



WIM.271.1.45.2018.EB

Świnoujście, dnia 18.07.2018 r.

Strona internetowa Zamawiającego, na której umieszczono ogłoszenie o zamówieniu i udostępniono SIWZ.WIM.271.1.45.2018

Znak sprawy: WIM.271.1.45.2018

Dotyczy: zmiany treści SIWZ w postępowaniu pn.: „Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami pn.:
- „Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu”,
- „Budowa układu dróg rowerowych w celu umożliwienia dojazdu do węzła przesiadkowego przy ul. Dworcowej/Barlickiego w Świnoujściu”

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na mocy przysługujących Zamawiającemu, w świetle postanowień art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj. ze zm.), uprawnień, zmienia się treść zapisów SIWZ ww. postępowania o zamówienie publiczne, w następujący sposób:

Zmiana 1. Dotychczasowa treść – Tom I IDW pkt 7 ppkt 7.2 - 2) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej

„1.1) Wykonawca musi wykazać średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **600 000,00 PLN (sześćset tysięcy złotych)**”

Zmieniona treść:

Wykonawca musi wykazać minimalny roczny obrót w obszarze pełnienia nadzoru nad realizacją robót budowlanych dotyczących budowy lub przebudowy dróg, za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż **600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych)**.

Zmiana 2. Dotychczasowa treść – Tom I, pkt 9 ppkt 9.7.:

„1) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres”

Zmieniona treść:

Treść wykreślono.

Zmiana 3. Dotychczasowa treść – Tom III, pkt 2.5.1:

Po akapicie początkowym akapicie: „Inżynier zobowiązany jest zapewnić (np. dostarczyć, wynająć) oraz zorganizować, urządzić, wyposażyć i utrzymywać, na własny koszt biuro na potrzeby Personelu i Personelu biurowego i pomocniczego.”

Dodaje się następującą treść:

„Zamawiający wymaga utworzenia jednego Biura Inżyniera dla wszystkich kontraktów i wymienionych w nich zakresów zadań (IDW p. 5.1.).”

Pozostała część punktu 2.5.1 pozostaje bez zmian.

Zmiana 4.

Zmienia się zawartość Tomu IV, nowe formularze cenowe w załączeniu.

Pozostałe postanowienia SIWZ - WIM.271.1.45.2018 zmienionej 11.07.2018 r. nie ulegają zmianie.

Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając na uwadze zmianę treści SIWZ, Zamawiający **zmienia termin składania i otwarcia ofert**. Oferty należy składać w terminie do dnia **03.08.2018r. do godziny 12.00** w budynku Zamawiającego: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, na Stanowisku Obsługi Interesantów. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (03.08.2018r.) o godzinie 12.30 w budynku siedziby Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, sala nr 1- parter.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Rafał Łysiak
Naczelnik Wydziału
Inwestycji Miejskich

18.VII.18 v. CB

TOM IV	FORMULARZ CENOWY - 1 CZĘŚĆ I Zadanie nr 1 "Przebudowa drogi powiatowej Barlickiego pomiędzy skrzyżowaniem ul. Wolińska i Dworcową" i Zadanie nr 7 "Budowa układu dróg rowerowych w celu umożliwienia dojazdu do węzła przesiadkowego przy Dworcowej/Barlickiego w Świnoujściu".
--------	---

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: "Sprawy i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu" - CZĘŚĆ I

