podlegają kastracji lub sterylizacji, o ile pozwala na to ich wiek i stan zdrowia, wg opinii lekarza weterynarii.
  4. Przeprowadzone badania i zabiegi ewidencjonowane są przez prowadzącego schronisko kartach ewidencyjnych zwierząt.
  5. Prowadzący Schronisko prowadzi książkę kontroli weterynaryjnej, do której są wpisywane zalecenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Świnoujściu
  6. Prowadzący Schronisko prowadzi Książkę leczenia zwierząt, do której lekarz weterynarii wpisuje informacje o stanie zdrowia zwierząt, przeprowadzonych zabiegach, zaleceniach lekarskich oraz zleconych lekach.

#### **V. ZASADY CZYSTOŚCI I PIELEGNACJI ZWIERZĄT**

1. W celu zachowania w Schronisku należytych warunków sanitarno-higienicznych należy:
  - a) na bieżąco usuwać nieczystości w boksach dla psów oraz kuwetach dla kotów,
  - b) utrzymywać budynki, wybiegi i obejścia w czystości,

- c) poddawać boksy, kuwety, klatki, transportery oraz miski bieżącej i okresowej dezynfekcji,
  - d) w pomieszczeniach dla kotów codziennie wymieniać materiał higieniczny pochłaniający mocz i odchody.
2. W celu odpowiedniej pielęgnacji zwierząt należy:
- a) odświeżać lub wymieniać posłania zwierząt, aby były czyste i suche,
  - b) nie dopuszczać do zbytniego zagęszczenia zwierząt w boksach oraz w pomieszczeniach w budynku przeznaczonych dla zwierząt,
  - c) u zwierząt chorych stosować wskazane przez lekarza weterynarii leki i zabiegi,
  - d) nie łączyć w jednym pomieszczeniu przeznaczonym na izolatkę zwierząt z różnymi schorzeniami, lub na różnym etapie choroby bez możliwości ograniczenia kontaktu,
  - e) zgłaszać lekarzowi weterynarii wszystkie zauważone u zwierząt objawy chorobowe,
  - f) karmić zwierzęta zgodnie z ustalonymi i zatwierdzonymi szczegółowymi zasadami i normami żywienia oraz zaleceniami lekarza weterynarii,
  - g) zapewnić aby każde zwierzę jadło z osobnej miski,
  - h) zapewnić zwierzętom stały dostęp do wody,
  - i) zapewnić zwierzętom codzienne przebywanie na wybiegach, a w miarę możliwości wyprowadzanie na spacer,
  - j) wykonywać zabiegi pielęgnacyjne, a w szczególności czyszczenie uszu, obcinanie pazurów, szczotkowanie,
  - k) przestrzegać, zatwierdzonej przez lekarza weterynarii instrukcji odkażania i dezynfekcji Schroniska.
3. Za przestrzeganie ww. zasad odpowiada podmiot prowadzący Schronisko.
4. Prowadzący Schronisko nie ma prawa leczyć zwierząt bez uzgodnienia z lekarzem weterynarii.

## **VI. WYMOGI DOKUMENTACYJNE OBOWIĄZUJĄCE W SCHRONISKU**

Podmiot prowadzący Schronisko prowadzi:

1. Książkę Inspekcji Weterynaryjnej,
2. Książkę leczenia zwierząt,
3. Rejestr zwierząt przebywających w Schronisku,
4. Kartotekę zwierząt przebywających w Schronisku z podziałem na psy i koty. Kartoteka zawiera informacje o zwierzęciu od momentu przyjęcia go do Schroniska, poprzez zabiegi, którym zostało ono poddane, w tym m.in. kwarantannom które zastosowano, przebytych chorobach, pobycie w domu tymczasowym, przekazaniu do adopcji, zgonie lub poddaniu zwierzęcia eutanazji, kartę zgonu, dokument potwierdzający utylizację ciała,
5. Karty zgonu/eutanazji zwierząt,
6. Książkę Inspekcji dokonanych przez Zleceniodawcę,
7. Książkę interwencji zawierającą informacje: kto podjął interwencję, datę, gdzie trafiło zwierzę z interwencji, jakie działania podjęto wobec niego oraz jego dalszy los,
8. Ewidencję leków, ze wskazaniem lekarza weterynarii oraz dla jakiego zwierzęcia zostały one przepisane,
9. Ewidencję darów rzeczowych,

