

OL.242.29.2607.TK.2015

**Z A P R O S Z E N I E**  
**do złożenia oferty na wykonanie zamówienia**

**I. Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Monte Cassino 8**

tel.: 91 321 26 31, 91 321 28 05, fax: 91 321 22 80 lub 91 321 05 08,

NIP: 855 000 40 59

Regon: 810506586

**II. Zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji technicznej** dotyczącej budowy wykonania wewnętrznej instalacji wentylacji grawitacyjnej w pomieszczeniach łazienek i kuchni, które nie są wyposażone w kanały wywiewne grawitacyjne w lokalach mieszkalnym **przy:**

1. ul. Matejki 14/4,
2. ul. Piłsudskiego 6/2,
3. ul. Piłsudskiego 6 – lokal użytkowy,
4. ul. Graniczna 11/5,
5. ul. Chopina 24/5,
6. ul. Gdyńska 29A/3,
7. ul. Gdyńska 32/2,
8. ul. Gdyńska 32/4,
9. ul. Boh. Września 2/1,
10. ul. Boh. Września 2/7
11. ul. Sosnowa 26/4,
12. ul. Woj. Polskiego 55/3,
13. ul. Kochanowskiego 4/2,
14. ul. Kollątaja 16/6,

w Świnoujściu ze wszystkimi koniecznymi uzgodnieniami (w tym Wspólnotą Mieszkaniową), opiniami (w tym kominiarskimi) oraz kosztorysami inwestorskimi, kosztorysami nakładczymi, przedmiarami robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

**Zakres prac projektowych podany w załączniku nr 1 oraz 2 należy uzgodnić z Zamawiającym.**

1. Przedmiotową dokumentację Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w niżej podanych ilościach dla każdego adresu osobno:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) projekt budowlany  | - 5 egz., |
| 2) kosztorys inwestorski  | - 2 egz   |
| 3) kosztorys nakładczy, przedmiar robót   | - 2 egz   |
| 4) Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych                                      | - 2 egz   |
| 5) płyta CD/ DVD/ Pendrive dokumentacji- zapisane w formacie PDF lub dwg, opisy – Word, tabele –Excel | - 2 egz   |

2. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

/z późn. zm./ w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

Kosztorys inwestorski winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. /z późn. zm./

### 3. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu:

- a) **zapewnienie dokumentacji projektowo- kosztorysowej niezbędnej (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami) w postępowaniu dot. wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem** - w dokumentacji, kosztorysie, przedmiarze oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nie powinno być nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, z uwzględnieniem wyjątku, który dopuszcza takie wskazanie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. **W przypadku użycia nazw własnych Wykonawca dokumentacji winien uzasadnić konieczność wskazania nazw i znaków towarowych zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych.**
- b) zapewnienie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania zgody na pozwolenie na budowę i do realizacji robót budowlanych objętych zadaniem,
- c) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie budowy.

W dokumentacji należy przedstawić **optymalne ekonomicznie** rozwiązania w zakresie technologii robót (ze wskazaniem konkretnych produktów najlepiej odpowiadających stawianym wymogom).

### IV. Dokumenty, jakie powinny być dołączone do oferty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- dokumenty potwierdzające odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego przygotowania zawodowego.

### V. Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia

- **ogółem kwota netto** ..... + należny podatek VAT w kwocie .....zł =  
.....zł (słownie .....zł) brutto,

w tym cenę ryczałtową za dokumentację dla lokalu przy :

- 1) **ul. Matejki 14/4**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 2) **ul. Piłsudskiego 6/2**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 3) **ul. Piłsudskiego 6 lokal użytkowy** – cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 4) **ul. Graniczna 11/5** – cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

- 5) **ul. Chopina 24/5** – cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
  - 6) **ul. Gdyńska 29A/3**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
  - 7) **ul. Gdyńska 32/2**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
  - 8) **ul. Gdyńska 32/4**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
  - 9) **ul. Boh. Września 2/1**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
  - 10) **ul. Boh. Września 2/7**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
  - 11) **ul. Sosnowa 26/4**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
  - 12) **ul. Woj. Polskiego 55/3**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
  - 13) **ul. Kochanowskiego 4/2**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
  - 14) **ul. Kollątaja 16/6**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto
- zał. nr 2 do zaproszenia.

**VI. Termin wykonania** – preferowany termin wykonania dla lokali od nr 2) do 13) do 60 dni od daty podpisania umowy, natomiast dla lokali nr 1) i 14) do 35 dni od dnia podpisania umowy.

**VII. Ofertę należy złożyć z dopiskiem: „Wykonanie dokumentacji dla 14 lokali mieszkalnych położonych w Świnoujściu”** w sekretariacie ZGM pokój 29 lub przesłać na adres:

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Monte Cassino 8  
72-600 Świnoujście*

Termin składania oferty do dnia **09/04/2015 r.** do godz. **08<sup>30</sup>** w sekretariacie ZGM pokój nr 29.

