

OL.242.46.7916.MG.2016

ZAPROSZENIE **do złożenia oferty na wykonanie zamówienia**

- 1. Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5; 72-600 Świnoujście, którego zadania realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 – 600 Świnoujście**
telefon : 91-321-22-80, e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl
Regon: 810506586, NIP: 855-000-40-59
zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawę artykułów biurowych”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu zgodnie z pakietem wyszczególnionym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- b) dostawy towaru w okresie objętym umową wykonywane będą **sukcesywnie** na podstawie zamówienia przesłanego drogą e-mail lub złożonego telefonicznie,
- c) Zamawiający wymaga dokonania dostawy w **terminie do pięciu dni roboczych** od otrzymania przez Dostawcę bieżącego zamówienia określającego rodzaj i ilość towaru.
- d) w przypadku wystąpienia wad jakościowych i ilościowych, Dostawca na swój koszt dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od momentu złożenia reklamacji, przedmioty zamówienia zgodnie ze zleceniem,
- e) płatność będzie realizowana każdorazowo przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT. Faktury będą wystawione przez Dostawcę każdorazowo po wykonaniu bieżącego zamówienia.
- f) Zamawiający nie dopuszcza do zaoferowania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych oraz uzupełnianych.
- g) oferowane produkty muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie go identyfikujący: nazwę producenta, kod (symbol) produktu, wydajność, wszystkie modele sprzętu, do którego jest przeznaczony, wymagane certyfikaty.
- h) Dostawca udzieli gwarancji na oferowane produkty na okres min. 12 miesięcy licząc od dnia odbioru zamówienia przez Zamawiającego.

2. Kod CPV: 30190000-7

3. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2017 r. do 31 lipca 2018 r.

4. Składanie ofert częściowych: nie.

5. Dokumenty, które należy dołączyć wraz z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr1 do Zaproszenia:

- a) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- b) opłaconą polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę min. 20 tys. zł.

6. Zasady prowadzenia postępowania:

- 1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,

feh

- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Dostawcę. Dostawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
- 3) Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Dostawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną.
- 4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
- 8) o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty, poprzez umieszczenie informacji o wyborze Dostawcy lub zamknięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) dostawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia. Wszystkie pozycje w Załączniku nr 1 powinny być wypełnione.
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Dostawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
- 4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (załącznik nr 1) do Zaproszenia oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5. Zaproszenia.
- 5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność.
- 6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) do wyliczenia łącznej ceny należy się posłużyć tabelą będącą Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zaproszenia,
- 2) Dostawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 4) wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

9. Termin oraz forma składania ofert:

- 1) oferty należy składać drogą pocztową na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście lub osobiście w siedzibie oferenta w Sekretariacie, pok. 219 z dopiskiem „Dostawa artykułów biurowych”.
- 2) ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 08 grudnia 2016 r. o godz. 10.00

3) otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 grudnia 2016 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. 227.

10. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

Pani Magdalena Gosik – pok. 227, w godz. 08:15 – 12:00, mgosik@zgm.swinoujście.pl

11. Postanowienia końcowe:

- 1) po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wybranego Dostawcę o terminie i miejscu podpisania umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
- 2) w przypadku uchylania się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Dostawcy.
- 3) za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - a) odmowę podpisania umowy,
 - b) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Dostawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zestawienie asortymentowo-cenowe

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**DYREKTOR
ZGM W ŚWINOUJŚCIU**

