

UMOWA Nr WEZ/ /2018

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wojska Polskiego 1/5, reprezentowaną przez mgr inż. Barbarę Michalską – Zastępcę Prezydenta Miasta Świnoujście, działającą na podstawie upoważnienia WO-KP.0052.188.2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście mgr inż. Janusza Żmurkiewicza

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a:

.....
.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**",

w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu o zamówienie publiczne WIZ.271.1.1.2018 w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r. poz. 1579), zwaną dalej ustawą.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na obsłudze i bieżącym utrzymaniu toalet miejskich w Świnoujściu.
2. Przedmiotem zamówienia jest obsługa i bieżące utrzymanie 6 obiektów toalet publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Świnoujście.
3. Wykaz toalet oraz szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w wykazie podstawowych prac, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2**TERMINY**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 24.03.2018 r. do dnia 31.03.2021 r.

§ 3**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie: złotych), powiększone o należny 23% podatek VAT tj: zł, co łącznie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto zł (słownie: złotych), stanowiące równowartość kwoty ofertowej złożonej w postępowaniu WIZ.271.1.1.2018.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne brutto stanowić będzie suma cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę dla danego miesiąca rozliczeniowego, w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wynagrodzenie miesięczne wskazane w ust. 2 będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec danego miesiąca, na podstawie miesięcznego protokołu odbioru prac, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzającego, że Wykonawca wykonał w sposób należyty wszystkie prace przewidziane w danym miesiącu w wykazie podstawowych prac, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

4. Odbiór oraz ocena jakości i ilości wykonywanych prac dokonana będzie w obecności przedstawicieli stron umowy w formie miesięcznego protokołu odbioru zawierającego oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie prace, przewidziane do wykonania w szczegółowym wykazie prac dla danego miesiąca rozliczeniowego, zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z umową.
5. Fakturę należy wystawić na: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-157-13-75.
6. Należności za wykonane prace płatne będą przelewami na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktur VAT do Zamawiającego.

§ 4

WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. W razie powstawania przeszkód w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy, każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
3. Przedstawicielami Zamawiającego są: Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej oraz inspektor Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej sprawujący bezpośredni nadzór nad pracami objętymi umową, których Zamawiający upoważnia do:
 - a) odbioru miesięcznego prac i podpisywania protokołów odbioru,
 - b) rozliczeń finansowych,
 - c) korygowania zakresu planowanych prac w zależności od warunków atmosferycznych,
 - d) wydawania zaleceń,
 - e) współpracy z Wykonawcą wynikającej z realizacji umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do przyjmowania zleceń, zgłaszania wykonywanych prac oraz podpisywania protokołów odbioru prac jest:
..... tel. kontaktowy

§ 5

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Zapewnienie nadzoru i odbioru wykonywanych prac zgodnie z umową.
 - 1.2. Określenie wymagań technicznych wykonania, odbioru i rozliczania prac.
 - 1.3. Dokonanie comiesięcznego odbioru wykonanych prac i podpisania protokołu w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru.
 - 1.4. Zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania na piśmie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1. Zapewnienie ciągłości świadczenia usług, o których mowa w § 1.
 - 2.2. Dbanie o powierzony majątek trwały Gminy Miasto Świnoujście i dochowywanie wszelkiej staranności w celu zapewnienia oszczędności zużycia wody i energii elektrycznej.
 - 2.3. Zapewnienie środka transportu przedstawicielowi Zamawiającego w celu wspólnego dokonywania przeglądów obiektów toalet.
 - 2.4. Zapewnienie udziału osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w kontrolach

- obiekty, wyznaczanych przez organy kontroli sanitarnej.
- 2.5. Zapewnienie udziału osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w kontrolach obiektu wyznaczanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 2.6. Ubezpieczenie realizowanej usługi z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionych pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z usługą realizowaną w ramach niniejszej umowy.
 - 2.7. Zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości stałych na cały okres trwania umowy (koszt wywozu odpadów ponosi Wykonawca).
 - 2.8. Zatrudnienie osób niezbędnych do realizacji zamówienia, ponoszenie kosztów zakupu materiałów i środków higieniczno-sanitarnych potrzebnych do utrzymania czystości pomieszczeń i do ich dezynfekcji.
 - 2.9. Zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki – przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej – w terminie do 5 dni roboczych.
 - 2.10. Zapewnienie pracownikom podczas wykonywania prac określonych umową, schludnych ubrań umożliwiających ich identyfikację (np. kamizelka, koszula lub marynarka z logo firmy Wykonawcy).
3. Bez względu na zawarte umowy ubezpieczeniowe, Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywaną usługą.

