

ZARZĄDZENIE NR 77/2018
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Świnoujście stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w regulaminie organizacyjnym, w różnej liczbie i przypadku, wyrazy „Wydział Eksploatacji i Zarządzania Nieruchomościami” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej”;
- 2) użyte w regulaminie organizacyjnym, w różnej liczbie i przypadku, wyrazy „Wydział Inżyniera Miasta” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Wydział Inwestycji Miejskich”;
- 3) w § 10 pkt 9 i 16 otrzymują brzmienie:
„9) Samodzielne stanowisko ds. BHP i POPŻ BHP/PPOŻ
16) Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej WIZ”;
- 4) w § 26 pkt 3 ppkt b otrzymuje brzmienie:
„b) przygotowywanie okresowych raportów dotyczących udzielonych zamówień,”;
- 5) § 30 otrzymuje brzmienie:
„§ 30. Zadania Samodzielnego stanowiska ds. BHP i PPOŻ:
 - 1) kontrola warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) bieżące informowanie Prezydenta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych i opracowywanie wniosków zmierzających do ich usunięcia oraz bieżące informowanie Prezydenta o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - 3) sporządzanie i przedstawianie Prezydentowi, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz realizacji i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzenia mające wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
 - 5) przedstawianie Prezydentowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
 - 6) udział w opracowywaniu zarządzeń Prezydenta, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz udział w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż,
 - 7) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - 8) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z ich badania, a także kontrola realizacji tych wniosków,

- 9) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - 10) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP,
 - 11) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - 12) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz dobór najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 13) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu lub osobami, w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
 - 14) prowadzenie szkolenia wstępnego dla nowozatrudnionych pracowników Urzędu,
 - 15) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 - 16) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
 - 17) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w regulaminie pracy, w tym opiniowanie zgodności wniosków pracowników o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok z obowiązującymi przepisami,
 - 18) nadzór nad stanem bezpieczeństwa ppoż. w budynku Urzędu,
 - 19) kontrolowanie i doradzanie pracodawcy w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - 20) przygotowanie obiektu budowlanego lub terenu do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - 21) organizowanie praktycznego sprawdzenia warunków i organizacji ewakuacji,
 - 22) prowadzenie szkoleń przeciwpożarowych dla pracowników,
 - 23) opracowanie i aktualizowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z wykonaniem planów oraz procedur ewakuacji,
 - 24) przeprowadzanie kontroli konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych, gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
 - 25) rewizja oznakowania obiektu znakami ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacyjnymi,
 - 26) realizacja nakazów pokontrolnych w zakresie ochrony ppoż.”;
- 6) § 37 otrzymuje brzmienie:
- „§ 37. Zadania Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej:
- 1) zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi mienie Miasta i Skarbu Państwa, w zakresie ich właściwej technicznej eksploatacji,
 - 2) kontrola zarządców nieruchomości, którzy administrują mieniem komunalnym Miasta i Skarbu Państwa, w zakresie utrzymania obiektów we właściwym stanie technicznym,
 - 3) planowanie przedsięwzięć remontowych i rozbiórkowych na nieruchomościach Miasta i Skarbu Państwa, ich przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie,
 - 4) przedkładanie Prezydentowi opinii w zakresie wykorzystania przez jednostki organizacyjne Miasta środków na remonty prowadzone przez te jednostki,

- 5) zarządzanie cmentarzami komunalnymi, nadzór nad realizacją umów w zakresie prawidłowego administrowania i utrzymania cmentarzy, planowanie i opiniowanie projektów zagospodarowania terenów cmentarzy,
 - 6) zarządzanie i kształtowanie zieleni w Mieście, pielęgnacja zieleni i planowanie nowych nasadzeń,
 - 7) utrzymanie i pielęgnacja zieleni w pasach drogowych dróg gminnych, powiatowych i krajowych, przygotowywanie planów wycinki chorych i uszkodzonych drzew oraz planowanie nowych nasadzeń,
 - 8) zarządzanie systemem melioracji szczegółowej zlokalizowanej na terenach zurbanizowanych Miasta,
 - 9) nadzór nad bieżącym utrzymaniem toalet miejskich,
 - 10) nadzór nad istniejącymi elementami małej architektury i pomnikami, planowanie i uzgadnianie lokalizacji nowych obiektów oraz tzw. mebli ulicznych,
 - 11) pobieranie i rozliczanie opłaty targowej na Pchlim Targu pod nadzorem merytorycznym i finansowym Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych,
 - 12) opieka nad grobami i miejscami pamięci narodowej,
 - 13) prowadzenie spraw dotyczących organizacji prac społecznie użytecznych,
 - 14) wykonywanie wszystkich czynności w zakresie zarządzania drogami publicznymi i wewnętrznymi oraz drogowymi obiektami inżynierskimi (w szczególności: bieżące utrzymanie dróg, odwodnienia, oświetlenia, a także urządzeń sygnalizacji drogowej świetlnej i monitoringu miejskiego), z wyłączeniem remontów inwestycyjnych i inwestycji,
 - 15) zgłaszanie propozycji do planów rocznych i wieloletnich urzędzeń oświetlenia dróg publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich, a także urzędzeń sygnalizacji drogowej świetlnej i monitoringu miejskiego,
 - 16) planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze Miasta,
 - 17) prowadzenie ewidencji i sprawozdań oraz przeglądów w zakresie dróg publicznych i drogowych obiektów inżynierskich,
 - 18) prowadzenie spraw związanych z podziałami i regulacją pasów drogowych,
 - 19) wydawanie zezwoleń dotyczących zajęć pasa dróg publicznych, w tym m.in. na potrzeby prowadzenia robót, umieszczania urządzeń i obiektów oraz umieszczania reklam,
 - 20) opracowanie, opiniowanie i uzgadnianie tymczasowych i stałych zmian w organizacji ruchu drogowego,
 - 21) organizowanie i nadzorowanie dokonywania okresowych pomiarów i analiz natężenia oraz struktury ruchu drogowego,
 - 22) dokonywanie okresowych pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku wprowadzanych w związku z eksploatacją dróg,
 - 23) realizacja zadań z zakresu art. 8 pkt 2 i 3 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
 - 24) realizacja zadań w zakresie polityki energetycznej i efektywności energetycznej,
 - 25) nadzór nad wykonywaniem zadań własnych Miasta powierzonych spółce Komunikacja Autobusowa Sp. z o.o., w tym m.in. analiza opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego.”;
- 7) § 39 otrzymuje brzmienie:
- „§ 39. Zadania Wydziału Inwestycji Miejskich:
- 1) analiza danych wejściowych do procesów przygotowania i realizacji inwestycji miejskich,
 - 2) tworzenie baz danych obejmujących dane wejściowe do procesów przygotowania i realizacji inwestycji miejskich,