10. Ewidencję darów finansowych,
11. Rejestr wydanej karmy dla społecznych opiekunów kotów wolnożyjących,
12. Dokumentację ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego, zgodnie z przepisami prawa,
13. Protokoły potwierdzające przeprowadzenie deratyzacji,
14. Ewidencję wolontariuszy i godzin przepracowanych na rzecz Schroniska,
15. Wykaz godzin wykonania kary ograniczenia wolności - prac społeczno użytecznych oraz harmonogram prac do wykonania. Wykaz należy do 5-go dnia każdego miesiąca przekazywać do Wydziału Eksploatacji i Zarządzania Nieruchomościami.

## **VII. ZASADY PRZETRZYMYWANIA I WYDAWANIA ZWIERZĄT**

1. Zwierzęta przebywające w Schronisku mogą być oddawane nowym właścicielom (adoptowane) nie wcześniej niż po upływie okresu kwarantanny. Wyjątek stanowią szczenięta i kocięta do ukończenia czwartego miesiąca życia, które mogą być wydane zaraz po przybyciu do Schroniska, po uprzednim zbadaniu przez lekarza weterynarii.
2. Właściciele lub opiekunowie zagubionych zwierząt przebywających w Schronisku mają prawo do ich odzyskania po udokumentowaniu prawa własności (książeczka zdrowia psa, kota, zaświadczenie o szczepieniu przeciwko wściekliźnie lub potwierdzenie zapłaty podatku od posiadania psa, kota lub inne dokumenty, dane czytane z mikroczipów lub z tatuaży). Przy braku dokumentów potwierdzających prawo własności zwierzęcia dopuszcza się potwierdzenie pisemne świadków. Zachowanie psa (kota), reakcja na imię może być również potwierdzeniem własności zwierzęcia.
3. Zwierzęta nieodebrane przez właścicieli lub opiekunów po 14-dniach mogą być wydane osobom pragnącym posiadać zwierzęta, dającym gwarancję otoczenia zwierzęcia właściwą opieką.
4. Zwierzęta, których właściciela nie udało się odnaleźć przed wydaniem ze Schroniska muszą być pozbawione możliwości rozrodczych (wysterylizowane/wykastrowane), o ile pozwala na to wiek lub stan zdrowia zwierzęcia, wg oceny lekarza weterynarii.
5. Dorosły pies nieoznakowany jak również psy, które ukończyły 3 miesiąc życia winny zostać trwale oznakowane poprzez wszczepienie im mikroprocesora. Psy chore lub ranne należy znakować dopiero po wyleczeniu lub przed ewentualną adopcją za zgodą lekarza weterynarii.
6. Psy i koty wolno wydawać do adopcji po wykonaniu obowiązkowych szczepień wymienionych w Dziale IV, jeżeli pozwala na to ich wiek oraz stan zdrowia, wg opinii lekarza weterynarii.
7. Zwierzęta ze Schroniska mogą być wydawane do zakładów pracy i instytucji, po przedłożeniu pisma podpisanego przez dyrektora/prezesa, z wymienieniem nazwiska osoby opiekującej się zwierzęciem i za niego odpowiedzialnej. Prowadzący Schronisko sprawdzi w zakładzie/instytucji warunki przygotowane dla zwierzęcia, przed jego wydaniem.
8. Nowy opiekun zabierający zwierzę ze Schroniska, zobowiązany jest do podpisania OŚWIADCZENIA określającego zdolność osoby adoptującej zwierzę, do zapewnienia