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
Zadanie nr 1 "Przebudowa drogi powiatowej ul. Barlickiego pomiędzy skrzyżowanie z ul. Wolińska i Dworcową"					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia <i>(nie więcej niż 20% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)</i>				
1.1	Biurowo Inżyniera	miesiąc	24		0,00
1.2	Personel biurowy	miesiąc	24		0,00
1.3	Personel pomocniczy	miesiąc	24		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1	Okres Projektowania (weryfikacja i koordynacja prac projektowych) <i>(nie więcej niż 15% całego działu 2)</i>	ryczałt	X		0,00
2.2	Okres Wykonywania Robót	miesiąc	24		0,00
2.3	Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (do wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności) <i>(nie mniej niż 10% całego działu 2)</i>	ryczałt	X		0,00
	usługi nadzoru i zarządzanie: Razem				0,00
3	Działania promocyjne <i>(nie więcej niż 2 % ceny oferty netto)</i>				
3.1	Broszura Informacyjna	sztuka	250		0,00
3.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	24		0,00
	Działania promocyjne: Razem				0,00
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
4.1	Biurowo Inżyniera <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.1)</i>	miesiąc	15		0,00
4.2	Personel biurowy <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.2)</i>	miesiąc	15		0,00
4.3	Personel pomocniczy <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.3)</i>	miesiąc	15		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
5	Majątkowe prawa autorskie <i>(nie więcej niż 1% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)</i>				
5.1	Wynagrodzenie za Majątkowe prawa autorskie	ryczałt	X		0,00
A1	Cena netto łącznie - Zadanie nr 1 "Przebudowa drogi powiatowej ul. Barlickiego pomiędzy skrzyżowanie z ul. Wolińska i Dworcową"				..... PLN (Razem Działy 1-5)
	Koszty nabycia praw autorskich majątkowych: Razem				0,00
Zadanie nr 7 pn.: "Budowa układu dróg rowerowych w celu umożliwienia dojazdu do węzła przesiadkowego przy ul. Dworcowej/Barlickiego w Świnoujściu".					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia <i>(nie więcej niż 20% wartości wyliczonej w pozycji A2 niniejszego formularza)</i>				
1.1	Udział w utrzymaniu Biura Inżyniera wraz z personelem biurowym i pomocniczym	miesiąc	6		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1	Okres Wykonywania Robót	miesiąc	6		0,00
2.2	Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (do wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności) <i>(nie mniej niż 10% całego działu 2)</i>	ryczałt	X		0,00
	usługi nadzoru i zarządzanie: Razem				0,00
A2	Cena netto łącznie - Zadanie nr 7 pn.: "Budowa układu dróg rowerowych w celu umożliwienia dojazdu do węzła przesiadkowego przy ul. Dworcowej/Barlickiego w Świnoujściu".				..... PLN (Razem Działy 1-2)
A	Cena netto łącznie				..... PLN (Razem Działy A1 i A2)
B	Podatek VAT			23,00%	..... PLN
C	Cena oferty brutto				..... PLN (A+B)
<i>(słownie złotych wartość oferty brutto</i>)					
<i>(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)</i>					
Uwagi Zamawiającego - Zadanie nr 1 "Przebudowa drogi powiatowej ul. Barlickiego pomiędzy skrzyżowanie z ul. Wolińska i Dworcową"					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia				
1	Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Usługi zgodnie z Umową i OPZ				
2	Usługi nadzoru				
1	Każda pozycja musi obejmować całość kosztów zatrudnienia i wynagrodzenia wszystkich Ekspertów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ na danym etapie				
3	Działania promocyjne				
1	Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Działania promocyjnych wynikających z Umowy i OPZ				
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
1	Uwagi analogiczne jak w Dziale 1				
Uwagi Zamawiającego - Zadanie nr 7 pn.: "Budowa układu dróg rowerowych w celu umożliwienia dojazdu do węzła przesiadkowego przy ul. Dworcowej/Barlickiego w Świnoujściu".					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia				
1	Dział musi obejmować koszty, które są udziałem w utrzymaniu Biura Inżyniera i jego personelu dla przedmiotowego zadania. Główne koszty utrzymania i personelu powinny być ujęte w Formularzu Cenowym				
2	Usługi nadzoru				
1	Przy budowie drogi rowerowej wymagany jest jedynie inspektor nadzoru branży drogowej				

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: "Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu" - CZĘŚĆ II

