

Świnoujście 29 czerwca 2018 r.

ZP.242.35.3926.TK.2018

## ZAPROSZENIE do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. Gminą Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście w imieniu, której działa - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu

tel. 91 321 26 31, 91 321 28 05,  
NIP: 855-15-71-375

fax 91 321 22 80  
Regon: 810506586

2. Zaprasza do złożenia oferty na:

*Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego z wyceną kosztów remontu oraz analizą możliwości przebudowy i wstępną koncepcją podziału lokalu mieszkalnego nr 2 w budynku wielorodzinnym położonym przy ul. Hołdu Pruskiego 5 w Świnoujściu wraz z dokonaniem wstępnych uzgodnień –*

*działka nr 372, Obręb 0006 (budynek ujęty w Wojewódzkim Rejestrze Zabytków), powierzchnia lokalu około 88 m<sup>2</sup>, pustostan, budynek własność miasta.*

Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia ma na celu wykonanie II- etapu prac tj. dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz ze specyfikacją techniczną niezbędną w postępowaniu dot. wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem, (zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

3. Zakres prac obejmuje:

- 1) Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego lokalu mieszkalnego, która powinna zawierać:
  - a. Opis przedmiotu opracowania i cel jakiemu ma służyć,
  - b. Wykonanie dokumentacji fotograficznej lokalu,
  - c. Opis i wnioski z oględzin stanu technicznego lokalu w tym ocena stanu technicznego elementów konstrukcyjnych w obrębie lokalu.
- 2) Wykonanie oceny możliwości podziału lokalu na dwa odrębne lokale mieszkalne wraz z wykonaniem wstępnej koncepcji. Dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii w tym: uzyskanie zgody na podział lokalu od Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków. W koncepcji należy przedstawić **optymalne ekonomicznie rozwiązania** w zakresie technologii robót.
- 3) Wykonanie zestawienia kosztów prac związanych z przebudową i remontem lokalu. W zestawieniu należy wydzielić koszty naprawy elementów konstrukcyjnych będących częścią wspólną nieruchomości.

Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422), z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

**3. Dokumentacje** techniczne należy przygotować w wersji *papierowej* i *elektronicznej* opisy – WORD, tabele – EXCEL tj.:

- |   |   |         |
|---|---|---------|
| 1) Ekspertyza stanu technicznego LM   | - | 2 egz., |
| 2) Koncepcja podziału LM na dwa LM wraz z niezbędnymi uzgodnieniami   |   | 2 egz., |
| 3) Zestawienie kosztów prac związanych z przebudową i remontem LM   |   | 2 egz., |
| 4) płyta CD/DVD ( <i>opcjonalnie PenDrive</i> ) dokumentacji, zapisane w formacie PDF i <i>dwg, ath</i> oraz tabele w formacie <i>Word i Excel (w wersji edytowalnej)</i> |   | 1 szt.  |

**4. Dokumenty, jakie powinny być dołączone do oferty:**

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- dokumenty potwierdzające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń – właściwe do przedmiotu zaproszenia,
- aktualną** Polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie stosownego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 5 tys. zł

**5. Termin realizacji zamówienia:**

Do **60 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**6. Oferta winna zawierać:**

Wartość **ryczałtowa** netto + należny podatek VAT = kwota brutto.

**7. Zamawiający wybierze ofertę na podstawie kryterium: najkorzystniejszej wartości, gdzie 1 % = 1 pkt.**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{zp} = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100$$

$C_{zp}$  – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_o$  – cena oferty badanej

**Waga kryterium: 100 %.**

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8. Szczegółowe informacje** można uzyskać:

- Pani Arczyńska Joanna* tel. 91 321 26 31 w. 63; e-mail: [jarczyńska@zgm.swinoujście.pl](mailto:jarczyńska@zgm.swinoujście.pl)
  - Pan Rzanny Maciej* tel. 91 321 26 31 w. 47; e-mail: [mrzanny@zgm.swinoujście.pl](mailto:mrzanny@zgm.swinoujście.pl)
  - Pani Góra Beata* tel. 91 321 26 31 w. 39; e-mail: [bgóra@zgm.swinoujści.pl](mailto:bgóra@zgm.swinoujści.pl)
  - Pani Dubaniewicz Agata* tel. 91 321 26 31 w. 31; e-mail: [adubaniewicz@zgm.swinoujście.pl](mailto:adubaniewicz@zgm.swinoujście.pl)
- w dni powszednie od godz.: 08<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>.

9. Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

„**Oferta na wykonanie ekspertyzy dla lokalu mieszkalnego nr 2 położonego przy ul. Hołdu Pruskiego 5 w Świnoujściu**”

w sekretariacie ZGM pokój **219** na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Wyspiańskiego 35 C**

**72-600 ŚWINOUJŚCIE**

Termin składania oferty do dnia **09/07/2018 r.** do godz. **11<sup>00</sup>** w sekretariacie Zamawiającego pokój nr **219 – I piętro.**

Termin otwarcia oferty **09/07/2018 r.** o godz. **14<sup>40</sup>** w siedzibie Zamawiającego pok. **313 – II piętro.**

**DYREKTOR**  
**ZGM w Świnoujściu**  
*oryginał podpisu w dokumentacji*  
*mgr inż. Artur Ćwik*

**O F E R T A C E N O W A**

**W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:**

*Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego z wyceną kosztów remontu oraz analizą możliwości przebudowy i wstępną koncepcją podziału lokalu mieszkalnego nr 2 w budynku wielorodzinnym położonym przy ul. Hołdu Pruskiego 5 w Świnoujściu wraz z dokonaniem wstępnych uzgodnień.*

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Nr tel.: .....nr fax-u.: .....

Nr tel. komórkowego: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Osoba (-y) upoważniona (-e) do podpisania umowy: .....

Osoba (-y) upoważniona (-e) do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji inwestycji:

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gmina Miasto Świnoujście  
ul. Wojska Polskiego 1/5  
72-600 Świnoujście**

której zadania realizuje

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35 C,  
72 – 600 Świnoujście**

**I. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania, tj:**

kwota **netto** ..... zł (słownie: ..... ) + należny  
..... % podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie:  
..... ) = ..... zł (słownie:  
..... ) **brutto.**

**II. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. **oświadczam/y**, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. **oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

3. **oświadczam**/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr **2** do zaproszenia;
4. **oświadczam**/my, że do robót użyję/jemy materiałów i sprzętu, które posiadają atest o dopuszczeniu do stosowania w tego typu pracach;
5. **oświadczam**/my, że prace określone w zamówieniu wykonam/my: **do 60 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
6. zamówienie **wykonam**/my własnymi siłami /powierzę/my (podwykonawcom - *zgodnie z załączonym wykazem*);
7. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### **III. Załączam/my dokumenty:**

- 1) **aktualny** na dzień składania ofert: wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) **aktualną** polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie stosownego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 5 tys. zł.;
- 3) dokumenty potwierdzające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń – właściwe do przedmiotu zaproszenia.

Dnia.....

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

**U M O W A nr ..... „Projekt”**

zawarta w dniu .....2017 r. w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)**

zwana dalej „Zamawiającym”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 - 600 Świnoujście, reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu mgr inż. Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 25 listopada 2011 r. udzielonego przez **Prezydenta Miasta Świnoujście**,

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku zaproszenia do składania ofert z dnia .....2018 r.

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dokumentacji technicznej w formie *ekspertyzy stanu technicznego z wyceną kosztów remontu oraz analizą możliwości przebudowy i wstępną koncepcją podziału lokalu mieszkalnego nr 2 w budynku wielorodzinnym położonym przy ul. Hołdu Pruskiego 5 w Świnoujściu wraz z dokonaniem wstępnych uzgodnień*
2. Opracowanie wraz z oceną techniczną powinno zawierać optymalne, najkorzystniejsze pod względem ekonomicznym, rozwiązanie w zakresie technologii robót (*ze wskazaniem konkretnych produktów najlepiej odpowiadających stawianym wymogom*).
3. Dokumentacja ma być wykonana:
  - 1) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (*Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.*) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U. z 2015 r. poz. 1422*) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1129*);
  - 2). Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu wykonanie II - etapu prac tj. dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz ze specyfikacją techniczną niezbędną w postępowaniu dot. wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem, (*zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.*).
4. Zakres przedmiotu umowy określa zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zamówienia (ZP.242.35.TK.2018).

