

OL.242.17.2088.TK.2016

## ZAPROSZENIE do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. **Gminą Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**, której zadania realizuje - **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu**

tel. 91 321 26 31, 91 321 28 05,  
NIP: 855 000 40 59

fax 91 321 22 80  
Regon: 810506586

2. **Zaprasza do złożenia oferty na:**

wykonanie prac kosztorysowych związanych z wykonaniem inwentaryzacji oraz zgodności i jakości wykonanych robót budowlanych z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, dla prac remontowych i towarzyszących które wystąpiły przy remoncie lokalu mieszkalnego przy ul. Matejki 6d/17 oraz klatki schodowej w budynku przy ul. Węgierskiej 3 w Świnoujściu.

**Szczegółowy zakres prac został podany w załączniku nr 1.**

### **UWAGA!!!**

Zamawiający informuje, że skosztorysowanie prac i ich ocena służyć będą za podstawę do rozliczenia się Zamawiającego z wykonanych robót budowlanych przez Wykonawcę. Opracowanie w późniejszym etapie **mogą być** wykorzystane jako dowód w sprawie sądowej.

- **Termin wykonania usługi:** w nieprzekraczalnym terminie do **19 dni od dnia zawarcia umowy.**

3. **Dokumenty, jakie powinny być dołączone do oferty:**

- 1) wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 2 letniego doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenie robót budowlanych, uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do wykonania oceny technicznej zakresu, jakości i zgodności z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. **Oferta winna zawierać:**

- ogółem kwota netto ..... + należny podatek VAT w kwocie .....zł = .....zł (słownie .....zł) brutto,

w tym cenę ryczałtową za dokumentację dla:

1) lokalu przy ul. Matejki 6d/17 – cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł)  
tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;

2) klatki schodowej w budynku przy ul. Węgierska 3 – cena netto .....zł + podatek VAT .....% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;

5. **Dokumenty** stanowiące przedmiot zaproszenia należy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wersji *papierowej* i *elektronicznej* dla każdego adresu oddzielnie tj.:

5.1 kosztorys inwestorski - 2 egz.,

- 5.2 pisemną ocenę jakości i zgodności wykonanych prac remontowych - 2 egz.,
- 5.3 zestawienie ilości zużytych materiałów - 2 egz.,
- 5.4 płyty CD/DVD (opcjonalnie PenDrive) dokumentacji, zapisane w formacie PDF lub dwg - 2 szt.

**6. Inne wymagania:**

6.1 Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);

Kosztorys inwestorski **ma być** opracowany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).

**7. Szczegółowe informacje** można uzyskać u nw. pracowników Zamawiającego:

7.1 Pani Beata Góra, pok. 313 lub pod nr tel. 91 321 26 31 wew. 39 e-mail [bgora@zgm.swinoujście.pl](mailto:bgora@zgm.swinoujście.pl),

7.2 Pan Andrzej Jasek, pod nr tel. 91 321 26 31 wew. 120 e-mail [ajasek@zgm.swinoujście.pl](mailto:ajasek@zgm.swinoujście.pl) w dni powszednie od godz.: 08<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>.

**8. Ofertę należy złożyć z dopiskiem „Oferta na wykonanie kosztorysu dla 2 lokali - znak sprawy OL.242.17.TK.2016” w sekretariacie ZGM pokój 219 na adres;**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35 C  
72-600 ŚWINOUJŚCIE**

Termin składania oferty do dnia **08/04/2016 r.** do godz. 09<sup>00</sup> w sekretariacie Zamawiającego pokój nr **219**.

Termin otwarcia oferty **08/04/2016 r.** o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego pok. **227**.

**DYREKTOR**  
**ZGM w Świnoujściu**  
oryginał podpisu w dokumentacji  
mgr inż. Artur Ćwik

**Szczegółowy zakres prac inwentaryzacyjno – kosztorysowych  
dla lokalu mieszkalnego przy ul. Matejki 6d/17 oraz  
klatki schodowej przy ul. Węgierskiej 3 w Świnoujściu.**