- mu należytych warunków bytowania. Oświadczenie to stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Nowy opiekun zabierający zwierzę ze Schroniska, zobowiązany jest do podpisania UMOWY ADOPCYJNEJ, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  10. Każda osoba adoptująca zwierzę otrzymuje jego książeczkę zdrowia wystawioną przez lekarza weterynarii z odpowiednimi wpisami dotyczącymi szczepień i leczenia.
  11. W przypadku adopcji zagranicznej, prowadzący Schronisko zobowiązany jest do zgłoszenia Prezydentowi Miasta Świnoujście lub upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta chęci zaadoptowania konkretnego zwierzęcia przez osobę będącą obywatelem Niemiec lub innych krajów członkowskich Unii Europejskiej oraz uzyskania zgody na adopcję „zagraniczną”.
  12. W przypadku otrzymania zgody na adopcję „zagraniczną” prowadzący Schronisko zobowiązany jest do uzyskania paszportu dla takiego zwierzęcia (wystawionego przez lekarza weterynarii).
  13. Każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, zobowiązana jest do:
    - a) oględzin zwierzęcia i zapoznania się z jego stanem zdrowia oraz dalszymi zaleceniami co do jego pielęgnacji udzielonymi przez prowadzącego Schronisko,
    - b) posiadania przyborów do zabrania zwierzęcia (dla psa – smycz, kaganiec, obroża lub szelki, dla kota – odpowiedni transporter).
  14. Prowadzący Schronisko sprawdza warunki bytowe zwierząt wydanych ze Schroniska.
  15. Prowadzący Schronisko, po przeprowadzonym wywiadzie z osobą wyrażającą chęć adopcji zwierzęcia może, ze względu na dobro zwierzęcia, odmówić oddania go do adopcji.
  16. Nie wolno wydawać zwierząt:
    - dzieciom i młodzieży do lat 18 niebędących pod opieką rodziców lub opiekunów,
    - szczeniąt i kociąt posiadających matki w schronisku, przed ukończeniem 7 tygodnia życia z wyjątkiem, gdy zgłoszą się właściciele tych zwierząt,
    - osobom nieposiadającym odpowiednich przyborów do zabrania zwierzęcia (dla psów obroży lub szelek i smyczy, dla kotów koszyka lub transportera),
    - osobom, którym wcześniej zostało zabrane zwierzę z powodu znęcania się nad nim lub z braku należytej opieki,
    - osobom, którym udowodniono handel zwierzętami,
    - osobom nietrzeźwym,
    - osobom bezdomnym.
  17. Zasady wydawania zwierząt muszą być podane do wiadomości publicznej w Schronisku w widocznym miejscu.

## **VIII. ZASADY EUTANAZJI ZWIERZĄT**

1. Eutanazja zwierząt w schronisku może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i na warunkach określonych przepisami ustawy o ochronie zwierząt i aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Decyzję o eutanazji zwierzęcia podejmuje lekarz weterynarii w porozumieniu z prowadzącym Schronisko.

3. Usypianie ślepych miotów jedynie w ostateczności, gdy wszystkie środki poszukiwania opiekunów zostaną wyczerpane, po uprzednim uzyskaniu zgody Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa.
4. Eutanazja może być dokonana wyłącznie przez lekarza weterynarii, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.
5. Ślepe mioty poddawane są eutanazji zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.
6. Eutanazja zwierzęcia jest dokonywana w Schronisku (w pomieszczeniu wyznaczonym na ten cel) lub w gabinecie weterynaryjnym i nie może dokonywać się w obecności innych zwierząt ani osób postronnych.
7. Przeznaczone do eutanazji zwierzę musi być traktowane do ostatniej chwili humanitarnie, aby zaoszczędzić zwierzęciu trwogi przedśmiertnej i dodatkowych udręczeń, a zabieg eutanazji musi być dokonany przez lekarza weterynarii, zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej.
8. Fakt i przyczyna eutanazji zwierzęcia muszą być odnotowane w karcie ewidencyjnej zwierzęcia.
9. Karta eutanazji winna zawierać opis stanu zdrowia zwierzęcia, uzasadniający podjęte działanie oraz podpisy osób konsultujących i osób decydujących o eutanazji w tym lekarza weterynarii.
10. Zwłoki zwierzęce muszą być odpowiednio zabezpieczone w chłodni do czasu zabrania ich przez uprawniony do tego podmiot.

