

OL.242.95.9296.MG.2015

## ZAPROSZENIE do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

### 1. Gmina Miasto Świnoujście -Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wyspiańskiego 35C w Świnoujściu

tel.: 91 321 22 80

fax: 91 327 97 99

NIP: 855 000 40 59

Regon: 810506586

**zaprasza do złożenia oferty na:**

„Usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach ZGM położonych w budynkach przy ul. Wyspiańskiego 35 C oraz ul. Holenderskiej 2A/1A w Świnoujściu”

### 2. Zakres zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do zaproszenia.

### 3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) polisę OC potwierdzająca posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę min. 6 tys zł.

### 4. Termin realizacji zamówienia:

od 01/01/2016 do 31/12/2018 r.

#### 4. Oferta powinna zawierać:

ogółem wartość .....zł netto(słownie:.....) + obowiązujący podatek VAT w kwocie.....zł (słownie:.....) co stanowi kwotę brutto.....zł (słownie:.....)

w tym:

- a) powierzchnia sprzątana ul. Wyspiańskiego 35 c w kwocie.....zł (słownie:.....) + obowiązujący podatek VAT w kwocie.....zł (słownie:.....) co stanowi kwotę brutto.....zł (słownie:.....),
- b) powierzchnia sprzątana ul. Holenderska 2a/1a w kwocie.....zł (słownie:.....) + obowiązujący podatek VAT w kwocie.....zł (słownie:.....) co stanowi kwotę brutto.....zł (słownie:.....).

Cenę ryczałtową netto za jeden metr 2 powierzchni sprzątanej + obowiązujący podatek VAT = cena brutto.

### 6. Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

„Usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach ZGM położonych w budynkach przy ul. Wyspiańskiego 35 C oraz ul. Holenderskiej 2A/1A w Świnoujściu .”  
w sekretariacie ZGM pokój 219 lub przesłać na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Wyspiańskiego 35C**

**72-600 ŚWINOUJŚCIE**

**Termin składania** ofert do dnia **18/12/2015 r.** do godz. **08:30** w sekretariacie ZGM pokój nr 219.

**Termin otwarcia** ofert dnia **18/12/2015 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego pokoju nr 227.

### 7. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

1. Sprawy merytoryczne:

- Pani Joanna Kozłowska, tel. 91 321 21 56, w godz. 08:00 - 15:00,  
jkozłowska@zgm.swinoujście.pl
- 2. Sprawy formalno – prawne
- Pani Magdalena Gosik – pok. 227, w godz. 08:30 – 12:00, mgosik@zgm.swinoujście.pl.

**DYREKTOR**  
**ZGM w Świnoujściu**  
*Oryginał podpisu w dokumentacji*  
*mgr inż. Artur Ćwik*

Szczegółowy zakres prac w zakresie utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach ZGM znajdujących się w budynkach położonych w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35 C oraz ul. Holenderskiej 2A/1A:

1. Codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych - odkurzanie, zmiatanie, mycie podłóg, ścieranie kurzu z biurek, komódek, stolików komputerowych, regałów biurowych, grzejników, parapetów itp., opróżnianie koszy na śmieci (codzienna wymiana worków),
2. Codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy utrzymanie czystości na korytarzach i biegach schodowych - zmiatanie, 1 raz w tygodniu mycie poręczy schodów, mycie i wycieranie parapetów i grzejników,
3. Codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych mycie i dezynfekcja pomieszczeń wc oraz znajdujących się w nich urządzeń sanitarnych,
4. Raz w tygodniu odkurzanie, ścieranie kurzu, zmiatanie i mycie pomieszczeń zgodnie z załączonym projektem graficznym (3.15; 3.18; 3.27),
5. Raz w miesiącu odkurzanie, ścieranie kurzu, zmiatanie i mycie pomieszczeń zgodnie z załączonym projektem graficznym (2.24 )
- 6 Mycie glazury i urządzeń sanitarnych - na bieżąco,
- 7 Mycie drzwi wejściowych oraz drzwi do pomieszczeń - w miarę potrzeb,
- 8 Mycie okien oraz oświetlenia (lampy, żyrandole) raz na kwartał,
- 9 Przecieranie monitorów raz w tygodniu odpowiednim preparatem,
- 10 Wygaszanie świateł,
- 11 Sprawdzenie i zamknięcie okien i drzwi,
- 12 Uzbijanie alarmu - osoba opuszczająca pomieszczenia jako ostatnia jest odpowiedzialna za ich zabezpieczenie,
- 13 Powierzchnia do sprzątnięcia w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35 c – 459,60 m<sup>2</sup>
- 14 Powierzchnia do sprzątnięcia w budynku przy ul. Holenderskiej 2a/1a – 18,85 m<sup>2</sup>

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Na „Usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach ZGM położonych w budynkach przy ul. Wyspiańskiego 35 C oraz ul. Holenderskiej 2A/1A w Świnoujściu .”

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Nr tel.: .....nr fax-u.: .....

Nr tel. komórkowego: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta Bankowego: .....