1. Inwentaryzacja wykonanych prac remontowych na podstawie zakresu prac do wykonania sporządzonego przez Inwestora przed rozpoczęciem prac remontowych (*do wglądu również dokumentacja fotograficzna*).
2. Pisemne określenie jakości oraz zgodności wykonania prac z technologią i sztuką budowlaną oraz warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w tym:
  - w lokalu przy *ul. Matejki 6d/17*:
    - Wykonanie próby szczelności instalacji gazowej;
    - Badanie ciągłości przewodów elektrycznych;
    - Próba szczelności instalacji wodnej - zimnej wody;
    - Próba szczelności instalacji wodnej - ciepłej wody;
    - Próba szczelności poziomej instalacji kanalizacji sanitarnej.
3. Wykonanie przedmiaru wykonanych prac, kosztorysów inwestorskich oraz zestawienia zużytych materiałów budowlanych.
4. Uwzględnienie kosztu wymiany lub naprawy zamków w szafkach na kl. schodowej w budynku położonym przy *ul. Węgierskiej 3* zamalowanych w trakcie prac remontowych.

## OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na: *Wykonanie prac kosztorysowych związanych z wykonaniem inwentaryzacji oraz zgodności i jakości wykonanych robót budowlanych z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, dla prac remontowych i towarzyszących które wystąpiły przy remoncie lokalu mieszkalnego przy ul. Matejki 6d/17 oraz klatki schodowej w budynku przy ul. Węgierskiej 3 w Świnoujściu.*

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy:.....

NIP: ..... Regon:.....

Adres e-mailowy: .....@.....

Nr rachunku bankowego.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania, tj:

### Cena za wykonanie całego zamówienia

**ogółem kwota netto ..... zł. (słownie: .....)** + **należny podatek ..... % VAT w kwocie .....zł. (słownie: .....)** = .....zł (słownie .....zł) brutto,

**w tym cenę ryczałtową za dokumentację dla:**

**1) lokalu przy ul. Matejki 6 d/17** – cena netto .....zł (słownie: .....) + podatek VAT ...% ..... zł. (słownie: .....zł) tj. cena ..... zł (słownie: .....) brutto;

**2) klatki schodowej w budynku przy ul. Węgierskiej 3** – cena netto .....zł (słownie: .....) + podatek VAT ...% ..... zł. (słownie: .....zł) tj. cena ..... zł (słownie: .....) brutto;

- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zaproszenia i specyfiką wykonania zadania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia.
- Termin realizacji zamówienia nie przekroczy **19 dni od dnia zawarcia umowy.**

Dnia.....

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**U M O W A nr ..... „Projekt”**

zawarta w dniu .....2016 r. w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)** zwana dalej „Zamawiającym”, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-000-40-59)**, reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu mgr inż. Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 25 listopada 2011 r. udzielonego przez **Prezydenta Miasta Świnoujście**,

a

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku zaproszenia do składania ofert w dniu .....2016 r.  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego *prac kosztorysowych związanych z wykonaniem inwentaryzacji oraz zgodności i jakości wykonanych robót budowlanych z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, dla prac remontowych i towarzyszących które wystąpiły przy remoncie lokalu mieszkalnego przy ul. Matejki 6d/17 oraz klatki schodowej w budynku przy ul. Węgierskiej 3 w Świnoujściu.*
2. Skosztorysowane prac i ich ocena służyć będą za podstawę do rozliczenia się Zamawiającego z wykonanych robót budowlanych przez Wykonawcę. Opracowanie w późniejszym etapie może być wykorzystane jako dowód w sprawie sądowej.
3. Dokumentacja ma być wykonana:
  - 3.1 zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.*) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422*) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129*);
4. Kosztorys inwestorski ma być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (*Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389*).
5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zamówienia (OL.242.17.TK.2016).

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do **19** dni od dnia zawarcia umowy tj. do .....2016 r.

2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej (**na płycie CD/ DVD, opcjonalnie na PenDrive**) w formatach: *PDF* i *dwg* – rysunki oraz papierowej Word – opisy, Excel – tabele dla każdego adresu oddzielnie:
  - 2.1 kosztorys inwestorski 2 egz.,
  - 2.2 pisemną ocenę jakości i zgodności wykonanych prac remontowych 2 egz.,
  - 2.3 zestawienie ilości zużytych materiałów 2 egz.,
  - 2.4 *płyta CD/ DVD opcjonalnie PenDriv ww. dokumentacji* 2 szt.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a dowodem przekazania jest protokół przyjęcia podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w dokumentacji w terminie nie dłuższym niż **7 dni kalendarzowych** od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub przez osoby przez niego upoważnione, o ile Strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

### § 3

Zamawiający po otrzymaniu opracowania od Wykonawcy przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie **10 dni kalendarzowych** od daty otrzymania opracowania, podpisaniem protokołu lub zwrotem opracowania, z podaniem przyczyn odmowy odbioru.