#### **IX. OPŁATY ORAZ ZASADY PRZYJMOWANIA DAROWIZN**

1. Osoba zabierająca bezdomne zwierzę ze Schroniska nie uiszcza opłaty na rzecz Schroniska.
2. Schronisko może przyjmować darowizny rzeczowe.
3. Dary rzeczowe przeznaczone dla zwierząt znajdujących się w Schronisku należy wycenić i zarejestrować w Ewidencji darów rzeczowych.
4. Schronisko może przyjmować darowizny finansowe przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa w tym również sposobu ich rozliczania.
5. Dary finansowe przeznaczone dla zwierząt znajdujących się w Schronisku należy zarejestrować w Ewidencji darów finansowych.

#### **X. GODZINY PRZYJĘĆ INTERESANTÓW**

1. Schronisko przyjmuje interesantów 7 dni w tygodniu w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> oraz od 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup> (z wyłączeniem ustawowych świąt).
2. Dopuszcza się wydawanie zwierząt w godzinach innych niż wymienione w pkt 1. za zgodą prowadzącego Schronisko.
3. Zabrania się osobom przychodzącym do Schroniska:
  - a) zbliżania się do zwierząt bez asysty personelu Schroniska,
  - b) karmienia zwierząt,
  - c) drażnienia zwierząt,
  - d) w razie przyniesienia do Schroniska produktów dla zwierząt należy je przekazać personelowi Schroniska.

4. Osobom nietrzeźwym wstęp oraz pobyt na terenie Schroniska jest zabroniony.
5. Godziny przyjęć i wydawania zwierząt muszą być wywieszane w Schronisku w widocznym miejscu.

## **XI. ZARZĄDZANIE OBIEKTEM**

1. Przez zarządzanie obiektem Schroniska rozumie się użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, nie dopuszczając do pogorszenia się jego właściwości użytkowych i sprawności technicznej.
2. Prowadzący Schronisko sprawuje funkcję zarządcy obiektu w myśl art. 62 i 63 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., wobec czego prowadzi Książkę Obiektu Budowlanego i wykonuje wymagane przepisami prawa przeglądy budowlane.
3. Książka Obiektu budowlanego wraz z protokołami przeglądu i dokumentacją techniczną znajduje się na terenie Schroniska i udostępniana jest na każde żądanie organu kontrolującego.
4. Prowadzący odpowiedzialny jest za stan techniczny i estetyczny budynków i urządzeń, zapewnia bezpieczne użytkowanie obiektu z zachowaniem wszelkich wymogów dotyczących ochrony środowiska, utrzymuje porządek na terenie Schroniska, dba o czystość pomieszczeń i boksów.
5. Prowadzący odpowiada za konserwację obiektów budowlanych i urządzeń Schroniska, dokonuje napraw i wymiany zużytych w trakcie eksploatacji urządzeń, usuwa skutki awarii i inne szkody, wykonuje remonty wynikające z niewłaściwej konserwacji i dokonywanych napraw.

## **XII. NADZÓR I KONTROLA**

1. Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania Schroniska należy kierować do Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miasta Świnoujście lub drogą elektroniczną na adres [wos@um.swinoujście.pl](mailto:wos@um.swinoujście.pl).
2. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają trybu ustalonego dla jego nadania.