mg. inż. Artur Ćwik

Zestawienie asortymentowo-cenowe

Lp.	Nazwa asortymentu	Postać	Nr Katalogowy	j.m.	Razem	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	OŁÓWEK Z GUMKA			szt.	30		23%				
2	GUMKA OŁÓWKOWA PENTEL			szt.	20		23%				
3	LINIKA PLASTIKOWA 20 CM			szt.	7		23%				
4	EKIERKA ŚREDNIA PLASTIKOWA			szt.	2		23%				
5	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE ŻÓLTE 100 SZT 125X75 MM	OP. 100 SZT.		OP.	10		23%				
6	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE ŻÓLTE 100 SZT 3X40X50	OP. 100 SZT		OP.	20		23%				
7	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE ŻÓLTE 100 SZT 76X76 MM	OP. 100 SZT		OP.	40		23%				
8	KALKULATOR CITIZEN SDC 888			SZT	4		23%				
9	DZIURKACZ LEITZ 30 KARTEK			SZT	4		23%				
10	ZSZYWACZ LEITZ 25 KARTEK			SZT	4		23%				
11	ZSZYWACZ EAGLE 100 KARTEK			SZT	1		23%				
12	SKOROSZYT OCZKOWY BIAŁY PEŁNY			SZT	1000		23%				
13	SKOROSZYT OCZKOWY POŁÓWKA BIAŁY			SZT	550		23%				
14	CIENKOPIS 0,4	RÓŻNE KOLORY		szt.	20		23%				
15	DLUGOPIS PENTELZ WYMIENNYM WKŁADEM NIEBIESKI, CZARNY, CZERWONY			SZT	50		23%				
16	WKŁADY DO DLUGOPISÓW NIEBIESKI, CZARNY, CZERWONY			SZT	40		23%				
17	DLUGOPIS ŻELOWY G2 PILOT NIEBIESKI			szt.	20		23%				
18	DLUGOPIS ŻELOWY G2 PILOT CZERWONY			szt.	8		23%				
19	WKŁAD ŻELOWY G2 PILOT NIEBIESKI			SZT	20		23%				
20	WKŁAD ŻELOWY G2 PILOT CZERWONY			SZT	8		23%				
21	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY			szt.	2		23%				
22	RYSIKI DO OŁÓWKA AUTOMATYCZNEGO			OP.	1		23%				
23	KOREKTOR W TAŚMIE			szt.	20		23%				

Lp.	Nazwa asortymentu	Postać	Nr katalogowy	j.m.	Raze m	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
24	KOREKTOR W PŁYNNIE Z PEDZELKIEM			szt.	3		23%				
25	MARKER PILOT PERMANENTNY OKRAGŁA KOŃCÓWKA: CZERWONY, ZIEŁONY, NIEBIESKI			szt.	10		23%				
26	MARKER PILOT PERMANENTNY OKRAGŁA KOŃCÓWKA CZARNY			szt.	12		23%				
27	ZAKREŚLACZ IDEST/STABILOKAMET ORION ŻÓŁTY, ZIEŁONY, NIEBIESKI, RÓŻOWY POMARAŃCZOWY			szt.	30		23%				
28	NOZYCZKI BIUROWE 16 CM			szt.	4		23%				
29	SZNUREK ZWYKŁY			szt.	4		23%				
30	NAKLEJKI NA SEGREGATORY 55X155	OP		OP	10		23%				
31	ZAWIESZKI DO KLUCZY	RÓŻNE KOLORY		szt.	50		23%				
32	SKOROSZYT ZAWIESZANY A4			SZT	100		23%				
33	KOSZULKI FOLIOWE A4	op./ 100szt		op.	15		23%				
34	KOSZULKI FOLIOWE A5	op./ 100szt		op.	3		23%				
35	KOSZULKI Z KLAPKA	op./ 10 szt.		op.	5		23%				
36	KOSZULKI A4 POSZERZANE	OP/10 SZT		OP.	4		23%				
37	KOSZULKI A4 BARDZO SZEROKIE	OP		OP	2		23%				
38	KOSZULKI GROSZKOWE	OP/100 SZT.		OP	4		23%				
39	SKOROSZYT PŁASTIKOWY WPINANY DO SEGREGATORA A4	RÓŻNE KOLORY		SZT	60		23%				
40	Marker olejowy /wodoodporny/ szybkoschnący / odporny na ścieranie i wysoką temperaturę	CZARNY NIEBIESKI		szt.	10		23%				
41	BATERIE ALKAICZNE AAA			szt.	20		23%				
42	Marker CD /F-04;	czarny		szt.	5		23%				
43	BATERIE ALKAICZNE AA			szt.	20		23%				
44	BLOK TECHNICZNY KOLOROWY A4			SZT	2		23%				
45	PAPIER KSERO A4 CYTRYNOWY	RYZA		SZT	2		23%				
46	PAPIER BIAŁY A3 POLLUX	biały/80g/m ²		RY ZA	6		23%				
47	KOPERTY BIAŁE C5			szt.	200		23%				
48	KOPERTY DUZE A4 BIAŁE			szt.	20		23%				
49	KOPERTY DUZE POSZERZANE DOŁEM BIAŁE, SZARE PO 20 SZT	BIAŁE, SZARE		SZT	40		23%				
50	KOPERTY Z OKIENKIEM W PRAWYM ROGU SAMOKLEJĄCE 110X220MM DL SK	KARTON/ 1000 SZT		SZT	3000		23%				

