

Świnoujście, dnia 26.03.2018r.

Znak sprawy: WIM.271.2/~~h.c.f.~~/2018

**Strona internetowa  
Urzędu Miasta Świnoujście**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście – Wydział Inwestycji Miejskich.,
2. Dane do kontaktu:  
Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście  
Wydział Inwestycji Miejskich,  
tel. ( fax): 91 – 327 06 29, e-mail: [wim@um.swinoujscie.pl](mailto:wim@um.swinoujscie.pl)

zaprasza do złożenia ofert na:

- wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji, dla zadania:

***„Przebudowa mostu w ciągu ulicy Pomorskiej – drogi krajowej nr 93 w Świnoujściu.”***

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**  
Wykonawca powinien udokumentować, iż wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji przebudowy lub budowy mostu o długości minimum 10,0 m wraz z infrastrukturą techniczną.
5. **Kryterium wyboru oferty:** najniższa cena
6. Data realizacji zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
7. Okres gwarancji ( dotyczy): do dnia odbioru ostatecznego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji, która jest przedmiotem zamówienia.

8. Miejsce złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5,  
72-600 Świnoujście;  
Wydział Inwestycji Miejskich; fax: 91 – 327 06 29,  
e-mail: [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)  
Ofertę można złożyć drogą elektroniczną lub faxem a jej oryginał wysłać pocztą.
9. Termin złożenia oferty: do dnia **10.04.2018r.**
10. Data otwarcia ofert: 11.04.2018r.
11. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury od Wykonawcy, wystawionej po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego lub końcowego prac.
12. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 5).

NACZELNIK  
Wydziału Inwestycji Miejskich  
mgr inż. Rafał Łysiak

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Załączniki:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
Nr 2 - wyciąg z mpzp  
Nr 3 – fotografia – widok ogólny mostu  
Nr 4 – kserokopia protokołu z przeglądu  
Nr 5 – oferta – wzór (druk)

Sporządziła : Dorota Wiśniewska  
(imię i nazwisko pracownika)