Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 398/2018

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 7 czerwca 2018 r.

**O G Ł O S Z E N I E**

**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237), Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację niżej wymienionego zadania z zakresu zdrowia publicznego.

**Nazwa zadania będącego przedmiotem konkursu ofert.**

„Realizacja programu profilaktycznego ABC Żeglarstwa ”.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 40.000 zł.

**Termin realizacji zadania.**

Program należy zrealizować w okresie od 2 lipca 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r.

**Warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie do realizacji przez podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z poźn. zm.).

Program adresowany jest do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu miasta Świnoujście. Warunkiem uczestnictwa w programie jest umiejętność pływania.

1. Celem programu jest:

* promowanie zdrowego stylu życia poprzez propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
* kształtowanie wśród uczestników odpowiednich postaw wobec czynników ryzyka, promowanie bezpiecznych zachowań na terenie otwartych akwenów wodnych, lasów, ulic,
* integrowanie dzieci i młodzieży w różnym wieku i z różnych środowisk,
* zdobywanie przez uczestników programu umiejętności interpersonalnych m.in. asertywnego odmawiania (środki psychoaktywne),
* popularyzowanie sportów wodnych,
* przygotowanie do zdobywania uprawnień żeglarskich.

1. W ramach realizacji zadania należy w szczególności:

* zapewnić bazę lokalową i rekreacyjne jednostki pływające (jacht, żaglówka),
* zorganizować dwa turnusy żeglarskie w wymiarze min. dziesięciu dni każdy, w tym dwa dni wprowadzające i osiem rejsowych,
* wyłonić łączną grupę min.32 uczestników obozów żeglarskich, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin objętych pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,
* podczas każdego turnusu przeprowadzić: warsztaty profilaktyczne w wymiarze min. 6 godzin dydaktycznych, szkolenie z podstawowych umiejętności żeglarskich, udzielania pierwszej pomocy,
* zatrudnić kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami (tj. z odpowiednim wykształceniem, wiedzą i praktyką),
* zgłosić kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku, zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie oświaty.

1. W ramach finansowania zadania dopuszcza się wydatkowanie środków publicznych na wydatki materiałowe pod warunkiem, że są niezbędne dla realizacji zadania.
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
3. Podmioty, które otrzymają środki finansowe na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Świnoujście i w jakim procencie. Informacja, wraz z logotypem Miasta Świnoujście, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych.
4. Przyznane środki finansowe mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków (koszty kwalifikowane):
   1. przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Świnoujście;
   2. spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
   3. faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
   4. możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
   5. kosztami kwalifikowanymi mogą być m.in. :
      1. wynagrodzenie kadry realizującej zadanie,
      2. koszty materiałów niezbędnych do realizacji programu,
      3. koszty opłat w marinach,
      4. ubezpieczenie i wyżywienie,
      5. koszty materiałów związanych z promocją i informacją (np: druk broszur, ulotek),
      6. koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (m.in.: obsługa finansowa zadania).
5. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanych środków publicznych uznaje się w szczególności (koszty niekwalifikowane):
   * + - 1. zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
         2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
         3. wydatki związane z działalnością gospodarczą;
         4. odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
         5. koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
         6. wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
         7. odliczony podatek VAT.
6. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
7. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
8. Miasto Świnoujście zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Świnoujście wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Miasta Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

**Podatek od towarów i usług (VAT)**

1. Wydatki w ramach realizacji oferty mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.

Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez realizatora czynności zmierzających do realizacji tego prawa;