**I. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Miasto Świnoujście  
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35C,  
72 – 600 Świnoujście

**II. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

ogółem wartość .....zł netto(słownie.....) + obowiązujący podatek VAT w kwocie.....zł (słownie:.....) co stanowi kwotę brutto.....zł (słownie:.....)

w tym:

- a) powierzchnia sprządana ul. Wyspiańskiego 35 c w kwocie.....zł (słownie:.....) + obowiązujący podatek VAT w kwocie.....zł (słownie:.....) co stanowi kwotę brutto.....zł (słownie:.....),
- b) powierzchnia sprządana ul. Holenderska 2a/1a w kwocie.....zł (słownie:.....) + obowiązujący podatek VAT w kwocie.....zł (słownie:.....) co stanowi kwotę brutto.....zł (słownie:.....)

**III. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia
4. oświadczam/my, że określone zamówienie wykonam/my: **od dnia 01/01/2016 do 31/12/2018r**
5. zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/

**III. Załączam/my dokumenty:**

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) polisę OC potwierdzająca posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę min. 6 tys zł.

**IV. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

Podpis Wykonawcy:

.....  
/imię i nazwisko, nazwa firmy/

**U M O W A nr ..... „WZÓR”**

zawarta w dniu ..... r. w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**  
ul. Wyspiańskiego 35 C,  
zwanym dalej Zamawiającym,  
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**  
a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą,  
w wyniku zaproszenia do składania ofert przeprowadzonego w dniu ... ..  
następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach ZGM położonych w budynkach przy ul. Wyspiańskiego 35 C oraz ul. Holenderskiej 2A/1A w Świnoujściu.

2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**TERMINY**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w **terminie: od 01.11.2016 do dnia 31.12.2018 r.**

**§ 3**

**WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON**

1. W toku realizacji umowy przedstawicielem Zamawiającego jest:

- 1) *Pani Joanna Kozłowska* – tel. 91 321 21 56 lub inny pracownik wyznaczony przez Zamawiającego.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielem Wykonawcy jest Dyrektor Oddziału Pan Henryk Dziańch.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Usługi objęte umową Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu własnego sprzętu, tzn. wyposaży osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług, w narzędzia, worki na śmieci i środki czystości oraz odzież roboczą niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Usługi będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od godziny 15.30 lub w innych godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Za działania osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dozoru nad stanem techniczno - użytkowym budynków objętych usługami polegającego na bieżącym zgłaszaniu Zamawiającemu usterek i zniszczeń zauważonych w tych budynkach.

5. Zamawiający umożliwi Wykonawcy bezpłatne korzystanie z pomieszczeń gospodarczych, znajdujących się w budynkach wskazanych w § 1, o powierzchni nie większej niż 4m<sup>2</sup> w celu składowania środków czystości i narzędzi pracy.

## § 6

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana bez podania przyczyn przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień § 4.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usług objętych umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości ..... zł (słownie: .....)  
netto plus obowiązujący VAT w kwocie.....zł (słownie:.....) co stanowi kwotę brutto.....zł (słownie:.....) w tym za:

a) sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35 C: ..... zł netto/ 1m<sup>2</sup> pow. sprzątej x 459,60 m<sup>2</sup> = kwota netto ..... zł (słownie.....) plus obowiązujący VAT w kwocie.....zł (słownie:.....) co stanowi kwotę brutto.....zł (słownie:.....)

b) sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Holenderskiej 2A/1A:.....zł netto/m<sup>2</sup> pow. sprzątej x 18,85 m<sup>2</sup> = kwota netto ..... zł (słownie.....) plus obowiązujący VAT w kwocie ..... zł (słownie:.....) co stanowi kwotę brutto.....zł (słownie:.....).

2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z usług świadczonych w danym miesiącu po jego zakończeniu.

3. Zamawiający dokona zapłaty należności objętej fakturą przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

## § 8

### REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące niepełnego lub nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę usług objętych umową Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezwłocznie telefonicznie, a następnie potwierdza pisemnie.

2. Numer telefonu reklamacyjnego:.....

3. Należność za świadczone usługi Zamawiający uiszcza niezależnie od reklamacji w pełnej wysokości i w wymaganym terminie. Po uznaniu reklamacji za uzasadnioną Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia usterek lub zwrotu nadpłaty.

4. Wykonawca ma obowiązek rozpoznania reklamacji w następnym dniu roboczym od daty otrzymania zgłoszenia.

## § 9

### SILA WYŻSZA

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nie przewidywalne i nie zależne od woli Stron, uniemożliwiające

wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec lub przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy.

## **§ 10**

### **KARY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy - karę umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia za każdorazowe nie wywiązywanie się z obowiązków wynikających z § 4 ust 1 i 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli szkoda wynikająca z nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

## **§11**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni objętej usługami wraz z proporcjonalną zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, a to w związku z adaptacją kolejnych pomieszczeń w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35 C.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga powiadomienia Wykonawcy z 30 - dniowym wyprzedzeniem i zawarcia stosownego aneksu do umowy, przy zastosowaniu stawki za 1 m2 świadczonych usług jak dla ul. Wyspiańskiego 35 C
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory powstałe między stronami na tle wykonania niniejszej umowy strony będą się starać rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku ugody powstałe spory między stronami umowy rozstrzygane będą przez sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uformowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy stanowią załączniki do umowy:
  - 1). Załącznik Nr 1 - Zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia.....
  - 2). Załącznik Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia.....

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**