- 3) inicjowanie i organizowanie badań przedprojektowych w poszczególnych obszarach inżynierii i usług komunalnych Miasta,
 - 4) udział w tworzeniu i realizacji strategii rozwoju Miasta,
 - 5) udział w tworzeniu planów zagospodarowania przestrzennego Miasta,
 - 6) planowanie roczne i wieloletnie przedsięwzięć inwestycyjnych,
 - 7) planowanie roczne i wieloletnie remontów w zakresie dróg publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - 8) planowanie roczne i wieloletnie remontów urządzeń odwodnienia dróg publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - 9) planowanie roczne i wieloletnie remontów urządzeń oświetlenia dróg publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich, a także urządzeń sygnalizacji drogowej świetlnej i monitoringu miejskiego,
 - 10) współpraca z Wydziałem Pozyskiwania Funduszy w zakresie opracowywania wniosków o pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację inwestycji,
 - 11) współpraca z Wydziałem Pozyskiwania Funduszy w zakresie procedur towarzyszących realizacji inwestycji z udziałem środków zewnętrznych (w szczególności: dokumentacja, sprawozdawczość, monitoring i kontrole),
 - 12) współpraca z Wydziałem Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami w zakresie podziałów geodezyjnych i regulacji terenowo-prawnych związanych z realizacją inwestycji miejskich,
 - 13) współpraca z Wydziałem Infrastruktury i Zieleni Miejskiej oraz Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie remontów drogowych,
 - 14) przygotowanie, prowadzenie, nadzór i rozliczanie inwestycji miejskich,
 - 15) przygotowanie, prowadzenie, nadzór i rozliczanie inwestycji i remontów inwestycyjnych w infrastrukturze drogowej,
 - 16) nadzór nad polityką parkingową w zakresie działań wydziału,
 - 17) wydawanie zezwoleń dotyczących zgody na lokalizację urządzeń i obiektów oraz zjazdów w drogach publicznych,
 - 18) reprezentowanie zarządcy drogi na naradach koordynacyjnych dotyczących uzgadniania sytuowania projektowanego uzbrojenia terenu,
 - 19) realizacja zadań z zakresu art. 8 pkt 1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
 - 20) realizacja zadań z zakresu art. 16 - 18e wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - 21) sprawdzanie z Wydziałem Urbanistyki i Architektury wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w zakresie warunków określonych w art. 21 ust. 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - 22) przedkładanie Prezydentowi opinii w zakresie planowania przez jednostki organizacyjne Miasta środków na remonty i inwestycje prowadzone przez te jednostki,
 - 23) nadzór nad wykonywaniem zadań własnych Miasta powierzonych spółce: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.,
 - 24) nadzór nad wykonywaniem zadań własnych Miasta powierzonych spółce: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.”;
- 8) w § 42:
- a) pkt 11 lit. j otrzymuje brzmienie:
„j) ochrony wód, w tym naruszenia stosunków wodnych,”,
 - b) w pkt 11 dopisuje się lit. o i p w brzmieniu:
„o) wycinki drzew i krzewów,

- p) gospodarowania wodami, w tym ustalenia opłaty za usługi wodne wynikłe ze zmniejszenia naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem, mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70 proc. powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nie ujętych w systemie kanalizacji otwartej lub zamkniętej,”
- c) dopisuje się pkt 17 w brzmieniu:
„17) identyfikacja potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi.”;
- 9) w § 50 dopisuje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) stała współpraca z Komisją Bezpieczeństwa i Porządku w zakresie realizacji jej zadań.”.

§ 2. Dotychczasową treść Załącznika Nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście określającego nadzór nad komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta zastępuje się treścią jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dotychczasową treść Załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r. ustalającego stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu zastępuje się treścią jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2018 r.

PREZYDENT MIASTA


mgr inż. Janusz Żmurkiewicz

SEKRETARZ MIASTA

mgr inż. Anona Szkopińska

*od względem prawnym
opiniuję bez zastrzeżeń

radca prawny  Maciej Nowicki

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego


mgr Sylwia Filipcewicz-Pajfara