Lp.	Nazwa asortymentu	Postać	Nr Katalogowy	j.m.	Razem	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
51	KOPERTY SAMOKLEJĄCE 114X162MM C-6 SK			SZT	1000		23%				
52	FOLIOPIS ZESTAW 4 SZT			SZT	1		23%				
53	PAPIER KSERO NP.POLJET A4 90G KLASA A W RYZIE 500 ARKUSZY BIAŁOŚC CIE166	BIAŁY/RYZA		ryza	600		23%				
54	SKOROSZYT PLASTIKOWY A4 TWARDEY Z FOLII PCV	RÓŻNE KOLORY		SZT	20						
55	KOPERTY BABELKOWE 370X480 MM			SZT	5		23%				
56	Pinezki beczulki, kolorowe, 11 mm, pakowane w plastikowe pudełko	op. 100 szt.		op.	2		23%				
57	SZUFLADA NA DOKUMENTY A4 PRZEZROCZYSTA			szt.	6		23%				
58	DZIENNIK KORESPONDENCYJNY A4 W TWARDEJ OPRAWIE	300 KARTEK		SZT	6		23%				
59	DZIENNIK KORESPONDENCYJNY A4 W TWARDEJ OPRAWIE	96 KARTEK		SZT	4		23%				
60	GUMKI RECEPTURKI	RÓŻNE KOLORY		OP	1		23%				
61	ZWILŻACZ DO PALCÓW			SZT	1		23%				
62	TECZKA A4 Z 12 PRZEKŁADKAMI			SZT	1		23%				
63	ROZSZYWACZ			szt.	5		23%				
64	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE STRZAŁKI	4 SZT W OPAKOWANIU		OP	20		23%				
65	Segregator A4/5 cm z mechanizmem	NIEBIESKIE, ZIEŁONE, CZERWONE, CZARNE, ŻÓLTE		szt.	20		23%				
66	Segregator A4/7 cm z mechanizmem	NIEBIESKIE, ZIEŁONE, CZERWONE, CZARNE, ŻÓLTE		szt.	20		23%				
67	BLOK BIUROWY KRATKA KLEJONY A4 100 KARTEK			SZT	1		23%				
68	KOSTKA PAPIEROWA BIAŁA KLEJONA			SZT	20		23%				
69	PODUSZKA DO STEPLI			SZT	2		23%				
70	TASMA DWUSTRONNA 50MMX5M			SZT	5		23%				
71	TASMA KLEJĄCA BIUROWA 12MMX20M			SZT	20		23%				