1. Dopuszcza się sytuację, w której VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części wydatków   
   w ofercie. W takiej sytuacji realizator jest zobowiązany zapewnić przejrzysty system rozliczania zadania, tak aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT może być uznany za kwalifikowalny;
2. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.), w przypadku, gdy realizator zadania dokonuje zarówno transakcji zwolnionych, jak i transakcji opodatkowanych VAT, powinien on przyporządkować naliczony VAT odnośnie dokonywanych przez siebie zakupów do trzech grup:
3. naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT - podatek ten w całości podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami nie może być wydatkiem kwalifikowalnym),
4. naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi nie przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT - podatek ten w całości nie podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami - może być uznany za wydatek kwalifikowalny),
5. naliczonego VAT związanego zarówno z czynnościami, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT, jak również z czynnościami, w związku z którymi prawo do odliczenia naliczonego VAT nie przysługuje – w tym przypadku podmiot powinien określić kwotę naliczonego VAT podlegającego odliczeniu stosując proporcję, o której mowa w art. 90 ustawy o VAT (w tym przypadku VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w ustalonej proporcji).
6. Oferent, który zaliczy VAT do wydatków kwalifikowalnych, przed podpisaniem umowy na realizację zadania, będzie zobowiązany do dostarczenia do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do wzoru oferty. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części oferent oświadcza, iż nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie oferty (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej oferent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków konkursu części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej z oferentem umowy na realizację zadania.

**Kryteria oceny ofert**

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 398 /2018 Prezydenta Miasta Świnoujście z  dnia 7  czerwca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.

2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:

1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1. zakres rzeczowy realizacji zadania do 30 punktów,
2. kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 30 punktów,
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 30 punktów,
4. realizacje zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 10 punktów.

3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.

1. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.
2. Na podstawie punktowej oceny ofert Komisja Konkursowa sporządzi listę rankingową ofert. Dofinansowanie uzyskują oferty o największej liczbie punktów, aż do wyczerpania środków.
3. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
4. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt. 6 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
5. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
6. nie złożono żadnej oferty;
7. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30 **w terminie do dnia 26 czerwca 2018 r**. (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

2. Oferty należy składać na formularzu ofert, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia nr 398 /2018 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 7 czerwca 2018 r.

**Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania ofert.

**Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może wnieść do Komisji konkursowej odwołanie od wyników konkursu ofert,   
   w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu ofert.   
   O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Stanowiska Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Odwołanie może zostać złożone jedynie w formie pisemnej. Odwołanie nie może zostać  
   złożone tylko za pośrednictwem faksu. Wniesienie odwołania jedynie za pomocą faksu  
   skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia, gdyż forma ta nie spełnia warunków  
   opisanych w art. 78 Kodeksu cywilnego koniecznych dla zachowania pisemnej formy  
   czynności prawnej. Data nadania faksu nie jest uznawana za datę złożenia odwołania, także w przypadku, jeżeli oferent w późniejszym terminie prześle środek odwoławczy pocztą tradycyjną lub kurierską. W przedmiotowym przypadku termin na złożenie odwołania jest ustalany   
   z uwzględnieniem wpływu do Stanowiska Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujście. środka odwoławczego w formie pisemnej.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpatrzenia.
5. Komisja rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie podając uzasadnienie rozstrzygnięcia.   
    Komisja jest związana zakresem odwołania, tzn. sprawdza zgodność złożonej oferty tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez oferenta.
6. Komisja składa Prezydentowi Miasta Świnoujście, za pośrednictwem Przewodniczącej wniosek o rozstrzygnięcie odwołania przez:
7. uwzględnienie odwołania,
8. częściowe uwzględnienie odwołania,
9. oddalenie odwołania,
10. odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.
11. Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 6, oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

**Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania.**

Zadanie w całości finansowane ze środków publicznych.

**Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

Do oferty należy dołączyć poprawnie wypełnione załączniki:

* 1. oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do wzoru oferty,
  2. oświadczenie oferenta zgodnie z wymogami art. 15 ust. 6 i art.17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.), stanowiące załącznik nr 2 do wzoru oferty,
  3. oświadczenia o kwalifikowalności VAT stanowiące załącznik nr 3 do wzoru oferty,
  4. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę .
  5. statut lub inny dokument określający przedmiot działalności Oferenta.
  6. dokumenty potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta jeśli było udzielone.

**Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Prezydent Miasta Świnoujście zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyn oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.