### § 4

1. Za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenia ryczałtowego dla:**
  - 1) **lokalu przy ul. Matejki 6d/17** – w wysokości .....zł (słownie: ..... netto + podatek ..... % VAT ...zł. (słownie: .....) tj. cena ..... zł (słownie: .....) brutto;
  - 2) **klatki schodowej w budynku przy ul. Węgierskiej 3** – w wysokości .....zł (słownie: .....) netto + podatek ..... % VAT ...zł. (słownie: .....) tj. cena ..... zł (słownie: .....) brutto.
2. Jednocześnie strony ustalają wartość umowy na kwotę: .....zł (słownie: ..... netto powiększoną o należny podatek ....% VAT w kwocie .....zł (słownie: .....), co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł** (słownie: .....) brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania dokumentacji, łącznie z kosztami siły roboczej, kosztami użytych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń. Obejmuje ono również przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego zgodnie z § 9 autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
4. Strony ustalają, że wymieniana w ust. 2, kwota wynagrodzenia jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT (*zmiana wynagrodzenia będzie wówczas proporcjonalna do zmiany wysokości tego podatku*).
5. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do **30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę i po przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (*w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych*

*oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców*), na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

6. Podstawą do wystawienia faktury jest okazanie przez Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzający, że prace zostały wykonane bez usterek, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach prac stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

## § 5

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy w części wskazanej w jego ofercie, przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zaproszenia, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie **5** dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w zaproszeniu *OL.242.17.TK.2016*;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, w terminie **5** dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie **5** dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zaproszenia, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7** dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5

ust. 1, ale nie większej niż 200,00 zł oraz umów o podwykonawstwo, o których mowa w zaproszeniu *OL.242.17.TK.2016*.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 8.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

## § 6

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi objęte przedmiotem zaproszenia.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja zawiera błędy lub braki, Wykonawca zobowiązany jest



w ciągu do **7** dni od daty powiadomienia do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

### § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości na wykonaną na podstawie umowy dokumentację.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
  - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej użyteczność ze względu cel, jakiemu dokumentacja ma służyć;
  - 2) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy ich usunięcia w terminie do **14** dni od daty pisemnego zawiadomienia go o wadach, a Wykonawca, jest zobowiązany do naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu – pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § **10** ust. **1** pkt **2**;
  - 3) Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go wszystkimi kosztami w przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy - z upływem **60 miesięcy** od dnia bezusterkowego odbioru dokumentacji.

### § 9

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania usług przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
  - 1) *Pan Piotr Bubnowski,*
  - 2) *Pani Beata Góra,*
  - 3) *Pan Andrzej Jasek.*
2. Przedstawicielem Wykonawcy są:
  - 1) .....
  - 2) .....

### § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości **0,2** % wartości przedmiotu umowy netto ustalonej w § **4** ust. **1** pkt **1 - 2** - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy, jednak nie mniej niż **6,00** zł, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż **5** dni - **0,5** % tej wartości za każdy dalszy dzień zwłoki jednak nie mniej niż **14,00** zł.,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentach – w wysokości **0,5** % wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § **4** ust. **1** pkt **1 - 2**, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § **2** ust. **4** jednak nie mniej niż **14,00** zł.,
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości **20** % wynagrodzenia netto określonego w § **4** ust. **2**, jednak nie mniej niż **600,00** zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

### § 11

1. Wraz z odbiorem dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - 1) użytkować dokumentację na własny użytek, w tym w szczególności przekazać ją lub dowolną jej część, także jej kopie:
    - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - 2) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji,
  - 3) wprowadzać dokumentację lub jej część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostki zwierzchniej,
  - 4) zwiłokrotnić dokumentację lub jej część dowolną techniką.
2. Zamawiający nie może zbywać dokumentacji ani jej dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających jej autora.

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – zaproszenie do złożenia oferty (OL.242.17.TK.2016);
  - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy ...../2016 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**