Lp.	Nazwa asortymentu	Postać	Nr katalogowy	j.m.	Raze m	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto	
72	OKŁADKI NA DYPLOM			SZT	6		23%					
73	Spinacze małe 25mm op. 100szt			op.	50		23%					
74	FOLIA LAMINACYJNA			OP	1		23%					
75	PRZYBORNIK NA BIURKO			SZT	5		23%					
76	DATOWNIK			SZT	3		23%					
77	KLEJ W SZTYFCIE AMOS 15G			SZT	30		23%					
78	Taśma klejąca przeźroczysta SZEROKA			szt.	5		23%					
79	Taśma pakowa/ 48 x 60 mm brązowa			szt.	5		23%					
80	KLIPY BIUROWE 15MM			OP	20		23%					
81	KLIPY BIUROWE 51MM			OP	10		23%					
82	KSIĄŻKA EWIDENCJI KLUCZY	DRUKI		SZT	4		23%					
83	POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO A5	DRUK		SZT	3		23%					
84	Teczka z gumką/karton/ NIEBIESKA,CZARNA,CZERWONA	PO 10 SZT		szt.	30		23%					
85	Teczki plastikowe związane	różne kolory		szt.	20		23%					
86	KLIPY BIUROWE 32MM			OP	10		23%					
87	ZESZYT A4 60 KARTEK KRATKA OPRAWA TWARDA			SZT	5		23%					
88	Temperówka ALUMINIOWA			szt.	6		23%					
89	Tusz do pieczatek: czerwony, czarny, niebieski			szt.	9		23%					
90	ZESZYT W KRATKĘ 16 KARTEK			SZT	3		23%					
91	Zakreślacz fluorescencyjny z atramentem pigmentowym, na każdy rodzaj papieru	różne kolory		szt.	20		23%					
92	Zszywki MINI			op.	10		23%					
93	Zszywki LEITZ standard 24/6	OP/1000		op.	50		23%					
razem:												

FORMULARZ OFERTOWY

Na „Dostawa artykułów biurowych”.

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa			
Adres			
Województwo			
tel.		Fax	
tel. kom.		e-mail	
NIP:		REGON	
Nr konta bankowego			

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za cenę jak niżej:

Kwota ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia netto: zł (słownie złotych:) + obowiązujący podatek VAT w kwocie.....(słownie złotych:) = cena brutto.....zł (słownie złotych:.....).

2. Oświadczenia Dostawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia
- 4) oświadczam/my, że określone zamówienie wykonam/my: od 01 stycznia 2017 r. do 31 lipca 2018 r.
- 5) zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/*

3. Załączam/my dokumenty*:

- 1) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub zaświadczenie (wydruk) o wpisie do rejestru KRS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) opłacona polisa OC potwierdzająca posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązująca przez cały okres trwania umowy na kwotę min. 20 tys. zł.

Dostawca:

.....
(imię i nazwisko, nazwa firmy, podpis)

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej „Zamawiającym”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 - 600 Świnoujście,

reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu mgr inż. Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 25 listopada 2011 r. udzielonego przez **Prezydenta Miasta Świnoujście**

a

.....

zwanym w treści umowy „Dostawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8 w/w ustawy.

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu do siedziby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, materiały biurowe szczegółowo określone co do asortymentu w Zaproszeniu do składania ofert stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy w ilościach wynikających z zamówień szczegółowych, zwanych w dalszej części niniejszej umowy przedmiotem dostawy, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odbioru.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przedmiotu dostawy o innym numerze katalogowym niż ten wskazany w ofercie Dostawcy pod warunkiem, iż dostarczony przedmiot dostawy spełnia wymogi Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, z zachowaniem oferty cenowej Dostawcy. Przed dostarczeniem przedmiotu dostawy o innym numerze katalogowym Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednio akceptację Zamawiającego.
3. W czasie obowiązywania umowy, ceny jednostkowe brutto wskazane w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy nie ulegają zmianie.
4. Dostawca jest zobowiązany do sprzedaży na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający jest uprawniony do zamawiania przedmiotów dostawy objętych umową w ilości i rodzaju według własnego zapotrzebowania, w szczególności Zamawiający może dokonywać zamówień mniejszych lub większych niż ilości wskazane w ofercie dla poszczególnych rodzajów (pozycji) materiałów, z tym jednak zastrzeżeniem, że łączna wartość zamówień szczegółowych nie może przekroczyć wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 2 umowy, która stanowi górną granicę zobowiązania Zamawiającego.
5. Zamówienie będzie realizowane partiami – na podstawie zamówień szczegółowych- w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy na własny koszt i ryzyko, partiami zgodnymi z zamówieniami szczegółowymi Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty doręczenia mu zamówienia szczegółowego złożonego przez Zamawiającego. Dostawa nastąpi w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do 12.00.
2. Zamawiający zobowiązuje się składać Dostawcy zamówienie szczegółowe, o którym mowa w ust. 1, w formie: *pisemnej, e-mailem lub telefonicznie*. Dostawca potwierdzi odbiór zamówienia szczegółowego e-mailem niezwłocznie po jego otrzymaniu. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Dostawca zapewnia realizację dostaw poszczególnych partii przedmiotu dostawy w oryginalnych opakowaniach oraz własnym transportem gwarantując należyte zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy należytej jakości określonej w odrębnych przepisach.
5. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości przedmiotu dostawy. Termin używalności przedmiotu dostawy nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy będzie określony na pojedynczych opakowaniach.
6. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić przedmiot dostawy pod względem zgodności z zamówieniem szczegółowym.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem szczegółowym, a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Dostawcy w ciągu 7 dni od dnia odbioru przedmiotu dostawy. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
8. Termin rozpatrzenia reklamacji i dostarczenie towaru zgodnego z zamówieniem wynosi 2 dni od dnia otrzymania przez Dostawcę pisemnego zawiadomienia o wystąpieniu wad.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 lub 8 Zamawiający jest uprawniony do zamówienia niedostarczonej w terminie części zamówienia u innego dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Dostawcę.

§ 3

1. Za dostawę poszczególnych partii przedmiotu dostawy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej produktów wymienionych w Załączniku nr do umowy i ilości dostarczonych produktów danego rodzaju wynikających z zamówienia szczegółowego.
2. Strony przewidują, iż łączna wysokość wynagrodzenia w okresie, na który została zawarta umowa, wyniesie zł. netto (słownie złotych:) + podatek VAT w kwociezł (słownie złotych:.....) bruttozł (słownie złotych:).
3. W przypadku, gdy zamówienia szczegółowe w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie wyczerpią kwoty łącznego przewidzianego wynagrodzenia w okresie trwania niniejszej umowy, Dostawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałego (przewidywanego) wynagrodzenia ani żadne inne roszczenia wynikające z zamówienia o wartości poniżej kwot wskazanych w § 3 ust. 2.
4. Zapłata należności za realizację poszczególnych partii przedmiotu dostawy wynikających z zamówienia szczegółowego nastąpi przelewem na rachunek Dostawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiot dostawy.
6. Strony przyjmują, iż dniem zapłaty wynagrodzenia Dostawcy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia 01 stycznia 2017 r do 31 lipca 2018 r. przy czym umowa wygasa automatycznie, jeżeli wartość zamówienia osiągnie kwotę o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 5

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

- 1) w każdym czasie - w drodze pisemnego porozumienia stron,
- 2) w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia – przez Zamawiającego w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy,
 - b) trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego zasadnej reklamacji,
 - c) niewywiązania się przez Dostawcę z terminów realizacji zamówień lub usuwania wad,
 - d) braku realizacji zamówienia szczegółowego,
 - e) dostarczenia towaru złej jakości, nieodpowiadającej warunkom umowy,
 - f) niedostarczenia polisy, zgodnie z § 6.

§ 6

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną minimum 20.000,00 zł, na dowód czego załącza do niniejszej umowy kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej.
2. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim, przed upływem ochrony ubezpieczeniowej z poprzedniej polisy terminie przedstawi nową aktualną polisę wraz z dokumentem opłaty.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w realizacji dostawy, dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem lub zwłoki w usunięciu wady dostawy - w wysokości 0,3 % wartości brutto opóźnionej/niezgodnej z zamówieniem dostawy za każdy dzień zwłoki z tym że kara nie może przekroczyć 10 % wartości brutto opóźnionej/niezgodnej dostawy,
 - b) w razie niedostarczenia dostawy - w wysokości 10 % umownej wartości brutto niedostarczonej części dostawy Za dostawę niedostarczoną uważa się dostawę, która nie została dokonana w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10 % wartości brutto umowy
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Dostawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy Dostawcy z dnia:
2. Zaproszenie do składania ofert z dnia
3. Opłacona polisa OC

Zamawiający:

Dostawca:

egz. nr 1 – a/a
egz. nr 2 – Dostawca
egz. nr 3 – Główna Księgowa