§ 6

FORMA ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
2. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest prowadzić i aktualizować na bieżąco wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez tą osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, w tym również kopie umów o pracę, jak również przedłoży wykaz i ewidencje, o których mowa w zdaniu pierwszym. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia w/w osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
4. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia wezwania będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia pracowników. Dowodami zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 3, na podstawie umowy o pracę może być np. kopia umów o pracę.
5. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1, lub nieprzedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona w § 7 niniejszej umowy.

§ 7

KARY I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych w następującym zakresie:
 - a) za nie wyposażenie toalet w niezbędne środki higieniczne i sanitarne lub stwierdzenie ich braku przez Zamawiającego – 50,00 zł brutto za każdy stwierdzone zdarzenie,
 - b) za stwierdzony brak porządku i czystości na terenie objętym umową – 50,00 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie,
 - c) za nie funkcjonowanie (zamknięcie, wyłączenie) toalet w wyznaczonych umową godzinach otwarcia – 10,00 zł brutto za każdą godzinę zamknięcia/wyłączenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości szkody.
4. Zastrzeżone na wypadek opóźnienia kary umowne nie wykluczają prawa dochodzenia kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy.
5. W przypadku braku zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji zamówienia, w sytuacji gdy wykonywane przez te osoby czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub w przypadku nieprzedstawienia na wezwanie Zamawiającego dowodów potwierdzających zatrudnienie tych osób, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł)** brutto za każdą niezatrudnioną osobę lub każdy przypadek nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części prac stanowiących przedmiot umowy określony w § 1 z zastrzeżeniem postanowień rozdziału VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz uwzględniając wykaz części zamówienia określony w ofercie jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji prac z udziałem podwykonawców, a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie z przyczyn jw., Wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzyć mu zakres zamówienia na zasadach określonych poniżej, a w szczególności uzyskać akceptację wyboru lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace objęte niniejszą umową, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.
5. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych umowami.
6. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentów określonych w

- ust. 3, ust. 4 lub ust. 5 może zgłosić na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, jeżeli nie spełniają one wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace objęte niniejszą umową, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 9. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
 10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
 11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 13. Przepisy ust. 3–12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 14. Jednocześnie strony umowy zgodnie postanawiają, iż dopuszczają, aby płatności za prace wykonane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców dokonywane były przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po przedstawieniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców lub dalszych podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy lub podwykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace (art. 921¹ kc - przekaz).
 15. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
 16. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 14, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego, za część prac wykonaną przez podwykonawców, do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.
 17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach:
 - a) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom 20% kwoty miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 2,
 - b) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany 20% kwoty miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 2,
 - c) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany 20% kwoty miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 2,
 - d) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty 20% kwoty miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 2.
 18. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, 8 i 11, przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu na konto Zamawiającego w kwocie zł.*
lub
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) *zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem umowy,*
 - b) *termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.*
2. Strony ustalają, że zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od zakończenia wykonywania niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową a opóźnienie przekracza 7 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni liczonym od 8 dnia opóźnienia Wykonawcy.
2. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zastosowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - b) w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy.

§ 11

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją prac objętych niniejszą umową. Suma gwarancyjna ubezpieczenia wynosić będzie nie mniej niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Ubezpieczenie winno być zawarte na okres obejmujący wykonywanie umowy, a w zakresie prac objętych umową i materiałów przeznaczonych do wykonania prac, winno obejmować również gwarancyjny okres rękojmi za wady.

§ 12

USTALENIA KOŃCOWE

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody Stron pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
 - a) zmiana stawki i kwoty VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - c) okresowe zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy Zamawiający podejmie prace w przebudowy, remontu lub modernizacji obiektu toalety a planowana przerwa w eksploatacji obiektu określona zostanie na okres dłuższy niż 14 dni.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszcza się na następujących warunkach:
 - a) ad ust. 2 lit. a – stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,
 - b) ad ust. 2 lit. a – ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz
 - c) ad ust. 2 lit. a – nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) ad ust. 2 lit. b – nastąpi zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego.
 - e) ad ust. 2 lit. c – nastąpi okresowe wyłączenie z eksploatacji toalety z powodu planowanej przebudowy, remontu lub modernizacji.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Kodeks cywilny oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie sprawy sporne powstałe w okresie obowiązywania niniejszej umowy strony zobowiązując się załatwić polubownie.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia r.
2. Wykaz prac - załącznik nr 2.1 do SIWZ.WIZ.271.1.1.2018.
3. Wycena usług – załącznik nr 1.1 do SIWZ.WIZ.271.1.1.2018.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ.WIZ.271.1.1.2018.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA