

OL.242.38.3294.TK.2015

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

I. Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Monte Cassino 8

tel.: 91 321 26 31, 91 321 28 05,

fax: 91 321 22 80 lub 91 321 05 08,

NIP: 855 000 40 59

Regon: 810506586

II. Zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji technicznej wraz ze wszystkimi koniecznymi uzgodnieniami (Rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych), opiniami oraz kosztorysami inwestorskimi (kosztorysami nakładczymi, przedmiarem robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych) na budowę trzech pionów instalacji hydrantowej oraz demontażu istniejących pionów hydrantowych w budynku przy ul .Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego.

Dokumentacja winna być wykonana w oparciu o zatwierdzoną przez ZKWPSP ekspertyzę techniczną stanowiącą załącznik w formacie PDF. Szczegółowy zakres prac projektowych podany w załączniku nr 1 należy uzgodnić z Zamawiającym.

1. Przedmiotową dokumentację Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w niżej podanych ilościach:

- | | |
|--|---------|
| 1) projekt budowlany | - 5 egz |
| 2) kosztorys inwestorski | - 2 egz |
| 3) kosztorys nakładczy, przedmiar robót | - 2 egz |
| 4) specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych | - 2 egz |
| 5) płyta CD/DVD dokumentacji- zapisane w formacie PDF lub dwg, opisy – Word, tabele –Excel | - 2 egz |

2. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. /z późn. zm./ w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

3. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu:

- a)** zapewnienie dokumentacji projektowo- kosztorysowej niezbędnej w postępowaniu dot. wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem, (zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych z późn. zm.) - w dokumentacji, kosztorysie, przedmiarze oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nie powinno być nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, z uwzględnieniem wyjątku, który dopuszcza takie wskazanie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. **W przypadku użycia nazw**

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

własnych Wykonawca dokumentacji winien uzasadnić konieczność wskazania nazw i znaków towarowych zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

- b) zapewnienie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania zgody na pozwolenie na budowę i do realizacji robót budowlanych objętych zadaniem,
- c) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie budowy.

Kosztorys inwestorski powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. /z późn. zm./.

W dokumentacji należy przedstawić **optymalne ekonomicznie rozwiązania** w zakresie technologii robót (ze wskazaniem konkretnych produktów najlepiej odpowiadających stawianym wymaganiom).

III. Dokumenty, jakie powinny być dołączone do oferty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- dokumenty potwierdzające odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego przygotowania zawodowego.

IV. Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia (w tym sprawowanie nadzoru autorskiego):

- ogółem kwota netto + należny podatek VAT w kwociezł =zł (słowniezł) brutto.

V. Termin wykonania dokumentacji –do 30 dni od daty podpisania umowy.

VI. Ofertę należy złożyć z dopiskiem: „Wykonanie dokumentacji technicznej hydrantów dla budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4” w sekretariacie ZGM pokój 29 lub przesłać na adres:

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8
72-600 Świnoujście*

Termin składania oferty do dnia **06/05/2015 r.** do godz. 09:00 w sekretariacie ZGM pokój nr 29.

Termin otwarcia oferty **06/05/2015 r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

VII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Piotr Bubnowski - pok. nr 11 lub pod nr tel. 91 321 26 31 wew. **31** lub 690 021 257 e-mail pbubnowski@zgm.swinoujscie.pl;

Pani Beata Góra - pok. 14 lub pod nr tel. 91 321 26 31 wew. **39** e-mail bgora@zgm.swinoujscie.pl,

W godz. pracy Zakładu od 7.30 do 15.00.

DYREKTOR
ZGM w ŚWINOUJŚCIU
Oryginał podpisu w dokumentacji
mgr inż. Artur Ćwik

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

Załącznik nr 1 do zaproszenia nr OL.242.38.TK.2015

Zakres prac projektowych

Dokumentacja projektowa winna być wykonana w oparciu o zatwierdzoną przez ZKWPSP ekspertyzę techniczną dotyczącą zgodności przebudowy z przepisami i eliminacji stanu zagrożenia życia ludzi w budynku użyteczności publicznej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, stanowiącą załącznik w formacie PDF:

W dokumentacji należy przewidzieć:

- budowę instalacji wodociągowej przeciwpożarowej w postaci 3 pionów wodnych z hydrantami 25 z pełnym wyposażeniem hydrantów (węże, zawory, prądownice, szafki hydrantowe),
- demontaż hydrantów wraz z ich wyposażeniem w dwóch klatkach ewakuacyjnych od strony *ul. Piastowskiej* oraz *ul. Bema* wraz z zamurowaniem, otynkowaniem i pomalowaniem wnek po szafkach hydrantowych,
- uzgodnienie dokumentacji z Rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

Załącznik nr 2 do zaproszenia nr OL.242.38.TK.2015

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na: wykonanie dokumentacji technicznej wraz ze wszystkimi koniecznymi uzgodnieniami (Rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych), opiniami oraz kosztorysami inwestorskimi (kosztorysami nakładczymi, przedmiarem robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych) na budowę trzech pionów instalacji hydrantowej oraz demontażu istniejących pionów hydrantowych w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy.....

Nr tel....., nr fax-u.....

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego:

I. Wykonawca zobowiązuje się:

wykonać przedmiot zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty za cenę ryczałtową:

1. Cena za wykonanie całego zamówienia (w tym sprawowanie nadzoru autorskiego):

- ogółem kwota netto + należny podatek VAT w kwociezł =zł (słowniezł) brutto,

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Oświadczam, że prace określone w zamówieniu (tj. dokumentację) wykonam w terminie: **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, stanowiącym integralną część zaproszenia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

4. Oświadczam, iż posiadam odpowiedniego przygotowania zawodowego.

III. Do oferty dołączam dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- potwierdzające odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Dnia.....