Termin otwarcia oferty **09/04/2015 r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.

**VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Pan *Piotr Bubnowski* - pok. nr 11 lub pod nr tel. 91 321 26 31 wew. **31** lub 690 021 257 e-mail *pbumnowski@zgm.swinoujscie.pl*;

Pani *Danuta Kleba* - pok. 14 lub pod nr tel. 91 321 26 31 wew. **34** e-mail *dkleba@zgm.swinoujscie.pl*, w godz. pracy Zakładu od **07<sup>30</sup>** do **15<sup>00</sup>**.

**DYREKTOR**  
**ZGM w ŚWINOUJŚCIU**  
*Oryginał podpisu w dokumentacji*  
*mgr inż. Artur Ćwik*

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

**Załącznik nr 1 do zaproszenia nr OL.242.29.TK.2015**

**Dotyczy wymagań w zakresie** wykonania prac projektowych na wykonanie wentylacji grawitacyjnej wewnętrznej instalacji wentylacji grawitacyjnej w pomieszczeniach sanitarnych (kotłowni, WC-ów, łazienek i kuchni, które nie są wyposażone w kanały wywiewne

W dokumentacji należy uwzględnić:

1. Opracowanie wykonać oddzielnie dla każdego lokalu.
2. Zinventaryzować stan stolarki okiennej oraz uwzględnić dla stolarki PCV (w których brak nawiewników okiennych ich uzupełnienie. Przy doborze nawiewników wziąć pod uwagę wyłącznie nawiewniki przelotowe o przepustowości umożliwiającej prawidłowa prace projektowanej wentylacji i urządzeń grzewczych (kotły c.o, gazowe i piece kaflowe gazowe podgrzewacze wody kuchnie gazowe)
3. Wykonawca zleci we własnym zakresie do wykonania inwentaryzację kominiarskie, zamiesi je w dokumentacji. W inwentaryzacjach przedstawić należy stan aktualny podłączeń oraz docelowy sposób wykonania wentylacji.
4. Zamawiający w przypadku konieczności prowadzenia i budowy nowych przewodów preferuje rozwiązania wskazujące wykonanie przewodów przez stropy pomieszczeń i dachy po uprzednim uzgodnieniu inwestycji z właścicielami pomieszczeń.
5. Wykonawca w każdym przypadku zapewni wypis i wyrys z planu przestrzennego zagospodarowania jeżeli elementy projektowe występować będą na granicy działek lub pojawiać się na elewacjach budynków.
6. Przy kosztorysowaniu ww. elementów należy brać pod uwagę następujące zalecania:
  - budowane przewody nad dachem przewidzieć w wersji obudowanej i w sposób upodabniający je do istniejących przewodów kominowych( kolorystyka, kształt korony kominowej itp.)
  - po elewacji stosować samonośne przewody dwupłaszczkowe obudowane płytami OSB wraz z otynkowaniem i odmalowaniem w kolorze istniejących elewacji. Należy podać nr koloru próbnika.
  - zaleca się stosować nasady obrotowe wspomagające ciąg kominowy.
  - kratki nawiewne typowe z czynnym przekrojem co najmniej 14X14 cm lub fi 150.
  - jeżeli będą występować poziome odcinki kanałów wewnątrz pomieszczeń oprócz ocieplenia należy uwzględnić obudowanie w technologii płyt GK wraz z odmalowaniem na kolor biały.
  - jeżeli przewiduje się z pomieszczeń wilgotnych możliwość wykrapłania się pary należy przewidzieć system odprowadzenie skroplin z wykrapłaczy do kanalizacji.
7. Zamawiający nie dopuszcza utworzenia zbiorczych wentylacji grawitacyjnych.
8. W przypadku opracowania dokumentacji technicznej dot. wykonania wentylacji grawitacyjnej dla łazienki lokalu przy ul. *Matejki 14/4* należy uwzględnić decyzję PINB w Świnoujściu nr PINB.5160.1.2014.MS stanowiącą załącznik nr 2 z wyłączeniem pkt. 7. Zamawiający udostępni także orzeczenie techniczne sporządzone przez firmę „NAOS”.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

Załącznik nr 2 do zaproszenia nr OL.242.29.TK.2015

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**na: na wykonanie dokumentacji technicznej** dotyczącej budowy wykonania wewnętrznej instalacji wentylacji grawitacyjnej w pomieszczeniach łazienek i kuchni, które nie są wyposażone w kanały wywiewne grawitacyjne w 14 lokalach mieszkalnym

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy.....

Nr tel....., nr fax-u.....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego: .....

**I. Wykonawca zobowiązuje się:**

wykonać przedmiot zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty za cenę ryczałtową:

**1. Cena za wykonanie całego zamówienia**

- **ogółem kwota netto** ..... + należny podatek VAT w kwocie .....zł = .....zł (słownie .....zł) brutto,

w tym cenę ryczałtową za dokumentację dla lokalu przy :

- 1) **ul. Matejki 14/4**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 2) **ul. Piłsudskiego 6/2**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 3) **ul. Piłsudskiego 6 lokal użytkowy** – cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 4) **ul. Graniczna 11/5** – cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 5) **ul. Chopina 24/5** – cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 6) **ul. Gdyńska 29A/3**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

- 7) **ul. Gdyńska 32/2**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 8) **ul. Gdyńska 32/4**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 9) **ul. Boh. Września 2/1**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 10) **ul. Boh. Września 2/7**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 11) **ul. Sosnowa 26/4**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 12) **ul. Woj. Polskiego 55/3**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 13) **ul. Kochanowskiego 4/2**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto;
- 14) **ul. Kollątaja 16/6**– cena netto .....zł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto

## II. Oświadczenia Wykonawcy:

- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczam, że prace określone w zamówieniu wykonam dla lokali **od (nr 2 do 13) do 60 dni** od daty podpisania umowy, natomiast dla lokali **(nr 1 i 14) do 35 dni** od dnia podpisania umowy.
- Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, stanowiącym integralną część zaproszenia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
- Oświadczam**, iż posiadam odpowiednie przygotowanie zawodowe.

## III. Do oferty dołączam dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- potwierdzające odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Dnia.....

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

Załącznik nr 3 do zaproszenia nr OL.242.29.TK.2015

**U M O W A** nr ..... wzór

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**  
ul. Monte Cassino 8,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**  
a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **dokumentacji technicznej** dotyczącej *budowy wykonania wewnętrznej instalacji wentylacji grawitacyjnej w pomieszczeniach łazienek i kuchni, które nie są wyposażone w kanały wywiewne grawitacyjne w lokalach mieszkalnym:*

1. **ul. Matejki 14/4,**
2. **ul. Piłsudskiego 6/2,**
3. **ul. Piłsudskiego 6 – lokal użytkowy,**
4. **ul. Graniczna 11/5,**
5. **ul. Chopina 24/5,**
6. **ul. Gdyńska 29A/3,**
7. **ul. Gdyńska 32/2,**
8. **ul. Gdyńska 32/4,**
9. **ul. Boh. Września 2/1,**
10. **ul. Boh. Września 2/7**
11. **ul. Sosnowa 26/4,**
12. **ul. Woj. Polskiego 55/3,**
13. **ul. Kochanowskiego 4/2,**
14. **ul. Kollątaja 16/6,**

w **Świnoujściu** ze wszystkimi koniecznymi uzgodnieniami (w tym Wspólnotą Mieszkaniową), opiniami (w tym kominiarskimi) oraz kosztorysami inwestorskimi, kosztorysami nakładczymi, przedmiarami robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót wraz z pracami wskazanymi w załączniku nr 1 do zaproszenia z dnia ...../03/2015 r.

2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy:

- 1) obejmuje opracowanie projektowe, kosztorysy (kosztorys inwestorski z przedmiarem robót i kosztorysem nakładczym), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przy czym dokumentacja ta musi być wykonana dla każdego lokalu osobno,

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD/ DVD lub Pendrive zapisanej w formacie: *PDF* lub *dwg* – rysunki, *Word* – opisy, *Excel* – tabele.

- 2) musi być wykonana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia branżowe (do dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta o prawidłowości jej wykonania).

## § 2

1. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest wykonać opracowania i analizy oraz związane z nimi uzgodnienia nie wymienione w § 1, a wynikające z wymagań urzędów lub właściwych jednostek. Wykonawca w zakresie stosowania nazw materiałów zobowiązany jest zastosować się do regulacji zawartej w art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania poprawek do kosztorysów i przedmiarów robót podczas przygotowywania dokumentów do przetargu, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

## § 3

1. Przedmiot umowy dla lokali położonych przy ul. Kołłątaja 16/6 i ul. Matejki 14/4 zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do **35** dni od dnia zawarcia umowy tj. do .....**2015** r., natomiast dla pozostałych lokali zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do **60** dni od dnia zawarcia umowy tj. do .....**2015** r.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej w niżej podanych ilościach dla każdego lokalu osobno:
  - 1) projekt budowlany - 5 egz.,
  - 2) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
  - 3) przedmiar robót i kosztorys nakładczy - 2 egz.,
  - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
  - 4) płyta CD/DVD/ Pendrive zawierająca całość dokumentacji, zapisane w formacie PDF lub dwg, opisy – Word, tabele –Exce - 2 egz.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a dowodem przekazania będzie protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy jej odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