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie **60 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy tj.: **do ..... 2018 r.**

2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej (*na dysku CD/DVD/PenDrive*) w formatach: *PDF* i *dwg, ath* – rysunki oraz papierowej *Word* – opisy, *Excel* – tabele:
  - 1) Ekspertyza stanu technicznego LM - 2 egz.,
  - 2) Koncepcja podziału LM na dwa LM wraz z niezbędnymi uzgodnieniami 2 egz.,
  - 3) Zestawienie kosztów prac związanych z przebudową i remontem LM 2 egz.,
  - 4) płyta *CD/DVD (opcjonalnie PenDrive)* dokumentacji, zapisane w formacie *PDF* i *dwg, ath* oraz tabele w formacie *Word* i *Excel (w wersji edytowalnej)* 1 szt.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a dowodem przekazania jest protokół przyjęcia podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w dokumentacji w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub przez osoby przez niego upoważnione, o ile Strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

### § 3

Zamawiający po otrzymaniu opracowania od Wykonawcy przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do **10 dni roboczych** od daty otrzymania opracowania, podpisaniem protokołu lub zwrotem opracowania, z podaniem przyczyn odmowy odbioru.

### § 4

1. Za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenia ryczałtowego** w wysokości **..... zł (słownie: .....)** netto + **..... % podatek VAT .... zł (słownie: .....)** tj. wartość **..... zł (słownie: .....)** **brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania dokumentacji, łącznie z kosztami siły roboczej, kosztami użytych przez Wykonawcę materiałów. i urządzeń. Obejmuje ono również przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego zgodnie z § 11 autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Strony ustalają, że wymieniana w ust. 1, kwota wynagrodzenia jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT (*zmiana wynagrodzenia będzie wówczas proporcjonalna do zmiany wysokości tego podatku*).
4. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę i po przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (*w postaci potwierżeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców*), na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest okazanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

## § 5 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy w części wskazanej w jego ofercie, przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zaproszenia, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w zaproszeniu *ZP.242.35.TK.2018*;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zaproszenia, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1 oraz umów o podwykonawstwo, o których mowa w zaproszeniu *ZP.242.35.TK.2018*.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 8.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

## § 6

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte



- przedmiotem zaproszenia lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi objęte przedmiotem zaproszenia.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie **5** dni roboczych od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
  4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
  5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera błędy, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu do **7** dni roboczych od daty powiadomienia do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości na wykonaną na podstawie umowy dokumentację.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
  - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiego dokumentacja ma służyć, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi;
  - 2) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy ich

usunięcia w terminie do **14** dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go o wadach, a Wykonawca, jest zobowiązany do naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonej Zamawiającemu – pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 2;

- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za przyjęte rozwiązania techniczno- ekonomiczne;
  - 4) Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go wszystkimi kosztami w przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy - z upływem **60 miesięcy** od dnia bezusterkowego odbioru dokumentacji.

### § 9

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania usług przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
  - 1) *Pani Joanna Arczyńska;*
  - 2) *Pani Agata Dubaniewicz;*
  - 3) *Pan Maciej Rzanny.*
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest .....

### § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości **1 %** wartości przedmiotu umowy netto ustalonej w § 4 ust. 1 - za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w wykonaniu umowy, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż **5** dni kalendarzowych - **5 %** tej wartości za każdy dalszy dzień kalendarzowy zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentach – w wysokości **1,5 %** wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 2 ust. 4,
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości **30 %** wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

### § 11

1. Wraz z odbiorem dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - 1) użytkować dokumentację na własny użytek, w tym w szczególności przekazać ją lub dowolną jej część, także jej kopie:

- a. innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
  - b. wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji,
  - 3) wprowadzać dokumentację lub jej część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostki zwierzchniej,
  - 4) zwielokrotniać dokumentację lub jej część dowolną techniką.
2. Zamawiający nie może zbywać dokumentacji ani jej dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających jej autora.

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – zaproszenie do złożenia oferty (ZP.242.35.TK.2018);
  - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy ...../2018 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**