

Znak sprawy: OL.242.78.7729.TK.2015

**Z A P R O S Z E N I E**  
**do złożenia oferty na wykonanie zamówienia**

**1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu**

tel.: 690-021-256,

fax. 91 327-97-99

NIP: 855 000 40 59

Regon: 810506586

**zaprasza do złożenia oferty na:**

opracowania ekspertyzy technicznej stanu technicznego budynku przy ul. Barlickiego 6 w Świnoujściu wraz z wykonaniem okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli ww. budynku.

W/w kontrole należy wykonać zgodnie z wymogami:

- 1) art. 62. ust.1 pkt 1 lit. a i b, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.),
- 2) art. 62. ust.1 pkt 2, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.),
- 3) § 4 ust.1, 3, 4 i 5, § 5 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Nr 74, poz. 836),
- 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.),
- 5) Ustawa z dnia 29.08.2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. 2014 r. poz. 1200)
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17.02.2015 r. w sprawie wzorów protokołów z kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji (Dz. U. 2015 r. poz. 247)
- 7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1134).

**2. Zakres prac obejmuje:**

- 1) **Ekspertyza stanu technicznego budynku** powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /z późn. zm./ oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. /z późn. zm./ w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w wersji papierowej w **4 egz.** i elektronicznej na płycie CD/DVD/PenDrive w formacie PDF lub dwg. w **2 egz.**

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujście.pl

Strona 1 z 11

- 2) **Wykonanie kontrolej roczną** polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska **która obejmuje** - szczegółowe sprawdzenie stanu technicznego:
  - a. zewnętrznej warstwy przegród zewnętrznych (*warstwa fakturowa*), elementów ścian zewnętrznych (*gzymsy, attyki, filary*), balustrad, logii i balkonów,
  - b. urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
  - c. elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
  - d. pokryć dachowych,
  - e. instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
  - f. urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
  - g. elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
  - h. przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku,
  - i. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.
- 3) **Wykonanie kontrolej 5 letnią** polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia **która obejmuje** - szczegółowe sprawdzenie stanu technicznego:
  - a. zewnętrznej warstwy przegród zewnętrznych (*warstwa fakturowa*), elementów ścian zewnętrznych (*gzymsy, attyki, filary*), balustrad, logii i balkonów,
  - b. urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
  - c. elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
  - d. pokryć dachowych,
  - e. instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
  - f. urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
  - g. elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
  - h. przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku,
  - i. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska
  - j. Zakresem okresowej kontroli należy również objąć sprawdzenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku oraz wszystkie pozostałe elementy budynku a także estetykę budynku i jego otoczenie;
- 4) **Protokoły** sporządzone w wyniku kontroli okresowej powinny zawierać określenie:
  - a. stanu technicznego elementów budynku objętego kontrolą,
  - b. rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów, o których mowa w pkt a,
  - c. zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania,
  - d. metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
  - e. zakresu nie wykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych.
- 5) Do protokołów, należy **dołączyć** dokumentację fotograficzną wykonaną w toku kontroli. Dokumentacja fotograficzna powinna być wykonana w okresie kiedy kontrola jest przeprowadzana, **nie dopuszcza** się zdjęć z kontroli wcześniejszych.
- 6) Dane zawarte w protokołach kontroli, o których mowa w § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, **powinny** stanowić podstawę do sporządzenia zestawienia robót remontowych budynku. **Zestawienie, o którym mowa wyżej, powinno zawierać podział robót na:**
  - a. roboty konserwacyjne,

- b. naprawy bieżące,
  - c. naprawy główne.
- 7) Plan robót remontowych **powinien** być sporządzony zgodnie z § 7 ust 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, czyli z zachowaniem pierwszeństwa dla robót mających na celu:
- a. eliminację zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników lokali i osób trzecich,
  - b. zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
  - c. spełnienie wymagań ochrony środowiska,
  - d. zachowanie zapobiegawczego charakteru remontu,
- oraz wskazywać stopień pilności wykonania robót.

**Uwaga:** Stopień zużycia budynku należy wykonać na podstawie poradnika pt. "Zużycie nieruchomości zabudowanych" autorstwa W. Baranowskiego i M. Cyrana, wydanego przez Instytut Doradztwa Majątkowego, Warszawa, grudzień 2003.

- 8) Do każdego przygotowanego protokołu z przeprowadzonej kontroli obiektu budowlanego należy **dołączyć** potwierdzone *za zgodność z oryginałem* dokumenty dotyczące uprawnień budowlanych osoby wykonującej przegląd w odpowiedniej specjalności oraz informację o zapłaconej składce OC.

### 3. W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy, którzy dysponują osobami:
  - a) **posiadającymi** odpowiadające specyfice prac uprawnienia budowlane o specjalności do wykonywania tego typu prac oraz posiadającymi co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w tego typu pracach;
  - b) posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej lub posiadające wymagane kwalifikacje przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych
- 2) Wykonawcy, którzy **są** ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

### 4. Do oferty winno być dołączone:

- 1) aktualny **wyciąg** z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) dokumenty **potwierdzające** odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności do wykonywania tego typu prac,
- 3) **zaświadczenie** lub **wypis** z centralnego rejestru osób uprawnionych do kontroli systemu ogrzewania
- 4) **wykaz** prac oraz referencje na co najmniej 3 usługi związane z wykonywaniem przeglądów budowlanych w okresie ostatnich 3 lat,
- 5) **wzór** protokołu z przeprowadzonej kontroli okresowej – rocznej i pięcioletniej.

### 5. Termin realizacji zamówienia:

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl

20 dni roboczych od dnia podpisania umowy

**6. Oferta winna zawierać:**

- 1) cenę ryczałtową netto **rocznego przeglądu budowlanego** + VAT = brutto wraz z wykonaniem stosownego protokołu:
- 2) cenę ryczałtową netto **pięcioletniego przeglądu budowlanego** + VAT = brutto wraz z wykonaniem stosownego protokołu:
- 3) cenę ryczałtową netto za **opracowanie ekspertyzy stanu technicznego** + VAT = brutto wraz z wykonaniem stosownego protokołu:

**7. Ofertę należy złożyć z dopiskiem:**

**„Opracowania ekspertyzy technicznej stanu technicznego budynku przy ul. Barlickiego 6 w Świnoujściu wraz z wykonaniem okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli ww. budynku”**

w sekretariacie ZGM pokój 219 lub przesłać na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Wyspiańskiego 35 C**

**72-600 ŚWINOUJŚCIE**

lub e-mail: *sekretariat@zgm.swinoujscie.pl*

**Termin składania oferty do dnia 26/10/2015 r. do godz. 09<sup>00</sup>** w sekretariacie ZGM pokój nr 219.

**Termin otwarcia oferty dnia 26/10/2015 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego pok. 227.

**8. Uprawniony do kontaktu z oferentami:**

1. Sprawy merytoryczne:

- Pani Beata Góra - pok. 313, tel. 607-394-849, w godz. 08<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

- Pani Danuta Kleba - pok. 313 tel. 607-394-849, w godz. 08<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

2. Sprawy formalno – prawne

- Pan Tadeusz Koralewski – pok. 227, w godz. 08<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup>.

**DYREKTOR**

**ZGM Świnoujście**

*Oryginał podpisu w dokumentacji*

*mgr inż. Artur Ćwik*

**Załącznik nr 1 do zaproszenia OL.242.78.TK.2015**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na *Opracowania ekspertyzy technicznej stanu technicznego budynku przy ul. Barlickiego 6 w Świnoujściu wraz z wykonaniem okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli ww. budynku*

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr tel.: ..... fax-u.: .....

E – mail: .....@.....

NIP: .....REGON: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

**Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Wyspiańskiego 35 C**  
**72-600 ŚWINOUJŚCIE**

**1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

1) **cena ryczałtowa** .....netto (**rocznego przeglądu budowlanego**) (słownie: .....)+ .....% VAT .....zł. (słownie: .....) wraz z wykonaniem stosownego protokołu = kwota ryczałtowa ..... zł. (słownie: .....) **brutto:**

2) **cena ryczałtowa** .....netto (**pięcioletniego przeglądu budowlanego**) (słownie: .....) + .....% VAT .....zł. (słownie: .....) wraz z wykonaniem stosownego protokołu = kwota ryczałtowa ..... zł. (słownie: .....) **brutto:**

3) **cenę ryczałtową** ..... netto **opracowanie ekspertyzy stanu technicznego** - .....zł. / +..... % VAT.....zł. (słownie: .....) wraz z wykonaniem stosownego protokołu = kwota ryczałtowa ..... zł. (słownie: .....) **brutto:**

2. **Oświadczam**, że akceptuję wzór umowy stanowiący zał. nr 3 do zaproszenia.

3. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie do **42 dni** od dnia zawarcia umowy.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl

**4. Załączam dokumenty :**

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej.- zał. nr .....
- potwierdzoną z oryginałem kserokopię uprawnień budowlanych o specjalności do wykonywania tego typu prac,
- zaświadczenie lub wypis z centralnego rejestru osób uprawnionych do kontroli systemu ogrzewania zał. nr .....
- wykaz prac oraz referencje na co najmniej 3 usługi związane z wykonywaniem przeglądów budowlanych w okresie ostatnich 3 lat,
- wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli okresowej - rocznej

**5. Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Podpis oferenta:**

.....  
*/imię i nazwisko/*

**Załącznik nr 3 do zaproszenia OL.242.78.TK.2015**

**U M O W A nr ..... wzór**

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**  
ul. *Wyspiańskiego 35 C*,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zgodnie z zaproszeniem do składania ofert przeprowadzonym w dniu.....

