

**STATUT
MUZEUM RYBOŁÓWSTWA MORSKIEGO
W ŚWINOUJŚCIU**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENI OGÓLNE**

§ 1.

1. Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Świnoujściu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2012 r. poz. 406).
2. Muzeum działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U.z 2012 r.poz.987)
 - 3) aktu o utworzeniu Muzeum,
 - 4) niniejszego statutu.
3. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2 .

1. Organizatorem dla Muzeum jest Gmina -Miasto Świnoujście.
2. Siedzibą Muzeum jest Miasto Świnoujście.
3. Terenem działania Muzeum jest Gmina Miasto Świnoujście.
4. Muzeum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA**

§ 3.

1. Celem działalności MUZEUM jako instytucji kultury jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz

światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwiania korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

2. Muzeum prowadzi prace naukowo – edukacyjne w zakresie historii rybołówstwa historii miasta i regionu, gromadzi , przechowuje , konserwuje oraz opracowuje do celów muzealnych i naukowych materiały źródłowe i dokumentacyjne, udostępnia posiadane zbiory do celów naukowych oraz popularyzatorsko – edukacyjnych.

§ 4.

Do zadań MUZEUM należy w szczególności:

1. gromadzenie dóbr kultury z dziedziny:
 - 1) rybołówstwa;
 - 2) archeologii, etnografii, historii, historii sztuki , rzemiosła artystycznego ;
 - 3) geologii oraz flory i fauny mórz i oceanów;
 - 4) technik połowowych;
2. gromadzenie i opracowywanie materiałów z zakresu współczesnej gospodarki rybnej ;
3. gromadzenie materiałów dokumentujących historię miasta i regionu ;
4. gromadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony i konserwacji muzealiów;
5. pozyskiwanie muzealiów drogą zakupów, darowizn, zapisów, przyjmowanie depozytów i uzyskiwanie obiektów z badań terenowych ;
6. inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie zbiorów ;
7. przechowywanie zbiorów w sposób zapewniający im bezpieczeństwo ;współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Wojewódzkim konserwatorem Przyrody w zakresie zabezpieczenia przed zniszczeniem zabytków znajdujących się na terenie działania Muzeum;
8. prowadzenie hodowli okazów flory i fauny środowiska wodnego ;
9. preparowanie okazów fauny w zakresie własnym lub poprzez zlecenie wyspecjalizowanym podmiotom ;
10. samodzielne lub we współdziałaniu z innymi placówkami prowadzenie badań naukowych oraz publikowanie prac naukowo-popularnych, związanych z zakresem zadań Muzeum;
11. prowadzenie działalności wystawienniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej ;
12. prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej z zakresu swojej działalności ;
13. współdziałanie z innymi instytucjami kultury i organizacjami w zakresie upowszechniania wartości kultury ;

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE i ORGANIZACJA

§ 5

1. Nadzór nad działalnością Muzeum w imieniu organizatora sprawuje Prezydent Miasta.
2. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora MUZEUM powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r.o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej .
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną i zakresy działania komórek organizacyjnych Muzeum określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 6

1. Podstawą działalności merytorycznej Muzeum jest roczny plan pracy ustalony przez Dyrektora.
2. Roczny pla npracy Muzeum obejmuje najważniejsze zamierzenia, przedsięwzięcia, cele i zadania przewidziane do zrealizowania w danym roku.

§ 7

Do zakresu zadań Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Muzeum oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi i mieniem Muzeum,
- 4) zawieranie umów w zakresie działalności Muzeum,
- 5) sporządzanie planów finansowych i rzeczowych oraz sprawozdań,
- 6) podejmowanie innych czynności, które okażą się konieczne w związku z zarządzaniem Muzeum.

§ 8

Dyrektor oraz pracownicy Muzeum winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum , której członków powołuje i odwołuje Rada Miasta Świnoujście .
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art.11 ustawy o muzeach.
3. Rada składa się z 5 osób.

ROZDZIAŁ IV MAJĄTEK i FINANSE

§ 10

1. Gospodarka finansowa Muzeum jest prowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy prawa a w szczególności :
 - 1) ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 2) ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, z późn.zm.)
 - 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz.1240, z późn.zm.)
2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienie oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków ,kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Muzeum może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 11.

1. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora , z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Plan finansowy jest sporządzany zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 12.

1. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Źródłami finansowania działalności Muzeum są w szczególności :
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz z budżetu państwa,
 - 2) przychody z prowadzonej działalności , w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego ,
 - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) wpływy z innych źródeł.

§13.

Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej, w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

- 2) celowej – na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej – na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 14.

1. Muzeum może prowadzić w oparciu o właściwe przepisy prawa działalność gospodarczą w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności w zakresie :
 - 1) prowadzenie szkoleń przewodników;
 - 2) organizowania na zlecenie innych instytucji okolicznościowych wystaw ;
 - 3) wynajmowania pomieszczeń ;
 - 4) prowadzenie sprzedaży wydawnictw i pamiątek.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 15.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Muzeum w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Złożenie oświadczeń, o których mowa w ust.1 poprzedzone musi być dokonaniem przez Głównego Księgowego Muzeum kontroli wstępnej w zakresie zgodnym z ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Statut nadaje Rada Miasta Świnoujście.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.