## § 4

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania usług przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
  - 1) *Pan Piotr Bubnowski,*
  - 2) *Pani Danuta Kleba.*

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08



2. Przedstawicielami Wykonawcy są:

**§ 5**

1. Za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe**:

- a) **ul. Matejki 14/4 w wysokości .....zł** (słownie: .....) **netto** powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł** (słownie: .....)  
**brutto;**
- b) **ul. Piłsudskiego 6/2 w wysokości .....zł** (słownie: .....) **netto** powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł** (słownie: .....)  
**brutto;**
- c) **ul. Piłsudskiego 6 lokal użytkowy w wysokości .....zł** (słownie: .....) **netto** powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł** (słownie: .....)  
**brutto;**
- d) **ul. Graniczna 11/5 w wysokości .....zł** (słownie: .....) **netto** powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł** (słownie: .....)  
**brutto;**
- e) **ul. Chopina 24/5 w wysokości .....zł** (słownie: .....) **netto** powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł** (słownie: .....)  
**brutto;**
- f) **ul. Gdyńska 29A/3 w wysokości .....zł** (słownie: .....) **netto** powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł** (słownie: .....)  
**brutto;**
- g) **ul. Gdyńska 32/2 w wysokości .....zł** (słownie: .....) **netto** powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł** (słownie: .....)  
**brutto;**
- h) **ul. Gdyńska 32/4 w wysokości .....zł** (słownie: .....) **netto** powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł** (słownie: .....)  
**brutto;**
- i) **ul. Boh. Września 2/1 w wysokości .....zł** (słownie: .....) **netto** powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł** (słownie: .....)  
**brutto;**
- j) **ul. Boh. Września 2/7 w wysokości .....zł** (słownie: .....) **netto** powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie**

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

- ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie: .....)
- brutto;**
- k) **ul. Sosnowa 26/4 w wysokości .....zł (słownie: .....)** netto powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie: .....)** **brutto;**
- l) **ul. Woj. Polskiego 55/3 w wysokości .....zł (słownie: .....)** netto powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie: .....)** **brutto;**
- m) **ul. Kochanowskiego 4/2 w wysokości .....zł (słownie: .....)** netto powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie: .....)** **brutto;**
- n) **ul. Kollątaja 16/6 w wysokości .....zł (słownie: .....)** netto powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie: .....)** **brutto.**
2. Jednocześnie strony ustalają wartość umowy na kwotę: .....zł (słownie: .....) **netto** powiększonego o należny podatek VAT ....% w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie: .....)** **brutto.**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania dokumentacji, łącznie z kosztami siły roboczej oraz kosztami użytych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń. Obejmuje ono również przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego, zgodnie z § 8, autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanej dokumentacji i ewentualnie protokołu usunięcia wad wskazanych w protokole zdawczo – odbiorczym, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Rozliczenie nastąpi w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z protokołami, o których mowa w ust. 5.

## § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną na podstawie umowy dokumentację.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
  - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu cel, jakemu dokumentacja ma służyć, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi,

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

- 2) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy ich usunięcia w terminie do **14** dni kalendarzowych od daty pisemnego zawiadomienia Go, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu – pod rygorem naliczania kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3,
- 3) Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie Go wszystkimi kosztami w przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy - z upływem **72 m-cy** od dnia bezusterkowego odbioru dokumentacji.
4. Autor projektu w trakcie realizacji będzie pełnił czynności związane z nadzorem autorskim.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości **0,2 %** wartości przedmiotu umowy netto ustalonej w § 5 ust. 2 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy jednak nie mniej niż **70,00 zł**, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż **5** dni kalendarzowych- **0,5 %** tej wartości za każdy dalszy dzień zwłoki jednak nie mniej niż **190,00 zł**,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentach – w wysokości **0,5 %** wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 3 ust. 5 jednak nie mniej niż **150,00 zł**,
  - 3) za opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości **1,5%** wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia terminu ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, z uwzględnieniem § 5 ust. 2 jednak nie mniej niż **450,00 zł**,
  - 4) uchylenie się od obowiązków pełnienia czynności nadzoru autorskiego określonego w § 6 ust. 4 pomimo jednokrotnego wezwania pisemnego i nie podjęcia czynności związanych z nadzorem w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień opóźnienia.
  - 5) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości **20%** wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 2 jednak nie mniej niż **8 tys. zł.**
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jej przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

### § 8

Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przyjętych

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
  - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
- b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
- c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostki zwierzchniej,
- d) zwielokrotnić opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,

Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik Nr 1 – Zaprośzenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia z dnia ...../03/2015 r. wraz z załącznikami,
  - 2) załącznik Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia 09/04/2015 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08