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki
Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

Strona 5 z 10

Załącznik nr 3 do zaproszenia nr OL.242.38.TK.2015

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Monte Cassino 8,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego *dokumentacji technicznej wraz ze wszystkimi koniecznymi uzgodnieniami (Rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych), opiniami oraz kosztorysami inwestorskimi (kosztorysami nakładczymi, przedmiarem robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych) na budowę trzech pionów instalacji hydrantowej oraz demontażu istniejących pionów hydrantowych w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego wraz z pracami wskazanymi w załączniku nr 1 do zaproszenia z dnia/04/2015 r.*
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy:
 - 1) obejmuje opracowanie projektowe, kosztorysy (kosztorys inwestorski z przedmiarem robót i kosztorysem nakładczym), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD/ DVD zapisanej w formacie: *PDF* lub *dwg* – rysunki, *Word* – opisy, *Excel* – tabele.
 - 2) musi być wykonana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia branżowe (do dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta o prawidłowości jej wykonania).
3. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje wykonywanie obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: *Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.*), zwana dalej „*ustawą*”, a ponadto:
 - 1) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji droga elektroniczna lub telefoniczną,
 - 2) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania stosownych dokumentów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy,
 - 3) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 4) udział w odbiorze końcowym robót wykonanych na podstawie projektu Wykonawcy.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

§ 3

1. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest wykonać opracowania i analizy oraz związane z nimi uzgodnienia nie wymienione w § 1 pkt 3, a wynikające z wymagań urzędów lub właściwych jednostek. Wykonawca w zakresie stosowania nazw materiałów zobowiązany jest zastosować się do regulacji zawartej w art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania poprawek do kosztorysów i przedmiarów robót podczas przygotowywania dokumentów do przetargu, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 4

Wykonawcy przysługują uprawnienia wynikające z art. 21 *ustawy*, tj.:

- 1) wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji,
- 2) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
 - a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - b) wykonywania ich niezgodnie z projektem.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do obecności w miejscu realizacji inwestycji na wezwanie Zamawiającego bądź inspektora nadzoru inwestorskiego z tym zastrzeżeniem, że terminy wizyt w miejscu realizacji projektu będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym i inspektorem nadzoru inwestorskiego.

§ 6

1. Przedmiotowa dokumentacja zostanie wykonana przez Wykonawcę w terminie do **30** dni od dnia zawarcia umowy tj. do**2015** r.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej w niżej podanych ilościach:
 - 1) projekt budowlany - 5 egz.,
 - 2) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - 3) przedmiar robót i kosztorys nakładczy - 2 egz.,
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
 - 5) płyta CD zawierająca całość dokumentacji, zapisane w formacie PDF lub dwg, opisy – Word, tabele –Exce - 2 egz.
3. Miejscem przekazania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego, a dowodem przekazania będzie protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy jej odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia obowiązków związanych z nadzorem autorski bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania usług przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
- 1) *Pan Piotr Bubnowski,*
 - 2) *Pani Beata Góra.*
2. Przedstawicielami Wykonawcy są: .

§ 8

1. Za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**zł (słownie złotych:) **netto** powiększonego o należny podatek VAT% w kwociezł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**zł (słownie złotych:)**brutto**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania dokumentacji, łącznie z kosztami siły roboczej oraz kosztami użytych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń. Obejmuje ono również przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego, zgodnie z § 8, autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanej dokumentacji i ewentualnie protokołu usunięcia wad wskazanych w protokole zdawczo – odbiorczym.
4. Rozliczenie nastąpi w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 3.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną na podstawie umowy dokumentację.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu cel, jakemu dokumentacja ma służyć, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi,
 - 2) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy ich usunięcia w terminie do **14** dni od daty pisemnego zawiadomienia Go, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu – pod rygorem naliczania kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 2 i 3,

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

- 3) Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie Go wszystkimi kosztami w przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy - z upływem **60 m-cy** od dnia bezusterkowego odbioru dokumentacji.
4. Autor projektu w trakcie realizacji będzie pełnił czynności związane z nadzorem autorskim, w tym ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte rozwiązania techniczno-ekonomiczne.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości **0,2 %** wartości przedmiotu umowy netto ustalonej w § 8 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy jednak nie mniej niż 20,00 zł, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż **10 dni** - **0,5 %** tej wartości za każdy dalszy dzień zwłoki jednak nie mniej niż 50,00 zł,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentach – w wysokości **0,5 %** wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 6 ust. 5 jednak nie mniej niż 50,00 zł,
 - 3) za opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia terminu ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, z uwzględnieniem § 8 ust. 1 jednak nie mniej niż 150,00 zł,
 - 4) uchylenie się od obowiązków pełnienia czynności nadzoru autorskiego określonego w § 1 ust. 3 pomimo jednokrotnego wezwania pisemnego i nie podjęcia czynności związanych z nadzorem w wysokości 50,00 zł. za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 9 ust. 1 jednak nie mniej niż 3 tys. zł.,
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o faksie naliczenia kary i jej przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki
Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
- b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostki zwierzchniej,
 - d) zwielokrotniać opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,
- Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik Nr 1 – Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia z dnia/04/2015 r. wraz z załącznikami,
 - 2) załącznik Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia 06/05/2015 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki
Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08