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego „*Opracowanie ekspertyzy technicznej stanu technicznego budynku przy ul. Barlickiego 6 w Świnoujściu wraz z wykonaniem okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli ww. budynku*” wraz ze stosownymi protokołami z kontroli i dokumentacją fotograficzną.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zaproszenie do składania ofert znak sprawy: *OL.242.78.TK.2015*.

### § 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie **42 dni** od dnia **zawarcia umowy** tj. do .....

### § 3

1. Wartość przedmiotu umowy określa się do kwoty ..... zł (*słownie: .....*) **netto** powiększoną o należny podatek VAT ....., tj. .... zł. (*słownie: .....*) co łącznie stanowi wynagrodzenie ..... zł (*słownie:.....*) **brutto**, przy czym cena jednostkowa jest zgodna ze złożoną ofertą wynosi i wynosi:
  - a) za przeglądy okresowe roczne określa się na ..... zł netto + ...% VAT (*słownie: .....*), tj. .... zł (*słownie: .....*) **brutto**;
  - b) za przeglądy okresowe (pięcioletnie) określa się na .....zł netto + ...% VAT (*słownie: .....*), tj. .... zł (*słownie: .....*) **brutto**;
  - c) za wykonanie ekspertyzy technicznej stanu technicznego budynku określa się na ..... zł netto + ...% VAT (*słownie: .....*), tj. .... zł (*słownie: .....*) **brutto**.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie określona na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę protokołów potwierdzających wykonanie kontroli, przy czym wartość określona w ust. 1 nie może zostać przekroczona.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl

Strona 7 z 11

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) zgodnie z treścią zaproszenia,,
  - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności,
  - 3) z materiałów własnych i przy użyciu własnego sprzętu.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia właściwej organizacji pracy,
  - 2) przestrzegania przepisów ustawy Prawo budowlane, norm zawodowych, przepisów bhp i zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
  - 3) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji umowy,
  - 4) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o rażąco złym stanie technicznym budynku.

#### § 5

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania usług przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
  - 1) *Pani Beata Góra,*
  - 2) *Pani Danuta Kleba,*
  - 3) *Pan Piotr Bubnowski.*
2. Przedstawicielami Wykonawcy są:  
.....

#### § 6

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru przekazanych protokołów, które zakończy w terminie **10** dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołów kontroli, podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem protokołów z kontroli z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w protokołach kontroli w terminie nie dłuższym niż **5** dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione, o ile Strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.
3. Wymienione w ust. 2 protokoły Wykonawca zobowiązany jest odebrać na koszt własny z siedziby Zamawiającego w terminie do **2** dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o stwierdzonych wadach i błędach.

#### § 7

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do **30** dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru stanowiącego integralną część faktury.
3. Strony nie dopuszczają możliwości częściowego fakturowania prac.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie **10 dni** licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.



## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy netto ustalonej w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy jednak nie mniej niż 20,00 zł, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż 5 dni - 0,5 % tej wartości za każdy dalszy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 35,00 zł,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokołach kontroli i ekspertyzie – w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 6 ust. 2, jednak nie mniej niż 50,00 zł;
  - 3) za zwłokę w odbiorze protokołów kontroli i ekspertyzy – w wysokości 0,7 % wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na ich odbioru ustalonego zgodnie z § 6 ust. 3, jednak nie mniej niż 70,00 zł;
  - 4) *odstąpienia* od umowy lub jej *rozwiązanie* przez Zamawiającego z powodu i okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 1 jednak nie mniej niż 800,00 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jej przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac objętych umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 5 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 2 dni liczonych od 6-go dnia opóźnienia.

## § 10

### ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 7- dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie prac i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 2 dni;

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl

- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 3 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac.

## **§ 11**

### **OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy;
    - b) sporządzenia wykazu wykonanych czynności i sporządzenie stosownego protokołu.
  - 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
    - a) dokonania odbioru prac zgodnie z protokołem oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część prac.
2. Do odbioru prac stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze prac.

## **§ 12**

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w § 1.
2. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając części zamówienia określone w ofercie.
3. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Wykonawca zobowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzyć mu zakres zamówienia na zasadach określonych w zaproszeniu oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych tymi umowami.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po złożeniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
6. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 5, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego za część zamówienia wykonaną przez podwykonawców - do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.

## **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 - zaproszenia (OL.242.78.....TK.2015 wraz z załącznikami);
  - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki**

**Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl**

**Strona 11 z 11**