

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIASTO ŚWINOUJŚCIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Budżet obywatelski (partycypacyjny) to proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet miasta, współdecydując o dystrybucji określonej puli środków publicznych.

2. Budżet Obywatelski Gminy Miasto Świnoujście są to środki pieniężne budżetu Gminy Miasto Świnoujście, zwanej dalej „Miastem”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta, w trybie określonym Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Świnoujście, zwanym dalej „Regulaminem”.

3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta w danym roku.

4. Na realizację zadań i projektów związanych z Budżetem Obywatelskim na 2016 rok – przeznaczają się kwotę nie większą niż 2 500 000 zł.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 2. 1. Zgłaszanym projektem (zadaniem) może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców, uatrakcyjnienia przestrzeni miejskiej i oferty społecznej Miasta. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności projekt zadania takiego, jak:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej;
- 2) przedsięwzięcie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Zgłaszane projekty (zadania):

- 1) muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta;
- 2) nie mogą przekraczać przeznaczonego na ich realizację budżetu;
- 3) dotyczą tylko takich zadań, które można zakończyć w ciągu jednego roku budżetowego;
- 4) dotyczą tylko takich projektów, których koszty eksploatacyjne obciążające budżet Miasta w ciągu 3 kolejnych lat nie przewyższą kosztów przedsięwzięcia;
- 5) nie mogą dotyczyć projektów, które są ujęte na rok 2016 w wieloletniej prognozie finansowej Miasta.

3. Zgłoszone projekty (zadania) nie mogą dotyczyć infrastruktury i mienia, którym dysponują podmioty inne niż Miasto lub gminne jednostki organizacyjne, z wyjątkiem obiektów zabytkowych, na terenie których nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

4. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 500 000 zł. Projekty, których szacunkowy koszt przekroczy powyższą kwotę nie będą rozpatrywane.

5. Projekty mogą zgłaszać mieszkańcy Miasta, którzy najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończą 13 lat. Każdy wniosek obywatelski wymaga zebrania i złożenia przez mieszkańców Miasta 40 podpisów poparcia projektu („Lista poparcia dla projektu (zadania)” stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu).

6. Zgłoszeń należy dokonywać na „Formularzu wniosku projektu” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Formularz wniosku powinien obejmować jeden projekt. Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej Miasta www.swinoujscie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) bip.um.swinoujscie.pl oraz w zorganizowanych punktach:

- 1) na Stanowisku Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5;
- 2) w Informacji Turystycznej, Plac Słowiański 6/1;
- 3) w Miejskiej Bibliotece Publicznej, ul. Piłsudskiego 15;
- 4) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 1 – Osiedle Przytór-Łunowo, ul. Zalewowa 40;
- 5) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 2 – Osiedle Warszów, ul. Sosnowa 18;
- 6) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 3 – Sołectwo Karsibór, ul. 1 Maja 40.

7. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 6, należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta Świnoujście, zwanym dalej „Urzędem” (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) z dopiskiem „Budżet Obywatelski – 2016 WNIOSEK” lub złożyć osobiście w punktach, o których mowa w ust. 6. Zgłoszenia można dokonać również drogą elektroniczną, przysyłając wypełniony, zeskanowany formularz na adres bik@um.swinoujście.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP na formularzu „pismo ogólne”. W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

8. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola formularza w sposób czytelny. Wymóg czytelności nie dotyczy pola formularza „PODPIS”.

9. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu nie będą rozpatrywane.

10. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej Miasta www.swinoujście.pl oraz w BIP.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

§ 3. 1. Weryfikację złożonych projektów przeprowadzą wyznaczone komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Świnoujście. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w ust. 2.

2. Analiza projektów polega na:

- 1) ustaleniu możliwości zakończenia projektu w roku budżetowym, na który zostały przyznane środki;
- 2) ustaleniu szacunkowego kosztu;
- 3) ustaleniu kosztów eksploatacyjnych, które obciążą budżet Miasta w kolejnych 3 latach budżetowych;
- 4) ustaleniu, czy projekt mieści się w granicach ustawowo określonych zadań własnych Miasta (podstawa prawna).

3. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta przekazują projekty wraz ze swą opinią Sekretarzowi Miasta Świnoujście, który wraz z Zespołem ds. opracowania zasad funkcjonowania Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Świnoujście, zwanym dalej „Zespołem”, sporządzi ostateczną listę dopuszczonych do głosowania projektów oraz listę odrzuconych propozycji. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te projekty, które uzyskały pozytywną opinię właściwych komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie, o którym mowa w ust. 1-2.

4. Autorowi projektu niespełniającego warunków merytorycznych wskazanych w ust. 2 zapewnia się udział w konsultacjach, mających na celu modyfikację projektu w sposób umożliwiający jego realizację. Konsultacje przeprowadza Zespół wraz z przedstawicielami komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta.

5. Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Numer projektu”.
6. Listy, o których mowa w ust. 3 dostępne będą na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 4. Odpowiedzialnym za kampanię edukacyjno-promocyjno-informacyjną dotyczącą Budżetu Obywatelskiego, prowadzoną na stronie internetowej Miasta oraz w mediach lokalnych, odpowiada Kierownik Biura Informacji i Konsultacji Społecznych (BIK) oraz Kierownik Biura Technologii Informacyjnych (BTI).

WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

§ 5. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Miasta, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 13 lat.

2. Głosowania należy dokonywać na „Formularzu karty do głosowania” stanowiącym Załącznik Nr 3 do Regulaminu. Formularz karty jest dostępny na stronie internetowej Miasta www.swinoujście.pl, w BIP bip.um.swinoujście.pl oraz w zorganizowanych punktach.

3. Głosowanie odbywa się:

- 1) w punktach, o których mowa w § 2 ust. 6 Regulaminu, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania;
- 2) drogą elektroniczną, przesyłając wypełnioną, zeskanowaną kartę do głosowania na adres bik@um.swinoujście.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP na formularzu „pismo ogólne”;
- 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – 2016 GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.

4. Głosować można tylko jeden raz i tylko na jeden projekt.

5. Głosy niezawierające wszystkich wymaganych danych zostaną odrzucone jako nieważne.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 6. 1. Terminy zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego na rok 2016, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia wyników określa się następująco:

- 1) kwiecień - październik – kampania edukacyjno-promocyjno-informacyjna;
- 2) do 30 kwietnia – umieszczenie na stronie internetowej Miasta oraz w BIP – zasadniczych dokumentów i formularzy dotyczących Budżetu Obywatelskiego;
- 3) 1 maja - 15 czerwca – zgłaszanie wniosków i propozycji projektów przez mieszkańców;
- 4) 16 - 30 czerwca – ocena formalna zgłoszonych projektów;
- 5) 1 lipca - 10 sierpnia – weryfikacja propozycji mieszkańców oraz ich kwalifikacja przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta w konsultacji z osobą zgłaszającą projekt;
- 6) do 20 sierpnia – umieszczenie listy projektów na stronie internetowej Miasta i w BIP;
- 7) od 25 sierpnia do 21 września – głosowanie mieszkańców;
- 8) wrzesień/październik – ogłoszenie wyników głosowania i przyjętych do realizacji projektów (czas uzależniony od ilości głosów).

2. Harmonogram będzie opublikowany na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

- § 7. 1. Zespół ustali listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
2. Do realizacji przyjęte zostaną te projekty, które uzyskają największą liczbę głosów i będą się mieścić w kwocie wskazanej w § 1 ust. 4. W przypadku, gdy koszt kolejnego projektu przekroczy łączną pulę przeznaczoną na Budżet Obywatelski – zostanie on odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli 2 500 000 zł.
3. W przypadku, gdyby kwota zgłoszonych i przyjętych do realizacji projektów nie przekroczyła przeznaczonej na Budżet Obywatelski kwoty 2 500 000 zł, pozostała kwota zostanie w budżecie Miasta.
4. Wyniki głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną ogłoszone na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.
5. Wybrane projekty mogą zostać zrealizowane jedynie w ramach budżetu Miasta, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Wnioskodawcy, którego projekt został wybrany, nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- § 8. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Prezydent Miasta Świnoujście.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą członkowie Zespołu, pracownicy Urzędu oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.