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ ilości/ rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia				
	<i>(nie więcej niż 20% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)</i>				
1.1	Biuro Inżyniera	miesiąc	36		0,00
1.2	Personel biurowy	miesiąc	36		0,00
1.3	Personel pomocniczy	miesiąc	36		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1	Okres Projektowania (weryfikacja i koordynacja prac projektowych) <i>(nie więcej niż 15% całego działu 2)</i>	ryczałt	X		0,00
2.2	Okres Wykonywania Robót	miesiąc	24		0,00
2.3	Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (do wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności) <i>(nie mniej niż 10% całego działu 2)</i>	ryczałt	X		0,00
	usługi nadzoru i zarządzanie: Razem				0,00
3	Działania promocyjne				
	<i>(nie więcej niż 2 % ceny oferty netto)</i>				
	Działania promocyjne				
3.1	Broszura Informacyjna	sztuka	250		0,00
3.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	24		0,00
	Działania promocyjne: Razem				0,00
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
4.1	Biuro Inżyniera <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.1)</i>	miesiąc	15		0,00
4.2	Personel biurowy <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.2)</i>	miesiąc	15		0,00
4.3	Personel pomocniczy <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.3)</i>	miesiąc	15		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
5	Majątkowe prawa autorskie				
	<i>(nie więcej niż 1% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)</i>				
5.1	Wynagrodzenie za majątkowe prawa autorskie	ryczałt	x		0,00
	Koszty nabycia praw autorskich majątkowych: Razem				0,00
A	Cena netto łącznie - CZĘŚĆ II				..... PLN (Razem Działy 1-5)
B	Podatek VAT - CZĘŚĆ II			23,00%	..... PLN
C	Cena oferty brutto - CZĘŚĆ II				..... PLN (A+B)
(słownie złotych wartość oferty brutto:)					
(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)					
Uwagi Zamawiającego					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia				
	1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Usługi zgodnie z Umową i OPZ. 2. Pozycja "Personel biurowy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura Inżyniera. 3. Pozycja "Personel pomocniczy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem wszelkich innych asystentów i pracowników, którzy są niezbędni do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ.				
2	Usługi nadzoru				
	1. Każda pozycja musi obejmować całość kosztów zatrudnienia i wynagrodzenia wszystkich Ekspertów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ na danym etapie. 2. Wykonawca musi wyliczyć koszt pełnienia Usługi na poszczególnych etapach uwzględniając koszt zapewnienia wszelkich osób przewidzianych zarówno na konkretne stanowiska Ekspertów, jak i innego personelu Wykonawcy.				
3	Działania promocyjne				
	1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Działań promocyjnych wynikających z Umowy i OPZ.				
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
	1. Uwagi analogiczne jak w Dziale 1.				

TOM IV	FORMULARZ CENOWY 3 - CZĘŚĆ III Zadanie nr 3: Przebudowa drogi powiatowej (ul. Ludzi Morza) pomiędzy skrzyżowaniami z ul. Barickiego i nowoprojektowaną drogą (tzw. obwodnicą Bazy Las) z wyłączeniem odcinka będącego częścią węzła drogowego Świnoujście; Zadanie nr 4: Przebudowa odcinka drogi gminnej (ul. Ku Morzu) pomiędzy wjazdem na falochron wschodni i latarnią morską wraz z budową parkingu buforowego dla pojazdów oczekujących na wjazd do portu; Zadanie nr 5: Budowa odcinka drogi (tzw. obwodnicy Bazy Las) pomiędzy drogą krajową nr 3 i ul. Ludzi Morza (razem)
--------	---

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: "Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu" - CZĘŚĆ III

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia <i>(nie więcej niż 20% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)</i>				
1.1	Biuro Inżyniera	miesiąc	36		0,00
1.2	Personel biurowy	miesiąc	36		0,00
1.3	Personel pomocniczy	miesiąc	36		0,00
Koszty administracyjne: Razem					0,00
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1	Okres Projektowania (weryfikacja i koordynacja prac projektowych) <i>(nie więcej niż 15% całego działu 2)</i>	ryczałt	X		0,00
2.2	Okres Wykonywania Robót	miesiąc	24		0,00
2.3	Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (do wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności) <i>(nie mniej niż 10% całego działu 2)</i>	ryczałt	X		0,00
usługi nadzoru i zarządzanie: Razem					0,00
3	Działania promocyjne <i>(nie więcej niż 2 % ceny oferty netto)</i>				
Działania promocyjne					
3.1	Broszura Informacyjna	sztuka	250		0,00
3.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	24		0,00
Działania promocyjne: Razem					0,00
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
4.1	Biuro Inżyniera <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.1)</i>	miesiąc	15		0,00
4.2	Personel biurowy <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.2)</i>	miesiąc	15		0,00
4.3	Personel pomocniczy <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.3)</i>	miesiąc	15		0,00
Koszty administracyjne: Razem					0,00
5	Majątkowe prawa autorskie <i>(nie więcej niż 1% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)</i>				
5.1	Wynagrodzenie za Majątkowe prawa autorskie	ryczałt	X		0,00
Koszty nabycia praw autorskich majątkowych: Razem					0,00
A	Cena netto łącznie - CZĘŚĆ III				..... PLN (Razem Działy 1-5)
B	Podatek VAT - CZĘŚĆ III			23,00%	..... PLN
C	Cena oferty brutto - CZĘŚĆ III				..... PLN (A+B)
(słownie złotych wartość oferty brutto:)					
(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)					
Uwagi Zamawiającego					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia				
1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Usługi zgodnie z Umową i OPZ. 2. Pozycja "Personel biurowy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura Inżyniera. 3. Pozycja "Personel pomocniczy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem wszelkich innych asystentów i pracowników, którzy są niezbędni do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ.					
2	Usługi nadzoru				
1. Każda pozycja musi obejmować całość kosztów zatrudnienia i wynagrodzenia wszystkich Ekspertów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ na danym etapie. 2. Wykonawca musi wycenić koszt pełnienia Usługi na poszczególnych etapach uwzględniając koszt zapewnienia wszelkich osób przewidzianych zarówno na konkretne stanowiska Ekspertów, jak i innego personelu Wykonawcy.					
3	Działania promocyjne				
1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Działania promocyjnych wynikających z Umowy i OPZ.					
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
1. Uwagi analogiczne jak w Dziale 1.					

TOM IV	FORMULARZ CENOWY - 4 CZĘŚĆ IV Zadanie Nr 6. Budowa odcinka drogi (przedłużenie ulicy Ludzi Morza zastępujące ulicę Mostową) pomiędzy skrzyżowaniem z tzw. obwodnicą Bazy Las i drogą krajową nr 93 (ul. Pomorską)
--------	---

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: "Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu" - CZĘŚĆ IV

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia <i>(nie więcej niż 20% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)</i>				
1.1	Biuro Inżyniera	miesiąc	36		0,00
1.2	Personel biurowy	miesiąc	36		0,00
1.3	Personel pomocniczy	miesiąc	36		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1	Okres Projektowania (weryfikacja i koordynacja prac projektowych) <i>(nie więcej niż 15% całego działu 2)</i>	ryczałt	X		0,00
2.2	Okres Wykonywania Robót	miesiąc	24		0,00
2.3	Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (do wystawienia Świadectwa Wykonania i Ostatecznego Świadectwa Płatności) <i>(nie mniej niż 10% całego działu 2)</i>	ryczałt	X		0,00
	usługi nadzoru i zarządzanie: Razem				0,00
3	Działania promocyjne <i>(nie więcej niż 2% ceny oferty netto)</i>				
	Działania promocyjne				
3.1	Broszura Informacyjna	sztuka	250		0,00
3.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia	miesiąc	24		0,00
	Działania promocyjne: Razem				0,00
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności				
4.1	Biuro Inżyniera <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50% ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.1)</i>	miesiąc	15		0,00
4.2	Personel biurowy <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50% ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.2)</i>	miesiąc	15		0,00
4.3	Personel pomocniczy <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50% ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.3)</i>	miesiąc	15		0,00
	Koszty administracyjne: Razem				0,00
5	Majątkowe prawa autorskie <i>(nie więcej niż 1% wartości wyliczonej w pozycji A niniejszego formularza)</i>				
5.1	Wynagrodzenie za Majątkowe prawa autorskie	ryczałt	x		0,00
	Koszty nabycia praw autorskich majątkowych: Razem				0,00
A	Cena netto łącznie - CZĘŚĆ IV				..... PLN (Razem Działy 1-5)
B	Podatek VAT - CZĘŚĆ IV			23,00%	..... PLN
C	Cena oferty brutto - CZĘŚĆ IV				..... PLN (A+B)
(słownie złotych wartość oferty brutto:)					
(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)					
Uwagi Zamawiającego					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia				
1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Usługi zgodnie z Umową i OPZ. 2. Pozycja "Personel biurowy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura Inżyniera. 3. Pozycja "Personel pomocniczy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem wszelkich innych asystentów i pracowników, którzy są niezbędni do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ.					
2	Usługi nadzoru				
1. Każda pozycja musi obejmować całość kosztów zatrudnienia i wynagrodzenia wszystkich Ekspertów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ na danym etapie. 2. Wykonawca musi wyenić koszt pełnienia Usługi na poszczególnych etapach uwzględniając koszt zapewnienia wszelkich osób przewidzianych zarówno na konkretne stanowiska Ekspertów, jak i innego personelu Wykonawcy.					
3	Działania promocyjne				
1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Działań promocyjnych wynikających z Umowy i OPZ.					
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności				
1. Uwagi analogiczne jak w Dziale 1.					

TOM IV	FORMULARZ CENOWY - 5 CZĘŚĆ V Zadanie: Przebudowa odcinka drogi gminnej ul. Fińska od wjazdu z Terminalu Promowego do planownego skrzyżowania z planowaną drogą ekspresową S-3 i wjazdem do projektowanej przeprawy tunelowej
--------	--

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: "Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu" - CZĘŚĆ V

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia <i>(nie więcej niż 20% wartości wyczonej w pozycji A niniejszego formularza)</i>				
1.1	Biuro Inżyniera	miesiąc	12		0,00
1.2	Personel biurowy	miesiąc	12		0,00
1.3	Personel pomocniczy	miesiąc	12		0,00
Koszty administracyjne: Razem					0,00
2	Usługi nadzoru i zarządzanie				
2.1	Okres Projektowania (weryfikacja i koordynacja prac projektowych) <i>(nie więcej niż 15% całego działu 2)</i>	ryczałt	X		0,00
2.2	Okres Wykonywania Robót	miesiąc	8		0,00
2.3	Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (do wystawienia Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności) <i>(nie mniej niż 10% całego działu 2)</i>	ryczałt	X		0,00
usługi nadzoru i zarządzanie: Razem					0,00
3	Działania promocyjne <i>(nie więcej niż 2 % ceny oferty netto)</i>				
Działania promocyjne					
3.1	Broшура Informacyjna	sztuka	250		0,00
3.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji Robót do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	8		0,00
Działania promocyjne: Razem					0,00
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
4.1	Biuro Inżyniera <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.1)</i>	miesiąc	15		0,00
4.2	Personel biurowy <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.2)</i>	miesiąc	15		0,00
4.3	Personel pomocniczy <i>(cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1.3)</i>	miesiąc	15		0,00
Koszty administracyjne: Razem					0,00
5	Majątkowe prawa autorskie <i>(nie więcej niż 1% wartości wyczonej w pozycji A niniejszego formularza)</i>				
5.1	Wynagrodzenie za Majątkowe prawa autorskie	ryczałt	x		0,00
Koszty nabycia praw autorskich majątkowych: Razem					0,00
A	Cena netto łącznie - CZĘŚĆ V				..... PLN (Razem Działy 1-5)
B	Podatek VAT - CZĘŚĆ V			23,00%	..... PLN
C	Cena oferty brutto - CZĘŚĆ V				..... PLN (A+B)
(słownie złotych wartość oferty brutto:)					
(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)					
Uwagi Zamawiającego					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia				
1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Usługi zgodnie z Umową i OPZ. 2. Pozycja "Personel biurowy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura Inżyniera. 3. Pozycja "Personel pomocniczy" musi obejmować całość kosztów związanych z zapewnieniem wszelkich innych asystentów i pracowników, którzy są niezbędni do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ.					
2	Usługi nadzoru				
1. Każda pozycja musi obejmować całość kosztów zatrudnienia i wynagrodzenia wszystkich Ekspertów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi zgodnie z Umową i OPZ na danym etapie. 2. Wykonawca musi wyliczyć koszt pełnienia Usługi na poszczególnych etapach uwzględniając koszt zapewnienia wszelkich osób przewidzianych zarówno na konkretne stanowiska Ekspertów, jak i innego personelu Wykonawcy.					
3	Działania promocyjne				
1. Dział musi obejmować całość kosztów związanych z prawidłową realizacją Działania promocyjnych wynikających z Umowy i OPZ.					
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności				
1. Uwagi analogiczne jak w Dziale 1.					

