

.....
(pieczęć zamawiającego)

Świnoujście, dnia 9.05.2018

Znak sprawy: WRG.CUD.042.11.2018 KR

Strona internetowa (bip)
nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasto Świnoujście : Wydział Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów
(Centrum Usługowo-Doradcze w Euroregionie POMERANIA) ,

Dane do kontaktu: Katarzyna Rówińska, tel. 727 794 930, email cud@um.swinoujscie.pl

zaprasza do złożenia ofert na: druk materiałów promocyjnych (teczek, ulotek, bloczków do pisania) w ramach projektu „Transgraniczna Sieć Centrów Usługowo-Doradczych w Euroregionie POMERANIA wraz z Powiatem Märkisch- Oderland w ramach Interregu VA”. Kod CPV 79800000-2

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:

1.1. Teczki promocyjne

- a) format: na dokumenty A4 (210 X 297) z dwoma skrzydłami, podwójne bigowanie
- b) papier: kreda mat 350 g,
- c) uszlachetnienie: jednostronna folia mat,
- d) wykrojnik: 2 skrzydła, grzbiet 10 mm, podwójne bigowanie, bez gumki, z nacięciem na wizytówkę, zakładka głębokość 10 mm,
- d) kolor: 4 x 0,
- e) nakład: 500 sztuk,
- f) składanie teczki: nie.

1.2. Ulotki promocyjne

- a) format: A4, łamane do wewnątrz do formatu DL, do formatu 10,5 cm x 21 cm,
- b) papier: kreda mat 150 g/ m²,
- c) kolor: 4/4,
- d) nakład: 1500 sztuk

1.3. Bloczki do pisania

- a) format: A5 148 X210 mm
- b) ilość stron: 25
- c) papier: ofsset 90 gram
- d) klejenie po krótszym boku, spód podklejany kartonem
- d) kolor: 4/0



- e) nakład: 500 sztuk
- 1.4. Druk na podstawie projektów dostarczonych przez Zamawiającego
- 1.5. Dostawa do siedziby Zamawiającego
2. Data realizacji zamówienia: do 15.06.2018 rok
3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
4. Miejsce i termin złożenia oferty: Oferty proszę przesłać drogą mailową na adres: cud@um.swinoujscie.pl w terminie do 18.05.2018 r do godz. 15.30.
5. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 21.05.2018 r
6. Warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT .
7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 5).

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Katarzyna Rówińska
Kierownik
.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)
Centrum Usługowo-Doradczych
w Euroregionie POMERANIA

Sporządził :

.....
(imię i nazwisko pracownika)