TOM IV

FORMULARZ CENOWY - 6
ZBIORCZY

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: "Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu"

L.p.	Wyszczególnienie zakresu	Wartość netto
		w PLN
1	2	3
1	CZĘŚĆ I: Zadanie nr 1 : Przebudowa drogi powiatowej (ul. Barlickiego) pomiędzy skrzyżowaniami z ul. Wolińską i Dworcową i Zadanie nr 7 : Budowa układu dróg rowerowych w celu umożliwienia dojazdu do węzła przesiadkowego przy ul. Dworcowej/Barlickiego w Świnoujściu (Wpisać kwotę z formularza Tom IV - FC 2 poz. A)(Wpisać kwotę z formularza Tom IV - FC 1 wypełnionego dla Części I poz. A)	0,00
2	CZĘŚĆ II Zadanie nr 2: Budowa nowego odcinka drogi łączącej ulicę Barlickiego z drogą krajową nr 3 (Wpisać kwotę z formularza Tom IV - FC 2 wypełnionego dla Części II poz. A)	0,00
3	CZĘŚĆ III Zadanie Nr 3. Przebudowa drogi powiatowej (ul. Ludzi Morza) pomiędzy skrzyżowaniami z ul. Barlickiego i nowoprojektowaną drogą (tzw. obwodnicą Bazy Las) z wyłączeniem odcinka będącego częścią węzła drogowego Świnoujście (rozwiązanie GDDKIA). Zadanie Nr 4. Przebudowa odcinka drogi gminnej (ul. Ku Morzu) pomiędzy wjazdem na falochron wschodni i latarnią morską wraz z budową parkingu buforowego dla pojazdów oczekujących na wjazd do portu. Zadanie Nr 5. Budowa odcinka drogi (tzw. obwodnicy Bazy Las) pomiędzy drogą krajową nr 3 i ul. Ludzi Morza. (Wpisać kwotę z formularza Tom IV - FC 3 wypełnionego dla Części III poz. A)	0,00
4	CZĘŚĆ IV Zadanie nr 6: Budowa odcinka drogi (przedłużenie ulicy Ludzi Morza zastępujące ulicę Mostową) pomiędzy skrzyżowaniem z tzw. obwodnicą Bazy Las i drogą krajową nr 93 (ul. Pomorską) (Wpisać kwotę z formularza Tom IV - FC 4 wypełnionego dla Części IV poz. A)	0,00
5	CZĘŚĆ V Zadanie: Przebudowa odcinka drogi gminnej ul. Fińska od wjazdu z Terminalu Promowego do planowanego skrzyżowania stanowiącego połączenie z planowaną projektowaną drogą ekspresową S-3 i wjazdem do projektowanej przeprawy tunelowej (Wpisać kwotę z formularza Tom IV - FC 5 wypełnionego dla Części V poz. A)	0,00
A	Cena OFERTY netto łącznie w PLN (suma poz. 1+2+3+4+5)	
B	Podatek VAT w PLN	23,00%
C	Cena OFERTY brutto w PLN (suma = poz. A + poz. B)	

(słownie złotych wartość oferty brutto:)

(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)